

Stappenplan huren van materiaal

Vanaf januari 2018 kan je gemeentelijk materiaal enkel huren via het online platform I-rent. In dit stappenplan staat hoe je inlogt, een reservatie aanmaakt - wijzigt - annuleert en een overzicht van je reservaties opvraagt.

Inloggen

Ga naar www.i-school.be/login of

klik op onderstaande banner die op de startpagina van www.schelle.be staat.



Geef je persoonlijke gebruikersnaam en paswoord in dat je ontving via mail.

Nog geen gebruikersnaam en paswoord?

Stuur dan een mail naar td@schelle.be om een nieuwe account aan te maken.

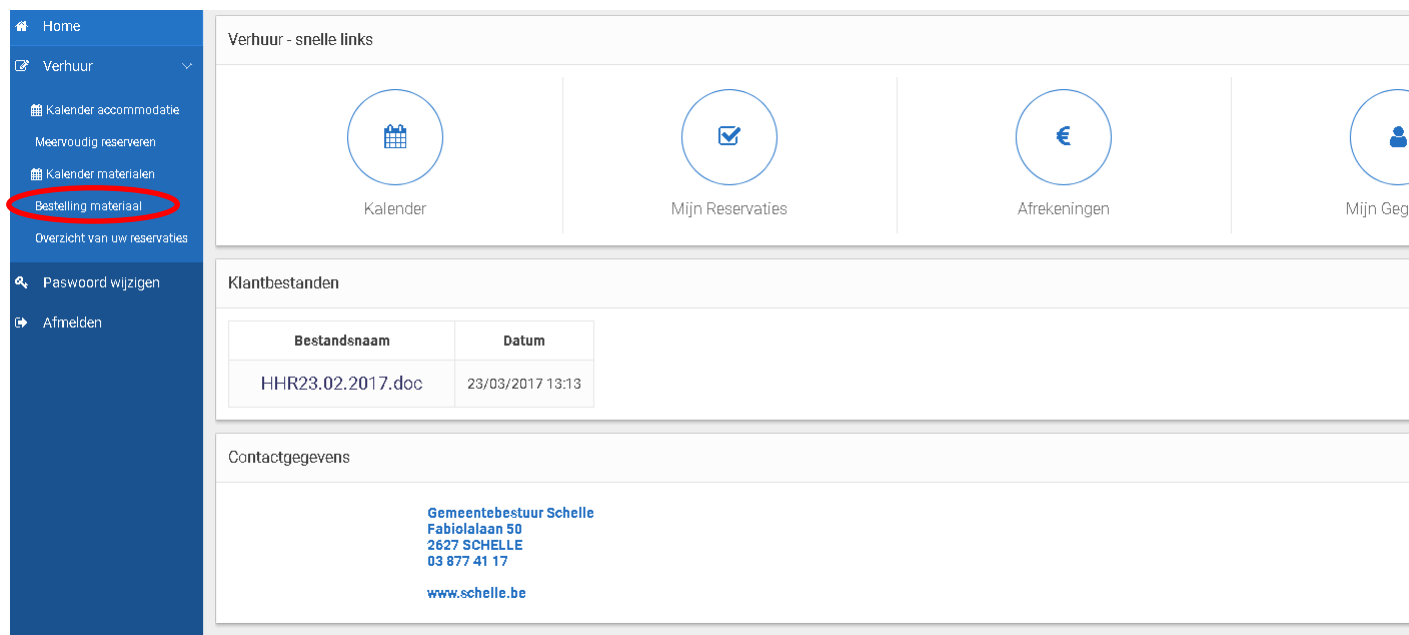
OPGELET

Soms moet je op je scherm wat naar beneden gaan om andere informatie te zien.

Met de schuifbalk aan de rechterzijde van het scherm kan je omhoog en omlaag op de pagina.

Een reservatie van materiaal aanmaken

Je komt terecht op een overzichtsscherm met aan de linkerkant in de blauwe balk toegang naar 'bestelling materiaal'.



Verhuur - snelle links

- Kalender
- Mijn Reservaties
- Afrekeningen
- Mijn Geg...

Klantbestanden

Bestandsnaam	Datum
HHR23.02.2017.doc	23/03/2017 13:13

Contactgegevens

Gemeentebestuur Schelle
Fabiolaan 50
2627 SCHELLE
03 877 41 17
www.schelle.be

Druk op 'bestelling materiaal' en je komt in een volgend scherm.

