

# VERSLAG OCMW-raad

---

**DINSDAG 30 OKTOBER 2018**

---

• **aanwezig**

Axel Boen, voorzitter

Luc Vandekerckhof, Magda Schellemans, Albert Van Bogaert, Magda Claes, Tanya Jansegers, Ludovicus Remery, Ive Missoorten, Erik Van der Aa, raadsleden

Ilse Beyens, algemeen directeur, wnd.

• **verontschuldigd**

Rob Mennes, burgemeester

Betty Van Cauteren, algemeen directeur

---

## OPENBARE ZITTING

De voorzitter opent de zitting om 19:30 uur en verzoekt de raad tot afhandeling van de agenda.

### 1. Goedkeuring verslag.

Het verslag van de zitting d.d. 25.09.2018 wordt goedgekeurd bij 7 stemmen ja en 2 onthoudingen.

### 2. Kennisname betalingsbevelen.

De OCMW-raad neemt kennis van de lijst betaalbaar gestelde facturen van nummer 2018002093 tot nummer 2018002480.

### 3. Jaarrekening 2017: Goedkeuring.

#### De OCMW-raad,

Gelet op de wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en ministerieel besluit van 26 november 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de besprekingen op het managementteam d.d. 18.10.2018;

**Beslist:** Goedgekeurd Met 9 stemmen voor (*Axel Boen, Luc Vandekerckhof, Magda Schellemans, Albert Van Bogaert, Magda Claes, Tanya Jansegers, Ludovicus Remery, Ive Missoorten en Erik Van der Aa*)

**Artikel 1:**

De begrotingsrekening over het dienstjaar 2017, opgesteld door de financieel directeur, wordt goedgekeurd met volgende eindcijfers:

Budgettaire resultaat van het boekjaar	23.931,00
Gecum. Budgettaire resultaat vorig boekjaar	528.594,00
Gecum. Budgettaire resultaat	552.525,00
Resultaat op kasbasis	552.525,00

**Artikel 2:**

De balans per 31 december 2017 wordt goedgekeurd met volgende eindcijfers:

Vaste activa	7.123.473,83
Vlottende activa	721.893,60
Totaal van de activa	7.845.367,43
Netto-actief	2.936.988,67
Schulden	4.908.378,76
Totaal van de passiva	7.845.367,43

**Artikel 3:**

De resultatenrekening over het dienstjaar 2017 wordt goedgekeurd met volgende eindcijfers:

Operationeel	312.064,14
Financieel	-24.358,87
Uitzonderlijk	0
Resultaat van het boekjaar	287.705,27

**4. Pensioenverzekering mandatarissen en statutairen gemeente & OCMW.**

**De OCMW-raad,**

Gelet op het OCMW decreet en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 51, betreffende de bevoegdheden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 36<sup>o</sup> en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Pensioenverzekering mandatarissen en statutairen gemeente & ocmw” een bestek met nr. 2018-16 werd opgesteld door de Financiële dienst;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Gemeente Schelle de procedure zal voeren en in naam van OCMW Schelle bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in het meerjarenplan;

**Beslist: Goedgekeurd** Met 9 stemmen voor (*Axel Boen, Luc Vandekerkhof, Magda Schellemans, Albert Van Bogaert, Magda Claes, Tanya Jansegers, Ludovicus Remery, Ive Missoorten en Erik Van der Aa*)

**Artikel 1:**

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018-16 en de raming voor de opdracht “Pensioenverzekering mandatarissen en statutairen gemeente & ocmw”, opgesteld door de Financiële dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

**Artikel 2:**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

**Artikel 3:**

Gemeente Schelle wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Schelle bij de gunning van de opdracht op te treden.

**Artikel 4:**

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

**Artikel 5:**

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

**Artikel 6:**

De uitgave voor deze opdracht zal voorzien in worden bij de opmaak van het meerjarenplan.

**5. Kennisname aanstelling personeel bij hoogdringendheid.**

Ingevolge het raadsbesluit d.d. 26.09.2017 houdende "Aanstelling tijdelijk personeel bij hoogdringendheid" werd op datum van 27.09.2018 mevrouw Kader Ozdemir aangesteld door de algemeen directeur als schoonmaakster van 01.10 tot en met 31.10.2018.

**6. Vaststelling feest- en compensatiedagen 2019.**

**De OCMW-raad,**

Gelet op artikel 261 van de rechtspositieregeling betreffende het vaststellen van de feestdagen;

Gezien de compensatiedagen dienen vastgelegd te worden;

**Beslist: Goedgekeurd** Met 9 stemmen voor (*Axel Boen, Luc Vandekerkhof, Magda Schellemans, Albert Van Bogaert, Magda Claes, Tanya Jansegers, Ludovicus Remery, Ive Missoorten en Erik Van der Aa*)

**Enig artikel:**

De feest- en compensatiedagen voor 2019 worden vastgelegd als volgt:

dinsdag 1 januari 2019	Nieuwjaar
woensdag 2 januari 2019	2e Nieuwjaarsdag - bijkomende feestdag
maandag 22 april 2019	Paasmaandag
woensdag 1 mei 2019	Dag van de Arbeid
donderdag 30 mei 2019	O.-H.-Hemelvaart
maandag 10 juni 2019	Pinkstermaandag
donderdag 11 juli 2019	Feest van de Vlaamse Gemeenschap
vrijdag 12 juli 2019	1/2 compensatiedag van 21 juli
zondag 21 juli 2019	Nationale Feestdag - compensatiedag te nemen op vrijdagen 12 juli en 16 augustus '19
donderdag 15 augustus 2019	O.-L.-V.-Hemelvaart
vrijdag 16 augustus 2019	1/2 compensatiedag van 21 juli
vrijdag 1 november 2019	Allerheiligen
zaterdag 2 november 2019	Allerzielen - compensatiedag te nemen op vrijdagen 27.12.2019 en 03.01.2020
maandag 11 november 2019	Wapenstilstand
woensdag 25 december 2019	Kerstmis
donderdag 26 december 2019	2e Kerstdag
vrijdag 27 december 2019	1/2 compensatiedag van 2 november
Dienstvrijstelling op:	vrijdag 31 mei dinsdagnamiddag & -avond 24 december dinsdagnamiddag & -avond 31 december

Compensatiedagen dienen opgenomen te worden voor 31.01.2020.

