

UITTREKSEL Gemeenteraad

DONDERDAG 18 APRIL 2019

• aanwezig

Pieter Smits, voorzitter

Rob Mennes, burgemeester

Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, schepenen

Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert,

Wietse Robbroeckx, raadsleden

Betty Van Cauteren, algemeen directeur

• verontschuldigd

Rita Jacobs, raadslid

Openbare zitting

Statuten seniorenraad.

De gemeenteraad,

Gelet op het ontwerp van statuten voor de seniorenadviesraad, afgekort SAR, opgesteld door het college van burgemeester en schepenen;

Gezien met deze statuten kan worden ingestemd;

Beslist: Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

De statuten voor de gemeentelijke seniorenadviesraad, afgekort SAR, worden vastgesteld als volgt:

1. ZETEL

De zetel van de gemeentelijke SAR is gevestigd: Gemeentehuis, Fabiolalaan 55, 2627 Schelle.

2. DOELSTELLING en WERKWIJZE

De SAR:

- 2.1 Is een adviserend, verbindend en stimulerend orgaan voor de Schelse senioren.
- 2.2 Behandelt alle kwesties op lokaal vlak, die de senioren aanbelangen.
- 2.3 Zal behoeften en problemen van de senioren bespreken en voorstellen ter oplossing adviseren in overleg en met steun van het lokaal bestuur.

- 2.4 Zal het socio-cultureel vormingswerk voor senioren in verenigingsverband en op gemeentelijk vlak stimuleren.
- 2.5 Zal beschikking krijgen over beleidsdocumenten en cijfermateriaal aangaande materies die de senioren aanbelangen.
- 2.6 Bezit de bevoegdheid om voorstellen te doen en op eigen initiatief of op verzoek van het lokaal bestuur adviezen te verstrekken.
- 2.7 Ontvangt vanwege het lokaal bestuur binnen een redelijke termijn na het indienen van door hem geformuleerde voorstellen of meegedeelde adviezen, een standpunt of beslissing hieromtrent. Telkens het lokaal bestuur het advies niet volgt, resp. nog geen adequaat antwoord kan geven, zal het zijn beslissing motiveren of een datum voor het verstrekken van het antwoord meedelen.
- 2.8 Zal vragen van elke senior op de agenda plaatsen. De punten/vragen moeten worden ingediend bij de voorzitter of de secretaris hetzij langs de vertegenwoordiging van zijn bond of bij een lid van de SAR.
- 2.9 Werkt los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige binding.
- 2.10 Stemt haar werking af op alle 55-plussers van de gemeente Schelle.
- 2.11 Organiseert zelfstandig haar dagelijkse werking.

3. PROCEDURE VAN TOETREDING

De installatie van de SAR:

- 3.1 Bij het begin van elke legislatuur worden alle verenigingen en organisaties, die in aanmerking komen voor lidmaatschap, door het gemeentebestuur aangeschreven en uitgenodigd om zich kandidaat te stellen. Tevens wordt door het gemeentebestuur, een oproep gericht aan geïnteresseerde inwoners om zich kandidaat te stellen voor de SAR. De samenstelling van de SAR wordt ter kennis meegedeeld aan het lokaal bestuur. Maximum 5 geïnteresseerde burgers zonder politiek mandaat zullen aanvaard worden. Leden van een politieke partij die geen politiek mandaat hebben maar kandidaat waren bij de gemeenteraadsverkiezingen kunnen zich niet als geïnteresseerde burger kandidaat stellen als er openstaande plaatsen zijn. Zij dienen te adviseren in functie van de doelstellingen van de SAR en niet in functie van hun politieke visie. Indien er meer dan 5 kandidaten zijn, duiden de andere stemgerechtigden de 5 personen aan.
- 3.2 Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van maximum 6 jaar, zoals het mandaat van de gemeenteraadsleden. Wie in de loop van de bestuursperiode lid wordt, krijgt een mandaat voor de resterende tijd.
- 3.3 De SAR wordt binnen de zes maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad samengesteld. Tot aan de installatie van de nieuwe leden blijven de oude leden in functie.

4 SAMENSTELLING SAR + DAGELIJKS BESTUUR

- 4.1 De leden zullen de statuten eerbiedigen en zich actief inzetten voor de doelstellingen van de raad.

4.2 Het aantal niet-gebonden leden mag niet meer zijn dan de gebonden leden. Het aantal niet-gebonden leden mag maximum $2/3$ zijn van het aantal gebonden leden. Het Muydenhof en elk woon- en zorgcentrum op het grondgebied van de gemeente kan een afgevaardigde aanduiden.

4.3 Samenstelling:

- De SAR is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden uit de gemeente Schelle.

