

## UITTREKSEL Raad van bestuur

**MAANDAG 2 MEI 2016**

• aanwezig

Rob Mennes, voorzitter

Geert Rottiers, Vera Goris, Andrea Adriaensens, Walter Lembrechts, Myriam Baeyens, bestuurders

Nicole Rypens, Karl Van Hoofstat, directeurs

Betty Van Cauteren, secretaris

• verontschuldigd

Axel Boen, Danny Van de Putte, Stan Scholiers, bestuurders

### Besloten zitting

#### Aanpassing huishoudelijk reglement volkstuintjes

##### **De raad van bestuur,**

Overwegend dat er in Schelle een duidelijke behoefte bestaat aan volkstuinten;

Overwegend dat volkstuinten de sociale cohesie bevorderen en een ontmoetingsplaats vormen tussen verschillende generaties en culturen;

Overwegend dat het project een voorbeeldfunctie heeft en dat het een platform is voor sensibilisatie en sociale activiteiten;

Gelet op de oproep 'Inrichting volkstuinten' van Minister President Peeters die tot doel heeft om de aanleg van nieuwe volkstuinten te stimuleren, om zo aan de stijgende vraag tegemoet te komen;

Gelet op het schrijven dd. 18/12/2014 van Vlaams minister van Omgeving, Natuur en Landbouw houdende "Goedkeuring subsidie Projectoproep volkstuinten 2014";

Overwegende dat de gronden waarop dit project gepland wordt, kadastraal gekend. afd. 1 sectie C nr. 36 en 37E, in eigendom zijn van de Sociale Bouwmaatschappij Schelle;

Overwegende dat er een huishoudelijk reglement dient opgesteld te worden;

Overwegende dat met de bepalingen geformuleerd in het huishoudelijk reglement Volkstuin Aerdborg Schelle kan ingestemd worden;

Gezien dat er een aanpassing nodig is van het huishoudelijk reglement zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het AGB Fluctus Schelle dd. 22 februari 2016;

**Beslist:** bij éénparigheid

##### **Artikel 1:**

Het hiernavolgende aangepaste huishoudelijk reglement Volkstuin Aerdborg Schelle wordt goedgekeurd:

"Huishoudelijk reglement Volkstuin Aerdborg Schelle

##### **Artikel 1: Situering van het project en algemene doelstelling:**

De volkstuin is gelegen langs de Peerdenkerkhofweg en kadastraal gekend als Schelle afdeling 1 sectie C nummer 36 en 37E. Deze gronden werden ter beschikking gesteld door de Sociale Bouwmaatschappij Schelle voor een periode van 20 jaar.

De naamkeuze voor de volkstuin "Aerdborg" verwijst naar het brongebied van de Maeyebeek dat hier gesitueerd was. Er worden 73 tuinpercelen van 50 m<sup>2</sup> ter beschikking gesteld. Er wordt voorzien in een centrale berging, vergaderzaaltje, sanitair, een bijenhal, een regenwaterput en twee grondwaterputten zodat de gebruikers in optimale omstandigheden kunnen tuinieren en genieten van de volkstuin.

De bepalingen in het huishoudelijk reglement zijn beschreven om een vlotte dagelijkse werking te garanderen, een rustige groene omgeving te behouden, een aangename sfeer te creëren en een ecologische tuinbouw te verzekeren. Meldingen, suggesties, opmerkingen, vragen en voorstellen over de volkstuinten dienen gericht te worden aan het bestuurscomité of de gemeentelijke milieudienst. Beslissingen inzake het dagelijks gebruik van de volkstuin worden genomen door het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle in overleg met het bestuurscomité.

## **Artikel 2: Toewijzing volkstuinpercelen en jaarlijks lidgeld:**

2.1 Het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle is gemachtigd om volkstuinpercelen toe te wijzen aan een gebruiker. Bij toewijzing van de percelen zal rekening gehouden worden met volgende basisvoorwaarden en criteria:

- Basisvoorwaarde:
  - o Woonachtig zijn te Schelle. Schellenaren krijgen voorrang. Indien er percelen open blijven na een tweede oproep, zullen ook niet-Schellenaren toegelaten worden en dit voor een periode van 3 jaar. Deze periode kan opnieuw voor drie jaar verlengd worden, indien er op dat moment geen Schellenaren zijn die de desbetreffende percelen in gebruik willen nemen.
- Criteria:
  - o Betaling van het jaarlijks lidgeld binnen de 14 dagen na het ontvangen van de factuur en dit als bindende voorwaarde voor een definitieve toewijzing
  - o Bereidheid tot bijdrage aan samenwerking en solidariteit onder de gebruikers
  - o Engagement om ecologisch te tuinieren

De volgorde van voorafgaande criteria is willekeurig.