De dienst Burgerzaken mag niet langer dan 3 dagen na elkaar gesloten blijven. Er wordt voorzien in telefonische openbaarheid. Het nummer van de algemeen directeur wordt uitgehangen. Bij hoogdringendheid wordt een medewerker van de dienst Burgerzaken opgeroepen.

De poetsdienst van de gemeentelijke basisschool dient bij voorkeur verlof te nemen tijdens de schoolvakanties met uitzondering van de 10 laatste dagen voor 1 september.

## **7. Buitengewone Algemene Vergadering van Cipal d.d. 14.12.2018: Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.**

### **De OCMW-raad,**

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder op de artikelen 51 en 52 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna kortweg "DLB") en in het bijzonder op art. 605 van het DLB;

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het raadsbesluit van 24.05.2016 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping van 9 oktober 2018 tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Cipal van 14 december 2018 met de volgende agendapunten:

1. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2019 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie.
2. Wijziging van de eerste zin van artikel 5 van de statuten om deze zin te vervangen door volgende zin:

"De zetel van de vereniging is gevestigd te 2440 Geel, Gasthuisbos 4."

3. Wijziging aan artikel 36, §1 van de statuten, om er het vijfde lid te vervangen door volgende tekst:

"Behalve in (1) spoedgevallen, welke de raad van bestuur met twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen vaststelt en waardoor de oproepingstermijn kan worden verkort tot minimaal 30 kalenderdagen, en (2) het geval waarvan sprake in artikel 37 van de statuten, wordt de bijeenroeping van de algemene vergadering uiterlijk vijfenveertig kalenderdagen voor haar zitting bij aangetekende brief of via een adequate digitale wijze van communicatie aan de deelnemers medegedeeld."

Wijziging aan artikel 36, §1 van de statuten, om er het zesde lid te schrappen.

4. Wijziging aan artikel 37 van de statuten, om er het tweede lid te vervangen door volgende tekst:

"Is het aantal vertegenwoordigde stemmen onvoldoende om geldig te beraadslagen en te beslissen, geldt een termijn van minimaal dertig kalenderdagen om een nieuwe algemene vergadering bijeen te roepen. Die vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen over de punten die een tweede maal op de agenda voorkomen ongeacht het aantal vertegenwoordigde stemmen. De tekst van artikel 37 wordt in de tweede bijeenroeping vermeld."

5. Wijziging aan de statuten om er in fine een nieuw artikel 49 in te voegen waarvan de tekst luidt als volgt:

“Artikel 49.

§1. Vanaf de eerste algehele vervanging van de raad van bestuur naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen van 2018 zijn volgende wijzigingen van de statuten automatisch van toepassing:

- in artikel 15, §1, eerste zin wordt het getal “tweeëntwintig” vervangen door “vijftien”;
- in artikel 15, §1, eerste zin wordt tussen “de” en “deelnemers” het woord “gemeentelijke” ingevoegd;
- in artikel 15, §1, eerste lid, wordt het getal “48” vervangen door “436” en achter het woord “decreet” de woorden “over het lokaal bestuur” toegevoegd;
- aan artikel 15, §1, tweede lid wordt een zin toegevoegd die luidt als volgt “Maximaal twee derden van de leden mag van hetzelfde geslacht zijn.”
- in artikel 15, §2, worden de eerste en derde zin geschrapt;
- in artikel 15 wordt §3 vervangen door volgende tekst: “Als de deelnemende gemeenten kandidaat-bestuurders voordragen die geen lid zijn van een gemeenteraad of van een districtsraad van een van de deelnemende gemeenten, maar van wie de deskundigheid over de statutair bepaalde doelstellingen manifest aantoonbaar is, wordt die voordracht uitdrukkelijk gemotiveerd. In dat geval is de onverenigbaarheid van het mandaat van bestuurder met de functie van werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, vermeld in artikel 436, eerste lid, 8° van het decreet over het lokaal bestuur, niet van toepassing.”;
- de tekst van artikel 15bis wordt vervangen door volgende tekst:

“§1. Aan de vergaderingen van de raad van bestuur wordt deelgenomen door ten hoogste één door een deelnemer-gemeente aangewezen afgevaardigde die lid is met raadgevende stem. Iedere deelnemende gemeente heeft het recht, tot lid van de raad van bestuur met raadgevende stem, een gemeenteraadslid aan te wijzen, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester of schepenen, en deze aanwijzing voor te leggen aan de algemene vergadering die overgaat tot de samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden;

§2. Indien slechts één gemeente van dit recht gebruik maakt, neemt de algemene vergadering akte van deze gemeenteraadsbeslissing en woont het aldus aangewezen lid vanaf dat ogenblik met raadgevende stem de zittingen van de raad van bestuur bij.

Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig de voorgaande paragraaf aangewezen lid met raadgevende stem vóór het verstrijken van de duur bepaald in §3 van dit artikel, heeft de gemeente die de oorspronkelijke aanwijzing heeft verricht, het recht onmiddellijk in de vervanging te voorzien bij gemeenteraadsbeslissing. Het aldus aangewezen lid wordt opgenomen in de eerstvolgende raad van bestuur en voltooit het mandaat van zijn voorganger.