4.4 Stemgerechtigde leden:

4.4.1 De stemgerechtigde leden moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- minstens de leeftijd van 55 jaar bereikt hebben en in Schelle wonen.
- geen lokaal politiek mandaat hebben (lid van een gemeenteraad, OCMW, Bijzonder Comité Sociale Dienst, AGB-Fluctus). Leden van een politieke partij die geen politiek mandaat hebben maar kandidaat waren bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen kunnen zich kandidaat stellen. Hun aantal is evenwel beperkt tot 5. Zij dienen te adviseren in functie van het seniorenbeleid en niet in functie van hun eigen politieke visie.

4.4.2 Iedere door de gemeente erkende bond van gepensioneerden van Schelle en iedere officieel erkende overkoepelende seniorenorganisatie, die los staat van eerstgenoemde, kan per afdeling maximum twee leden afvaardigen in de SAR.

De aangesloten leden zullen worden aangeduid en bij ontslag vervangen door hun eigen bond.

4.4.3 Inwoners van de gemeente Schelle, die de leeftijd van 55 jaar bereikt hebben en die geen bestuursfunctie vervullen in de vertegenwoordigde bonden, kunnen hun kandidatuur als geïnteresseerde burger bij de SAR schriftelijk indienen en worden aanvaard door de SAR bij geheime stemming, bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden, die afgevaardigd zijn van de bonden.

4.4.4 Wijzigingen in de vertegenwoordiging van de stemgerechtigde leden tijdens de lopende legislatuur dienen te worden aanvaard door alle stemgerechtigde leden.

4.4.5 Bij de samenstelling van de raad mag maximum $2/3$ van de leden van hetzelfde geslacht zijn.

4.5 Niet-stemgerechtigde leden:

- Een vertegenwoordiger, aangeduid door elke politieke fractie vertegenwoordigd in de gemeenteraad.
- De bevoegde schepen en een ambtenaar, aangeduid door het college of het vast bureau.

4.6 Na de oprichting van de SAR wordt een dagelijks bestuur verkozen.

4.7 Samenstelling SAR:

- Voorzitter: een lid gekozen uit de SAR
- Ondervoorzitter: schepen van senioren
- Secretaris: een lid gekozen uit de SAR
- Penningmeester: een lid gekozen uit de SAR
- Seniorenambtenaar
- De stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

4.8 Samenstelling dagelijks bestuur:

- Voorzitter van de SAR
- Schepen van seniorenzaken = ondervoorzitter
- Secretaris van de SAR

- Penningmeester van de SAR
- Seniorenambtenaar
- Eén afgevaardigde aan te duiden door de afgevaardigden van de erkende bonden.
- Eén afgevaardigde aan te duiden door de niet-gebonden leden.
- Eén afgevaardigde van een woon- en zorgcentrum van de gemeente.
- Eén afgevaardigde van het Muydenhof.

4.9 Verkiezing dagelijks bestuur:

4.9.1 Het dagelijks bestuur wordt verkozen door de stemgerechtigde leden tijdens de vergadering van de SAR.

4.9.2 Bij gelijkheid van stemmen voor een bepaalde functie zal:

- er een tweede stemronde zijn voor de kandidaten met het hoogste aantal gelijke stemmen.
- bij gelijkheid van stemmen na de tweede stemronde zal gevraagd worden of iemand van de kandidaten met het hoogste aantal gelijke stemmen bereid is zich terug te trekken.
- bij gelijkheid van stemmen na de tweede stemronde zal de kandidaat, die bijdraagt tot een evenwichtige verdeling van de M/V vertegenwoordiging als verkozen beschouwd worden.
- indien er dan nog een gelijkheid van stemmen is, is de stem van de voorzitter beslissend.

4.10 Bevoegdheid van het dagelijks bestuur:

4.10.1 Het dagelijks bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de SAR te voeren.

4.10.2 Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van de SAR voor en stelt er de agenda van op.

4.10.3 Het voert de beslissingen van de SAR uit, neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg gegeven wordt.

4.10.4 De SAR en het dagelijks bestuur kunnen externen uitnodigen op hun vergadering. Deze externen wonen de vergaderingen bij, waarvoor ze gevraagd worden.

4.10.5 De secretaris zorgt voor het opstellen van de verslagen van de vergaderingen van de SAR en van het dagelijks bestuur. Hij tekent samen met de voorzitter alle briefwisseling die uitgaat van de SAR.

4.10.6 De secretaris stuurt de uitnodigingen voor de vergaderingen schriftelijk of digitaal minstens 10 dagen voor de vergadering naar alle leden, met vermelding van plaats, datum en uur van de vergadering alsook de agenda.