Via de knop rechts op het scherm 'bestelling toevoegen' start je met het aanvragen van materiaal.

Bestellingen materiaal

Gemeentebestuur Schelle

Locatie: Magazijn Technische Dienst

Reservatie voor: [redacted]

Van: 28/12/2017 [01/..] [Maandag] [Vandaag]

Tot: 31/03/2018 [Dag] [Week] [Maand]

Status: [dropdown]

Bestel Nr.: [input]

Zoeken

Bestelling toevoegen

Overzicht

	Bestel Nr.	Van	Tot	Persoon	Tel/E-mail	Omschrijving	Verwerkt op
	295	29/12/2017	VM 31/12/2017	NM Turnkring Creativa	03 887 23 74 walter.verlinden@telenet.be	test hilde 2	

Lijst downloaden

1 - 1

Je komt op onderstaand scherm.

Bestelling Materiaal

Terug

Gemeentebestuur Schelle

Locatie: Magazijn Technische Dienst

Naam evenement: [input]

Van: VM 15/12/2017 [01/..] [Maandag] [Vandaag]

Tot: NM 15/12/2017 [Dag] [Week] [Maand]

Ga Verder

Vul in:

- geef de naam van je evenement in
- zet de begin- en einddatum van wanneer je het materiaal wil gebruiken

Opgelet: als je een datum kiest binnen de 10 dagen dan is reserveren via het online platform niet mogelijk. Je moet dan contact opnemen met onze technische dienst: td@schelle.be

- druk op 'Ga verder'

Bestelling Materiaal

Terug

Gemeentebestuur Schelle

Locatie: [dropdown]

Naam evenement: TEST

Van: VM 20/12/2017 [01/..] [Maandag] [Vandaag]

Tot: NM 21/12/2017 [Dag] [Week] [Maand]

Ga Verder

In het volgende scherm vul je het gewenste leveringsadres in en je drukt op de groene knop 'Ga Verder'.

Bestelling

[Terug](#)

Gemeentebestuur Schelle

Locatie: **Technische dienst**

Naam evenement: test

Van: VM 19/12/2017 [01.] [Maandag] [Vandaag]

Tot: NM 23/12/2017 [Dag] [Week] [Maand]

Toon alles Personalia

Personalia

Persoon: [Redacted]

Gereserveerd door: [Redacted]

Groep: **Erkende vereniging** Subgroep: met toegang tot zalen gemeente

Leveringsadres: [Redacted] Adres buiten de gemeente

Afstand in Km: 0

Telefoon: [Redacted]

Email: [Redacted]

Opmerking: [Redacted]

[Ga verder](#)

In het scherm dat je dan krijgt, kies je de knop 'materiaal'.

Bestelling

[Terug](#)

Gemeentebestuur Schelle

Locatie: **Technische dienst** Bestel Nr.: 292

Naam evenement: test

Van: VM 19/12/2017 [01.] [Maandag] [Vandaag]

Tot: NM 23/12/2017 [Dag] [Week] [Maand]

[Bevestig bestelling](#) [Verwijder bestelling](#)

Toon alles Personalia **Materiaal** Kosten

Personalia

Persoon: [Redacted]

Gereserveerd door: [Redacted]