§3. Indien meer dan één gemeente van dit recht gebruik maakt, neemt de algemene vergadering akte van de gemeenteraadsbeslissingen en bepaalt zij de rangorde van de aangewezen leden met raadgevende stem in afdalende volgorde als volgt:

- in eerste instantie komen de leden aan bod die aangewezen werden door de gemeenten die niet vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur door een op hun voordracht benoemd bestuurder;
- in tweede instantie komen de leden aan bod die met eenparigheid van stemmen door hun gemeenteraad aangewezen werden;

- vervolgens komen de leden aan bod die niet van hetzelfde geslacht zijn als de meerderheid van de bestuurders;
- tenslotte geldt in ondergeschikte orde de leeftijd waarbij voorrang wordt gegeven aan het jongste aangewezen lid.

Het eerste volgens deze rangorde aangewezen lid met raadgevende stem woont vanaf dat ogenblik de raad van bestuur bij. Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig deze paragraaf aangewezen lid met raadgevende stem vóór het verstrijken van de duur bepaald in §3 van dit artikel, komt het opengevallen mandaat toe aan het aangewezen lid dat in de oorspronkelijk opgemaakte rangorde als best geplaatste daarvoor in aanmerking komt. Het aldus aangewezen lid woont vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij en voltooit het mandaat van zijn voorganger.

§3. De duur van het mandaat van lid met raadgevende stem bedraagt zes jaar. Het is hernieuwbaar. Het eindigt onmiddellijk na de eerste algemene vergadering die overgaat tot de samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

§4. De bepalingen van artikel 17, §2 van de statuten zijn van toepassing op het lid van de raad van bestuur met raadgevende stem. Het lid met raadgevende stem wordt geacht ontslagnemend te zijn bij vrijwillig ontslag en bij afzetting waartoe wordt beslist door de gemeenteraad die hem heeft afgevaardigd.”

- artikel 25 wordt geschrapt (afschaffing van het directiecomité);
- in artikel 28 worden het zinsdeel “hetzij, binnen de grenzen van het dagelijks bestuur, door het directiecomité als college” en de tekst “(casu quo directiecomité)” geschrapt;
- in artikel 47, §2, wordt de laatste zin geschrapt.

§2. Er wordt volmacht verleend aan de Raad van Bestuur om de statuten te coördineren van zodra de wijzigingen bedoeld in voorgaande paragraaf plaatsvinden.”

6. Wijzigingen aan het opschrift van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten.

7. Statutaire ontslagen en benoemingen.

8. Machten te verlenen tot uitvoering van de genomen besluiten.

Gelet op de beslissing van het OCMW van 30.10.2018 tot goedkeuring van de agendapunten 2 tot en met 6 met betrekking tot het ontwerp van statutenwijziging van Cival overeenkomstig het op 12 september 2018 aan de deelnemers verstuurd ontwerp;

Gelet op de toelichtende nota bij de overige agendapunten 1, 7 en 8 van de Buitengewone Algemene Vergadering;

Gelet op het voorstel van de Raad van Bestuur van Cival;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten 1, 7 en 8 te weigeren;

**Beslist: Goedgekeurd** Met 9 stemmen voor (*Axel Boen, Luc Vandekerckhof, Magda Schellemans, Albert Van Bogaert, Magda Claes, Tanya Jansegers, Ludovicus Remery, Ive Missoorten en Erik Van der Aa*)

#### **Artikel 1:**

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten 1, 7 en 8 van de Buitengewone Algemene Vergadering van Cival van 14 december 2018, zoals overgemaakt per e-mail d.d. 10 oktober 2018, goedgekeurd.

#### **Artikel 2:**

De vertegenwoordiger van het OCMW, mevrouw Tanya Jansegers, met als plaatsvervanger de heer Ive Missoorten, wordt gemandateerd om op de Buitengewone Algemene Vergadering van

Cipal van 14 december 2018 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien de algemene vergadering om welke reden dan ook zouden worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

**Artikel 3:**

De voorzitter wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

**8. Buitengewone Algemene Vergadering van Cipal d.d. 14.12.2018: Beslissing inzake het ontwerp van statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging Cipal.**

**De OCMW-raad,**

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg “Cipal dv”);

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder op de artikelen 51 en 52 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg “DIS”);

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna kortweg “DLB”) en in het bijzonder op art. 605 van het DLB;

Overwegende dat de statuten van Cipal dv dienen gewijzigd te worden om deze in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het DLB inzake (1) de samenstelling, wijze van voordracht en benoeming van de leden van de raad van bestuur en (2) inzake de afschaffing van het directiecomité als orgaan van dagelijks bestuur;

Overwegende dat ook nog een beperkt aantal andere wijzigingen in de statuten doorgevoerd worden zoals uiteengezet in de toelichtende nota bij het ontwerp van statutenwijziging;

Overwegende dat hiertoe op vrijdag 14 december 2018 om 10.30 uur een buitengewone algemene vergadering van Cipal dv zal plaatsvinden;

Gelet op de statuten van Cipal dv, zoals laatst gewijzigd op 15 december 2017, goedgekeurd bij besluit van 7 februari 2018 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur;

Gelet op het ontwerp van statutenwijziging van Cipal dv, goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 11 september 2018 en per aangetekend schrijven van 12 september 2018 aan de gemeente overgemaakt;

Gelet op de toelichtende nota bij het ontwerp van statutenwijziging;

Overwegende dat artikel 39 DIS bepaalt dat uiterlijk 90 kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd; dat de beslissingen terzake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, het mandaat bepalen van de respectievelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Cipal dv;

Na beraadslaging en stemming;



**Beslist: Goedgekeurd** Met 9 stemmen voor (*Axel Boen, Luc Vandekerkhof, Magda Schellemans, Albert Van Bogaert, Magda Claes, Tanya Jansegers, Ludovicus Remery, Ive Missoorten en Erik Van der Aa*)

**Artikel 1:**

Maakt zich, na onderzoek van de bekomen documenten en de toelichtende nota bij het ontwerp van statutenwijziging, de motieven die hierin vervat zijn met betrekking tot de hierna goedgekeurde artikelen eigen.

**Artikel 2:**

Keurt de wijziging van artikel 5 van de statuten goed.

