

VERSLAG Gemeenteraad

WOENSDAG 22 MEI 2019

• **aanwezig**

Pieter Smits, voorzitter

Rob Mennes, burgemeester

Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, schepenen

Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole

Haerenout, Katrien Herremans, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert,

Wietse Robbroeckx, raadsleden

Betty Van Cauteren, algemeen directeur

• **verontschuldigd**

Myriam Baeyens, raadslid

OPENBARE ZITTING

De burgemeester opent de zitting om 20:00 uur en verzoekt de raad tot afhandeling van de agenda.

1. Goedkeuring verslag gemeenteraad dd. 18.04.2019.

Het verslag van de gemeenteraad van 18 april 2019 wordt goedgekeurd met 12 stemmen ja bij 5 neen en 1 onthouding.

2. Mededeling van ingekomen stukken.

Op verzoek van de voorzitter geeft de algemeen directeur lezing van volgende ingekomen stukken: geen.

3. Inbreng 'verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen', goedkeuring aanbod openbare verlichting door de distributienetbeheerder Fluvius Antwerpen en kennisneming bijhorend reglement.

De gemeenteraad,

De gemeente Schelle neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen.

Sinds eind 2004 behoren de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerders. De exploitatie van de openbare verlichting maakt als openbare dienstverplichting deel uit van de activiteit 'Netbeheer elektriciteit'. De exploitatiekosten, met uitzondering van de materiaalkosten hieraan verbonden, kunnen hierdoor worden opgenomen in het distributienettarief.

De activiteiten met betrekking tot de openbare verlichting die niet onder deze openbare dienstverplichting vallen (bv. renovatiewerken), worden beschouwd als een nevenactiviteit. Dit is een niet-gereguleerde activiteit waarvoor een vergoeding aan kostende prijs wordt aangerekend aan de deelnemers.

De deelnemers van Fluvius Antwerpen (ex Iveka) hebben in 2004 naar aanleiding van de overname (aankoop) door de distributienetbeheerder van de openbare verlichtingsnetten via gemeenteraadsbesluit de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting herbevestigd/beslist. Statutair werd ingeschreven dat deze beheersoverdracht voor de exploitatie van de openbare verlichting geldt voor de volledige duur van de aansluiting en dat de beheersoverdracht voor de nevenactiviteit openbare verlichting steeds herroepbaar is.

Steden en gemeenten staan voor grote uitdagingen op het vlak van de openbare verlichting, milieu, energiebesparing, kostenefficiëntie en Smart City. Er is de snelle technologische evolutie op het vlak van de verlichtingstoestellen en hun aansturing. Lokale besturen krijgen tal van mogelijkheden om gegevens te verzamelen waarmee ze hun beleid beter kunnen afstemmen op de behoeften en vragen van hun burgers, het lokale bestuur zelf, de overheid en ondernemingen. Daarnaast hebben de lokale besturen zich via de burgemeestersconvenanten geëngageerd tot doelstellingen op het vlak van energie-efficiëntie en CO₂-besparing.

Als werkmaatschappij voor de netbeheerders in dienst van de lokale besturen, wil Fluvius System Operator (hierna 'Fluvius') een actieve ondersteuning aanbieden bij de uitwerking van een beleid op maat op vlak van milieu, verlichting en Smart City-infrastructuur (de netten, steunen en erop geïnstalleerde applicaties).

De raad van bestuur van Fluvius Antwerpen heeft in zitting van 21.05.2019 het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen' goedgekeurd. Dit reglement wordt toegevoegd als bijlage bij dit gemeenteraadsbesluit, waarvan de tekst primeert op onderstaande samenvatting. Het reglement kan als volgt worden samengevat:

1.1. Scope: verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen van openbare verlichting

Er wordt voorgesteld om de per 1 juli 2019 bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in te brengen bij de distributienetbeheerder.