2.2 Enkel natuurlijke personen komen in aanmerking als gebruiker van een perceel. Per adres kan slechts één aanvraag tot gebruik van een volkstuinperceel gedaan worden. De toewijzing van een volkstuinperceel is strikt persoonlijk en kan niet overgedragen worden. Tewerkstelling van personeel of door- of onderverhuur is ten strengste verboden. Rechtspersonen worden niet toegelaten. Voor bewoners van een sociale instelling (bv. Pegode) kan de organisatie voor hun bewoners in Schelle een aanvraag indienen. Adreswijzigingen worden binnen de 14 werkdagen schriftelijk gemeld aan de gemeentelijke milieudienst.

2.3 Bij tekort aan beschikbare volkstuinpercelen wordt een wachtlijst aangelegd. Bij het vrijkomen van een perceel wordt dit perceel dan terug toegewezen conform de bepalingen in

artikel 2.1. Indien er percelen overblijven, kan een tweede perceel toegewezen worden aan een geïnteresseerde gebruiker.

2.4 Het jaarlijks lidgeld, dat betaald dient te worden binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur, bedraagt 25 euro (zonder BTW) voor het ter beschikking stellen van de grond en 25 euro excl. BTW voor de huur van de infrastructuur. Voor niet-Schellenaren bedraagt het jaarlijks lidgeld 25 euro (zonder BTW) voor voor het ter beschikking stellen van de grond en 50 euro excl. BTW voor de huur van de infrastructuur. Het jaarlijks lidgeld is gekoppeld aan de consumptieprijsindex en zal jaarlijks worden aangepast met toepassing van volgende formule: (jaarlijks lidgeld x nieuw indexcijfer)/(oude indexcijfer)

Er wordt overeengekomen dat de aanpassing, automatisch en van rechtswege, éénmaal per vergoedingsjaar wordt doorgevoerd, en dit op 1 januari.

Bij betaling van het jaarlijks lidgeld verklaart het lid zich akkoord met het huishoudelijk reglement. Indien de gebruiker het gebruik opzegt tijdens het lopende kalenderjaar, zal er geen terugbetaling van het lidgeld mogelijk zijn.

2.5 Elke volkstuingebruiker dient 75 euro waarborg te betalen bij start van de huurovereenkomst voor het tuinperceel. De waarborg moet samen met de retributie betaald worden en dit tevens binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur. De waarborg kan ingehouden worden indien het perceel bij het verlaten van de volkstuin niet volledig opgekuist wordt door de gebruiker.

2.6 Het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle kan op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor vandalisme, diefstal en gebeurlijke ongevallen.

### **Artikel 3: Bepalingen voor gebruikers van een volkstuinperceel:**

De volkstuinpercelen zijn bestemd voor de ecologische teelt van groenten en kleinfruit.

#### 3.1 Onderhoud van het perceel

- De volledige oppervlakte van het tuinperceel moet op regelmatige wijze onderhouden worden. Onkruid dient regelmatig verwijderd te worden en mag in geen geval zaad vormen. De voorjaarswerken dienen ten laatste op 30 april aangevat te worden. Verwaarlozing en verwildering, beoordeeld en vastgesteld door de milieuableider of het bestuurscomité, kunnen aanleiding geven tot onmiddellijke stopzetting van de huurovereenkomst van het tuinperceel.
- Monocultuur (= eenzelfde teelt over het gehele perceel) is niet toegestaan, met uitzondering van het tijdelijk inzaaien van groenbemesters. Het perceel mag op jaarbasis maximaal voor 50% beplant zijn met hetzelfde gewas om verscheidenheid aan gewassen te promoten. Alle aanplantingen zijn bestemd voor eigen gebruik en zonder economisch oogmerk. Het groenafval dient op eigen perceel gecomposteerd te worden. Gezien de beperkte oppervlakte van de volkstuinpercelen mag er voor aansluitende percelen een gemeenschappelijke compostbak geplaatst worden. Het beheer ervan is de verantwoordelijkheid van de betrokken deelnemers. Elke andere vorm van afval dient door de gebruiker meegenomen te worden en op reguliere wijze behandeld te worden. Gebruikte

werktuigen dienen steeds opgeborgen te worden om diefstal en vandalisme te vermijden. Het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle kan op geen enkele wijze verantwoordelijk gesteld worden voor eender welke schade of diefstal.

