

VERSLAG Gemeenteraad

DONDERDAG 18 APRIL 2019

• **aanwezig**

Pieter Smits, voorzitter

Rob Mennes, burgemeester

Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, schepenen

Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx, raadsleden

Betty Van Cauteren, algemeen directeur

• **verontschuldigd**

Rita Jacobs, raadslid

OPENBARE ZITTING

De burgemeester opent de zitting om 21:15 uur en verzoekt de raad tot afhandeling van de agenda.

1. Mededeling van ingekomen stukken.

Op verzoek van de voorzitter geeft de algemeen directeur lezing van volgende ingekomen stukken:

- Schrijven van Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Financiën: melding dat een klacht is binnengekomen over het belastingsreglement op private stortplaatsen 2019-2024.
Schrijven van Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging en Personeel: Afschrift van het M.B. van 29.03.2019 houdende goedkeuring statuten Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle.

2. Leningsovereenkomst investeringsenveloppe 2018.

De gemeenteraad,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 29 september 2005 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle, afgekort AGB Fluctus Schelle, werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 29 september 2005 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 23 december 2005 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 13 januari 2006;

Gelet op het prijssubsidiereglement dat werd goedgekeurd op 21 december 2017 en gewijzigd d.d. 27 september 2018;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB Fluctus Schelle;

Overwegende het voorstel van budget 2018 en het meerjarenplan 2014-2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle;

Overwegende dat de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2018: 111.153,67 EUR bedraagt;

Overwegende dat de liquiditeitspositie van het AGB geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toelaat; dat het aangewezen is dat de gemeente ter financiering een lening toestaat aan het AGB;

Overwegende dat voorafgaande beslissing nr. 2010.047 d.d. 30.03.2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB;

Na toelichting en beraadslaging;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Enig artikel:

De gemeente keurt volgende leningsovereenkomst goed:

LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2018

Tussen:

De GEMEENTE SCHELLE, met zetel te te 2627 Schelle, Fabiolalaan 55, hier vertegenwoordigd door:

- de voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Pieter SMITS;
- de algemeen directeur, zijnde mevrouw Betty VAN CAUTEREN;

Tot onderhavige overeenkomst gemachtigd de eerstvolgende gemeenteraadszitting;

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur;

hierna genoemd 'Uitlener', enerzijds en

Het AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF FLUCTUS SCHELLE, afgekort "AGB Fluctus Schelle", met zetel te 2627 Schelle, Fabiolalaan 55, en ondernemingsnummer 0879.775.746, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde de heer Rob Mennes.

Opggericht bij besluit van de gemeenteraad van de Gemeente Schelle op 29 september 2005 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 23 december 2005 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 13 januari 2006.

De voorzitter van de raad van bestuur werd gemachtigd deze overeenkomst te ondertekenen door de Raad van Bestuur d.d. 18.04.19.

Overeenkomstig artikel 252 e.v. van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 is dit besluit van de raad van bestuur onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provincie gouverneur;

hierna genoemd 'Lener', anderzijds;

hierna samen genoemd 'de Partijen';

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Art. 1 – Voorwerp

De 'Uitlener' verleent een lening aan de 'Lener', die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Art. 2 – Hoofdsom

De 'Lener' erkent aan de 'Uitlener' de som van 111.153,67 EUR verschuldigd te zijn.

Art. 3 – Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de financiering van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2018.

Het bedrag van de lening wordt aan de 'Lener' terbeschikking gesteld door opnamen via de rekening-courant tussen de 'Uitlener' en de 'Lener'.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag tot gevolg.

Art. 4 – Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn tot 31/12/2027.

Tussen de partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Art. 5 – Vaststelling renteloosheid

Er is door de 'Lener' geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Art. 6 – Terugbetaling

De 'Lener' verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

Bedrag 111.153,67	Vervaldag	Aflossing	Intrest 0%	Kapitaal	Uitstaand
1	31/12/2018	20.450,88	0,00	20.450,88	90.702,79
2	31/12/2019	20.450,88	0,00	20.450,88	70.251,91
3	31/12/2020	20.450,88	0,00	20.450,88	49.801,03
4	31/12/2021	20.450,88	0,00	20.450,88	29.350,15
5	31/12/2022	20.450,88	0,00	20.450,88	8.899,27
6	31/12/2023	1.779,86	0,00	1.779,86	7.119,41
7	31/12/2024	1.779,86	0,00	1.779,86	5.339,55

Bedrag 111.153,67	Vervaldag	Aflossing	Interst 0%	Kapitaal	Uitstaand
8	31/12/2025	1.779,86	0,00	1.779,86	3.559,69
9	31/12/2026	1.779,86	0,00	1.779,86	1.779,83
10	31/12/2027	1.779,83	0,00	1.779,83	0

De eerste vervaldag is 31 december van het jaar van ingebruikname van het actief. De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de 'Uitlener' aan de 'Lener' verschuldigd zijn. De 'Lener' machtigt de 'Uitlener' om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de 'Lener'. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de 'Uitlener' aan de 'Lener' worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE12 0910 0011 3092 van de 'Uitlener'.

Art. 7 – Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de 'Lener' bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De 'Uitlener' is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet-betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Art. 8 – Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

- ◇ de 'Lener' in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen;
- ◇ de 'Lener' in strijd handelt met deze overeenkomst en de 'Lener' niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de 'Lener' van haar verplichting(en) heeft de 'Uitlener' het recht onverminderd alle persoonlijke vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de 'Lener' zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de 'Lener'.

Art. 9 – Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de 'Uitlener' en de 'Lener' en vervangt alle andere mondelinge of schriftelijke overeenkomsten tussen de partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de partijen worden gewijzigd.

Art. 10 – Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Art. 11 – Toepasselijk recht

Deze leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de hoven en rechtbanken van de woonplaats van de 'Uitlener' zijn bevoegd.

Art. 12 – Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen de partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet die niet voorzien is in de overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Schelle op 18 april 2019 in twee originele exemplaren waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

3. Huishoudelijk reglement GR.

De vraag betreffende plaatsing van het zittingsverslag op de website zal later terug herbekeken worden.

Het amendement van N-VA betreffende de oprichting van gemeentelijke commissies op de gemeenteraad wordt 6 stemmen ja (Groen en N-VA) tegen 12 stemmen tegen (CD&V en VB) verworpen.

De gemeenteraad,

Gelet op art. 38 van het Decreet Lokaal Bestuur dat stelt dat de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement dient vast te stellen waarin aanvullende maatregelen en bepalingen worden opgenomen voor de werking van de raad;

Beslist: Goedgekeurd Met 12 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal en Pieter Smits*), 4 stemmen tegen (*Koen Vaerten, Stijn Cools, Chantal Jacobs en Wietse Robbroeckx*), 2 onthoudingen (*Stan Scholiers en Marjan Nauwelaert*)

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt navolgend huishoudelijk reglement goed:

"

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE GEMEENTERAAD

BIJEENROEPING

Artikel 1:

§1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§3. De oproeping wordt verzonden via e-mail of per post. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§4. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- een derde van de zittinghebbende leden;
- een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- het college van burgemeester en schepenen;
- de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2:

§1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen voor de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Artikel 3:

§1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijhorende toegelichte voorstellen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4:

§1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§2. De vergadering is niet openbaar als:

- het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
- de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5:

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6:

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7:

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk voor de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Artikel 8:

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 9:

§1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, overgemaakt aan de fractieleiders en liggen deze ter inzage op het secretariaat.

§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt, aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijhorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. De toelichting gebeurt tijdens de kantooruren.

Artikel 10:

§1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het beslist beleid van de gemeente betreffen. De wijze waarop en het tijdstip worden in onderling overleg bepaald met algemeen directeur.

§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden via e-mail of per post.

§3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§4. De raadsleden hebben toegang tot de adviezen van adviesraden die elektronisch opgevraagd kunnen worden.

§5. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, §2 tot §4, die betrekking hebben op het beslist beleid van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het beslist beleid van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§6. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift schriftelijk of per e-mail.

§7. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord door het college.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

QUORUM

Artikel 12:

De gemeenteraadsleden tekenen de aanwezigheidslijst.

Artikel 13:

§1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

§2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van art. 26 van het Decreet Lokaal Bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14:

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§2. Het deelnemen van derde personen kan bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15:

§1. De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt de algemeen directeur kennis te geven van alle mededelingen die de raad aanbelangen.

§2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16:

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

Artikel 17:

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Artikel 18:

Elk raadslid heeft het recht om amendementen ter stemming voor te leggen.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een

eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 19:

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

§2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 20:

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 21:

§1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijk deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 22:

§1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in §4.

§2. De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§3. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- individuele personeelszaken.

Artikel 23:

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 24:

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 25:

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 26:

Voor sommige benoemingen tot ambten, sommige contractuele aanstellingen, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 27:

§1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Het zittingsverslag wordt ter beschikking gesteld aan de fractieleiders d.m.v. een audio-opname.

§3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig art. 4, §2 en art. 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Artikel 28:

§1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van art. 277 en 278 van het Decreet Lokaal Bestuur.

§2. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking bij de algemeen directeur.

§3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§4. Uitzonderlijk en op vraag van de meerderheid, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 29:

§1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in art. 279 tot 283 van het Decreet Lokaal Bestuur.

§2. De stukken, die niet vermeld worden in art. 279, §1 tot §3 en §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur of hun vervanger. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform art. 280 en art. 283 van het Decreet Lokaal Bestuur.

FRACTIES

Artikel 30:

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het huishoudelijk reglement legt ook de nadere regels voor de samenstelling en de verwerking van de fracties vast. Binnen de grenzen die de Vlaamse Regering bepaalt, wordt in het huishoudelijk reglement de financiering van de fractie opgenomen.

RAADSCOMMISSIES

Artikel 31:

In de gemeenteraad wordt niet gewerkt met raadscommissies.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 32:

§1. Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- de vergaderingen van de gemeenteraad, het raadslid dient wel bij meer dan de helft van de agendapunten aanwezig te zijn;
- de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet bereikt werd;

§2. Het presentiegeld bedraagt 150 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Artikel 33:

§1. Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§2. Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat en indien niet vergoed door de intercommunale, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de verplaatsingskosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§3. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 34:

§1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door één of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

§2. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

§3. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd

- ingediend;
- het taalgebruik ervan beledigend is.

Artikel 2:

Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking na goedkeuring.

4. Reglement inzake toekennen van eretitels aan schepenen en gemeenteraadsleden: Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Gelet op art. 547 van het Decreet Lokaal Bestuur dat de gemeenteraad de eretitels van de schepenen kan toekennen onder de voorwaarden die hij bepaalt;

Gelet op art. 17, §4 van het Decreet Lokaal Bestuur dat de gemeenteraad de eretitels van de raadsleden kan toekennen onder de voorwaarden die hij bepaalt;

Overwegende dat het gepast is om schepenen en gemeenteraadsleden met een respectievelijke staat van dienst te eren met de toekenning van een eretitel;

Gezien hiervoor een reglement dient opgesteld te worden;

Beslist: Goedgekeurd Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 4 onthoudingen (*Koen Vaerten, Stijn Cools, Chantal Jacobs en Wietse Robbroeckx*)

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het volgende reglement goed:

"

REGLEMENT INZAKE HET TOEKENNEN VAN ERETITELS AAN SCHEPENEN EN GEMEENTERAADSLEDEN

Artikel 1. Doel

Dit reglement bepaalt de wijze waarop eretitels worden toegekend aan de schepenen en gemeenteraadsleden van de gemeente Schelle.

Een eretitel is een onderscheiding tot waardering van een langdurige en eervolle loopbaan voor een schepen of gemeenteraadslid.

Artikel 2. Toepassingsgebied

De eretitel mag niet gevoerd worden als de betrokkene nog enig politiek ambt uitvoert in de gemeente aan wie de eretitel wordt gevraagd of het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn dat die gemeente bedient, noch wanneer hij door die gemeente of het OCMW dat die gemeente bedient, bezoldigd wordt.

Artikel 3. Toekenningsvoorwaarden

Om de eretitel te kunnen aanvragen moet een mandataris voldoen aan de volgende voorwaarden:

3.1. voor de titel van erschepenen:

- ofwel tenminste 10 jaar effectief het mandaat van schepenen te hebben bekleed in de gemeente Schelle.

- ofwel gedurende 12 jaar het ambt van raadslid te hebben bekleed waarvan 6 jaar als schepen.

De jaren die een betrokkene zetelde als lid van de deputatie, burgemeester of voorzitter van het OCMW kunnen worden meegeteld voor de vereiste anciënniteit.

3.2. voor de titel van eregemeenteraadslid:

- gedurende 12 jaar effectief te hebben gezeteld in de gemeenteraad van de gemeente Schelle.

Voor de berekening van de vereiste mandaatjaren worden de periodes van wettelijke verhindering (zoals bepaald in art. 12 van het Decreet Lokaal Bestuur) meegerekend.

Om een titel van ereschepen of eregemeenteraadslid te kunnen dragen, moet daarenboven de mandataris van onberispelijk gedrag zijn, dit wil zeggen geen strafrechtelijke of tuchtrechtelijke veroordelingen te hebben opgelopen.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

De eretitel wordt door de gemeenteraad toegekend op aanvraag en kan ook postuum worden verleend.

De aanvraag wordt schriftelijk bij de voorzitter van de gemeenteraad ingediend, hetzij:

1. door de betrokken mandataris
2. door de rechtsopvolgers van de mandataris, na diens overlijden.

Bij de aanvraag moet een uittreksel uit het strafregister (model 1) worden toegevoegd door de aanvrager(s) van de eretitel.

De voorzitter van de gemeenteraad onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag.

Artikel 5. Voorrangsregels

De titel van ereschepen heeft voorrang op de titel van eregemeenteraadslid.

Beide titels kunnen niet samen gedragen worden.

Na het bekomen van een hogere titel kan geen lagere titel meer worden toegekend. Wanneer een hogere titel wordt toegekend, mag de lagere titel niet meer gedragen worden.

Artikel 6. Sancties - intrekking van de eretitels

De gemeenteraad kan beslissen om de titel van ereschepen of eregemeenteraadslid te ontnemen wanneer de betrokkene een strafrechtelijke of tuchtrechtelijke veroordeling oploopt.

