

VERSLAG OCMW-raad

DONDERDAG 18 APRIL 2019

• **aanwezig**

Pieter Smits, voorzitter

Rob Mennes, burgemeester

Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, schepenen

Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien

Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert,

Wietse Robbroeckx, raadsleden

Betty Van Cauteren, algemeen directeur

• **verontschuldigd**

Rita Jacobs, raadslid

OPENBARE ZITTING

De voorzitter opent de zitting om 21:15 uur en verzoekt de raad tot afhandeling van de agenda.

1. Huishoudelijk reglement OCMW-raad.

De OCMW-raad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur dat stelt dat de OCMW-raad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement dient vast te stellen waarin de regels en de werking zijn bepaald;

Beslist: Goedgekeurd Met 14 stemmen voor (*Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Rob Mennes en Pieter Smits*), 4 stemmen tegen (*Koen Vaerten, Stijn Cools, Chantal Jacobs en Wietse Robbroeckx*)

Artikel 1:

De OCMW-raad keurt navolgend huishoudelijk reglement goed:

"

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE OCMW-RAAD

BIJEENROEPING

Artikel 1:

§1. De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§2. De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§3. De oproeping wordt verzonden via e-mail of per post. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§4. De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

- een derde van de zittinghebbende leden;
- een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- het vast bureau.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2:

§1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen voor de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Artikel 3:

§1. OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijhorende toegelichte voorstellen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4:

§1. De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.

§2. De vergadering is niet openbaar als:

- het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
- de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5:

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6:

De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7:

Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk voor de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Artikel 8:

De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 9:

§1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, ter inzage gelegd op het secretariaat.

§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt, aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijhorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

De toelichting gebeurt tijdens de kantooruren.

Artikel 10:

§1. De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen. De wijze waarop en het tijdstip worden in onderling overleg bepaald met de algemeen directeur.

§2. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de OCMW-raadsleden via e-mail of per post.

§3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.

§4. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, §2 tot §4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§5. De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift schriftelijk of per e-mail.

§6. De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11:

De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

QUORUM

Artikel 12:

Vooraleer aan de vergadering van de OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst.

Artikel 13:

§1. De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.

§2. De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van art. 26 van het Decreet Lokaal Bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14:

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§2. Het deelnemen van derde personen kan bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15:

§1. De voorzitter van de OCMW-raad verzoekt de algemeen directeur kennis te geven van alle mededelingen die de raad aanbelangen.

§2. Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16:

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

Artikel 17:

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Artikel 18:

Elk raadslid heeft het recht om amendementen ter stemming voor te leggen.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een OCMW-raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 19:

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

§2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 20:

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 21:

§1. De OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

§2. De OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW-deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 22:

§1. De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in §4.

§2. De OCMW-raadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§3. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- de vervallenverklaring van het mandaat van OCMW-raadslid en van lid van het vast bureau;
- het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- individuele personeelszaken.

Artikel 23:

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 24:

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 25:

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 26:

Voor sommige benoemingen tot ambten, sommige contractuele aanstellingen, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 27:

§1. De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Het zittingsverslag wordt ter beschikking gesteld d.m.v. een audio-opname.

§3. Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig art. 4, §2 en art. 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Artikel 28:

§1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van art. 277 en 278 van het Decreet Lokaal Bestuur.

§2. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking bij de algemeen directeur.

§3. Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§4. Uitzonderlijk en op vraag van de meerderheid, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 29:

§1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in art. 279 tot 283 van het Decreet Lokaal Bestuur.

§2. De stukken, die niet vermeld worden in art. 279, §1 tot §3 en §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur of hun vervanger. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform art. 280 en art. 283 van het Decreet Lokaal Bestuur.

FRACTIES

Artikel 30:

In de OCMW-raad wordt niet met fracties gewerkt.

RAADSCOMMISSIES

Artikel 31:

In de OCMW-raad wordt niet met raadscommissies gewerkt.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 32:

§1. Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad, het raadslid dient wel bij meer dan de helft van de agendapunten aanwezig te zijn;
- de vergaderingen waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

§2. Het presentiegeld bedraagt 150 euro voor de vergaderingen van de OCMW-raad.

De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt geen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet.

Artikel 33:

§1. OCMW-raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§2. Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat en indien niet vergoed door de intercommunale, worden door het OCMW terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de verplaatsingskosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§3. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 34:

§1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door één of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.

§2. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

§3. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- het taalgebruik ervan beledigend is.

Artikel 2:

Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking na goedkeuring.