Het betreft in het bijzonder verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting die zich situeren op of langs de openbare weg of op terreinen die publiek toegankelijk zijn en die toebehoren aan de stad/gemeente zelf, met name:

- functionele verlichting, waarbij de functie het verlichten is van wegen, oversteekplaatsen, fiets- en wandelpaden, tunnels, waterlopen en pleinen met uitzondering van de installaties in het beheer van het Agentschap voor Wegen en Verkeer.
- bakenverlichting, waarvoor het uitgestraalde licht van het verlichtingstoestel zelf dienst doet als 'optical guidance'.
- monumentverlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk,...) en ondersteuning geeft aan taken van de functionele verlichting. Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein.
- straatmeubilairverlichting zijn aparte verlichtingsinstallaties in/op straatmeubilair (fietsenstalling, zitbanken, vuilbakken, wegwijzers,...) en die eigendom zijn en in beheer van de gemeente.

De lokale besturen kunnen ook de openbare verlichting van semi-openbare ruimten en hun netten inbrengen. Dit na risicoanalyse en het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels en waarvan de inbreng op projectbasis gebeurt. Dit betreft:

- openbare terreinverlichting, de verlichting van terreinen die (tijdens openingsuren) vrij toegankelijk zijn voor het publiek (containerpark, begraafplaats, sportterreinen zoals voetbalvelden, atletiekpiste, Finse piste,...) en die eigendom zijn van de gemeente.
- architecturale verlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk,...). Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein. De verlichting vereist een aparte studieopdracht (specifieke lichtstudie en technisch ontwerp) door een lichtarchitect.

Er kan worden geopteerd om het energieverbruik mee deel te laten uitmaken van het aanbod.

Worden buiten de scope gehouden:

- de feestverlichting (toestellen en overspanningen en tijdelijke netten) en de binnenverlichting (verlichting binnen in de gemeentegebouwen waarvan de te verlichten ruimte in zijn algemeenheid uitgebaat wordt door de gemeente).
- de verkeersregelsystemen (het al dan niet branden van de verlichting beïnvloedt de wegcode), tenzij hier al een overeenkomst voor bestaat.
- de stand-alonesystemen (geen DNB-netvoeding) en de ruimten van de gemeenten in concessie van andere partijen (de te verlichten ruimte wordt uitgebaat door een derde partij waarvoor de gemeente tijdens de looptijd van de concessie-overeenkomst niet instaat voor de verlichting).

Worden in beginsel ook buiten scope van het reglement gehouden:

- de applicaties die zich al op de steunen bevinden (bv. camera's, sensoren en verkeersgeleidingsinstallaties voor Smart City-toepassingen). Hiervoor kunnen evenwel aparte afspraken worden gemaakt.
- 'klassieke' applicaties die zich vandaag op de steunen bevinden (bv. verkeers- en signalisatieborden, bloembakken en vaandels).

1.2. Inbreng: maximum 25% van de inbrengwaarde in cash en minimum 75% van de inbrengwaarde in OV-aandelen

Voor de inbreng van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in de distributienetbeheerder gebeurt een waardering van deze installaties.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris op datum van toetreding.

De vergoeding van de inbrengwaarde gebeurt:

- een deel in cash (max. 25% van de inbrengwaarde);
- een deel in nieuw te creëren niet-stemgerechtigde en niet-dividendgerechtigde

OV-aandelen (min. 75% van de inbrengwaarde). Op de buitengewone algemene vergadering van december ek. zal hiervoor een voorstel van statutenwijziging ter goedkeuring worden voorgelegd.

Jaarlijks zal de raad van bestuur van de distributienetbeheerder aan de betrokken gemeenten/steden de opbrengsten en kosten verrekenen via het resultaat. Op vraag van het lokale bestuur kunnen hier diensten zoals lichtplannen, het energieverbruik als onderdeel van 'licht als dienstverlening',... aan toegevoegd worden.

Na inbreng komen alle nieuwe investeringen dus ten laste van de DNB en in haar volle eigendom als activa.

De overgenomen installaties zullen over een periode van maximum twaalf jaar afgeschreven worden, gezien het plan om de verledning van Vlaanderen ten laatste tegen 2030 uit te voeren. De afschrijvingen van het gedeelte in cash zullen volgens dit ritme verrekend worden.