Artikel 7: Een raadslid dat zowel zetelde in de OCMW-raad als in de gemeenteraad dient zijn keuze van eretitel te vermelden in zijn aanvraag.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 april 2019 en treedt in werking op 19 april 2019.

5. Statuten lokale ondernemingsraad.

De gemeenteraad,

Gelet op het ontwerp van statuten voor de lokale ondernemingsraad, afgekort LOR, opgesteld door het college van burgemeester en schepenen;

Gezien met deze statuten kan worden ingestemd;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

Voor de gemeente Schelle wordt een adviesraad voor de lokale ondernemer (LOR), opgericht ter ondersteuning van de lokale economie met respect voor de autonomie van de leden en heeft zijn zetel in het gemeentehuis, Fabioalaan 55, 2627 Schelle.

Artikel 2:

De LOR brengt advies uit aan het college van burgemeester en schepenen en dit op eigen initiatief of op vraag van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3:

De LOR kan van het gemeentebestuur opdrachten aanvaarden die in de lijn liggen van de professionele belangen van de middenstand.

Artikel 4:

Samenstelling van de LOR:

a) Stemgerechtigden:

- de onder artikel 1 vermelde personen die zich op schriftelijke wijze kandidaat hebben gesteld aan het college van burgemeester en schepenen en die in de gemeente hun beroepsbezigheid hebben.

- 5 geïnteresseerde burgers zonder politiek mandaat, zijnde gemeenteraad- of OCMW raadslid (lid van gemeenteraad, OCMW, Bijzonder Comité Sociale Dienst, AGB-Fluctus). Leden van een politieke partij die geen politiek mandaat hebben maar kandidaat waren bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen kunnen zich als geïnteresseerde burger kandidaat stellen als er nog openstaande plaatsen zijn. Zij dienen te adviseren in functie van het lokale ondernemingsbeleid en niet in functie van hun politieke visie.

b) Niet-stemgerechtigden:

- de schepen van lokale economie.

- één vertegenwoordiger per politieke partij, die in de gemeenteraad vertegenwoordigd is, aan te duiden door de gemeenteraad.

c) 2/3 van de leden moet van het andere geslacht zijn.

Artikel 5:

De politiek afgevaardigden worden door de desbetreffende partij voorgedragen en door de gemeenteraad aangesteld.

Artikel 6:

De vergadering van de LOR kiest uit haar stemgerechtigde leden minimum 3 en maximum 5 leden die het dagelijks bestuur zullen vormen.

Deze bestuursleden dienen hun kandidatuur schriftelijk in te dienen.

Het dagelijks bestuur wordt aangevuld door de schepen van lokale economie.

Artikel 7:

De leden van het dagelijks bestuur verdelen onderling de volgende taken:

- voorzitter
- ondervoorzitter
- secretaris.

Artikel 8:

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De vergaderingen zullen minstens 2 maal per jaar plaatshebben. De uitnodiging tot de vergadering zal de agenda vermelden alsook het verslag van de vorige vergadering en tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden worden toegezonden. De vergaderingen zijn niet openbaar.

Artikel 9:

De voorzitter is verplicht een vergadering te beleggen wanneer 1/3 van de leden hierop verzoekt.

De aanvragers moeten de punten schriftelijk opgeven die zij op de agenda willen plaatsen. Deze vergadering moet plaats hebben binnen de 15 dagen na voorlegging van het verzoek.

Artikel 10:

Er kan alleen geldig beraadslaagd worden over punten die op de agenda staan en de middenstand aanbelangen.

In spoedeisende gevallen kunnen door de voorzitter of door vijf aanwezige leden, punten aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 11:

Het voorstel tot wijziging van de statuten en reglementen worden genomen bij 2/3 meerderheid der stemmen van de aanwezige leden. De gemeenteraad beslist over de aanpassing van de statuten.

Artikel 12:

De vergadering zal geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen. Alle beslissingen, behoudens wijziging der statuten en reglementen, worden met eenvoudige meerderheid genomen.

Artikel 13:

De adviezen en/of voorstellen van de LOR zullen in het verslag van de desbetreffende vergadering worden opgenomen en verzonden worden aan het college van burgemeester en schepenen. Deze adviezen zullen gemotiveerd worden.

Artikel 14:

Een dagelijks bestuur, samengesteld uit de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en de schepenen van lokale economie, is bevoegd om het dagelijks beleid van de LOR te leiden. Het stelt de agenda van de vergaderingen op en is, indien nodig, gelast met de voorbereiding ervan.

Artikel 15:

Aan het mandaat van de leden van de LOR wordt een einde gesteld:

- door persoonlijk ontslag.
- door opheffing van de beroepsbezigheden.
- door drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden op de vergaderingen van de LOR.
- bij de vernieuwing van de gemeenteraad nadat de nieuwe raad is samengesteld.

Artikel 16:

De vervanging van de leden van de LOR wordt geregeld volgens de procedure voorzien in artikel 4 en artikel 5.

Artikel 17:

Alle leden verklaren zich individueel en namens hun vereniging akkoord met de principes van het VN-verdrag inzake de Rechten van het Kind en van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens. Zij ondertekenen een dergelijke verklaring.

Artikel 18:

Bij ontbinding van de LOR zullen de eventuele kasgelden worden overgemaakt aan het gemeentebestuur.

6. Statuten verkeersadviesraad.**De gemeenteraad,**

Gelet op het ontwerp van statuten voor de verkeersadviesraad, afgekort VAR, opgesteld door het college van burgemeester en schepenen;

Gezien met deze statuten kan worden ingestemd;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

De verkeersadviesraad, afgekort VAR, heeft zijn zetel in het gemeentehuis, Fabiolalaan 55, 2627 Schelle.

Artikel 2:

De VAR heeft tot algemeen doel alle aangelegenheden in verband met het gemeentelijk verkeersbeleid en mobiliteit te bespreken en te adviseren. Zij kan hiertoe zelf het initiatief nemen of hiertoe gevraagd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3:

In het bijzonder beoogt de VAR voorstellen te doen die er op gericht zijn alle weggebruikers veilig te laten participeren aan het verkeer, de verkeersveiligheid te verhogen met aandacht voor de diverse vervoersmodi. Deze voorstellen kunnen zowel betrekking hebben op infrastructurele als niet-infrastructurele werken.

Artikel 4:

De VAR wordt als volgt samengesteld:

- de burgemeester of zijn afgevaardigde
- de schepenen van verkeersveiligheid/mobiliteit
- de schepenen van openbare werken
- een afgevaardigde van de politiezone
- een vertegenwoordiger van elke politieke fractie vertegenwoordigd in de gemeenteraad
- een vertegenwoordiger per onderwijsinstelling gevestigd in de gemeente
- een vertegenwoordiger per ouderraad gevestigd in de gemeente
- een afgevaardigde van de seniorenraad
- een afgevaardigde van de cultuurraad
- een afgevaardigde van de jeugdraad
- een afgevaardigde van de minaraad
- een afgevaardigde van de lokale ondernemingsraad
- een afgevaardigde uit de landbouwwraad
- een afgevaardigde van de sportraad

- vijf geïnteresseerde burgers, zonder lokaal politiek mandaat, zijnde gemeenteraad- of OCMW raadslid (lid van een gemeenteraad, OCMW, Bijzonder Comité, AGB-Fluctus)
- leden van een politieke partij die geen politiek mandaat hebben, maar kandidaat zijn geweest bij de gemeenteraadsverkiezingen kunnen zich eventueel als geïnteresseerde burger kandidaat stellen als er openstaande plaatsen zijn. Zij dienen te adviseren in functie van het verkeersbeleid op zich en niet in functie van een politieke visie of het eigen straatbelang. De politiek afgevaardigden hebben geen stemrecht.

Artikel 5:

De diverse raden en onderwijsinstellingen duiden volledig vrij hun afgevaardigde aan. De andere afgevaardigden moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- lid zijn van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt.
- woonachtig zijn in Schelle of werken in Schelle.

Artikel 6:

Indien er meer dan 5 geïnteresseerde burgers zijn, zullen de kandidaturen worden aanvaard bij geheime stemming, mits meerderheid van stemmen, uitgebracht door de overige leden vermeld onder art. 4.

Artikel 7:

2/3 van de leden moeten van het andere geslacht zijn.

Artikel 8:

Ieder lid van de verkeersadviesraad beschikt over één adviserende stem, uitgezonderd de afgevaardigden van de politieke partijen.

Artikel 9:

De burgemeester of zijn afgevaardigde zit de vergadering voor.

Artikel 10:

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de leden van de VAR. Dit verslag wordt tijdens de eerstvolgende vergadering van de VAR ter goedkeuring voorgelegd.

De afgevaardigden van het College van Burgemeester en Schepenen zullen meedelen welk gevolg aan de adviezen werd gegeven.

Bij eventuele afwijzing van voorstellen zal hierover door haar telkens een motivatie gegeven worden.

Artikel 11:

De VAR komt minstens vier maal per jaar samen. De leden worden schriftelijk opgeroepen.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda en dient minstens 1 week voor de vergadering afgeleverd te worden. Elk voorstel, schriftelijk ingediend bij de voorzitter minstens 14 dagen voor de vergadering, moet op de agenda geplaatst worden.

Wanneer 1/3 van de leden schriftelijk de voorzitter om een bijeenroeping van de vergadering vragen, moet de raad binnen de 14 dagen samengeroepen worden.

Artikel 12:

Wijzigingen aan de statuten kunnen door de VAR geadviseerd worden indien de voorgestelde wijziging tekstueel bij de agenda werd gevoegd en wanneer minstens twee derde van de leden op de vergadering aanwezig is.

Een wijziging kan maar aanvaard worden met een 2/3 meerderheid der stemmen. Zijn 2/3 van de leden niet aanwezig, dan kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Deze kan dan bij een gewone meerderheid beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige leden.

Wijzigingen worden pas bindend na de goedkeuring ervan door de gemeenteraad.

Artikel 13:

De vergadering zal geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen.
Alle beslissingen, behoudens wijziging van de statuten en reglementen, worden met eenvoudige meerderheid genomen.

Artikel 14:

Leden die drie opeenvolgende vergaderingen afwezig blijven zonder voorafgaandelijke verwittiging bij de voorzitter, worden geacht ontslagnemend te zijn en worden vervangen.

Artikel 15:

Alle leden verklaren zich individueel en namens hun vereniging akkoord met de principes van het VN-verdrag inzake de Rechten van het Kind en van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens. Zij ondertekenen een dergelijke verklaring.

Artikel 16:

Bij ontbinding van de VAR zullen de eventuele kasgelden overgemaakt worden aan het gemeentebestuur.

7. Statuten seniorenraad.**De gemeenteraad,**

Gelet op het ontwerp van statuten voor de seniorenadviesraad, afgekort SAR, opgesteld door het college van burgemeester en schepenen;

Gezien met deze statuten kan worden ingestemd;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

De statuten voor de gemeentelijke seniorenadviesraad, afgekort SAR, worden vastgesteld als volgt:

1. ZETEL

De zetel van de gemeentelijke SAR is gevestigd: Gemeentehuis, Fabiolalaan 55, 2627 Schelle.

2. DOELSTELLING en WERKWIJZE

De SAR:

- 2.1 Is een adviserend, verbindend en stimulerend orgaan voor de Schelse senioren.
- 2.2 Behandelt alle kwesties op lokaal vlak, die de senioren aanbelangen.
- 2.3 Zal behoeften en problemen van de senioren bespreken en voorstellen ter oplossing adviseren in overleg en met steun van het lokaal bestuur.
- 2.4 Zal het socio-cultureel vormingswerk voor senioren in verenigingsverband en op gemeentelijk vlak stimuleren.
- 2.5 Zal beschikking krijgen over beleidsdocumenten en cijfermateriaal aangaande materies die de senioren aanbelangen.
- 2.6 Bezit de bevoegdheid om voorstellen te doen en op eigen initiatief of op verzoek van het lokaal bestuur adviezen te verstrekken.

- 2.7 Ontvangt vanwege het lokaal bestuur binnen een redelijke termijn na het indienen van door hem geformuleerde voorstellen of meegedeelde adviezen, een standpunt of beslissing hieromtrent. Telkens het lokaal bestuur het advies niet volgt, resp. nog geen adequaat antwoord kan geven, zal het zijn beslissing motiveren of een datum voor het verstrekken van het antwoord meedelen.
- 2.8 Zal vragen van elke senior op de agenda plaatsen. De punten/vragen moeten worden ingediend bij de voorzitter of de secretaris hetzij langs de vertegenwoordiging van zijn bond of bij een lid van de SAR.
- 2.9 Werkt los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige binding.
- 2.10 Stemt haar werking af op alle 55-plussers van de gemeente Schelle.
- 2.11 Organiseert zelfstandig haar dagelijkse werking.

3. PROCEDURE VAN TOETREDING

De installatie van de SAR:

- 3.1 Bij het begin van elke legislatuur worden alle verenigingen en organisaties, die in aanmerking komen voor lidmaatschap, door het gemeentebestuur aangeschreven en uitgenodigd om zich kandidaat te stellen. Tevens wordt door het gemeentebestuur, een oproep gericht aan geïnteresseerde inwoners om zich kandidaat te stellen voor de SAR. De samenstelling van de SAR wordt ter kennis meegedeeld aan het lokaal bestuur. Maximum 5 geïnteresseerde burgers zonder politiek mandaat zullen aanvaard worden. Leden van een politieke partij die geen politiek mandaat hebben maar kandidaat waren bij de gemeenteraadsverkiezingen kunnen zich niet als geïnteresseerde burger kandidaat stellen als er openstaande plaatsen zijn. Zij dienen te adviseren in functie van de doelstellingen van de SAR en niet in functie van hun politieke visie. Indien er meer dan 5 kandidaten zijn, duiden de andere stemgerechtigden de 5 personen aan.
- 3.2 Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van maximum 6 jaar, zoals het mandaat van de gemeenteraadsleden. Wie in de loop van de bestuursperiode lid wordt, krijgt een mandaat voor de resterende tijd.
- 3.3 De SAR wordt binnen de zes maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad samengesteld. Tot aan de installatie van de nieuwe leden blijven de oude leden in functie.