Groep: **Erkende vereniging** Subgroep: met toegang tot zalen gemeente

Leveringsadres: steenwinkelstraat 55 schelle Adres buiten de gemeente

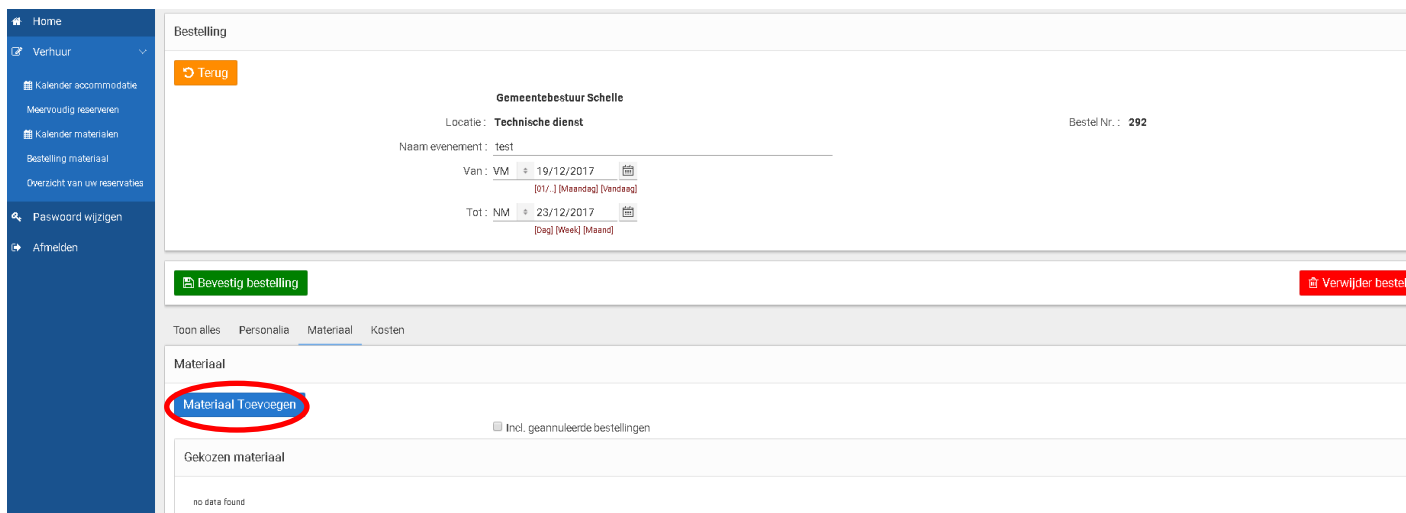
Afstand in Km: 0

Telefoon: [Redacted]

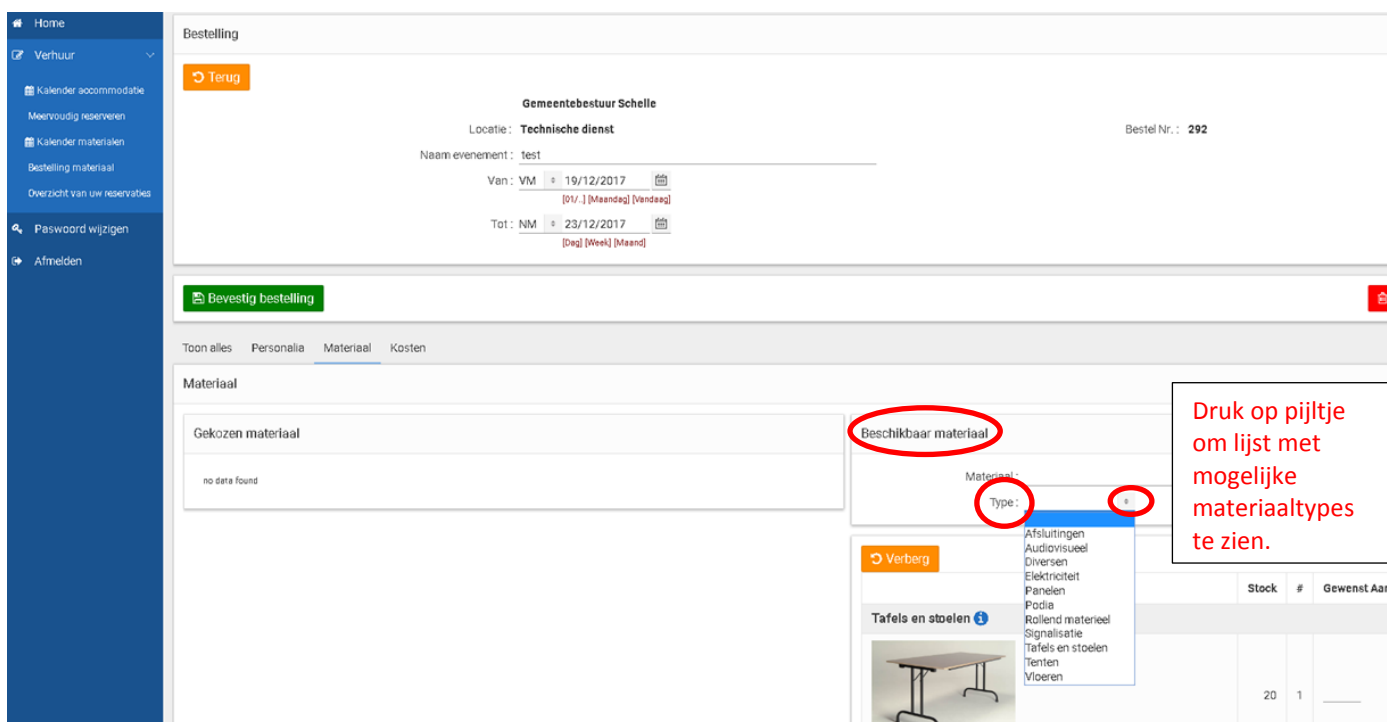
Email: [Redacted]