2. Reglement inzake toekennen van eretitels aan OCMW-raadsleden en leden van het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

De OCMW-raad,

Overwegende dat het gepast is om raadsleden met een respectievelijke staat van dienst te eren met de toekenning van een eretitel;

Gelet op art. 148, 3° lid van het Decreet Lokaal Bestuur dat de raad voor maatschappelijk welzijn de eretitels van de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan toekennen, onder de voorwaarden die hij bepaalt;

Overwegende dat de OCMW-raad de voorwaarden en de procedure tot toekenning van de eretitel van OCMW-raadslid en OCMW-voorzitter dient vast te stellen en dat dit bij voorkeur gebeurt aan de hand van een reglement;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 11 maart 2019 een reglement vastgesteld heeft op de voorwaarden en de procedure tot het toekennen van de eretitel van schepen, gemeenteraadslid en voorzitter van de gemeenteraad en dat het omwille van de verregaande samenwerking tussen beide besturen aangewezen is het reglement voor het toekennen van de eretitel van OCMW-raadslid en OCMW-voorzitter hierop af te stemmen;

Beslist: Goedgekeurd Met 14 stemmen voor (*Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Rob Mennes en Pieter Smits*), 4 onthoudingen (*Koen Vaerten, Stijn Cools, Chantal Jacobs en Wietse Robbroeckx*)

Enig artikel:

De OCMW-raad keurt het volgende reglement goed:

"

REGLEMENT INZAKE HET TOEKENNEN VAN ERETITELS AAN OCMW-VOORZITTER/-RAADSLEDEN EN VOORZITTER/LEDEN VAN HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

Artikel 1. Doel

Dit reglement bepaalt de wijze waarop eretitels worden toegekend aan:

- de voorzitter en raadsleden van het OCMW;
- de voorzitter en leden van het bijzonder comité van de sociale dienst.

Een eretitel is een onderscheiding tot waardering van een langdurige en eervolle loopbaan voor een voorzitter of raadslid.

Artikel 2. Toepassingsgebied

De eretitel mag niet gevoerd worden als de betrokkene nog enig politiek ambt uitvoert in de gemeente aan wie de eretitel wordt gevraagd of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn dat die gemeente bedient, noch wanneer hij door die gemeente of het OCMW dat die gemeente bedient, bezoldigd wordt.

Artikel 3. Toekenningsvoorwaarden

Om de eretitel te kunnen aanvragen, moet een mandataris voldoen aan de volgende voorwaarden:

3.1. voor de titel van ere-OCMW-voorzitter:

- gedurende tenminste 10 jaar effectief het mandaat van OCMW-voorzitter te hebben bekleed.
- of gedurende tenminste 12 jaar het ambt van raadslid te hebben bekleed waarvan tenminste 6 jaar als OCMW-voorzitter.

De jaren die een betrokkene zetelde als lid van de deputatie, burgemeester of voorzitter van het OCMW kunnen worden meegeteld voor de vereiste anciënniteit.

3.2. voor de titel van ere-OCMW-raadslid:

- gedurende tenminste 12 jaar effectief te hebben gezeteld in de OCMW-raad van de gemeente Schelle.

3.3. voor titel van erelid Bijzonder Comité Sociale Dienst:

- gedurende tenminste 12 jaar effectief het mandaat van raadslid te hebben bekleed.

Om een titel van erevoorzitter of ere(raads)lid te kunnen dragen, moet daarenboven de mandataris van onberispelijk gedrag zijn, dit wil zeggen geen strafrechtelijke of tuchtrechtelijke veroordelingen te hebben opgelopen.

Het mandaat van raadslid mag opgenomen geweest zijn in de raad voor maatschappelijk welzijn, de gemeenteraad of een combinatie van beiden.

Voor de berekening van de vereiste mandaatjaren worden de periodes van wettelijke verhindering (zoals bepaald in art. 12 van het Decreet Lokaal Bestuur) meegerekend.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

De eretitel wordt door de OCMW-raad toegekend op aanvraag en kan ook postuum worden verleend.

De aanvraag wordt schriftelijk bij de voorzitter van de OCMW-raad ingediend, hetzij:

1. door de betrokken gewezen mandataris.
2. door de rechtsoptvolgers van de mandataris, na diens overlijden.

Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden:

1. het bewijs van eedaflegging.
2. een uittreksel uit het strafregister (model 1) dat niet mag opgemaakt zijn meer dan 1 maand voor de datum van indiening van het verzoek tot verlening van de eretitel.
3. de vermelding van de perioden waarin het ambt werd uitgeoefend en eventueel de redenen waarop de wettelijke duur van het mandaat werd ingekort.
4. de vermelding van de tuchtmaatregelen, waarvan de betrokkene eventueel het voorwerp is geweest, volgens inlichtingen die verstrekt zijn door de bevoegde administratieve overheden.

De voorzitter van de OCMW-raad onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag.

Artikel 5. Voorrangsregels

De titel van ere-OCMW-voorzitter heeft voorrang op de titel van ereschepen.

Beide titels kunnen niet samen gedragen worden.

Na het bekomen van een hogere titel kan geen lagere titel meer worden toegekend. Wanneer een hogere titel wordt toegekend, mag de lagere titel niet meer gedragen worden.

Men kan slechts 1 titel dragen.

Artikel 6. Sancties - intrekking van de eretitels

De OCMW-raad kan beslissen om de eretitel te ontnemen wanneer de betrokkene een strafrechtelijke of tuchtrechtelijke veroordeling oploopt.

Artikel 7. Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de OCMW-raad van 18 april 2019 en treedt in werking op 19 april 2019.

Omdat de agenda volledig is afgehandeld, sluit de voorzitter de zitting om 22:00 uur en dankt de raadsleden voor de positieve samenwerking.

Namens de OCMW-raad,

Betty Van Cauteren
algemeen directeur

Pieter Smits
voorzitter