4 SAMENSTELLING SAR + DAGELIJKS BESTUUR

- 4.1 De leden zullen de statuten eerbiedigen en zich actief inzetten voor de doelstellingen van de raad.
- 4.2 Het aantal niet-gebonden leden mag niet meer zijn dan de gebonden leden. Het aantal niet-gebonden leden mag maximum 2/3 zijn van het aantal gebonden leden. Het Muydenhof en elk woon- en zorgcentrum op het grondgebied van de gemeente kan een afgevaardigde aanduiden.
- 4.3 Samenstelling:
- De SAR is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden uit de gemeente Schelle.
- 4.4 Stemgerechtigde leden:
- 4.4.1 De stemgerechtigde leden moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:
- minstens de leeftijd van 55 jaar bereikt hebben en in Schelle wonen.

- geen lokaal politiek mandaat hebben (lid van een gemeenteraad, OCMW, Bijzonder Comité Sociale Dienst, AGB-Fluctus). Leden van een politieke partij die geen politiek mandaat hebben maar kandidaat waren bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen kunnen zich kandidaat stellen. Hun aantal is evenwel beperkt tot 5. Zij dienen te adviseren in functie van het seniorenbeleid en niet in functie van hun eigen politieke visie.

4.4.2 Iedere door de gemeente erkende bond van gepensioneerden van Schelle en iedere officieel erkende overkoepelende seniorenorganisatie, die los staat van eerstgenoemde, kan per afdeling maximum twee leden afvaardigen in de SAR.

De aangesloten leden zullen worden aangeduid en bij ontslag vervangen door hun eigen bond.

4.4.3 Inwoners van de gemeente Schelle, die de leeftijd van 55 jaar bereikt hebben en die geen bestuursfunctie vervullen in de vertegenwoordigde bonden, kunnen hun kandidatuur als geïnteresseerde burger bij de SAR schriftelijk indienen en worden aanvaard door de SAR bij geheime stemming, bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden, die afgevaardigd zijn van de bonden.

4.4.4 Wijzigingen in de vertegenwoordiging van de stemgerechtigde leden tijdens de lopende legislatuur dienen te worden aanvaard door alle stemgerechtigde leden.

4.4.5 Bij de samenstelling van de raad mag maximum 2/3 van de leden van hetzelfde geslacht zijn.

4.5 Niet-stemgerechtigde leden:

- Een vertegenwoordiger, aangeduid door elke politieke fractie vertegenwoordigd in de gemeenteraad.

- De bevoegde schepen en een ambtenaar, aangeduid door het college of het vast bureau.

4.6 Na de oprichting van de SAR wordt een dagelijks bestuur verkozen.

4.7 Samenstelling SAR:

- Voorzitter: een lid gekozen uit de SAR

- Ondervoorzitter: schepen van senioren

- Secretaris: een lid gekozen uit de SAR

- Penningmeester: een lid gekozen uit de SAR

- Seniorenambtenaar

- De stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

4.8 Samenstelling dagelijks bestuur:

- Voorzitter van de SAR

- Schepen van seniorenzaken = ondervoorzitter

- Secretaris van de SAR

- Penningmeester van de SAR

- Seniorenambtenaar

- Eén afgevaardigde aan te duiden door de afgevaardigden van de erkende bonden.

- Eén afgevaardigde aan te duiden door de niet-gebonden leden.

- Eén afgevaardigde van een woon- en zorgcentrum van de gemeente.

- Eén afgevaardigde van het Muydenhof.

4.9 Verkiezing dagelijks bestuur:

4.9.1 Het dagelijks bestuur wordt verkozen door de stemgerechtigde leden tijdens de vergadering van de SAR.

4.9.2 Bij gelijkheid van stemmen voor een bepaalde functie zal:

- er een tweede stemronde zijn voor de kandidaten met het hoogste aantal gelijke stemmen.

- bij gelijkheid van stemmen na de tweede stemronde zal gevraagd worden of iemand van de kandidaten met het hoogste aantal gelijke stemmen bereid is zich terug te trekken.

- bij gelijkheid van stemmen na de tweede stemronde zal de kandidaat, die bijdraagt tot een evenwichtige verdeling van de M/V vertegenwoordiging als verkozen beschouwd worden.
 - indien er dan nog een gelijkheid van stemmen is, is de stem van de voorzitter beslissend.
- 4.10 Bevoegdheid van het dagelijks bestuur:
- 4.10.1 Het dagelijks bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de SAR te voeren.
- 4.10.2 Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van de SAR voor en stelt er de agenda van op.
- 4.10.3 Het voert de beslissingen van de SAR uit, neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg gegeven wordt.
- 4.10.4 De SAR en het dagelijks bestuur kunnen externen uitnodigen op hun vergadering. Deze externen wonen de vergaderingen bij, waarvoor ze gevraagd worden.
- 4.10.5 De secretaris zorgt voor het opstellen van de verslagen van de vergaderingen van de SAR en van het dagelijks bestuur. Hij tekent samen met de voorzitter alle briefwisseling die uitgaat van de SAR.
- 4.10.6 De secretaris stuurt de uitnodigingen voor de vergaderingen schriftelijk of digitaal minstens 10 dagen voor de vergadering naar alle leden, met vermelding van plaats, datum en uur van de vergadering alsook de agenda.
- 4.11 De leden van de SAR kunnen worden geschorst:
- na meer dan driemaal opeenvolgend afwezig te zijn geweest op de vergaderingen zonder aanvaardbare reden of verontschuldiging.
 - indien zij de statuten niet eerbiedigen.
 - indien zij weigeren of nalaten zich op actieve wijze in te zetten voor het bereiken van de doelstellingen van de SAR.
- 4.12 De schorsingen worden uitgesproken na geheime stemming, dit na betrokkene te hebben gehoord, bij 2/3 meerderheid van alle aanwezige stemmen.

5. VERGADERINGEN SAR

- 5.1 De SAR zal minstens vier maal per jaar vergaderen, telkens wanneer de voorzitter, het lokaal bestuur of één derde van de stemgerechtigde leden van de SAR hierom verzoekt.
- 5.2 In geval van dringendheid kan de SAR worden bijeengeroepen voor een buitengewone vergadering door de voorzitter of door 1/3 van de leden van de raad.
- 5.3 De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter en mede ondertekend door de schepen van senioren, schriftelijk of digitaal en tenminste 7 kalenderdagen voor de vergadering. Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen is gebonden zich te (laten) verontschuldigen.
- 5.4 De dagorde vermeldt alle punten door het dagelijks bestuur vastgesteld of door een lid van de SAR digitaal aangevraagd, minstens 15 dagen voor de vergadering.
- 5.5 Bij hoogdringendheid en met het akkoord van 2/3 van de aanwezige leden van de raad, kunnen één of meer punten aan de agenda worden toegevoegd.
- 5.6 De oproepingsbrief bevat steeds de agenda van de volgende vergadering. De agenda wordt vastgesteld door het dagelijks bestuur in samenspraak met de schepen voor senioren. Elk lid van de SAR heeft het recht bijkomende punten op de agenda te laten plaatsen. Bijkomende punten worden overgemaakt aan de voorzitter en de secretaris van de SAR.
- 5.7 Bij afwezigheid van de voorzitter van de SAR wordt de vergadering van de SAR voorgezeten door de ondervoorzitter of een ander lid van het bestuur.
- 5.8 De verslagen van de SAR worden opgemaakt door de secretaris van de SAR. Eén exemplaar van dit verslag zal worden bezorgd aan het lokaal bestuur en aan elk lid.

- 5.9 Adviezen en/of voorstellen van de SAR worden onder de vorm van een goedgekeurd verslag ondertekend door de voorzitter en de secretaris, meegedeeld aan het lokaal bestuur.
- 5.10 De leden van de SAR moeten de verklaring van de rechten van de mens onderschrijven.
- 5.11 De vergadering zal geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen.
- 5.12 Om geldig te kunnen stemmen moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden van de SAR aanwezig zijn. Alle beslissingen, met uitzondering van de statuten en het uitsluiten of weigeren van leden, worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.
- 5.13 Voor een voorstel tot wijziging van de statuten en het uitsluiten of weigeren van leden is de aanwezigheid van 2/3 van de stemgerechtigde leden en een 2/3 meerderheid der stemmen noodzakelijk, waarna het voorstel ter goedkeuring aan de leden wordt voorgelegd. De gemeenteraad beslist over de wijziging van de statuten.
- 5.14 Elke afgevaardigde van een vereniging en elk individueel lid beschikt over één stem.
- 5.15 Bij staking van stemmen wordt het punt naar de volgende vergadering verplaatst. Wanneer bij de volgende vergadering zich weer een staking van stemmen voordoet dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- 5.16 De vergaderingen zijn niet openbaar.

6. STATUTEN

- 6.1 Deze statuten kunnen worden aangepast en gewijzigd door het lokaal bestuur van Schelle, in onderling overleg tussen de SAR en de gemeenteraad.

7. ONDERSTEUNING

- 7.1 Het lokaal bestuur waakt erover dat de nodige middelen ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de adviesopdracht van de SAR.
- 7.2 De samenwerking tussen de gemeentelijke SAR enerzijds en het lokaal bestuur anderzijds kan worden vastgelegd in afzonderlijke afsprakennota's.

8. HUISHOUELIJK REGLEMENT

- 8.1. De gemeentelijke SAR kan een huishoudelijk reglement opstellen dat alle verdere procedures van de in deze statuten niet-voorzienene taken regelt en waarin de praktische werking geregeld wordt.

9. ONTBINDING

- 9.1 Bij ontbinding zullen de eventuele kasgelden overgemaakt worden aan het gemeentebestuur.

8. Statuten mondiale raad.

De gemeenteraad,

Gelet op het ontwerp van statuten voor de mondiale raad, opgesteld door het college van burgemeester en schepenen;

Gezien met deze statuten kan worden ingestemd;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

De statuten van de Mondiale Raad Schelle worden vastgesteld als volgt:

DOELSTELLINGEN EN TAKENPAKKET:

Artikel 1

De mondiale raad is een door de gemeente opgerichte en erkende adviesraad. De doelstelling van deze adviesraad is de Schellenaren bewust te maken van de groeiende kloof tussen arm en rijk in de wereld. Een tweede doelstelling bestaat erin om ook daadwerkelijk deze kloof mee te helpen verkleinen en om een grotere rechtvaardigheid tot stand te brengen. Een derde doelstelling bestaat erin aandacht te besteden aan een zo duurzaam mogelijk beleid, eerlijke handel en duurzame lokale voeding promoten. Derde wereld zijn alle ontwikkelingslanden, de Vierde wereld omvat armoede van bewoners van de 1ste en de 2de wereld. Een duurzaam beleid heeft een generatie- en grens overstijgende dimensie. De mondiale raad bevordert de duurzaamheidsgedachte.

Artikel 2

Het concrete takenpakket van de mondiale raad behelst de volgende onderdelen:

- De mondiale raad adviseert de gemeente over thema's van uiteenlopende aard die betrekking hebben op ontwikkelingssamenwerking en/of Vierde Wereldproblematiek. Dit advies kan op eigen initiatief of op initiatief van het gemeentebestuur worden verleend.
- De mondiale raad stimuleert de activiteiten van de lokale Derde en/of Vierde Wereld.
- De mondiale raad onderneemt de nodige acties ter sensibilisering van de inwoners van Schelle. De inwoners van Schelle worden op de hoogte gehouden van de werking en de projecten van de mondiale raad. Hiermee streeft de mondiale raad er naar om een zo groot mogelijk draagvlak onder de bevolking te creëren.
- De mondiale raad ijvert mee voor financiële ondersteuning aan acties en projecten die betrekking hebben op de Derde en/of Vierde Wereld.

SAMENSTELLING:

Artikel 3

De mondiale raad bestaat uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Onder de stemgerechtigde leden wordt verstaan:

- a. de vertegenwoordigers van erkende Derde en/of Vierde Wereldverenigingen die actief zijn in Schelle. Per vereniging mag men 2 afgevaardigden en 2 plaatsvervangers aanduiden.
- b. elke geïnteresseerde burger van Schelle heeft het recht om toe te treden tot de mondiale raad. Deze worden aanvaard door de leden vermeld onder a. Indien er meer dan 5 geïnteresseerde burgers zijn, dan zullen de mensen vermeld onder a. de 5 geïnteresseerde mensen bij geheime stemming aanduiden.

Personen aangeduid onder art. 3 b. mogen geen lokaal politiek mandaat uitoefenen (nl. lid van een gemeenteraad, OCMW, Bijzonder Comité, AGB-Fluctus). Leden van een politieke partij die

geen politiek mandaat hebben, maar kandidaat zijn geweest bij de gemeenteraadsverkiezingen kunnen zich eventueel als geïnteresseerde burger kandidaat stellen als er openstaande plaatsen zijn. Zij dienen te adviseren in functie van het concrete takenpakket en de doelstellingen van adviesraad op zich en niet in functie van een politieke visie en/of het eigen belang.

2/3 van de leden moeten van het andere geslacht zijn.

Onder de niet-stemgerechtigde leden wordt verstaan:

- a. De bevoegde schepen van Noord-Zuid Samenwerking of de door hem/haar aangeduide plaatsvervanger.
- b. Elke politieke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad. Deze mogen elk één afgevaardigde en een plaatsvervanger aanduiden.

Artikel 4

De mondiale raad duidt voor een periode van 6 jaar een voorzitter en een secretaris aan. De voorzitter wordt gekozen door de stemgerechtigde leden die in artikel 4 staan beschreven. Hij/zij wordt geacht een volstrekte neutraliteit aan de dag te leggen om de basisdoelstellingen van de mondiale raad zo goed als mogelijk te realiseren. De voorzitter leidt de vergaderingen van de mondiale raad.

Artikel 5

De stemgerechtigde leden worden aangeduid voor een periode van 6 jaar. De niet-stemgerechtigde afgevaardigden worden aangeduid voor een periode van zes jaar.

Artikel 6

Het lidmaatschap eindigt automatisch bij het niet-naleven van de statuten. Leden die drie opeenvolgende vergaderingen afwezig blijven zonder voorafgaandelijke verwittiging bij de voorzitter, worden geacht ontslagnemend te zijn en worden vervangen.

Artikel 7

De mondiale raad kan te allen tijde waarnemers/deskundigen op haar vergaderingen uitnodigen.