4.11 De leden van de SAR kunnen worden geschorst:

- na meer dan driemaal opeenvolgend afwezig te zijn geweest op de vergaderingen zonder aanvaardbare reden of verontschuldiging.
- indien zij de statuten niet eerbiedigen.
- indien zij weigeren of nalaten zich op actieve wijze in te zetten voor het bereiken van de doelstellingen van de SAR.

4.12 De schorsingen worden uitgesproken na geheime stemming, dit na betrokkene te hebben gehoord, bij 2/3 meerderheid van alle aanwezige stemmen.

5. VERGADERINGEN SAR

5.1 De SAR zal minstens vier maal per jaar vergaderen, telkens wanneer de voorzitter, het lokaal bestuur of één derde van de stemgerechtigde leden van de SAR hierom verzoekt.

- 5.2 In geval van dringendheid kan de SAR worden bijeengeroepen voor een buitengewone vergadering door de voorzitter of door $1/3$ van de leden van de raad.
- 5.3 De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter en mede ondertekend door de schepen van senioren, schriftelijk of digitaal en tenminste 7 kalenderdagen voor de vergadering. Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen is gebonden zich te (laten) verontschuldigen.
- 5.4 De dagorde vermeldt alle punten door het dagelijks bestuur vastgesteld of door een lid van de SAR digitaal aangevraagd, minstens 15 dagen voor de vergadering.
- 5.5 Bij hoogdringendheid en met het akkoord van $2/3$ van de aanwezige leden van de raad, kunnen één of meer punten aan de agenda worden toegevoegd.
- 5.6 De oproepingsbrief bevat steeds de agenda van de volgende vergadering. De agenda wordt vastgesteld door het dagelijks bestuur in samenspraak met de schepen voor senioren. Elk lid van de SAR heeft het recht bijkomende punten op de agenda te laten plaatsen. Bijkomende punten worden overgemaakt aan de voorzitter en de secretaris van de SAR.
- 5.7 Bij afwezigheid van de voorzitter van de SAR wordt de vergadering van de SAR voorgezeten door de ondervoorzitter of een ander lid van het bestuur.
- 5.8 De verslagen van de SAR worden opgemaakt door de secretaris van de SAR. Eén exemplaar van dit verslag zal worden bezorgd aan het lokaal bestuur en aan elk lid.
- 5.9 Adviezen en/of voorstellen van de SAR worden onder de vorm van een goedgekeurd verslag ondertekend door de voorzitter en de secretaris, meegedeeld aan het lokaal bestuur.
- 5.10 De leden van de SAR moeten de verklaring van de rechten van de mens onderschrijven.
- 5.11 De vergadering zal geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen.
- 5.12 Om geldig te kunnen stemmen moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden van de SAR aanwezig zijn. Alle beslissingen, met uitzondering van de statuten en het uitsluiten of weigeren van leden, worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.
- 5.13 Voor een voorstel tot wijziging van de statuten en het uitsluiten of weigeren van leden is de aanwezigheid van $2/3$ van de stemgerechtigde leden en een $2/3$ meerderheid der stemmen noodzakelijk, waarna het voorstel ter goedkeuring aan de leden wordt voorgelegd. De gemeenteraad beslist over de wijziging van de statuten.
- 5.14 Elke afgevaardigde van een vereniging en elk individueel lid beschikt over één stem.
- 5.15 Bij staking van stemmen wordt het punt naar de volgende vergadering verplaatst. Wanneer bij de volgende vergadering zich weer een staking van stemmen voordoet dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- 5.16 De vergaderingen zijn niet openbaar.

6. STATUTEN

- 6.1 Deze statuten kunnen worden aangepast en gewijzigd door het lokaal bestuur van Schelle, in onderling overleg tussen de SAR en de gemeenteraad.

7. ONDERSTEUNING

- 7.1 Het lokaal bestuur waakt erover dat de nodige middelen ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de adviesopdracht van de SAR.

7.2 De samenwerking tussen de gemeentelijke SAR enerzijds en het lokaal bestuur anderzijds kan worden vastgelegd in afzonderlijke afsprakennota's.

8. HUISHOUELIJK REGLEMENT

8.1. De gemeentelijke SAR kan een huishoudelijk reglement opstellen dat alle verdere procedures van de in deze statuten niet-voorzijene taken regelt en waarin de praktische werking geregeld wordt.

9. ONTBINDING

9.1 Bij ontbinding zullen de eventuele kasgelden overgemaakt worden aan het gemeentebestuur.

(get) Betty Van Cauteren
algemeen directeur

Namens de gemeenteraad

(get) Pieter Smits
voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Betty Van Cauteren
algemeen directeur

Rob Mennes
burgemeester