**Artikel 3:**

Keurt de wijziging van artikel 36, §1 van de statuten goed.

**Artikel 4:**

Keurt de wijziging van artikel 37 van de statuten goed.

**Artikel 5:**

Keurt de invoeging van een nieuw artikel 49 in de statuten goed.

**Artikel 6:**

Keurt de wijzigingen aan het opschrift van de statuten goed om deze in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten.

**Artikel 7:**

De vertegenwoordiger van het OCMW op de buitengewone algemene vergadering van Cipal dv van 14 december 2018, die bij afzonderlijke beslissing zal worden aangeduid, wordt gemandateerd om overeenkomstig onderhavige beslissing te stemmen.

**Artikel 8:**

De Voorzitter wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv.

**9. Aanvraag van de erkenning als dienst voor logistieke hulp: Goedkeuring.**

**De OCMW-raad,**

Gelet op de principiële goedkeuring van de Vlaamse regering van het nieuwe woonzorgdecreet d.d. 13.07.2018 met als doel de actualisatie van erkenning van woonzorgvoorzieningen en verenigingen en hun subsidiëring;

Gelet op de plannen van de regering om in 2023 de persoonsvolgende financiering binnen thuiszorg te implementeren, met als gevolg dat poetshulp enkel nog kan worden ingekocht via erkende diensten van gezinszorg voor cliënten met een hoge BEL-score;

Gelet op het feit dat een erkenning tot dienst logistieke hulp zich aandient aangezien de huidige reguliere poetsdienst op heden niet gesubsidieerd wordt en geen formele samenwerkingsverbanden heeft met een erkende dienst gezinszorg;

**Beslist: Goedgekeurd** Met 9 stemmen voor (*Axel Boen, Luc Vandekerkhof, Magda Schellemans, Albert Van Bogaert, Magda Claes, Tanya Jansegers, Ludovicus Remery, Ive Missoorten en Erik Van der Aa*)

**Artikel 1:**

De raad keurt de aanvraag tot erkenning tot dienst logistieke hulp goed.

## 10. Wijziging interne afsprakennota Het Muydenhof: Goedkeuring.

### De OCMW-raad,

Gelet op het raadsbesluit d.d. 24.10.2016 houdende goedkeuring van de interne afsprakennota van Het Muydenhof;

Gelet op het verloop van bewoners in Het Muydenhof;

Gelet op het feit dat de huidige toewijzingvoorwaarde betreffende lokale binding niet actueel is en niet aangepast aan de beoogde doelgroep;

Gelet op het feit dat er geen regeling geformaliseerd werd betreffende het weigeren van een assistentiewoning door een kandidaat-bewoner;

**Beslist:** Goedgekeurd Met 9 stemmen voor (*Axel Boen, Luc Vandekerkhof, Magda Schellemans, Albert Van Bogaert, Magda Claes, Tanya Jansegers, Ludovicus Remery, Ive Missoorten en Erik Van der Aa*)

### Artikel 1:

Volgende aanpassingen aan de interne afsprakennota Het Muydenhof goed te keuren:

"OCMW Schelle: Groep van assistentiewoningen (= GAW)

Het Muydenhof, Zandstraat 1, 2627 Schelle

Interne afsprakennota

#### 1. Opdrachtverklaring:

Het OCMW van Schelle heeft een missie die gebaseerd is op artikel 1 van de OCMW-wet: "Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel iedereen in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid."

Het OCMW werkt als eerstelijnsdienst door in te spelen op de behoeften van de mensen en daarnaast de mogelijkheden tot doorverwijzing aan te bieden. Dit veronderstelt een actieve betrokkenheid van beide kanten. Bovendien wil het OCMW coördinerend optreden zodat de nodige welzijnsvoorzieningen aanwezig zijn.

#### 2. Identificatie- en contactgegevens:

Het OCMW van Schelle (Peperstraat 38, 2627 Schelle) beheert de GAW Het Muydenhof, Zandstraat 1, 2627 Schelle.

Er werd een erkenning aangevraagd bij de Vlaamse overheid. Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid oefent toezicht uit op de erkenning en de toepassing van de erkenningsvoorwaarden.

De GAW is één functioneel geheel van gebouwen bestaande uit 36 individuele assistentiewoningen voor zelfstandig wonende senioren waar crisis- en overbruggingszorg wordt verleend. De bewoners kunnen facultatief een beroep doen op bijkomende gemeenschappelijke diensten (bv. thuishulp, maaltijden,...).

Het OCMW stelt Ellen Kuylen aan als woonassistent. Zij verzekert mee de goede werking van Het Muydenhof.

### 3. Voorafgaand onderzoek:

Voorafgaand aan de toewijzing van een assistentiewoning is er een administratief en sociaal onderzoek. Uit dit onderzoek moet blijken dat de aanvrager voldoende geïnformeerd werd over de verschillende mogelijkheden van hulpverlening en de daaraan verbonden kosten. Bij toewijzing wordt het verslag ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Schelle.

### 4. Verblijfsvoorwaarden:

De woningassistent stelt indien nodig een wachtlijst van kandidaat-bewoners op die strikt zal worden opgevolgd. Enkel op basis van bijzondere omstandigheden kan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn afwijken van deze wachtlijst.

Iedere aanvraag om een assistentiewoning te betrekken gebeurt door middel van een eenvormig aanvraagformulier dat door het OCMW ter beschikking wordt gesteld.

#### 4.1 Leeftijdsvoorwaarde:

De kandidaat-bewoner moet de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben op het moment van inschrijving op de wachtlijst. Voor partners volstaat het dat één van beiden 65 jaar is. Hiervan kan enkel afgeweken worden na uitdrukkelijke goedkeuring door het OCMW en mits rekening te houden met de wettelijke bepaling dat maximaal 25% van het totale aantal erkende assistentiewoningen van de groep mag bewoond worden door personen jonger dan 65 jaar.