Artikel 8

Alle leden verklaren zich individueel en namens hun vereniging akkoord met de principes van het VN-verdrag inzake de Rechten van het Kind en van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens. Zij ondertekenen een dergelijke verklaring.

WERKING:

Artikel 9

Ten laatste 7 dagen voor de geplande vergaderdatum worden de uitnodigingen verstuurd door de secretaris, met vermelding van dag, uur, plaats en inhoud van de vergadering via oproepingsbrief of via e-mail. Elk lid heeft het recht om bijkomende punten op de agenda te zetten.

Artikel 10

Bij het nemen van haar beslissingen streeft de mondiale raad consensus na tussen alle leden. Is dit niet mogelijk, dan oefenen de leden, hun stemrecht uit en wordt een voorstel geacht te zijn aangenomen bij een gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 11

De vergadering zal geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen. Alle beslissingen – behoudens wijziging van statuten en reglementen – worden met eenvoudige meerderheid genomen. Een voorstel tot wijziging van de statuten en reglementen wordt aangenomen wanneer men een 2/3 meerderheid van de aanwezige leden bekomt en wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad. De gemeenteraad beslist over de aanpassing van de statuten.

ONTBINDING

Bij ontbinding worden de kasgelden overgemaakt aan het gemeentebestuur.

9. Statuten MiNa-raad.

De gemeenteraad,

Gelet op het ontwerp van statuten voor de MiNa-raad, opgesteld door het college van burgemeester en schepenen;

Gezien met deze statuten kan worden ingestemd;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

Het statuut van de Schelse MiNa-raad en het huishoudelijk reglement luidt als volgt:

“STATUTEN

Art. 1. Er wordt een gemeentelijke milieu- en natuurraad, afgekort MiNa-raad, opgericht. De MiNa-raad heeft zijn zetel op het gemeentehuis.

Art. 2. De MiNa-raad heeft tot doel:

Hetzij op eigen initiatief, hetzij op vraag van college van burgemeester en schepenen advies uit te brengen aan het college over alle aspecten die het gemeentelijk milieu-, natuur- en klimaatbeleid kunnen ondersteunen.

Art. 3. Gemeentelijk milieu-, natuur- en klimaatbeleid omvat onder meer:

◇ alle aspecten met betrekking tot het voorkomen, het aanwijzen en het bestrijden van milieuhinder en milieuverontreiniging die op het grondgebied van de gemeente voorkomen en die tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren.

◇ alle aspecten met betrekking tot het behoud en de bescherming van de natuur op het grondgebied van de gemeente, voor zover die aspecten tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren.

◇ aspecten en initiatieven m.b.t. het klimaat.

◇ aspecten die betrekking hebben op afvalvermindering.

- ◇ aspecten die betrekking hebben op het waterbeleid.
- ◇ aspecten met betrekking tot de ruimtelijke ordening van de gemeente.
- ◇ het informeren en sensibiliseren van de bevolking over de hogergenoemde aspecten.

Art. 4.

a) Bij de oprichting van de MiNa-raad worden vertegenwoordigers (plaatsvervangers) van volgende verenigingen, instelling en organisaties tot toelating uitgenodigd:

- 1 vertegenwoordiger (plaatsvervanger) uit elke onderwijsinstelling
- 1 vertegenwoordiger (plaatsvervanger) van de LOR (lokale ondernemingsraad)
- 1 vertegenwoordiger (plaatsvervanger) van de landbouworganisaties
- 2 vertegenwoordigers (plaatsvervangers) van de jeugdorganisaties
- 1 vertegenwoordiger (plaatsvervanger) van de culturele raad van Iwebica woonachtig te Schelle
- 1 vertegenwoordiger (plaatsvervanger) uit elke vakorganisatie
- 1 vertegenwoordiger van de volkstuin Aerdborg.

b) 5 vertegenwoordigers (plaatsvervangers) van de milieu- en natuurverenigingen die op het grondgebied van de gemeente een regelmatige activiteit ontwikkelen.

Worden als milieu- en natuurvereniging erkend, organisaties die minimum 10 Schelse leden hebben, een tijdschrift uitgeven en minstens jaarlijks 3 ledenactiviteiten organiseren, betreffende het natuur- en milieubeleid.

c) 5 geïnteresseerde burgers zonder politiek mandaat (lid van gemeenteraad, OCMW, Bijzonder comité voor Sociale Dienst). Leden van een politieke partij die geen politiek mandaat hebben maar kandidaat zijn geweest bij de gemeenteraadsverkiezingen kunnen zich eventueel als geïnteresseerde burger kandidaat stellen als er openstaande plaatsen zijn. Zij dienen te adviseren in functie van het brede milieu- en klimaatbeleid op zich en niet in functie van een politieke visie.

De personen vermeld onder art. 4a en b mogen geen lokaal politiek mandaat hebben (nl. lid van een gemeenteraad, OCMW, Bijzonder Comité, AGB-Fluctus).

d) Indien er meer dan 5 geïnteresseerden inwoners zijn, dan zullen de leden vermeld onder art. 4 punt a. en b. bij geheime stemming een keuze tussen de geïnteresseerden maken.

e) 2/3 van de leden moet van het andere geslacht zijn. Slechts bij onvoldoende kandidaturen zal van deze aanbeveling afgezien worden.

f) 1 afgevaardigde van elke politieke fractie in de gemeenteraad, zonder stemrecht.

g) De verantwoordelijken voor leefmilieu, duurzaamheid en klimaat in het college van burgemeester en schepenen en de gemeentelijke ambtena(ren)ar aangeduid door het college van burgemeester en schepenen, zijn van rechtswege lid van de MiNa-raad. Zij hebben geen stemrecht.

Art. 5. Het college van burgemeester en schepenen neemt de nodige initiatieven om de raad samen te stellen.

Art. 6. Zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad wordt de MiNa-raad vernieuwd. Allezins blijft de werkende raad in dienst tot dat de nieuwe raad is samengesteld.

Art. 7.

- a. De MiNa-raad kiest onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter en een ondervoorzitter.
- b. Een ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen, wordt belast met het secretariaat van de MiNa-raad.

De secretariaatskosten zijn ten laste van de gemeente.

Art.8. De MiNa-raad vergadert op (schriftelijke/digitale) uitnodiging van de voorzitter of de secretaris. De raad vergadert minstens vier keer per jaar. De uitnodiging wordt 7 kalenderdagen voor de vergadering verstuurd.

Art. 9. Bij ontbinding zullen de eventuele kasgelden overgemaakt worden aan het gemeentebestuur.

Art. 10. Alle leden verklaren zich individueel en namens hun vereniging akkoord met de principes van het VN-verdrag inzake de Rechten van het Kind en van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens. Zij ondertekenen een dergelijke verklaring.”

10. Statuten jeugdraad.

De gemeenteraad,

Gelet op het ontwerp van statuten voor de jeugdraad, opgesteld door het college van burgemeester en schepenen;

Gezien met deze statuten kan worden ingestemd;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

De gemeentelijke jeugdraad heeft als doelstelling:

- a. op vraag van het college of op eigen initiatief adviezen uit te brengen over alles wat kinderen en jongeren in de gemeente aanbelangt.
- b. initiatieven te nemen om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen betreffende het jeugdwezijn en de jeugd zelf te bevorderen.
- c. bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het jeugdbeleid te bevorderen alsook de inspraak te stimuleren.

Artikel 2:

De jeugdraad bestaat uit:

- a. een algemene vergadering
- b. een bureau
- c. werkgroepen.

Artikel 3:

De algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad bestaat uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden:

Zijn stemgerechtigd:

- a. de afgevaardigden van elke jeugdbeweging, jeugdvereniging of jeugdwerkinitiatief die actief zijn binnen het grondgebied van de gemeente en die de werking met de jeugd als hoofddoel hebben. Per organisatie mag men twee afgevaardigden (en twee plaatsvervangers) aanduiden.
- b. de afgevaardigden van elke andere vereniging of organisatie die met haar werking kinderen en jongeren bereikt, doch met een ander hoofddoel (bijv. sport, muziek, enz....) mogen elk een afgevaardigde (en een plaatsvervanger) aanduiden.
- c. 5 geïnteresseerde burgers van Schelle (niet behorende tot a. en b) hebben het recht om toe te treden tot de jeugdraad. Deze worden aanvaard door de leden vermeld onder a. en b. Zij mogen geen politiek mandaat hebben (lid van de gemeenteraad, OCMW, Bijzonder Comité Sociale Dienst, AGB Fluctus). Leden van een politieke partij die geen politiek mandaat hebben maar kandidaat waren bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen kunnen zich kandidaat stellen als er nog plaatsen vrij zijn. Zij dienen te adviseren in functie van de doelstellingen van het jeugdbeleid en niet in functie van hun eigen politieke visie. Hun aantal mag maximum vijf bedragen. Indien er zich meer dan vijf aanbieden, zullen de effectief afgevaardigden uit groep a. en b. deze 5 aanduiden bij geheime stemming.

Zijn niet-stemgerechtigd:

- d. de afgevaardigden van elke onderwijsinstelling van de gemeente of van de gemeentelijke kinderopvang. Elk mag een afgevaardigde (en één plaatsvervanger) aanduiden.
- e. de jongere afgevaardigde van elke politieke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, kunnen als gecoöpteerde zetelen. Elke fractie mag één afgevaardigde aanduiden.
- f. een ambtenaar aangeduid door het college van burgemeester en schepenen die als secretaris zal fungeren.
- g. de schepenen verantwoordelijk voor het jeugdbeleid of de door hem aangeduide plaatsvervanger maakt deel uit van de jeugdraad.

Artikel 4:

Procedure tot samenstelling van de algemene vergadering.

Het college van burgemeester en schepenen neemt de nodige initiatieven om de raad om de drie jaar samen te stellen en zal er op toezien dat de raad correct samengesteld blijft.

Artikel 5:

Alle afgevaardigden worden aangeduid voor een periode van zes jaar, te rekenen vanaf de algemene vernieuwing van de adviesraden na de aanvang van de nieuwe legislatuur.

Voorwaarde: ten hoogste twee derde van de leden van de hier bedoelde raad is van hetzelfde geslacht. Zoniet kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Alle afgevaardigden moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- bij hun aanduiding minimum 14 jaar en maximum 35 jaar zijn.
- actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie/vereniging waardoor zij worden aangeduid.

- geen politiek mandaat bekladen (gemeenteraadslid, OCMW, Bijzonder Comité Sociale Dienst, AGB Fluctus), uitgezonderd e., g. van artikel 3.

Artikel 6:

De algemene vergadering duidt een voorzitter, een ondervoorzitter en een penningmeester aan uit de stemgerechtigde of niet-stemgerechtigde afgevaardigden en dit voor de duur van zes jaar te rekenen vanaf de vernieuwing van de adviesraden na de aanvang van de nieuwe legislatuur.

Tezamen met twee andere door de algemene vergadering aangeduide afgevaardigden (iedere stemgerechtigde groep moet een afgevaardigde in het bureau hebben) vormen zij het bureau, eveneens voor de duur van drie jaar te rekenen vanaf de vernieuwing van de adviesraden na de aanvang van de nieuwe legislatuur.

Het bureau roept de algemene vergadering samen ten minste zeven vrije dagen op voorhand en stelt de agenda op. Samen met de agenda wordt aan de afgevaardigden het verslag van de vorige algemene vergadering bedeed.

De algemene vergadering vergadert zo dikwijls als nodig. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid neemt de ondervoorzitter de leiding van de vergadering.

Het bureau moet de algemene vergadering binnen de drie weken bijeenroepen indien minstens drie afgevaardigden hierom verzoeken.

Artikel 7:

Aan het mandaat van een afgevaardigde wordt een einde gesteld:

- a. door de intrekking van de opdracht door de organisatie/vereniging die hij/zij vertegenwoordigt; deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan de algemene vergadering worden toegezonden.
- b. door ontslag van de betrokkene zelf. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene.
- c. door drie opeenvolgende niet-verontschuldigde afwezigheden. De algemene vergadering zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de organisatie/vereniging en aan de afgevaardigde.

Artikel 8:

De algemene vergadering kan te allen tijde waarnemers/deskundigen op haar vergaderingen uitnodigen.

Artikel 9:

Alle agendaverslagen, uitgebrachte adviezen, documenten e.d. worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en zijn ter inzage op de gemeente.

Artikel 10:

De algemene vergadering kan steeds werkgroepen oprichten. Elke afgevaardigde kan hieraan deelnemen; ook andere geïnteresseerde jongeren en/of deskundigen kunnen deelnemen aan een werkgroep.

Artikel 11:

Alle beslissingen in de algemene vergadering worden genomen bij eenvoudige meerderheid.

De vergadering zal geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen. Alle beslissingen, behoudens wijziging der statuten en reglementen, worden met eenvoudige meerderheid genomen.

De algemene vergadering kan tevens een huishoudelijk reglement uitwerken. De aanvaarding en/of afwijzing van het huishoudelijk reglement kan slechts geschieden indien minstens 2/3 van alle stemgerechtigden aanwezig zijn.

Artikel 12:

Alleen al door deel uit te willen maken van de algemene vergadering van de jeugdraad erkennen de leden en hun afgevaardigden dat zij alle beginselen, zoals vervat in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (verslag van de UNO d.d. 19.12.1966), volledig zullen eerbiedigen.

Artikel 13:

Een voorstel tot wijziging van de statuten en reglementen wordt genomen bij 2/3 meerderheid der stemmen van de aanwezige leden. De gemeenteraad beslist over de aanpassing van de statuten en reglementen.

Artikel 14:

Bij ontbinding worden de kasgelden overgemaakt aan het gemeentebestuur.

11. Statuten landbouwwaad.**De gemeenteraad,**

Gelet op het ontwerp van statuten voor de landbouwwaad opgesteld door het college van burgemeester en schepenen;

Gezien met deze statuten kan worden ingestemd;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

A. DOELSTELLINGEN

1. Binnen de gemeente Schelle een orgaan vormen dat inspraak heeft in het landbouwbeleid door het verstrekken van de nodige adviezen.
2. Aan landbouwers de mogelijkheid bieden in optimale omstandigheden hun activiteiten uit te oefenen.
3. Iedere landbouwer heeft het recht punten op de agenda te laten plaatsen. Hij zal deze schriftelijk indienen bij de voorzitter.