- Elke gebruiker kan gebruik maken van de aanwezige grondwaterputten en de regenwaterput als watervoorziening. In geval van een defect of tekort aan beschikbaar water dient dit gemeld te worden aan een lid van het bestuurscomité of aan de gemeentelijke milieudienst. In de winterperiode (1 november - 1 maart) worden eventuele vorstgevoelige elementen afgekoppeld. Elk misbruik wordt onmiddellijk gesanctioneerd. Het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden ten gevolge van waterschaarste of gelijk welke andere reden.
- De graspaden, aangrenzend aan het tuinperceel, en alle constructies dienen door de gebruiker onderhouden te worden. Alle doorgangen dienen vrijgehouden te worden van afval, obstakels en onkruid en mogen geen tekenen van verwaarlozing vertonen.
- Er wordt overwogen om een centraal kippenhok te plaatsen waarin een aantal kippen kunnen worden gehouden ten behoeve van de volkstuingemeenschap.
- Volgende zaken zijn ten strengste verboden:
  - o Aanplanten van bij wet verboden plantensoorten of gebruik van verboden producten
  - o Aanplanten van bomen, struiken of hagen, uitgezonderd struiken met kleinfruit indien deze planten geen hinder veroorzaken voor naburige gebruikers en tijdig worden gesnoeid
  - o Gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen
  - o Verbranden van (groen-)afval op het tuinperceel
  - o Het plaatsen van constructies of aanleggen van voor water ondoordringbare verhardingen, uitgezonderd de plaatsing van een compostbak, kweekbak van maximaal 5 m<sup>2</sup> en een demonteerbare tunnelconstructie van maximaal 7,5 m<sup>2</sup>.
  - o Gebruik van geluidsinstallaties of geluidsproducerende toestellen die zorgen voor de verstoring van de algemene rust
  - o Het houden of kweken van dieren op het tuinperceel
  - o Honden zijn niet toegelaten in de volkstuin

### 3.2 Onderhoud van gemeenschappelijke ruimtes, werkgerief, paden en voorzieningen

Het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle stelt een vergaderruimte, toiletten en een centrale berging ter beschikking van de gebruikers. Het dagelijkse onderhoud van deze gemeenschappelijke ruimtes gebeurt door de gebruikers. De gemeenschappelijke berging, die toegankelijk is voor de gebruikers, dient uitsluitend voor het stockeren van materialen en werkgerief eigen aan het onderhoud van het perceel. Per gebruiker wordt er een kleine afsluitbare bergingruimte voorzien om persoonlijk tuingereedschap zoals een spade, hark,... in op te bergen. Ter beschikking gesteld gemeenschappelijk tuingereedschap (kruiwagens,...) dient na ieder gebruik gereinigd en teruggeplaatst te worden in de gemeenschappelijke berging. De gebruikers worden geacht het tuingereedschap met respect en de nodige voorzichtigheid te gebruiken.

De vergader- en keukenruimte mag enkel gebruikt worden onder toezicht van de leden van het bestuurscomité en voor activiteiten eigen aan de volkstuin. Na gebruik van deze ruimte, dient deze steeds gereinigd te worden.

