

Gebruikersreglement lichtkranten

Artikel 1

De zes elektronische lichtkranten (Provinciale Steenweg t.h.v. AD Delhaize, Gemeentelijke basisschool (2), Aldi, Steenwinkelstraat t.h.v. openbare verlichtingspalen 815 en 816 en hoek Leopoldstraat/Peperstraat) zijn bestemd voor niet-politiek gebonden informatie.

Artikel 2

Volgende informatie kan worden meegedeeld via de elektronische lichtkrant :

A. Gemeentelijke informatie

- m.b.t. de gemeentediensten en het gemeentebestuur (openingsuren, data gemeenteraad, ...)
- m.b.t. initiatieven met medewerking van IVEBIC (intergemeentelijke vereniging voor bibliotheekwerking en cultuur)
- m.b.t. de intercommunales (inzameling huisvuil, ...)
- m.b.t. de Schelse scholen (algemene informatie)
- m.b.t. initiatieven van het gemeentebestuur (toekenning van premies, milieuacties, hoorzittingen, ...)
- diverse mededelingen (vb. politie-initiatieven)

B. Informatie met betrekking tot het verenigingsleven die aan volgende voorwaarden voldoet

- de informatie heeft betrekking op activiteiten van verenigingen die op het grondgebied van Schelle actief zijn
- de informatie heeft betrekking op activiteiten van plaatselijke verenigingen, aangesloten bij een erkende gemeentelijke raad. Ook activiteiten van een erkende gemeentelijke raad zelf, plaatselijke kerkgemeenschappen of wijkcomités en activiteiten waaraan de gemeente zelf haar medewerking verleent, komen in aanmerking
- de informatie heeft betrekking op activiteiten die voor iedereen openstaan
- er dient gelijktijdig aan alle voorwaarden voldaan te zijn

C. Commerciële informatie en informatie van organisaties buiten de gemeente.

D. Informatie van erkende humanitaire organisatie die hun werkingsgebied in Schelle hebben.

Artikel 3

Aanvragen tot opname van informatie worden enkel in aanmerking genomen indien ze schriftelijk ter attentie van het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. De aanvraag vermeldt : aard van de activiteit, plaats en uur, organisator.

De lichtkranten worden uitsluitend beheerd door de informatiedienst die eveneens instaat voor de inhoud, de vorm van de aankondigingen. Deze dienst kan niet

aansprakelijk gesteld worden voor eventueel foutieve informatie en de frequentie van de informatie.

Artikel 4

Een aanvraag dient minimaal 10 dagen voor de gewenste mededelingstermijn te worden ingediend.

De mededelingstermijn bedraagt maximaal 3 weken, voorafgaand aan de datum van de activiteit. Deze termijn kan ingekort worden ingeval de noodzaak zich voordoet.

Ingeval de noodzaak zich voordoet, geniet gemeentelijke informatie voorrang. Informatie van het verenigingsleven, gemeentelijke raden, plaatselijke kerkgemeenschappen of wijkcomités, initiatieven met medewerking van IVEBIC en van humanitaire organisaties heeft voorrang op commerciële informatie.

Artikel 5

Het niet-publiceren van gevraagde informatie, om welke reden ook, kan in geen geval aanleiding geven tot schadevergoeding. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor bepaalde informatie te weigeren of aan te passen.

Artikel 6

Betwistingen in verband met de toepassing van dit reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in verband met de toepassing van dit reglement is geen verhaal mogelijk.

Artikel 7

De tarieven maken het voorwerp uit van een belastings- en retributiereglement.