B. LEDEN

1. a. Elke inwoner die een landbouwactiviteit uitoefent kan deel uitmaken van de raad. Erkende landbouwverenigingen kunnen afgevaardigden aanduiden. Maximum 5 leden zullen afgevaardigd worden in de landbouwwraad.

De leden zullen worden aangeduid en bij ontslag vervangen.

b. 1 afgevaardigde van de cultuurraad.

c. 1 afgevaardigde van de MiNa-raad.

d. de schepen van landbouw.

e. een afgevaardigde van elke politieke fractie vertegenwoordigd in de gemeenteraad.

2. De leden van de landbouwwraad zullen elkaars ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging dulden en eerbiedigen.

Maximum 2/3 van de leden mag van hetzelfde geslacht zijn.

Wie een lokaal politiek mandaat heeft (nl. lid van een gemeenteraad, OCMW, Bijzonder Comité, AGB-Fluctus) kan geen deel uitmaken van de landbouwwraad, uitgezonderd de schepen van landbouw.

Leden van een politieke partij die geen politiek mandaat hebben maar kandidaat waren bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen kunnen zich kandidaat stellen als er nog plaatsen vrij zijn. Zij dienen te adviseren in functie van de doelstellingen van de landbouwwraad en niet in functie van hun eigen politieke visie.

3. De leden zullen de statuten eerbiedigen en zich actief inzetten voor de doelstellingen van de raad.

4. Alle leden verklaren zich individueel en namens hun vereniging akkoord met de principes van het VN-verdrag inzake de Rechten van het Kind en van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens. Zij ondertekenen een dergelijke verklaring.

5. De politiek afgevaardigden en de bevoegde schepen hebben geen stemrecht.

C. SAMENSTELLING BESTUUR

- Voorzitter: een lid gekozen uit de landbouwwraad.

- Ondervoorzitter: de schepen van landbouw als afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen.

- Secretaris: een lid gekozen uit de landbouwwraad.

- Leden: de overige leden uit het bestuur.

D. VERGADERINGEN

1. De landbouwwraad zal vergaderen bij noodwendigheid in het gemeentehuis te Schelle of wanneer de voorzitter, het lokaal bestuur of één derde van de leden hierom verzoekt.

2. In geval van dringendheid kan de landbouwwraad worden bijeengeroepen voor een buitengewone vergadering door de voorzitter of door 1/3 van de leden van de raad.

3. Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld.

4. De landbouwwraad kan op haar vergaderingen specialisten in bepaalde materies vragen om toelichtingen te verschaffen.

5. De vergadering zal geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen. Alle beslissingen behoudens wijziging van statuten en reglementen worden met eenvoudige meerderheid

genomen. Een voorstel tot wijziging van de statuten en reglementen wordt aangenomen wanneer men een 2/3 meerderheid van de aanwezige leden bekomt en de gemeenteraad beslist over de aanpassing van de statuten.

E. MAATREGELEN

De leden van de landbouwwraad kunnen geschorst worden:

- a) na meer dan 3 maal afwezig te zijn geweest op de vergaderingen, zonder aanvaardbare reden of verontschuldiging.
- b) indien zij de statuten niet eerbiedigen.
- c) indien zij weigeren of nalaten zich op actieve wijze in te zetten voor het bereiken van de doelstellingen van de landbouwwraad.

F. WIJZIGINGEN

De statuten kunnen worden aangepast en gewijzigd door de gemeenteraad, na overleg tussen beide raden.

G. ONTBINDING

Bij ontbinding zullen de eventuele kasgelden worden overgemaakt aan het gemeentebestuur.

12. Statuten sportraad.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact, werd te Schelle een Gemeentelijke Sportraad opgericht onder de benaming "Gemeentelijke Sportraad Schelle" met zetel te Schelle, Fabiolalaan 55;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Beslist: Goedgekeurd Met 16 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*), 2 onthoudingen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*)

Enig artikel:

Artikel 1:

Goedkeuring wordt gehecht aan de statuten van de gemeentelijke sportraad van de gemeente Schelle als volgt:

GEMEENTELIJKE SPORTRAAD SCHELLE

Art. 1

De gemeentelijke sportraad eerbiedigt de levensbeschouwelijke opvattingen van zijn leden en ontzegt zich alle besprekingen van onderwerpen van politieke, wijsgerige of godsdienstige aard.

Alleen al door deel uit te willen maken van de sportraad erkennen de leden en hun afgevaardigden dat zij alle beginselen, zoals vervat in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens volledig zullen eerbiedigen.

DOEL

Art. 2

De gemeentelijke sportraad heeft als doel de sport, de lichamelijke opvoeding en de openluchtrecreatie te bevorderen bij alle inwoners van Schelle. De sportraad heeft ook als taak advies aan het lokale bestuur te geven, op eigen initiatief of op verzoek, voor alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid.

Art. 3

Om dit doel te bereiken kan de gemeentelijke sportraad advies geven aan het gemeentebestuur:

- a) over de inplanting van recreatie-, sport- en speelvelden;
- b) over het op- en inrichten van de gemeentelijke sportaccommodaties;
- c) over het subsidiëren van de sportverenigingen;
- d) over de strategische meerjarenplanning;
- e) over initiatieven om de lichamelijke opvoeding, sport en openluchtrecreatie te bevorderen.

De gemeentelijke sportraad zal in de mate van het mogelijke het volgende betrachten:

- a) het vormen van een blijvende band tussen alle sportverenigingen;
- b) het tot stand brengen van een schakel tussen sportbeoefenaars en het gemeentebestuur;
- c) goede samenwerking bewerkstelligen tussen gemeente, sportverenigingen en scholen;
- d) verschillende sportgerichte zaken onderzoeken en er informatie over verzamelen.

SAMENSTELLING

Art. 4

De gemeentelijke sportraad moet voldoende representatief zijn voor alle bestaande vormen van sportbeoefening bij de bevolking.

Art. 5

De gemeentelijke sportraad is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden:

- Stemgerechtigde leden:

- a) Alle sportinitiatieven uitgaande van sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportactiviteiten ontplooiën op het grondgebied van Schelle.
- b) Deskundigen inzake sport woonachtig in Schelle, maximum 5 leden;
Indien er meer dan 5 kandidaten zijn, worden er 5 kandidaten gekozen door de leden onder a.
- c) De niet-georganiseerde sporter of geïnteresseerde, woonachtig in de gemeente.
Indien er meer dan 3 kandidaten zijn, worden er 3 kandidaten gekozen door de leden onder a.
- d) Het aantal leden van b en c samengeteld mag niet meer zijn dan het aantal leden van a.

- Niet-stemgerechtigde leden:

- a) De schepen bevoegd voor sport kan als waarnemer uitgenodigd worden op al de vergaderingen.

b) Ter ondersteuning van de sportraad wijst het gemeentebestuur of het AGB Fluctus Schelle een gemeentelijke ambtenaar van de dienst Vrije Tijd aan, die de vergaderingen kan bijwonen.

Art. 6

Elke vereniging of organisatie wijst een afgevaardigde en plaatsvervanger aan die aan volgende voorwaarden dienen te voldoen:

- a) hij moet lid zijn van de vereniging die hij vertegenwoordigt;
- b) hij mag niet meer dan één (1) vereniging vertegenwoordigen;
- c) de afgevaardigde en de plaatsvervanger dienen van een ander geslacht zijn.

Art. 7

Om lid te worden van de gemeentelijke sportraad behoort een schriftelijke aanvraag gericht te worden tot de gemeentelijke sportraad. De aanvaarding als lid wordt schriftelijk ter kennis gebracht.

Art. 8

Elk lid van de gemeentelijke sportraad aanvaardt en werkt mede aan de doelstellingen van deze adviesraad.

Art. 9

Aan een mandaat van een lid komt een einde door:

- de ontbinding of opheffing van de vereniging, organisatie of instelling die hij/zij vertegenwoordigt;
- wanneer het lid de vereniging, organisatie of instelling die hij/zij vertegenwoordigt verlaat. De vereniging heeft dan 2 maanden de tijd om een andere afgevaardigde te sturen. Nadien moeten ze eerst terug een aanvraag doen.
- de intrekking van de erkenning van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt;
- het ontslag van de betrokkene zelf (schriftelijk);
- drie opeenvolgende niet-verontschuldigde afwezigheden.

Art. 10

Wie een lokaal politiek mandaat heeft, nl. gemeenteraadslid of OCMW-raadslid kan geen deel uitmaken van de gemeentelijke sportraad. De schepen bevoegd voor sport kan als waarnemer deelnemen aan de vergaderingen.

Politieke fracties kunnen geen lid (ook die zonder politiek mandaat) afvaardigen in de sportraad. Leden van een politieke partij die geen politiek mandaat hebben kunnen eventueel deel uitmaken van de sportraad indien ze beantwoorden aan de categorieën van het decreet, dus als afgevaardigde van een sportgerelateerde organisatie, als deskundige in sport of als niet-georganiseerde sporter. Zij dienen te adviseren in die hoedanigheid en i.f.v. de sport en niet i.f.v. een politieke visie. Indien dit wel zou gebeuren, wordt deze persoon uitgesloten van de sportraad.

Art. 11

Tot de bevoegdheid van de sportraad behoren, naast art.3:

- a) voorstel opmaken tot wijzigen van statuten zonder het wezenlijk doel van de sportraad te veranderen (2/3 meerderheid van stemmen van de stemgerechtigde aanwezigen); de gemeenteraad beslist over wijzigingen van de statuten;
- b) het aanvaarden en uitsluiten van leden (2/3 meerderheid van stemmen van de stemgerechtigde aanwezigen);
- c) jaarlijkse goedkeuring van de rekeningen en de begroting van de gemeentelijke sportraad;
- d) advies verlenen over het sportgebeuren;
- e) ontbinding van de sportraad (2/3 meerderheid van stemmen van de stemgerechtigde aanwezigen).

Art. 12

Elke aangesloten vereniging, organisatie of instelling, deskundige of niet-georganiseerde sporter heeft 1 stem. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden. De stem van de voorzitter is doorslaggevend bij staking van stemmen. Telkens als het om personen gaat is de stemming geheim en moet minstens de helft van de leden aanwezig zijn. Ook voor de ontbinding moet minstens de helft van de leden aanwezig zijn. Onthouders kunnen hun motivatie laten neerschrijven in de notulen.

Art. 13

Verslaggeving van de algemene vergadering gebeurt naar alle leden, het college van burgemeester en schepenen en de coördinator vrije tijd.

Art. 14

Er wordt een voorzitter, een ondervoorzitter, secretaris en penningmeester gekozen.

Art. 15

Bij meer dan 15 stemgerechtigde vertegenwoordigers van sportinitiatieven kan er een raad van bestuur, een algemene vergadering en een dagelijks bestuur worden opgericht, zoals vermeld in de vorige statuten d.d. 07.02.2013. De raad van bestuur telt dan minstens 3 en hoogstens 8 stemgerechtigde vertegenwoordigers van sportinitiatieven, te vermeerderen met eventueel de deskundigen.

Een paritaire vertegenwoordiging van verschillende sporttakken dient hierbij nagestreefd te worden.

Art. 16

De leden van de sportraad worden aangesteld voor een periode van zes (6) jaar. Uittredende bestuurders zijn steeds herkiesbaar.

Art. 17

Hersamenstelling van de raad gebeurt uiterlijk zes (6) maanden, na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Art. 18

De sportraad vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter of de secretaris of de gemeentelijke ambtenaar. Er wordt minstens vier (4) keer per jaar vergaderd.

De schriftelijke uitnodiging dient vier vrije kalenderdagen voor de vergadering te worden bezorgd.

Art. 19

De sportraad kan ongeacht het aantal aanwezigen geldig beraadslagen.

Art. 20

De agenda van de vergaderingen wordt vastgelegd door de voorzitter en de gemeentelijke ambtenaar, rekening houdend met de aangebrachte agendapunten van de leden.

Art. 21

De kasgelden worden bewaard door de penningmeester en de gemeentelijke ambtenaar. Ieder document i.v.m. een financiële verrichting dient de handtekening te dragen van de voorzitter of de penningmeester en de gemeentelijke ambtenaar.

Art. 22

Bij ontbinding van de gemeentelijke sportraad worden de kasgelden overgemaakt aan het gemeentebestuur van Schelle.

Art. 23

De gemeentelijke sportraad ressorteert onder het gemeentebestuur dat de nodige verzekeringen afsluit in het kader van de vrijwilligerswet.

VERHOUDING SPORTRAAD - GEMEENTEBESTUUR

Art. 24

Daar de gemeentelijke sportraad optreedt als adviserend orgaan van het College van Burgemeester en Schepenen zal dit laatste zijn beslissingen betreffende sport- en recreatieaangelegenheden in beginsel steunen op de door de gemeentelijke sportraad gedane voorstellen of verstrekte adviezen zonder nochtans daardoor gebonden te zijn.

Adviezen worden schriftelijk overgemaakt aan het schepencollege.

Het schepencollege geeft binnen de 30 dagen schriftelijk antwoord aan de voorzitter van de sportraad als van het uitgebrachte advies wordt afgeweken of als er bijkomende besprekingen nodig zijn.

13. Goedkeuring statuten, huishoudelijk reglement en aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in het beheerscomité van Sportregio Rivierenland.

De gemeenteraad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. Het decreet onderscheidt 4 vormen van samenwerkingsverbanden: De lichtste vorm van intergemeentelijke samenwerking is de Interlokale vereniging: samenwerkingsvorm zonder rechtspersoonlijkheid en zonder beheersoverdracht. Een overeenkomst tussen de partners, die tezelfdertijd de statuten omvat, vormt de basis. De interlokale vereniging dient vooral voor de realisatie van in omvang beperkte projecten;

Gelet op de participatie van onze gemeente in de interlokale vereniging 'Sportregio Rivierenland';

Gelet dat het gemeentebestuur Hemiksem besliste om de samenwerking stop te zetten, dienen gemeentebesturen die de intergemeentelijke samenwerking willen verder zetten (Niel, Schelle, Boom, Rumst, Willebroek en Zwijndrecht) de overeenkomst met de statuten en het huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;
Gelet dat naar aanleiding van de uittreding van het gemeentebestuur Hemiksem uit de ILV Rivierenland, de statuten volgende aanpassing vereisen teneinde de interlokale vereniging verder te zetten, beheerst door de toepasselijke bepalingen van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de wijzigingen bij decreet van 18 januari 2013 en het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
Gelet dat gelijktijdig de vertegenwoordigers van het beheerscomité dienen te worden aangeduid. De statuten bepalen dat de schepen van sport als effectief vertegenwoordiger door het gemeentebestuur wordt afgevaardigd en een raadslid/schepen/burgemeester als plaatsvervanger;

Beslist: Na geheime stemming: bij meerderheid van stemmen;

Artikel 1:

Aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in het beheerscomité van Sportregio Rivierenland:

Art. 1: Geert Rottiers, aan te duiden als vertegenwoordiger van het gemeentebestuur Schelle in het beheerscomité van de interlokale vereniging 'Sportregio Rivierenland' met ingang vanaf heden.