Opmerking: [Redacted]

Je krijgt onderstaand scherm te zien. Via de blauwe knop 'materiaal toevoegen' start je met het kiezen van het gewenste materiaal.









Het scherm toont aan de rechterkant al het gemeentelijk materiaal dat je kan ontlenen. Als je op het pijltje drukt bij 'type' krijg je een lijst met alle materiaaltypes te zien. Als je daar een type selecteert, kom je sneller bij het gewenste materiaal bv tafels en stoelen. Als je geen type selecteert, dan staan alle materialen onder elkaar opgesomd.



Goed om weten

- Via de blauwe knop met de letter 'i' kom je op een lijst met prijzen voor het materiaal.
- Tafels en stoelen reserveer je per kar.
 - tafels: als je 1 invult, krijg je 20 tafels op 1 kar
 - stoelen: als je 1 invult, krijg je 50 stoelen op 1 kar
- Als je 4 delen van de tent en partytent reserveert, verschijnt er een melding dat je eerst de financiële dienst moet contacteren om een waarborg te betalen. Als de waarborg gestort is krijg je een bevestiging. Dan kan je verder in het systeem.

Vul het gewenste aantal van een materiaal in en klik dan op de groene plus om je materiaal toe te voegen.

Materiaal	Stock	#	Gewenst Aantal
 <p>Tafels en stoelen  Prijs bekijken via 'i'</p>			
 <p>Klaptafels (20 stuks) (150 x 75 cm)</p>	20	1	1 
 <p>Partytafel</p>	10	1	


Aan de linkerkant verschijnt na het drukken op de groene plus het gekozen materiaal in het tabblad 'materiaal'.

- Home
- Verhuur
- Kalender accommodatie
- Meeroudig reserveren
- Kalender materialen
- Bestelling materiaal
- Overzicht van uw reserveries
- Paswoord wijzigen
- Afmelden


Gemeentebestuur Schelle

Locatie: **Technische dienst** Bestel Nr.: 292

Naam evenement: test

Van: VM 19/12/2017 

[01/1] [Meendag] [Vandaag]

Tot: NM 23/12/2017 

[Dag] [Week] [Maand]

Levering: 18/12/2017 NM




Ophaling: 27/12/2017 VM

[Bevestig bestelling](#) [Verwijder bestelling](#)

[Toon alles](#)
[Personalisatie](#)
[Materiaal](#)
[Kosten](#)

Materiaal

Gekozen materiaal

Materiaal	Aantal
 <p>Tafels en stoelen </p> <p>Klaptafels (20 stuks) (150 x 75 cm)</p>	1 
	1-1




lijst van je gekozen materiaal

Beschikbaar materiaal

Materiaal: _____

Type: _____

Verberg

Materiaal	Stock	#	Gewenst Aantal
 <p>Tafels en stoelen </p> <p>Klaptafels (20 stuks) (150 x 75 cm)</p>	19	1	_____ 

Op het tabblad 'kosten' staat de kostprijs voor het ontlenen van het gekozen materiaal.