### 3.3 Stopzetting

Alle overtredingen op bepalingen of artikels in dit huishoudelijk reglement kunnen worden bestraft met onmiddellijke beëindiging van de huurovereenkomst en inhouding van eventueel betaalde waarborgen. Onmiddellijke stopzetting van het gebruik van het perceel is ook mogelijk in volgende gevallen:

- Onvoldoende onderhoud van het tuinperceel (na tweede schriftelijke verwittiging) of gebruik van het perceel voor andere doeleinden
- Bij verkoop van groenten, vruchten of bloemen, geteeld op het tuinperceel
- Storten van afval op het tuinperceel
- Bij storend sociaal gedrag of gebrek aan respect
- Bij niet-naleving van de bepalingen in het huishoudelijk reglement
- Bij diefstal
- Bij laattijdige betaling van het jaarlijks lidgeld

Beslissingen worden steeds genomen door het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle, na een schriftelijke aanmaning wegens het vaststellen van een inbreuk op het huishoudelijk reglement. Behalve bij diefstal of vandalisme kunnen eventuele kosten verbonden aan het herstel van de oorspronkelijke staat van het perceel verhaald worden op de gebruiker.

#### **Artikel 4: Het “dagelijks bestuur” van de volkstuin:**

De gebruikers van de volkstuin vormen een bestuurscomité van tenminste drie en maximaal zeven personen. Wanneer meer kandidaten zich aandienen, wordt het bestuurscomité via stemming door de volkstuingebruikers verkozen. Deze personen dragen de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse werking en opvolging van het leven op de volkstuin. Zij worden in hun opdracht en mandaat bevestigd door het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle. Dit engagement wordt aangegaan op vrijwillige basis. Er wordt op regelmatige basis een interne vergadering georganiseerd. Minstens tweemaal per jaar wordt een overlegvergadering georganiseerd in aanwezigheid van de gemeentelijke milieudienst en eventueel afgevaardigden van het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle. De verantwoordelijken melden elk probleem onmiddellijk aan de milieudienst.

Er wordt een bijenhal geplaatst op het domein van de volkstuin. Hiervoor zal een verantwoordelijke imker aangesteld worden die tevens op deze overlegvergaderingen zal uitgenodigd worden.

#### **Artikel 5: Duur van het gebruik en opzegging:**

De duur van de gebruiksovereenkomst wordt vastgesteld op drie jaar. De overeenkomst is jaarlijks schriftelijk opzegbaar door beide partijen, mits een opzegperiode van twee maanden. Indien de gebruiker de gebruiksovereenkomst wenst op te zeggen, moet contact opgenomen worden met de milieudienst (uitgezonderd in geval van artikel 3.3).

Algemeen kan gesteld worden dat het hier gaat om een tijdelijk gebruik van het openbaar domein. Er kan steeds een einde aan gesteld worden bij aangetekende brief en zonder dat de gebruikers uit dien hoofde enig recht op vergoeding of schadeloosstelling kunnen laten

gelden. Het aanvaarden, weigeren of uitsluiten van gebruikers valt onder de bevoegdheid van het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle.

**Artikel 6: Algemeen toezicht en openingsuren van de volkstuin:**

De volkstuin kan permanent gecontroleerd worden door de milieuambtenaar en door de leden van het bestuurscomité. Beschadigingen zullen aangerekend worden aan de in gebreke bevonden gebruiker. Indien deze kosten geweigerd worden, kan de gebruiksovereenkomst met onmiddellijke ingang stopgezet worden. Indien de waarborg niet toereikend is zal een bijkomende factuur opgesteld worden.

Iedere gebruiker is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de volkstuin en dient het als zijn plicht te beschouwen om onregelmatigheden te melden aan een verantwoordelijke van het bestuurscomité van de volkstuin. Alle meldingen worden naar de milieudienst gestuurd. Het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle zal toezien op de goede toepassing van het huishoudelijk reglement en de aanstelling van het bestuurscomité.

De toegang tot de volkstuin is enkel toegelaten tussen zonsopgang en zonsondergang, uitgezonderd vergaderingsmomenten in functie van de volkstuin en speciale aangelegenheden. Bij speciale gelegenheden dient er steeds 3 weken voorafgaand aan het evenement, een toelating gevraagd te worden aan het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle en de verantwoordelijke van het bestuurscomité. Gemotoriseerde machines mogen enkel gebruikt worden overeenkomstig de bepalingen in het politiereglement."

**Artikel 2:**

Voorliggend huishoudelijk reglement vervangt het voorgaande huishoudelijk reglement zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het AGB Fluctus Schelle dd. 22 februari 2016.

Namens de raad van bestuur

(get) Betty Van Cauteren  
secretaris

(get) Rob Mennes  
voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Betty Van Cauteren  
secretaris

Rob Mennes  
voorzitter