Art. 2: Rob Mennes, aan te duiden als plaatsvervangend afgevaardigde van het gemeentebestuur Schelle in het beheerscomité van de interlokale vereniging 'Sportregio Rivierenland' met ingang vanaf heden.

Goedgekeurd met 12 stemmen ja, 2 blanco, 3 neen en 1 ongeldig.

Artikel 2:

Goedkeuring te verlenen aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de interlokale vereniging 'Sportregio Rivierenland', zoals hieronder vermeld:

1) AANPASSING VAN DE STATUTEN INTERLOKALE VERENIGING "SPORTREGIO RIVIERENLAND"

- De gemeente Boom met zetel te Boom, Antwerpsestraat, nr. 44, alhier vertegenwoordigd door de heer Jeroen Baert, burgemeester, en de heer Arie Hoyaux, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Boom, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 29.03.2007 en aangepast op .././2019;
- De gemeente Niel met zetel te Niel, Ridder Berthoutlaan nr. 1, alhier vertegenwoordigd door de heer Tom De Vries, burgemeester, en mevrouw Veerle Poelmans, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Niel, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van .././2007 en aangepast op .././2019;
- De gemeente Rumst met zetel te Rumst, Koningin Astridplein nr. 12, alhier vertegenwoordigd door de heer Jurgen Callaerts, burgemeester, en mevrouw Veerle De Beuckelaar, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Rumst, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 22.03.2007 en aangepast

op .././2019;

- De gemeente Schelle met zetel te Schelle, Fabiolalaan nr. 55, alhier vertegenwoordigd door de heer Rob Mennes, burgemeester, en mevrouw Betty Van Cauteren, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Schelle, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 15.03.2007 en aangepast op 18/04/2019;
- De gemeente Willebroek met zetel te Willebroek, Pastorijstraat nr. 1, alhier vertegenwoordigd door de heer Eddy Bevers, burgemeester, en de heer Herman Bauwens, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Willebroek, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 24.04.2007 en aangepast op .././2019;
- De gemeente Zwijndrecht met zetel te Zwijndrecht, Binnenplein nr. 1, alhier vertegenwoordigd door de heer Andre Van de Vijver, burgemeester, en mevrouw Ilse Weynants, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Zwijndrecht, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 22.03.2007 en aangepast op .././2019;

Voormelde partijen, handelend zoals voorzgd, hebben de inhoud van de oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

HOOFDSTUK 1 – NAAM, DOEL, DUUR, VERLENGING EN OPZEGMOGELIJKHEID

Art. 1 Naam van de interlokale vereniging.

De interlokale vereniging draagt de naam “Sportregio Rivierenland”.

De term interlokale vereniging zal steeds aan de naam of de afkorting worden toegevoegd.

Art. 2 Doel van de interlokale vereniging.

De interlokale vereniging “Sportregio Rivierenland” heeft als doelstelling het sportbeleid - in de ruime zin van het woord - van de voormelde participanten te stimuleren en op elkaar af te stemmen, intergemeentelijk overleg te creëren en onderhouden waaruit gemeentelijke en intergemeentelijke sportactiviteiten en projecten voortvloeien.

Art. 3 Duurtijd, verlenging en opzegmogelijkheid.

De interlokale vereniging werd opgericht voor onbepaalde duur ingaand op 01.01.2007.

Uittreding kan enkel gedurende de eerste 10 maanden van elk kalenderjaar. De opzeg gaat in op 1 januari van het jaar daaropvolgend.

De uittredende partij heeft in dat geval geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen en roerende of onroerende goederen.

HOOFDSTUK 2 – ZETEL, INZET VAN PERSONEEL

Art. 4 Inzet van personeel.

Iedere participant zal het noodzakelijke personeel inzetten ten behoeve van de activiteiten die kaderen in de doelstellingen van artikel 2.

Alle rechten van het ten behoeve van het samenwerkingsverband ingezette gemeentepersoneel blijven onverlet. In het bijzonder wordt erop gewezen dat de genoemde personeelsleden gemeentepersoneel blijven en zodoende onderworpen blijven aan alle dekkingen van door de gemeente afgesloten polissen. Desnoods zullen de participerende gemeenten met hun verzekeraars de daartoe noodzakelijke uitbreidingen van hun polissen dienen af te sluiten.

De gemeente Boom wordt aangeduid als beherende gemeente die de vereniging

vertegenwoordigt en waar de zetel is gevestigd. In diezelfde gemeente is tevens het administratief secretariaat gevestigd op volgend adres Antwerpsestraat 44 te 2850 Boom.

HOOFDSTUK 3 – INBRENG VAN DE DEELNEMERS EN WIJZE WAAROP DEZE INBRENG WORDT BEHEERD.

Art. 5 Inbreng.

De financiële inbreng van de deelnemende gemeenten in de vereniging bedraagt minstens € 0,025 per inwoner volgens het inwonersaantal bepaald op 1 januari van het vorige kalenderjaar.

De inkomsten van de interlokale vereniging worden uitsluitend terug geïnvesteerd in de vereniging.

De financiële middelen worden opgevraagd en boekhoudkundig verwerkt door de penningmeester.

HOOFDSTUK 4 – BEHEERSCOMITE, HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN INTERNE ORGANISATIE.

Art. 6 Samenstelling beheerscomité.

Binnen de vereniging bestaat een beheerscomité.

Het beheerscomité is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Vanuit elke partij kan maximum één vertegenwoordiger als stemgerechtigd lid afgevaardigd worden.

De vertegenwoordigers van de gemeenten moeten steeds schepen bevoegd voor sport zijn.

Vanuit de gemeente kan eveneens een plaatsvervangend afgevaardigde aangesteld worden.

De plaatsvervangende afgevaardigde vervangt de afgevaardigde die tijdelijk belet is.

De stemgerechtigde plaatsvervaardigers van de gemeenten in het beheerscomité moeten steeds burgemeester, schepen of gemeenteraadslid zijn.

De leden van het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité bij verlies van hun openbaar mandaat.

In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste 6 maanden, volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

De voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité worden aangeduid onder de afgevaardigden van de participerende gemeenten. Dit zal gebeuren in de eerste 6 maanden, volgend op het jaar van de verkiezingen.

Naast de stemgerechtigde leden zetelen er in het beheerscomité niet-stemgerechtigde leden. De samenstelling van de niet-stemgerechtigde leden wordt geregeld via het huishoudelijk reglement.

Art. 7 Bevoegdheden van het beheerscomité, quorum en wijze van beslissen.

Tot de bevoegdheid van het beheerscomité behoren:

- de goedkeuring van aansluiting van nieuwe gemeenten bij de ILV;
- het overleg over de wijze waarop onderhavige overeenkomst wordt uitgevoerd;

- het vaststellen van het programma en begroting voor het volgende werkjaar;
- het opmaken van het jaarverslag;
- de voorlopige vaststelling van de jaarrekening van de interlokale vereniging, die samen met het jaarverslag aan de gemeenteraden voor goedkeuring wordt voorgelegd;
- het wijzigen van de statuten;
- het goedkeuren, wijzigen bij eenvoudige beslissing, van het huishoudelijk reglement;
- het aanduiden van een voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité;
- het aanstellen rekeningtoezichters;
- het ondertekenen van contracten;
- het financieel beheer.

Het beheerscomité kan bevoegdheden delegeren.

Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien de helft + één van de vertegenwoordigers van de participanten aanwezig is.

Wordt dit quorum niet bereikt, dan kan het beheerscomité over de punten die voor een tweede maal op de agenda voorkomen beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers. De tweede oproeping gebeurt overeenkomstig de bepalingen voorzien in het huishoudelijk reglement. In deze tweede oproep wordt er uitdrukkelijk gewezen op het feit dat het beheerscomité over de punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen zal kunnen beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers. Iedere vertegenwoordiger beschikt over één stem.

Het beheerscomité neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid. Voor het wijzigen van de statuten is een twee derde meerderheid vereist.

De stemming over personen is steeds geheim.

Art. 8 Huishoudelijk reglement.

De organisatie van de werkzaamheden wordt door het beheerscomité geregeld in een huishoudelijk reglement. Dit huishoudelijk reglement wordt bij de overeenkomst gevoegd.

Art. 9 Werkgroep en verdere interne organisatie.

Het beheerscomité wordt in zijn werkzaamheden geadviseerd door een werkgroep van ambtenaren en/of sportraden.

De samenstelling en opdrachten van deze werkgroep worden bepaald in het huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK 5 – FINANCIËEL BEHEER EN FINANCIËLE CONTROLE.

Art. 10 Vastlegging van de middelen noodzakelijk voor het volgende werkingsjaar.

De participanten leggen ieder de minimale middelen vast die zij voor het volgende werkjaar als werkingskost aan de vereniging ter beschikking moeten stellen. Deze middelen worden tijdig ter beschikking gesteld aan de interlokale vereniging.

Art. 11 Goedkeuring van de rekeningen en bestemming van het resultaat.

De rekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

De interlokale vereniging zorgt ervoor dat de rekening en de bijhorende verantwoordingsstukken aan de participerende gemeenten worden overgemaakt uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkjaar. Een werkjaar loopt van 01/01 tot en met 31/12.

De jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ze goedkeurt.

Indien de gemeenteraad niet reageert binnen de 60 dagen na voorlegging is de jaarrekening goedgekeurd.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

Art. 12 Financiële controle.

De boekhouding en de rekening van de interlokale vereniging wordt gecontroleerd door 2 rekeningtoezichters.

HOOFDSTUK 6 – INFORMATIEVERSTREKKING AAN DE DEELNEMERS, JAARLIJKSE EVALUATIE DOOR DE GEMEENTERADEN.

Art. 13 Informatieverstrekking aan de deelnemers.

Samen met de rekening wordt aan de participanten een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt samen met de rekening aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van dit jaarverslag geeft de vertegenwoordiger van de gemeente in de intergemeentelijke vereniging toelichting in de gemeenteraad.

Art. 14 Jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden.

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van bespreking van het jaarverslag en de jaarrekening.

HOOFDSTUK 7 – VEREFFENING.

Art.15 Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de vereniging een einde komt, wordt door de participanten in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

De in de vereniging aanwezige middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de participanten die op het ogenblik van de vereffening minstens 6 jaar deel uitmaken van de sportregio Rivierenland ILV.

De schulden worden evenredig verdeeld over de deelnemende participanten.

Deze statuten worden bij elk van de voornoemde partijen ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad, elk der voornoemde partijen ontvangt één ondertekend exemplaar.

2) AANPASSING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT INTERLOKALE VERENIGING “SPORTREGIO RIVIERENLAND”

Dit huishoudelijk reglement definieert de wijze waarop de interlokale vereniging haar bevoegdheden uitoefent, opgenomen in de overeenkomst.

Doelstellingen

De specifieke doelstellingen, kaderend binnen de in de overeenkomst vermelde algemene doelstelling, kunnen de volgende zijn:

- Functioneren als een overlegplatform tussen de participanten waarop – ook over concrete zaken die hun belang hebben voor het gemeentelijk sportbeleid – ervaringen en informatie kunnen worden uitgewisseld.
- De contacten en samenwerking op sportgebied tussen de lokale overheden bevorderen.
- Uitvoeren van studies en het verzamelen van informatie en documentatie in verband met de algemene en concrete doelstellingen.
- Regionale activiteiten en projecten organiseren.
- De deskundigheid en de professionalisering bevorderen van de gemeentelijke sportdiensten, de sportbegeleiders en het sportbeleid.
- Het gemeentelijk en intergemeentelijk sportbeleid ondersteunen, versterken en stimuleren.
- Het gemeentelijk draagvlak voor sport versterken.
- De gemeentelijke investering in het sportbeleid maximaal rendabel maken.
- Het gemeentelijk en intergemeentelijk sportgebeuren innoveren.
- Regionale beleidsafstemming nastreven.

Zetel, vertegenwoordiging

Zonder dat deze clausule kan worden beschouwd als aanstelling tot beherende instantie, wordt de zetel van de vereniging gevestigd in de Gemeente Boom op volgend adres Antwerpsestraat 44 – 2850 Boom.

BEHEERSCOMITÉ

Samenstelling

Naast de stemgerechtigde leden bestaat het beheerscomité ook uit niet-stemgerechtigde leden.

De niet-stemgerechtigde leden zijn afgevaardigde(n) van:

- de provinciale afdeling Antwerpen van Sport-Vlaanderen.
- de provinciale afdeling Antwerpen van het Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid vzw (I.S.B.).
- de provinciale afdeling Antwerpen van MOEV.

Vertegenwoordigers van de gemeenten:

- sportraadvoorzitters of hun afgevaardigden
- ambtenaar en/of sportverantwoordelijken.

Vertegenwoordigers van de provincie:

- afgevaardigden van de provinciale sport- en recreatiedomeinen.

Er kunnen steeds deskundigen uitgenodigd worden op de vergadering.

Vergaderritme en samenroeping

Het beheerscomité vergadert minstens 1 maal per kalenderjaar. De uitnodiging, die de agenda bevat, wordt minstens 14 kalenderdagen voor de vergaderdatum verstuurd. Indien minstens een derde van de vertegenwoordigers van de participanten daartoe verzoekt, is de voorzitter verplicht het beheerscomité samen te roepen.