Home

Verhuur

- Kalender accommodatie
- Meervoudig reserveren
- Kalender materialen
- Bestelling materiaal
- Overzicht van uw reservaties

Paswoord wijzigen

Afmelden

Bestelling

[Terug](#)

Gemeentebestuur Schelle

Locatie: **Technische dienst** Bestel Nr.:

Naam evenement: test

Van: VM 19/12/2017 [01/..] [Maandag] [Vandaag]

Tot: NM 23/12/2017 [Dag] [Week] [Maand]

Levering: **18/12/2017 NM**

Ophaling: **27/12/2017 VM**

[Bevestig bestelling](#)

Toon alles Personalia Materiaal **Kosten**

Kosten

Materiaal	Kost	Datum	Aantal	Eenh.prijs	Totaal
Tafels en stoelen					
Klap tafels (20 stuks) (150 x 75 cm)	Vast huurbedrag	19/12/2017	1	3	3
Tussentotaal			1		3
Overhead					
Bestelling	Leveringskost forfaitair	19/12/2017	1	10	10
Tussentotaal			1		10
Totaal			2		13

Pas nadat je op de groene knop 'bevestig bestelling' klikt, is de reservatie definitief. Of je annuleert je bestelling met de rode knop 'verwijder bestelling'.

Home

Verhuur

- Kalender accommodatie
- Meervoudig reserveren
- Kalender materialen
- Bestelling materiaal
- Overzicht van uw reservaties

Paswoord wijzigen

Afmelden

Bestelling

[Terug](#)

Gemeentebestuur Schelle

Locatie: **Technische dienst** Bestel Nr.: 292

Naam evenement: test

Van: VM 19/12/2017 [01/..] [Maandag] [Vandaag]

Tot: NM 23/12/2017 [Dag] [Week] [Maand]

Levering: **18/12/2017 NM**

Ophaling: **27/12/2017 VM**

[Bevestig bestelling](#) [Verwijder bestelling](#)

Toon alles Personalia Materiaal **Kosten**

Kosten

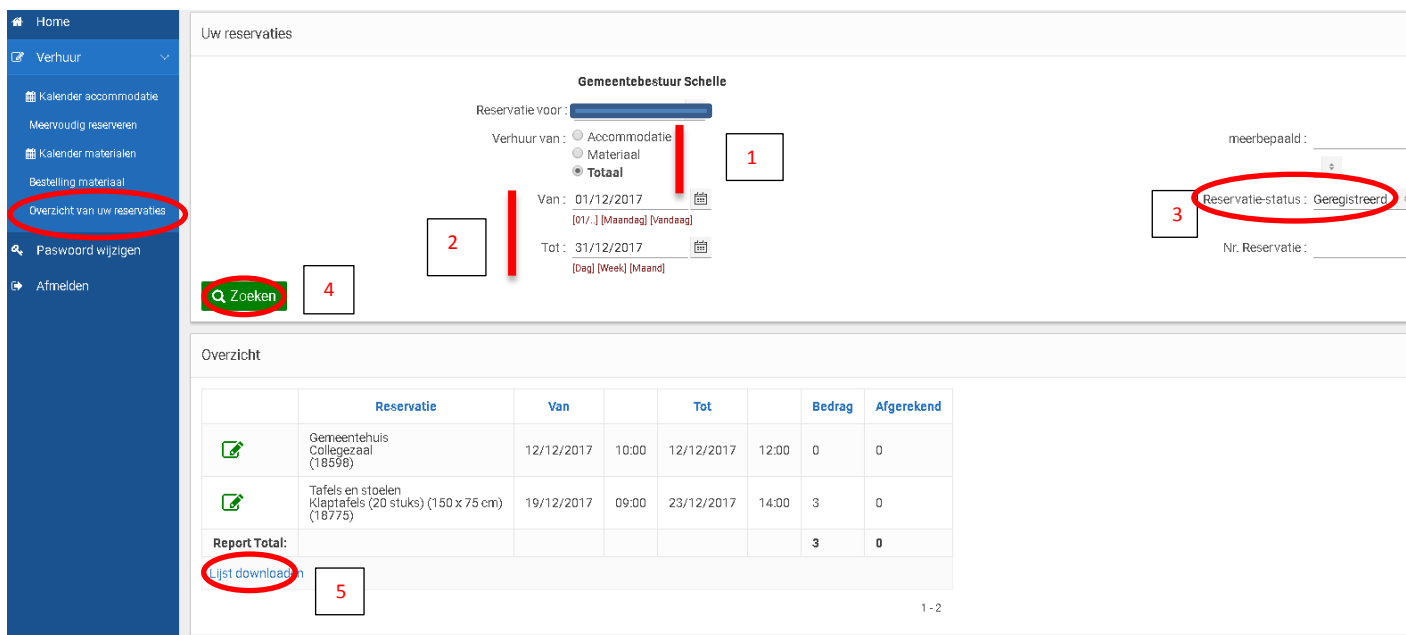
Materiaal	Kost	Datum	Aantal	Eenh.prijs	Totaal
Tafels en stoelen					
Klap tafels (20 stuks) (150 x 75 cm)	Vast huurbedrag	19/12/2017	1	3	3
Tussentotaal			1		3
Overhead					
Bestelling	Leveringskost forfaitair	19/12/2017	1	10	10
Tussentotaal			1		10
Totaal			2		13

Je reservaties bekijken

Je reservaties bekijk je via het startscherm (via knop home – linkerkant).