#### 4.2 Voorrang aan lokale binding:

Indien een assistentiewoning vrijkomt, wordt deze toegewezen aan de eerste kandidaat-bewoner volgens rangorde. De bewoners van Schelle hebben, ongeacht hun plaats op de wachtlijst, altijd voorrang.

#### 4.3 Weigering van toewijzing:

Een kandidaat-bewoner kan vrij beslissen om een toewijzing te aanvaarden. Indien een kandidaat-bewoner echter twee maal een toewijzing weigert, komt deze onderaan de wachtlijst te staan.

#### 4.4 Zelfredzaamheid:

De bewoner moet voldoende zelfredzaam zijn om zelfstandig zijn leven te organiseren. In geval het om een koppel gaat, moet minstens één van beiden zelfredzaam zijn. De zelfredzaamheid wordt bewezen op basis van een medisch attest, afgeleverd door de huisarts en, bij twijfel, op basis van de Katz-schaal.

### 5. Overeenkomst en opzeg:

Tussen het OCMW en zijn bewoner wordt een overeenkomst afgesloten voor onbepaalde duur. De eerste 30 dagen van het verblijf worden beschouwd als proefperiode. Tijdens de proefperiode geldt een uitzonderlijke ontslagperiode van 7 dagen voor zowel de bewoner als de beheersinstantie.

### 5.1 Opzeg door de bewoner:

Als de bewoner de overeenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn dertig dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan het OCMW.

De opzegging geschiedt schriftelijk mits betekening met ontvangstbewijs van de opzeg.

De woning moet worden ontruimd binnen de opzegtermijn.

### 5.2 Opzeg door het OCMW:

De overeenkomst kan door het OCMW worden ontbonden omwille van:

- gedragingen die storend zouden zijn voor de medebewoners of voor de voorziening zelf;
- reden van overmacht;
- het door de bewoner nalaten van de betaling van zijn verblijfskosten.

In deze gevallen wordt de schriftelijke overeenkomst beëindigd door een aangetekende brief, met een opzeggingstermijn van 60 dagen, ingaande op de eerste dag van de maand volgend op de datum van betekening.

Aan de betekening van de opzegging van de opnameovereenkomst moeten tenminste 2 schriftelijke verwittigingen voorafgaan. De beslissing tot opzegging wordt genomen door het OCMW.

Vooraleer tot de beslissing tot opzegging over te gaan, dient de betrokkene de gelegenheid te krijgen om gehoord te worden door het OCMW. De betrokkene wordt daartoe schriftelijk uitgenodigd. Indien hij/zij geen gevolg geeft aan deze uitnodiging, zal men dit beschouwen als een weigering om gehoord te worden en kan de beslissing tot opzegging genomen worden.

Aan de schriftelijke overeenkomst komt een einde als de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner de opname in een verzorgingsinstelling noodzakelijk maakt. Dit moet blijken uit de ondervindingen van een arts. In dit geval verbindt het OCMW zich ertoe de bewoner te helpen bij het vinden van een geschikt verblijf. De bewoner kan in de woning blijven tot er een nieuwe woning beschikbaar is. De beslissing om een einde te stellen aan de opnameovereenkomst omwille van gezondheidsredenen wordt genomen door het OCMW. De beslissing wordt aan betrokkene schriftelijk meegedeeld. Vooraleer de beslissing tot beëindiging te nemen, moet de betrokkene de gelegenheid krijgen om gehoord te worden door het OCMW. De betrokkene wordt daartoe uitgenodigd. Indien hij/zij geen gevolg geeft aan deze uitnodiging, zal men dit beschouwen als een weigering om gehoord te worden en kan de beslissing tot beëindiging worden genomen.

Van zodra een passend verblijf is gevonden, wordt de betrokken bewoner daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht.

### 5.3 Overlijden:

De overeenkomst neemt van rechtswege een einde op de dag van het overlijden van de bewoner. De termijn waarover de nabestaanden beschikken om de assistentiewoning te ontruimen, bedraagt minstens 5 dagen en kan in onderling overleg verlengd worden. Als de

assistentiewoning niet binnen de bepaalde termijn is ontruimd, kan het OCMW de assistentiewoning zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner opslaan. Reëel aantoonbare opslagkosten kunnen aan de nabestaanden aangerekend worden.

#### 5.4 Gevolgen van beëindiging van de verblijfsovereenkomst:

In geval van opzegging of van beëindiging van de verblijfsovereenkomst, moet de assistentiewoning ontruimd worden ten laatste de dag waarop de verblijfsovereenkomst een einde neemt. Alle bijhorende sleutels moeten dan ook worden ingeleverd. De assistentiewoning wordt grondig schoongemaakt en in dezelfde staat als bij opname verlaten (zie plaatsbeschrijving).

Buiten de normale slijtage, moeten de nodige herstellingen uitgevoerd worden op kosten van de woonverlaters. Wanneer dit niet binnen de maand na het vertrek of overlijden is gebeurd, krijgt het OCMW van Schelle het recht de noodzakelijke werken uit te voeren en de kosten te verhalen op de bewoners of erfgenamen.

Als de assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

### 6. Crisiszorg en overbruggingshulp:

#### 6.1 Crisiszorg:

Onder crisiszorg verstaan we het aanbieden van een onmiddellijke en aangepaste interventie in geval van een noodsituatie die niet vooraf kan worden ingeschat en waarin onmiddellijk zorg moet worden geboden.

Elke assistentiewoning beschikt over een noodoproepsysteem waardoor dag en nacht een medewerker beschikbaar is. Dit oproepsysteem garandeert crisiszorg aan de bewoners. De persoon van permanentie kan onmiddellijk ter plaatse gaan om eerste hulp te bieden en bijstand te vragen van familie, mantelzorgers, arts of hulpdiensten.

De kostprijs van het personenalarmsysteem is inbegrepen in de dagprijs die bewoners betalen voor de assistentiewoning.