Samen met de agenda worden aan de leden alle relevante stukken opgestuurd. Wat de rekening betreft, dient een exemplaar van de rekening, met uitzondering van de bewijsstukken, te worden meegestuurd. Zulks geldt eveneens voor het jaarverslag en het programma voor het volgende werkjaar. De bewijsstukken bij de rekening zijn ter inzage bij de gemeente die de boekhouding van de interlokale vereniging verricht.

De agenda van de vergaderingen wordt opgesteld door de voorzitter van het beheerscomité, of zijn/haar plaatsvervanger.

De ambtenaar en/of sportverantwoordelijke van de gastgemeente staat in voor:

- opstellen van de agenda in overleg met de voorzitter;
- versturen van de uitnodiging;
- opmaken en versturen van het verslag.

Voorzitter, ondervoorzitter

De bestuursfuncties van voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité worden gekozen binnen de stemgerechtigde leden van het beheerscomité.

De rekeningtoezichters zijn minstens met 2 en worden gekozen uit de niet-stemgerechtigde leden van het beheerscomité.

Elke functiehouder is steeds herkiesbaar.

Indien er een bestuursfunctie vrijkomt wordt deze ingevuld bij de eerstvolgende vergadering van het beheerscomité.

Werkgroep ambtenaren en/of sportverantwoordelijken

Samenstelling van de werkgroep

Het beheerscomité wordt – wat de vertegenwoordigers van de gemeenten betreft – in haar werkzaamheden bijgestaan door een werkgroep van ambtenaren.

Iedere participerende gemeente zal een ambtenaar aanwijzen die actief aan de regiowerking deelneemt.

Verdere adviserende leden binnen deze werkgroep kunnen zijn: afgevaardigde(n) van:

- de provinciale afdeling Antwerpen van Sport Vlaanderen;
- de provinciale afdeling Antwerpen van het Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid vzw (I.S.B.);
- de provinciale afdeling Antwerpen van MOEV;

Deskundigen kunnen uitgenodigd worden op de vergaderingen.

Tot de opdrachten van de werkgroep behoren:

- voorbereiding van het programma en de begroting voor het volgende werkjaar en hierover advies geven aan het beheerscomité;
- voorbereiden van het jaarverslag en de jaarrekening van het voorbije jaar en hierover advies geven aan het beheerscomité;
- praktische uitwerking van het door het beheerscomité goedgekeurde programma;
- in functie van de te behandelen agendapunten uitnodigen van deskundigen.

Vergaderingen

De frequentie van vergaderen wordt bepaald door de werkgroep en is afhankelijk van het goedgekeurde jaarprogramma.

De ambtenaar en/of sportverantwoordelijken van de gastgemeente staat in voor:

- opstellen van de agenda in overleg met de voorzitter;
- versturen van de uitnodiging;
- opmaken en versturen van het verslag.

De uitnodigingen voor alle vergaderingen gebeuren, minimum 7 dagen vooraf, schriftelijk of per e-mail en vermelden datum, uur, plaats van de vergadering en de agendapunten.

De ambtenaar en/of sportverantwoordelijken van de gastgemeente leidt de vergaderingen.

De verslagen van de vergaderingen worden ten laatste 14 dagen na de vergadering bezorgd aan de leden.

Boekhouding

Het financieel boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

De bijdragen zullen door de penningmeester van de interlokale vereniging ten laatste tegen 30/06 met factuur opgevraagd worden aan de verschillende participanten.

De interlokale vereniging is verplicht de wet op de overheidsopdrachten toe te passen. Aankopen/uitgaven boven de 5.000 EURO (excl. BTW) die niet voorzien zijn in de goedgekeurde begroting van de interlokale vereniging moeten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

De aan de vereniging ter beschikking gestelde financiële middelen worden beheerd door een penningmeester - aangeduid door het beheerscomité - die verantwoording verschuldigd is aan het beheerscomité.

De interlokale vereniging beschikt hiervoor over een eigen bankrekening.

De financiële middelen worden opgevraagd en boekhoudkundig verwerkt door de penningmeester.

Voor de rekening worden door het beheerscomité 4 volmachthouders aangeduid.

Eén van deze volmachthouders is tevens penningmeester.

Voor alle verrichtingen is de handtekening van 2 volmachthouders vereist.

De controle van de rekeningen door de aangestelde rekeningtoezichters gebeurt op de gemeente die de boekhouding verricht zonder verplaatsing van de stukken. Zij worden

daartoe tijdig uitgenodigd door het beheerscomité en krijgen inzage in de stukken die ze voor de uitoefening van hun taak nodig achten.

Hun taak bestaat er niet uit te oordelen over de grond van de uitgaven, wel over de juistheid van de cijfers.

Zij brengen verslag uit op de vergadering van het beheerscomité voor de stemming van het financieel verslag.

ALGEMENE BEPALINGEN

De vereniging verbindt zich ertoe het logo van de interlokale vereniging op alle briefwisseling en publiciteit te vermelden.

Voor de praktische organisatie van sportactiviteiten en -kampen van de regio geldt het respectievelijke huishoudelijk reglement sportactiviteiten en sportkampen,

14. Woonpunt Schelde-Rupel: Aanduiding van gemeentelijke afgevaardigden voor de raad van bestuur.

De gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe legislatuur vanaf 03.01.2019;

Gezien onze gemeente zich kan laten vertegenwoordigen in de raad van bestuur van Woonpunt Schelde-Rupel door 3 leden;

Gezien deze leden door de gemeenteraad dienen aangesteld te worden;

Gelet op het feit dat de leden voor de raad van bestuur aangeduid worden voor de volledige duur van de legislatuur, nl. tot juni 2025;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist: Na geheime stemming: 12 stemmen voor; 5 stemmen tegen; 1 onthouding;

Artikel 1:

Voor de raad van bestuur van Woonpunt Schelde-Rupel worden volgende personen aangeduid:

1. Pieter Smits
2. Danny Van Linden
3. Walter Cuyckens

Artikel 2:

Deze aanstellingen gelden voor de duur van de hele legislatuur 2019 tot-juni 2025.

Artikel 3:

Deze aanstellingen kunnen te allen tijde door de gemeenteraad ingetrokken worden.

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

15. Verkoopovereenkomst gronden kleiput Vervoeruitbating Fr. Ceulemans & C° NV, Tuinlei ZN, afd. 1 sectie C nrs. 140/b deel en 117/d deel: goedkeuring.

De gemeenteraad,

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikels 28, 40-41 en 326-335;

Gelet op de d.d. 13.09.2017 geregistreerde akte van notaris Thomas Goosens te Niel van 06.09.2017, repertorium 20170832, met betrekking tot de overdracht van percelen grond van de kleiput Vervoeruitbating Fr. Ceulemans & C° NV en Terra-C, gelegen Tuinlei ZN en verworven door de gemeente Schelle;

Overwegende dat uit gesprekken met Vervoeruitbating Fr. Ceulemans & C° NV, eigenaar van de kleiputten ten oosten van de Tuinlei, is gebleken dat de gronden palend aan de voormelde door de gemeente Schelle verworven gronden, volledig opgevuld, afgewerkt en klaar voor verkoop zijn;

Overwegende dat de gemeente Schelle als eerste de kans krijgt om deze aan te kopen; Gelet op het opmetingsplan d.d. 7.12.2018 van Alaers & Claes Landmeters inzake percelen gelegen aan de Tuinlei ZN, ten kadaster gekend onder sectie C, nr. 140B/deel en nr. 117D/deel, met een gemeten oppervlakte van 22.235 m²;

Gelet op het schattingsverslag d.d. 25.03.2019 opgemaakt door landmeter-expert Dirk Ooms en landmeter-expert Jozef Van De Werf;

Overwegende dat hieruit blijkt dat de geschatte verkoopprijs 10,5 €/m² bedraagt;

Gelet op het visum d.d. 09.04.2019 met als registratiesleutel 1419/002/002/002/008 - 0680 - 22000007 inzake voormelde aankoop;

Gelet op het collegebesluit d.d. 08.04.2019 houdende "Verkoopovereenkomst gronden kleiput Vervoeruitbating Fr. Ceulemans & C° NV, Tuinlei ZN, afd. 1 sectie C nrs. 140/b deel en 117/d deel: goedkeuring";

Overwegende dat hiermee ingestemd kan worden;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

Goedkeuring te hechten aan het hierna vermelde ontwerp van verkoopovereenkomst:
"GEMEENTE SCHELLE - GRONDEN TUINLEI

Tussen de ondergetekenden:

A. Vervoeruitbating Fr. Ceulemans & C° NV, ondernemingsnummer 0400 829 338, met zetel te 2590 Berlaar, Dorpsstraat 43, hier vertegenwoordigd door de heer Wim Ceulemans, gedelegeerd bestuurder,

Hierna genoemd "de verkoper"
enerzijds en

B. Gemeente schelle, vertegenwoordigd door de heer MENNES Rob Ludo, burgemeester, wonende te 2627 Schelle, Provinciale Steenweg 144, en mevrouw VAN CAUTEREN Betty Isabella Jean, algemeen directeur, wonende te 2627 Schelle, De Keyserstraat 30 bus 12, hiertoe gemachtigd door de gemeenteraad van de Gemeente Schelle op #####, waarvan een uittreksel hier aangehecht, zonder te worden overgeschreven.

De Gemeente Schelle verklaart bij monde van voornoemde vertegenwoordigers dat de provinciale overheid op de hoogte werd gebracht van voormeld besluit van de gemeenteraad op #####, dat de toeziende overheden geen schorsing noch vernietiging hebben laten kennen binnen de door de wet bepaalde termijnen en dat derhalve tot de aankoop kan worden overgegaan.

Hierna genoemd “de koper”
anderzijds

is het volgende overeengekomen:

VERKOOPOVEREENKOMST

De verkoper verklaart aan de koper, die aanvaardt, te verkopen, af te staan en over te dragen voor vrij, zuiver en onbezwaard van alle schulden, inschrijvingen, voorrechten en hoegenaamde bezwarende hypotheekrechten:

Beschrijving van het eigendom:

Een perceel grond, gelegen aan de Tuinlei te 2627 Schelle, ten kadaster gekend onder sectie C, nr. 140/b deel en nr. 117/d deel, met een gemeten oppervlakte van 22.235 m². Kavel 5 volgens meetplan deling van Alaers & Claes van 06/03/2019.

Plan

Voormeld goed staat afgebeeld als kavel 5 op een opmetingsplan opgemaakt door Alaers & Claes op 06/03/2019. Dit plan dient nog te worden opgenomen in de databank van afbakeningsplannen.

VOORWAARDEN

Artikel 1:

Het eigendom wordt verkocht voor vrij, zuiver en onbezwaard van alle schulden, inschrijvingen, voorrechten en bezwarende hypotheekrechten, in de huidige staat en toestand, met alle rechten en erfdienstbaarheden, zo zichtbare en de onzichtbare, heersende en de lijdende, voortdurende en niet-voortdurende, bekende en onbekende.

Artikel 2:

Volgens mededeling van de verkoper is voor het eigendom géén beschermingsprocedure ingesteld of voltooid. Hij verklaart bovendien dat geen wettelijk voorkooprecht in uitvoering van ondermeer de Vlaamse Wooncode of conventioneel voorkooprecht van toepassing is. Verkoper verklaart dat voorschreven goed geen perceel is, bestemd voor woningbouw, gelegen in een door de minister als bijzonder gebied erkend woonvernieuwingsgebied of woningbouwgebied.

Verkoper verklaart dat het verkochte goed niet het voorwerp uitmaakt van een maatregel genomen in het kader van de wetgeving op de bescherming van monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologisch patrimonium.

Artikel 3:

De onroerende voorheffing van het eigendom, evenals alle andere lasten en taksen zijn voor rekening van de koper, inclusief alle gemeentelijke en overige taksen en eventuele verhaalbelastingen, vanaf de datum van de akte.

Artikel 4:

De koper zal het eigendomsrecht hebben van het eigendom vanaf de akte.

Artikel 5: Stedenbouw

Geen bouwwerk, noch enige vaste of verplaatsbare inrichting die voor bewoning kan worden gebruikt mag worden opgericht op voorgeschreven eigendom zolang de bouwvergunning niet is verkregen. Geen verzekering wordt gegeven betreffende de mogelijkheid om op voorgeschreven eigendom te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

De partijen nemen kennis van de inhoud van artikel 4.2.1 van de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening aangaande de vergunningsplichtige handelingen.

Artikel 6: Windturbine

Op een gedeelte van het perceel sectie C, nr. 140/b deel wordt één windturbine geplaatst. De koper bevestigt hierbij noch tegen de verkoper, noch tegen de uitbater van de windturbine, enig bezwaar te zullen maken tegen elke visuele of geluidshinder zoals slagschaduw of rotorgeluiden, die door de windmolens of de uitbating ervan worden veroorzaakt. De koper stemt eveneens kosteloos toe in een recht van overgang aan de bouwheer-exploitant van de rotor en de wieken van de voorziene windturbine, boven kavel 5 (zie meetplan deling van Alaers & Claes van 06/03/2019).

Artikel 7: Bodemwetgeving

Ingevolge de huidige bodemwetgeving dient de verkoper van de totale oppervlakte van de 2 betreffende percelen zijnde 140/b 21.678 m² en 117/d 37.200 m² (samen 58.878 m²) een oriënterend bodemonderzoek te laten uitvoeren. Dit oriënterend bodemonderzoek werd op vrijdag 15 maart laatstleden besteld bij GCM-A te Lier (dossiernummer 2019-087). De resultaten van hogervermeld oriënterend bodemonderzoek zullen overgemaakt worden aan OVAM ter beoordeling en navolgend de uitreiking van de bodemattesten teneinde de verkoop-overdracht te laten plaatsvinden.

Artikel 8: Prijs

De verkoper verkoopt het eigendom aan de koper voor de overeengekomen prijs van tweehonderd drieëndertigduizend euro (€ 233.000,00). In de verkoopprijs zijn alle vergoedingen begrepen, waarop de verkoper kan aanspraak maken. De kosten, de rechten en het ereloon van de akte inclusief de kosten die eigen zijn aan de verkoper dienen door de koper betaald te worden.

Deze verkoopovereenkomst blijft geldig, indien de verkoopakte zal verleden worden uiterlijk vier maanden vanaf heden. De koper duidt notaris Ludo Lamot te Niel aan voor de opmaak van de akte. De verkoper duidt notaris Van Hencxthoven te Herentals aan die tussenkomt in de akte.