In de linkse blauwe balk krijg je een overzicht van al je reservatie via de knop 'overzicht van uw reservaties'.

- 1) Je kiest dan om enkel reservaties van accommodatie, enkel reservaties van materiaal of het totaaloverzicht te zien (klik het gewenste bolletje aan).
- 2) Je duidt de gewenste periode aan (van – tot).
- 3) Bij registratiestatus kies je of je de geregistreerde of geannuleerde reservaties wil zien.
- 4) Je drukt op zoeken en krijgt het gewenste overzicht.
- 5) Je krijgt het overzicht in een Excel-document door onderaan op 'lijst downloaden' te klikken.



Uw reservaties

Gemeentebestuur Schelle

Reservatie voor : [naam]

Verhuur van : Accommodatie Materiaal Totaal

Van : 01/12/2017 [01/./] [Maandag] [Vandaag]

Tot : 31/12/2017 [01/./] [Week] [Maand]

meerbepaald : [dropdown]

Reservatie-status : Geregistreerd

Nr. Reservatie : [input]

Zoeken

Overzicht

	Reservatie	Van	Tot	Bedrag	Afgerekend
	Gemeentehuis Collegezaal (18598)	12/12/2017 10:00	12/12/2017 12:00	0	0
	Tafels en stoelen Klap tafels (20 stuks) (150 x 75 cm) (18775)	19/12/2017 09:00	23/12/2017 14:00	3	0
Report Total:				3	0

Lijst downloaden

1 - 2

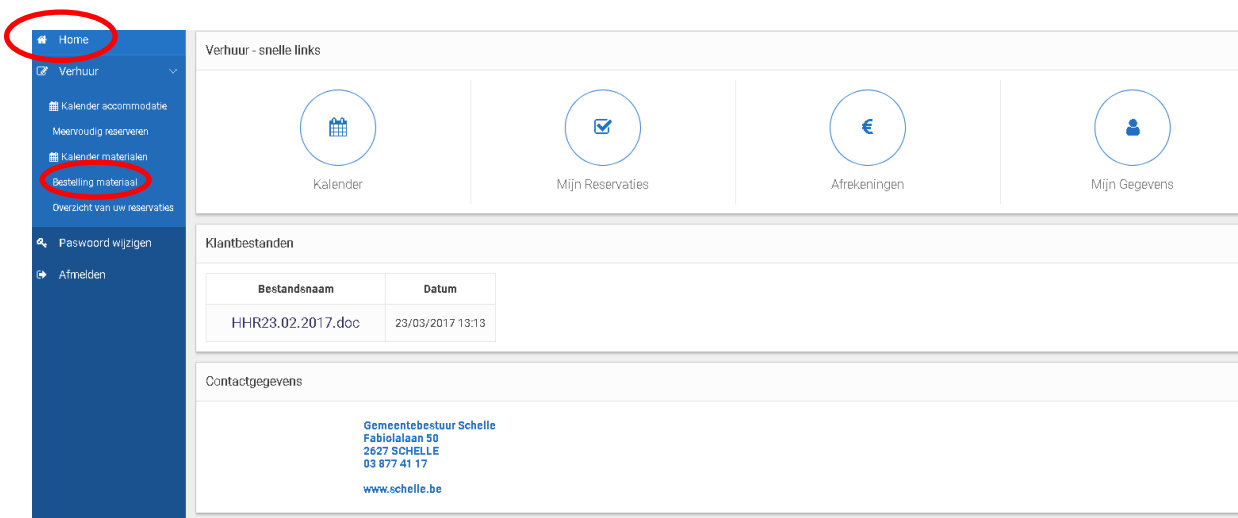
Een reservatie annuleren of wijzigen

Bestelde je materiaal dat je toch niet nodig hebt, dan vragen we om dit te annuleren.