#### 6.2 Overbruggingshulp:

Onder overbruggingshulp verstaan we het aanbieden van aangepaste zorg die aansluit bij de crisiszorg en die gedurende een korte periode wordt verleend in afwachting dat de zorg wordt verleend die de bewoner zelf heeft gekozen. In afwachting van een structurele oplossing kunnen de bewoners indien nodig beroep doen op de overbruggingszorg, die wordt verleend door de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg van het OCMW.

### 7. Inspraak/gebruikersraad:

De gebruikersraad vergadert minstens één maal per trimester. Van de vergadering wordt een verslag opgemaakt door de woonassistent. Elke bewoner krijgt een exemplaar van dit verslag. Alle bewoners worden schriftelijk uitgenodigd op de vergaderingen van de gebruikersraad. De gebruikersraad kan op eigen initiatief of op verzoek van het OCMW, advies uitbrengen over alle aangelegenheden die de algemene werking van Het Muydenhof betreffen.

8. Behandeling van suggesties, opmerkingen en klachten:

Met suggesties, opmerkingen of klachten kunnen bewoners terecht bij de woonassistent. Deze kunnen zowel schriftelijk als mondeling geformuleerd worden door de bewoner of zijn familie of mantelzorger. De woonassistent behandelt de klachten. Het Agentschap Zorg en Gezondheid kan daarin inzage krijgen. Het OCMW verstrekt periodieke informatie over het klachtenbeleid aan alle bewoners via de gebruikersraad. Aan de indiener moet het gevolg dat aan zijn klacht wordt gegeven, rechtstreeks meegedeeld worden.

Indien de bewoner geen gehoor krijgt bij de woonassistent of ontevreden is over de behandeling van zijn klacht, kan hij de klachtenprocedure van het OCMW volgen.

9. Wonen in Het Muydenhof:

Elke bewoner dient zijn flat als een goede huisvader te bewonen.

De flat bestaat uit een inkom met vestiaire, leefruimte, open keuken, berging, slaapkamer(s) en badkamer. De aansluitingen voor telefoon en televisie zijn voorzien. Er is een gezamenlijke fietsenberging voorzien.

Iedere bewoner beschikt over een persoonlijke brievenbus. Het nummer hiervan stemt overeen met het nummer van de flat. De bewoners dienen zelf hun brievenbus te ledigen en af te sluiten.

In de assistentiewoning mogen geen huisdieren worden gehouden.

Televisietoestellen met beeldbuis zijn niet toegelaten.

Het gebruik van extra verwarmingstoestellen is verboden.

Vliegenramen kunnen enkel worden aangekocht via het OCMW.

De assistentiewoning mag ingericht worden met eigen meubelen en naar eigen smaak. Er wordt geadviseerd om voldoende bewegingsruimte over te houden en niveauverschillen (bv. tapijten) zoveel mogelijk te vermijden in functie van de valpreventie. Behangen is verboden. De plafonds mogen niet worden geschilderd. In de muren mag niet worden geboord, mogen geen nagels worden geklopt. Om zaken op te hangen dient gebruik te worden gemaakt van de aanwezige railsystemen.

Het oproepsysteem is centraal aan de muren van de flat bevestigd. Er wordt eveneens één draadloze zender ter beschikking gesteld. Bij verlies van deze zender, zal de bewoner op eigen kosten een nieuwe zender moeten aankopen. Bij het verlaten van het gebouw moet de bewoner de draadloze zender in zijn appartement achterlaten. Via de rode knop van het noodoproepsysteem en de draadloze zender kan de bewoner in verbinding komen met de permanentie, aangesteld door het OCMW. Eerst is er spraakcontact tussen de bewoner en de permanentie. In geval er geen spraakcontact is of wanneer hulp zou nodig blijken uit het gesprek, wordt het nodige gedaan om de bewoner onmiddellijk passende zorg te verstrekken.

De bewoner geniet van de grootst mogelijke vrijheid, zoals hij vrij is in zijn natuurlijk thuismilieu.

De personeelsleden van Het Muydenhof zullen de privacy van de bewoners ten volle respecteren. Enkel in gevallen bepaald in de overeenkomst of in deze interne afsprakennota, zal daarop uitzondering worden gemaakt (bv. herstellingen laten uitvoeren).

De bewoner is volledig vrij in het ontvangen van bezoek. Geluidsoverlast en burenlawaai moeten vermeden worden. De bewoner waakt er over dat bezoekers het privé-karakter van Het Muydenhof respecteren. Het is niet toegelaten continu verblijf aan derden te verschaffen. De assistentiewoning moet effectief worden bewoond.

De bewoners zullen geen veranderingen aanbrengen in de assistentiewoning zonder toestemming van de woonassistent. Eventuele schade dient onmiddellijk te worden gemeld aan de woningassistent. De bewoners dienen de aangerichte schade op eigen kosten te herstellen. In de flats mag geen handel of ambacht worden uitgeoefend.

De bewoner mag geen wijzigingen aanbrengen aan het uitzicht van het gebouw (bv. schotelantennes). Er mag ook niets worden bevestigd aan de muren van de terrassen. De bewoner wordt tevens verzocht niets over de balustrade te hangen of eraan te bevestigen. Enkel tuinmeubilair is toegelaten op de terrassen met uitzondering van hoge kasten. Daarbovenop dienen bewoners in algemeen belang het terras ordelijk, netjes en hygiënisch te onderhouden.

#### 10. De zorg in Het Muydenhof:

De bewoner kiest vrij welke zorg hij wenst én hij kiest vrij de verstrekker van deze zorg. Het OCMW kan desgewenst die zorg in het bereik van de bewoners brengen.

De persoonlijke gegevens van de bewoner, zowel medische, familiale als financiële, zullen steeds met discretie behandeld worden. Het personeel is gebonden door het beroepsgeheim, ook tegenover medebewoners.