Artikel 9 : Woonstkeuze

De koper en verkoper kiezen hun respectievelijke maatschappelijke zetel en woonplaats als woonplaats voor de uitvoering van deze overeenkomst.

Aldus, in twee exemplaren opgesteld en ondertekend te Schelle

op.....2019.

Ieder erkennend een ondertekend exemplaar in het bezit te hebben.

De verkoper De koper

Voor Vervoeruitbating Fr. Ceulemans & C° NV

Voor Gemeente Schelle

Wim Ceulemans
Gedelegeerd Bestuurder

Betty Van Cauteren Rob Mennes
Algemeen directeur burgemeester".

Artikel 2:

Algemeen directeur Betty Van Cauteren en burgemeester Rob Mennes worden gemachtigd om deze verkoopovereenkomst namens de gemeente Schelle te ondertekenen.

16. Vaststelling lokale verlofdagen schooljaar 2019-2020 Gemeentelijke Basisschool 'De Klim'.

De gemeenteraad,

Gelet op het besluit van 17.04.1991 van de Vlaamse Regering betreffende de organisatie van het schooljaar in het basis- en secundair onderwijs, in het deeltijds onderwijs en in het onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap;

Gezien voor het schooljaar 2019-2020 twee volledige lokale verlofdagen mogen toegekend worden;

Gelet op het voorstel d.d. 12.03.2019 van het schoolteam om deze twee volledige lokale verlofdagen vast te stellen op:

- woensdag 20 mei 2020

- dinsdag 2 juni 2020

- woensdag 3 juni 2020

Gelet op het protocol d.d. 11.03.2019 van het ABOC;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het decreet houdende het administratief toezicht;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

De lokale verlofdagen voor het schooljaar 2019-2020 voor de Gemeentelijke Basisschool 'De Klim' worden als volgt vastgesteld:

- woensdag 20 mei 2020

- dinsdag 2 juni 2020

- woensdag 3 juni 2020.

Artikel 2:

Dit besluit zal worden overgemaakt aan de directeur en ter kennis gebracht worden van de Provinciale Overheid in het kader van het administratief toezicht.

17. Maatregelen voor een veilige overstek A12/N177.

De gemeenteraad,

Gelet op de gevaarlijke verkeerssituatie die momenteel heerst op de A12/N177;

Gezien maatregelen op korte termijn zich opdringen;

Beslist: Goedgekeurd Met 12 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal en Pieter Smits*), 6 onthoudingen (*Stan Scholiers, Koen Vaerten, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Marjan Nauwelaert en Wietse Robbroeckx*)

Enig artikel:

De gemeenteraad van Schelle in zitting bijeen op 18 april 2019 deelt in het grote ongenoegen van haar burgers met betrekking tot de problematiek van de aansluiting op en de overstekbaarheid van de A12/N177 én de gecreëerde schijnveiligheid voor de zwakke weggebruiker bij het oversteken van de kruispunten op de A12/N177. Deze problematische toestand is verscherpt door de recente vernieuwing van de verkeerslichtenregelinginfrastructuur.

Deze onredelijke en onaanvaardbare toestanden (problematische ontsluiting en schijnveiligheid voor de zwakke weggebruiker) worden dagelijks door tienduizenden mensen zeer breed ervaren: niet alleen door de inwoners van Schelle, maar door zeer vele bewoners langsheen de A12/N177 waarvoor deze gewestweg de hoofdontsluiter én de verkeersdrager van deze regio is.

Deze toestand is onhoudbaar. Burgers kloppen aan bij het lokale bestuur en dringen aan op bijsturing. Het lokale bestuur staat evenwel machteloos. De hogere overheid is bevoegd en verantwoordelijk voor de gewestweg. De gemeenteraad van Schelle wil op deze manier stem en volume geven aan het brede ongenoegen en de bevoegde overheid oproepen tot snelle en adequate aanpassingen op korte termijn.

De eerlijkheid dwingt evenwel te stellen dat de recente verkeerslichtenaanpassingen de goedbedoelde intenties hadden om de hectische toestanden op de kruispunten weg te werken en meer groentijd voor de fietser en voetganger te creëren.

De nieuwe realiteit toont aan dat de fietser meer kwetsbaar is geworden door afslaand verkeer en de onmogelijkheid in één beweging over te steken. Zijn de kruispunten iets minder hectisch gevuld geworden met auto's, dan heeft deze dure ingreep wel tot gevolg dat de veiligheid van de zwakke weggebruiker er niet is op verbeterd. Voor vele jeugdige fietsers en hun ouders is de toestand – ondanks alle goede bedoelingen – een ware nachtmerrie geworden.

Tevens is de aansluiting op en de overstekbaarheid van de A12/N177 in onredelijke en onaanvaardbare mate problematisch geworden: elkeen die gebruik wil en moet maken van de A12/N177 botst op lange aansluittijden. Omwille van de beide aspecten dringt zich op korte termijn een fundamentele bijsturing aan waarbij de beide probleempunten worden verzacht. En de 'weg' naar de noodzakelijke herstructurering van deze gewestweg is nog erg lang...

De A12/N177 en bij uitstek de kruispunten Bist–Langlaarsesteenweg en de Kontichsesteenweg behoren tot de meest zwarte punten van de provincie Antwerpen. Deze trieste toestand is reeds vele jaren gekend. In de Vlaamse regeringsverklaring werd deze situatie erkend en werd de intentie opgenomen om hieraan (eindelijk) wat te doen.

Van deze goede voornemens is tot op heden op het terrein niets te ervaren. Integendeel: de verkeersonveiligheid is en verkeersafwikkeling zijn alleen maar toegenomen. Deze toestanden masseert men niet weg door 'eerste-schop-in-de-grond-verklaringen'. Het voedt alleen maar het gevoel van de ongeloofwaardigheid.

Op dit moment is de eerste stap in de lange weg naar de uitvoering op het terrein nog niet eens afgerond, nl. de opmaak van een kwaliteitsvol en toekomstgericht streefbeeld. Het studiewerk ligt ondertussen meer dan 6 maanden stil wegens gebrek aan kredieten voor het studiebureau.

De gemeenteraad van Schelle dringt er op aan dat alles in het werk zou gesteld worden om na de vele jaren van jammerlijke en kwalijke reputatie deze weg om te vormen tot de meest veilige verkeersdrager door structureel alle verkeersconflicten tussen de verschillende verkeersmodi te bannen zodat én de doorstroming én de uitwisselbaarheid tussen de hoofdtrager en het onderliggende verkeersnet structureel vlot en veilig kan verlopen. Met betrekking tot de omgeving van het kruispunt Bist-Langlaarsesteenweg (Schelle-Aartselaar) zijn basiscomponenten van een dergelijk structureel veilige verkeersinrichting:

- Insleuven van de A12 minimaal ter hoogte van het kruispunt zodat het doorgaand verkeer ongehinderd het kruispunt kan passeren: een ruimere insleuving al dan niet over de volle breedte zal mee moeten afgewogen worden in functie van het openbaar vervoer en de normen van tunnels. Een vlotte verkeersdoorgang veronderstelt de aanleg van 3 rijvakken in beide richtingen.
- Duurzame mobiliteit veronderstelt ruimte voor snel openbaar vervoer van in Antwerpen tot Boom en verder tot in Brussel en omgekeerd. Hiervoor zal ruimte moeten gecreëerd worden al dan niet op een gedeeltelijk overkapte sleuf.
- Het autoverkeer komende vanuit Boom (richting Antwerpen) en rekening houdend met het verkeer dat de N171 zal genereren naar de N177 wordt het doorgaand verkeer voor het kruispunt Bist/Langlaarsesteenweg van de N117 naar de middenbaan gebracht (A12). Dit vermijdt lange files en wachttijden voor het kruispunt en het verkeer kan zo conflictvrij mee onder het kruispunt doorgaan. Het verkeer komende van Antwerpen (richting Boom) gaat onder het ingesleufde kruispunt en voegt voorbij het kruispunt in de zijbaan (A12) zodat hier de aansluiting naar de N171 (De Banaan) kan worden gemaakt. Het kruispunt Bist-Langlaarsesteenweg fungeert op die manier als een languitgerekte verkeerswisselaar tussen de N171 en de A12/N177 vermits een rechtstreekse uitwisseling tussen de N171 en de A12 structureel niet werd voorzien bij de bouw van de sleuf te Boom/Rumst.
- Het verkeer op de A12 dat naar Schelle of Aartselaar gaat, moet op voldoende afstand voor het kruispunt A12/N177- Bist -Langlaarsesteenweg de A12 kunnen verlaten.
- Via een rotonde kan het verkeer gelijkgronds naar Aartselaar Bist (Schelle Steenwinkelstraat) of Aartselaar Langlaarsesteenweg rijden of de gemeente uit rijden zowel richting Antwerpen als richting Boom. Met de insleuving van het kruispunt op de A12 en een gelijkgrondse rotonde realiseert men een vlotte en conflictvrije oversteekbaarheid en doorgang voor het autoverkeer.
- Op het traject tussen de Bist-Langlaarsesteenweg en de Kontichsesteenweg is een zogenaamde economische lus een noodzaak om de kruispunten en de lange afstand tussen deze kruispunten voor het lokale verkeer aan de KMO- en winkelgebieden te beperken (halveren).
- De veiligheid voor de overstekende fietser en de voetganger dient gemaximaliseerd te worden. Verkeerslichten bieden hiertoe onvoldoende garanties. Kan dit niet bij middel van een fietstunnel onder de A12 (wegens te lange aanrijhellingen) dan zal er moeten gekozen worden voor een fietsbrug. Als men de fiets als hét aangewezen vervoersmiddel van de nabije mobiliteitsafwikkeling ziet, zal men hier ook ten volle moeten investeren. Te lange omrijbewegingen moeten vermeden worden. Meerdere fietsbruggen zijn dan noodzakelijk. In de zone tussen de Brandekensweg en Bist-Langlaarsesteenweg (Steenwinkelstraat) is één

fietsbrug een minimale vereiste. Het onderliggende fietsnet naar de fietsbrug moet hierbij ook worden bekeken en eventueel geoptimaliseerd.

- Voor de voetganger moeten ook een veilige oversteekbaarheid worden gegarandeerd. Als die maatregelen worden genomen, wordt de barrière tussen de beide kanten van de A12/N177 structureel 'overbrugd'.
- De ruimte in de omgeving van de ingesleufde kruispunten kan worden benut door deze te overdekken. Deze ruimte kan worden benut voor maatschappelijke noodwendigheden zoals parkeerruimte voor auto's en fietsen in functie van carpooling en snelle openbaarvervoersverbinding tussen Antwerpen en Boom, als groenruimte of de combinatie hiervan.

De gemeenteraad van Schelle dringt er op aan daadwerkelijk en krachtig werk te maken van de herstructurering van de twee kruispunten (A12/N177-Bist/Langlaarsesteenweg en A12/N177- Kontichsesteenweg).

De ombouw van de A12/N177 moet leiden tot een structureel veilige gewestweg. Deze herstructurering moet bekeken worden in samenhang met het verhogen van de verkeersleefbaarheid van de N148. Geleidelijk aan en ondertussen al vele jaren is de N 148 gaan fungeren als een alternatief voor de A12/N177. De neveneffecten hiervan zijn maatschappelijk niet langer meer te tolereren.

18. Voorstel NV-A: Organisatie van oefening met BE-Alert.

De gemeenteraad,

Overwegende dat 37 van de 66 gemeenten in de provincie Antwerpen al zulke oefeningen georganiseerd hebben en dat wij vanuit onze fractie hopen dat Schelle snel zal volgen om dit alsnog te organiseren om de veiligheid van onze gemeente en haar burgers te optimaliseren;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Enig artikel:

Hierbij wordt verzocht aan het college om zo snel mogelijk werk te maken om oefeningen te organiseren om burgers bewust te maken van het BE-ALERT Systeem. Het gemeentebestuur zal vragen om test-sessies te organiseren.

19. Voorstel NV-A: Rookvrije sportsites, speelpleinen en gemeentelijk park.

De gemeenteraad,

Aangezien er al veel steden en gemeente initiatieven genomen hebben om hun sport, park en speelterreinen rookvrij of tenminste rookarm te maken, lijkt het ons nuttig dat ook de gemeente Schelle bekijkt wat de mogelijkheden zijn.

Door een traject op te zetten, te luisteren naar wat ter zake leeft bij de Schelse sportclubs. Een traject dat gebaseerd is op vrijwillige samenwerking en samenspraak met alle betrokkenen. Na de consultatieronde kan de gemeente coördineren en de verdere stappen zetten.

Op te merken valt dat er in huidige beleidsplan 2013-2019, inzake jeugd en sport, niets vermeld staat over het rookvrij maken van sportsites, speelpleinen of andere gemeentelijke openbare ruimte zoals het gemeentelijk park.

Concreet vraagt N-VA Schelle de gemeente om meteen initiatieven te nemen op de eigen publieke sport- en speelterreinen en om na te gaan wat er over dit thema leeft bij de Schelse sportclubs. De bezorgdheden en wensen van de clubs kunnen dan uitmonden in een gezamenlijk actieplan. Zo kunnen we samen met de clubs tot een zo gezond mogelijke sportomgeving komen.”

Beslist: Goedgekeurd Met 12 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 4 stemmen tegen (*Koen Vaerten, Stijn Cools, Chantal Jacobs en Wietse Robbroeckx*), 2 onthoudingen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*)

Enig artikel:

Volgend amendement wordt goedgekeurd bij meerderheid van stemmen:

'Het college wordt verzocht om maatregelen inzake het roken te verminderen te sensibiliseren.'

20. Mondelinge vragen.

De mondelinge vragen werden beantwoord door de bevoegde personen. De inhoud hiervan kan beluisterd worden via het zittingsverslag (audio) dat na elke zitting wordt bezorgd aan de fractieleiders.

Omdat de agenda van de openbare zitting volledig is afgehandeld, verzoekt de voorzitter het publiek de zaal te verlaten.

Omdat de agenda volledig is afgehandeld, sluit de burgemeester de zitting om 23:35 uur en dankt de raadsleden voor de positieve samenwerking.

Namens de Gemeenteraad,

Betty Van Cauteren
algemeen directeur

Pieter Smits
voorzitter