Je kan ook nog je bestelling wijzigen.

Een annulatie of wijziging geef je door via het startscherm (via knop home – linkerkant).

Daar klik je op 'bestelling materiaal'.



Home

Verhuur - snelle links

Kalender

Mijn Reservaties

Afrekeningen

Mijn Gegevens

Klantbestanden

Bestandsnaam	Datum
HHR23.02.2017.doc	23/03/2017 13:13

Contactgegevens

Gemeentebestuur Schelle
Fabiolaan 50
2627 SCHELLE
03 877 41 17
www.schelle.be

In het volgende scherm klik je op het groene potloodje bij de reservatie die je wil annuleren of wijzigen.

Bestellingen materiaal

Gemeentebestuur Schelle

Locatie: [redacted]
 Reservatie voor: [redacted]
 Van: 01/12/2017 [calendar icon]
 [Din.] [Maandag] [Vrijdag]
 Bestel Nr.: _____

Tot: 31/03/2018 [calendar icon]
 [Dag] [Week] [Maand]
 Status: _____

[Zoeken](#) [Bestelling toevoegen](#)

Overzicht

	Bestel Nr.	Van	Tot	Persoon	Tel/E-mail	Omschrijving	Verwerkt op
	286	14/12/2017	VM	14/12/2017	NM	[redacted]	Test
	292	19/12/2017	VM	23/12/2017	NM	[redacted]	test

[Lijst downloaden](#)

1 - 2

Materiaal toevoegen doe je dan op dezelfde wijze zoals beschreven vanaf pagina 4.

Je kan eventueel ook nog de datum van je evenement aanpassen.

Je verwijdert een bepaald deel van je materiaal door op het rode kruisje te klikken.

In het geval van een wijziging, moet je die altijd nog eens bevestigen door op de groene knop 'bevestig bestelling' te klikken.

Bestelling

[Terug](#)

Gemeentebestuur Schelle

Locatie: Technische dienst

Bestel Nr.: 292

Naam evenement: test

Van: VM 19/12/2017 [calendar icon]
 [Din.] [Maandag] [Vrijdag]

Tot: NM 23/12/2017 [calendar icon]
 [Dag] [Week] [Maand]

Levering: 18/12/2017 NM
 Ophaling: 27/12/2017 VM

[Bevestig bestelling](#) **steeds bevestigen** [Verwijder bestelling](#)

Toon alles [Personalia](#) [Materiaal](#) [Kosten](#)

Materiaal

[Materiaal Toevoegen](#) Incl. geannuleerde bestellingen

Gekozen materiaal

Materiaal	Aantal
Tafels en stoelen i	

verwijder dit materiaal

De volledige bestelling verwijder je door te klikken op de rode knop 'verwijderen' rechts op de pagina.

The screenshot shows a reservation management interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: Home, Verhuur (with a dropdown), Kalender accommodatie, Meervoudig reserveren, Kalender materialen, Bestelling materiaal, and Overzicht van uw reserveries. Below this are Paswoord wijzigen and Afmelden. The main content area is titled 'Bestelling' and contains details for 'Gemeentebestuur Schelle' with location 'Technische dienst' and order number '292'. The event name is 'test', starting on 19/12/2017 (Monday) and ending on 23/12/2017 (Monday). Delivery is on 18/12/2017 (NM) and pickup is on 27/12/2017 (VM). At the bottom right, a red button labeled 'Verwijder bestelling' is circled in red. Below the main details are tabs for 'Bevestig bestelling', 'Toon alles', 'Personalia', 'Materiaal', and 'Kosten'. The 'Materiaal' tab is active, showing a table with one item: 'Tafels en stoelen' with a quantity of 1.

Bij het verwijderen van de volledige reservatie moet je nog even bevestigen in het kader dat op je scherm verschijnt.

This screenshot is similar to the previous one but includes a confirmation dialog box titled 'Bestelling verwijderen'. The dialog asks 'Bent u zeker?' and has 'Ja' and 'Nee' buttons. The 'Ja' button is circled in red. The background interface is dimmed, showing the same reservation details and the 'Verwijder bestelling' button.

In het overzicht van je reserveraties staan alle geannuleerde bestellingen in het rood.