##### 10.1 Voeding:

De bewoners van Het Muydenhof beschikken over kookfaciliteiten in hun appartement. In principe staat de bewoner zelf in voor de maaltijden. Indien gewenst, kan er voor de warme maaltijd een beroep gedaan worden op externe diensten.

##### 10.2 Hygiëne en medische verzorging:

De bewoner staat zelf in voor zijn persoonlijke hygiëne en verzorging. Indien de bewoner moeite heeft om voor een bepaald facet van zijn hygiëne en/of verzorging in te staan, kan hij beroep doen op externe diensten. De woonassistent kan desgewenst die zorg in het bereik van de bewoners brengen.

De keuze van de arts en verpleging aan huis is vrij.

De bewoners kunnen volgens de geldende reglementering beroep doen op de hulp van de diensten van het OCMW Schelle of van externe diensten.

### 10.3 Huishoudelijke zorg en huisvuil:

De bewoner is zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken van en de hygiëne in zijn woning. Hij kan hiervoor beroep doen op thuishulpdiensten.

Aan de zijkant van het gebouw bevindt zich een aparte huisvuilberging. Het afval moet gesorteerd en weggebracht worden in de gemeentelijke huisvuilzakken.

Het is verboden etensresten en afval buiten te leggen voor dieren. Dit trekt immers allerhande ongedierte aan.

Het is eveneens verboden om etensresten, vet, olie of frituurvet in gootstenen of afvoerleidingen te deponeren.

## 11. Leven in Het Muydenhof:

### 11.1 Levensbeschouwing:

Het Muydenhof is een voorziening die openstaat voor iedereen. Het OCMW respecteert de ideologische, filosofische, godsdienstige en politieke overtuiging van elke bewoner. Eventueel lidmaatschap van organisaties wordt volkomen geëerbiedigd.

Dit respect voor de overtuiging wordt zowel verwacht tussen de:

- medewerkers en de bewoners en omgekeerd;
- bewoners onderling.

### 11.2 Animatie:

De bewoner woont zelfstandig en beslist zelf over zijn tijdsbesteding. De bewoner kan ten allen tijde deelnemen aan de activiteiten die worden ingericht door woonzorgcentrum Familiehof.

### 11.3 Woonassistent:

De woonassistent organiseert het onthaal van de nieuwe bewoners. Daarbij kunnen zowel familieleden, de medewerkers als de andere bewoners worden betrokken.

De woonassistent staat de nieuwe bewoners bij in het vervullen van de formaliteiten betreffende woonstverandering.

De woonassistent is tijdens de kantooruren aanwezig en bereikbaar in het OCMW (Peperstraat 38, 2627 Schelle, 03/887 68 36, [secretariaat@ocmwschelle.be](mailto:secretariaat@ocmwschelle.be)).

De woonassistent maakt de plaatsbeschrijvingen op bij het begin en het einde van de overeenkomst.

De woonassistent maakt per assistentiewoning een steekkaart op waarin volgende gegevens worden vermeld:

- de volledige identiteit;
- naam, adres en telefoon van de huisarts;
- naam, adres en telefoon van de contactpersonen die in geval van nood moeten verwittigd worden;
- belangrijke medische informatie (bv diabetes, allergieën ...).



Indien de bewoner het wenst, kan de godsdienstige en filosofische overtuiging eveneens worden vermeld.

De richtlijnen van de interne afsprakennota moeten opgevolgd worden. Indien dit niet gebeurt, en dit storend werkt op het samenleven van de bewoners, kunnen passende maatregelen worden getroffen.

#### 11.4 Veiligheid:

Het is verboden te roken in de gemeenschappelijke ruimtes, zoals de polyvalente ruimte, de fietsenstalling, de liften, de gangen,.... In de flat mag wel gerookt worden, maar we vragen met aandrang niet te roken in bed en de peuken in een brandvrije asbak te doen.

De bewoners worden gevraagd geen kaarsen of wierrook te branden.

Om controle te kunnen uitoefenen over wie er de woonvoorziening betreedt, zijn er camera's opgesteld. De beelden worden enkel gebruikt om de veiligheid te garanderen.

Het is verboden voorwerpen te bezitten die een gevaar kunnen opleveren voor de veiligheid, wapenbezit is dus verboden.

Elke bewoner neemt deel aan de evacuatieoefeningen die door het OCMW en de brandweer worden opgezet. In geval van brand is het van groot belang dat de bewoners kalm blijven en niet panikeren. Wie merkt dat er brand ontstaan is, meldt dit zo snel mogelijk aan de hulpdiensten. Bij brand mag de lift niet gebruikt worden.

#### 12. Wijzigingen aan de interne afsprakennota:

De interne afsprakennota werd vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van OCMW Schelle in de zitting van 30 oktober 2018. Indien het OCMW de interne afsprakennota wil aanpassen zal het hierover advies vragen aan de gebruikersraad, voorafgaand aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn waarin dit beslist wordt. De uiteindelijke wijzigingen worden schriftelijk kenbaar gemaakt aan de bewoners en treden 30 dagen later in werking.

#### 13. Ondertekening:

Opgemaakt te Schelle op..... in 2 exemplaren.

De bewoner verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

De bewoner,

Namens het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn  
De algemeen directeur, De voorzitter,

BETTY VAN CAUTEREN

AXEL BOEN

#### 11. Engagementsverklaring zorgboerderij KINA p.v. te Boechout: Goedkeuring.

De OCMW-raad,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat bij notariële akte van 12 januari 1990 op basis van de bepalingen van hoofdstuk XII van de OCMW-wet van 8 juli 1976 de vereniging "Regionaal Instituut voor Dringende Hulpverlening Krisis-Info-Netwerk-Antwerpen" (afgekort: KINA) werd opgericht; Overwegende dat het OCMW deelnemend lid is van deze vereniging; Gelet op de engagementsverklaring die door het deelnemende lid in het kader van de crisisopvang te Malle ondertekend werd m.b.t. de bevoegdheid over de cliënten die door de OCMW's tijdelijk opgevangen worden in de noodkamers van KINA p.v., gelegen op het grondgebied van de gemeente Malle bij gebrek aan opvang of huisvesting op het eigen grondgebied of hulpverleningscircuit, waarbij deze cliënten voor alle materiële, financiële en begeleidende hulpverlening terugvallen op het OCMW dat bevoegd was voor de cliënt op het ogenblik van opname in de noodkamers; Overwegende het nieuwe project dat KINA p.v. aan het opstarten is voor haar leden-OCMW's in het kader van opvang op midden lange termijn voor personen met nood aan een maatschappelijk integratietraject en activeringstraject, genaamd de zorgboerderij; Overwegende KINA p.v. met dit nieuwe concept het solidariteitsprincipe van de engagementsverklaring voor de crisisopvang te Malle ook wil doortrekken naar de werking van de zorgboerderij te Boechout, daar het tevens gaat over een tijdelijk opvangsysteem; Overwegende de ondertekening van de engagementsverklaring voor het tijdelijk plaatsen van cliënten van het OCMW in de zorgboerderij van KINA p.v., gelegen op het grondgebied van de gemeente Boechout, waarbij deze cliënten voor alle materiële, financiële en begeleidende hulpverlening terugvallen op het OCMW dat bevoegd was voor de cliënt op het ogenblik van opname in de zorgboerderij;

**Beslist:** Goedgekeurd Met 9 stemmen voor (*Axel Boen, Luc Vandekerkhof, Magda Schellemans, Albert Van Bogaert, Magda Claes, Tanya Jansegers, Ludovicus Remery, Ive Missoorten en Erik Van der Aa*)

**Artikel 1:**

Goedkeuring te verlenen aan de engagementsverklaring van KINA p.v. met betrekking tot het tijdelijk verblijven van cliënten van het OCMW in de zorgboerderij van KINA p.v., gelegen op het grondgebied van de gemeente Boechout, waarbij deze cliënten voor alle materiële, financiële en begeleidende hulpverlening terugvallen op het OCMW dat bevoegd was voor de cliënt op het ogenblik van opname in de zorgboerderij

**Artikel 2:**

OCMW-voorzitter en algemeen directeur te machtigen de engagementsverklaring te ondertekenen.

**Artikel 3:**

Een uittreksel van deze beslissing samen met een ondertekende engagementsverklaring in tweevoud over te maken aan KINA p.v.:

**Engagementsverklaring betreffende de bevoegdheid over de cliënten die door de leden OCMW's van KINA p.v. tijdelijk in de zorgboerderij van KINA p.v. ondergebracht zijn binnen het werkingsgebied van de gemeente Boechout**

Onafgezien de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de OCMW's, bevestigen hierbij ondergetekenden voorzitter en algemeen directeurs van de OCMW's van Aartselaar, Boechout, Boom, Borsbeek, Brasschaat, Brecht, Edegem, Essen, Hemiksem, Hove, Kalmthout, Kapellen, Kontich, Lint, Malle, Mortsel, Niel, Ranst, Rumst, Schelle, Schilde, Schoten, Stabroek, Wijnegem, Wommelgem, Wuustwezel, Zandhoven, Zoersel en Zwijndrecht, dat in het bijzonder kader van de tijdelijke opvang in de zorgboerderij van KINA p.v., gelegen op het grondgebied van de gemeente Boechout, en waarbij het respectievelijk OCMW overgaat tot tijdelijke plaatsing van cliënten in de zorgboerderij van KINA p.v. bij gebrek aan opvang of huisvesting op het eigen grondgebied of in het hulpverleningscircuit, dat deze cliënten voor alle materiële, financiële en begeleidende hulpverlening terugvallen op het OCMW, dat bevoegd was voor de cliënt op het ogenblik van de opname in de noodkamers.

Dit engagement vraagt het consequent hanteren van volgende terminologie:

De opzet van de zorgboerderij van KINA p.v. betekent het volgende:

De zorgboerderij wordt georganiseerd vanuit een samenwerking van OCMW's die middelen en infrastructuur genereren om personen binnen dit concept te kunnen opvangen. Dit impliceert dat, onafgezien van de feitelijke locatie, deze zorgboerderij een verlengde is van de individuele opvangcapaciteit van elk OCMW afzonderlijk. Deze samenwerking berust dan ook op een solidariteit tussen de OCMW's die erkennen dat van zodra er een cliënt verblijft vanuit de eigen gemeente, dit verblijf hen toekomt en zij dan ook de volle bevoegdheid en verantwoordelijkheid behouden over deze cliënten.

Vanuit deze basisgedachte spreken wij van "onze zorgverblijven" en niet van de zorgboerderij van KINA p.v. Een cliënt gaat een zorgverblijf aan van OCMW 'X', elk OCMW engageert zich om dit ook zo te benoemen in elk sociaal verslag, in elke briefwisseling, bij elke registratie, bij elke conversatie. Een ander gebruik van deze terminologie wordt beschouwd als irrelevant of oneigenlijk gebruik.

Voor Akkoord

Voor het OCMW \_\_\_\_\_

Algemeen directeur

Voorzitter

Voor KINA p.v.

In opdracht:

Secretaris-coördinator

Jan Hendrickx

Voorzitter

Axel Boen

## **12. Ingekomen stukken.**

De raadsleden nemen kennis van volgende ingekomen stukken:

- Brief van bewoner Muydenhof: opmerkingen naar aanleiding van de interne afsprakennota.

Omdat de agenda van de openbare zitting volledig is afgehandeld, verzoekt de voorzitter het publiek de zaal te verlaten.

Omdat de agenda volledig is afgehandeld, sluit de voorzitter de zitting om 21:37 uur en dankt de raadsleden voor de positieve samenwerking.

Namens de OCMW-raad,

Ilse Beyens  
algemeen directeur, wnd.

Axel Boen  
voorzitter