1.3 Dienstverlening na overdracht

1.3.1 Meerjarig investeringsplan/-budget

Deze investeringen voor de bestaande en voor de toekomstige verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting zijn geënt op de vaststellingen en vooruitzichten zoals opgenomen in het (door de betrokken gemeente/stad en de distributienetbeheerder overeengekomen) meerjarig investeringsplan openbare verlichting (op basis van lichtplan of masterplan openbare verlichting) en worden geconcretiseerd binnen het door de distributienetbeheerder opgemaakte reglement. Indien gewenst, zullen er bij het investeringsmeerjarenplan ook doelen bepaald worden zoals onder meer m.b.t. het effect van de investeringen op energieverbruik en CO₂-uitstoot.

Als een gemeente/stad wenst om versneld de masterplannen te realiseren en hiervoor bijkomende investeringsmiddelen nodig zijn, kan de gemeente/stad overwegen om middels een tussenkomst deze bijkomende investeringsmiddelen te voorzien en kan er samen onderzocht worden hoe dit kan gerealiseerd worden (bv. aannemerscapaciteit).

De bepaling van de prestatie-eisen en brandprogramma's (dimmen, doven, enz.) blijft de bevoegdheid van de individuele steden/gemeenten. De steden/gemeenten bepalen dus het ritme en de locatie waar er een aanpassing/investering nodig is om aan deze eisen te voldoen.

De overeengekomen meerjarenplannen worden minstens eenmaal per jaar verfijnd en omgezet in een concreet jaaractieplan waarvoor de Raad van Bestuur van de DNB jaarlijks een maximaal budget (jaar X) goedkeurt voor het geheel van haar toetredende steden/gemeenten dat besteed wordt op basis van de door de steden/gemeenten goedgekeurde lichtplannen of masterplannen.

Als het budget op het niveau van de DNB ontoereikend is voor de realisatie van de goedgekeurde masterplannen van de toetredende lokale besturen gebeurt een proratering van het budget, enerzijds in functie van het aantal lichtpunten van de betrokken deelnemers, zoals opgenomen in de asset databank van de distributienetbeheerder, en anderzijds in functie van de realisatietermijn zoals opgenomen in de masterplannen.

Het eventueel saldo van het budget worden overgedragen en bij voorrang besteed binnen het budget voor het daaropvolgende jaar.

De distributienetbeheerder biedt een ruime keuze van (standaard)materialen aan via de jaarlijks vastgelegde catalogus.

De door de raad van bestuur vastgelegde en goedgekeurde beleidsregels en principes zoals preventieve en curatieve vervangingen blijven van toepassing.

1.3.2. Inzet van de door de Fluvius beheerder infrastructuur voor toepassingen Smart City

Fluvius wil lokale besturen ondersteunen om hun Smart City-infrastructuur (netten, installaties, steunen,...) maximaal te valoriseren. De ondersteuning bestaat uit het beheer van de overeenkomsten met operatoren (bv. telecom) die gebruik willen maken van deze infrastructuur. Fluvius zal ervoor zorgen dat de installatie van applicaties (bv. camera's, sensoren, verkeersgeleiding, telecominstallaties,...) en aansluiting op de netten veilig en correct uitgevoerd worden.

1.3.3. Rapportering

Het lokale bestuur krijgt periodiek diverse rapporteringen (stand van zaken van het overeengekomen actieplan, effecten ervan op het energieverbruik en de CO₂-uitstoot, investeringen en onderhoud, nieuwe trends, specifieke Fluvius-projecten m.b.t. openbare verlichting en Smart City-infrastructuur,...).

2. Financiële gevolgen

Het ingeschatte bedrag aan investeringen, onderhoud en exploitatie voor de periode 2019-2030 bedraagt 905.332 euro. De detailweergave is opgenomen in het document in bijlage.

Een wijziging in de indeling in deelruimtes en/of toekenning van technische fiches heeft impact op de in bijlage opgenomen simulatie aantal kWh en investeringskost.

Overwegende dat alle aan de akte verbonden kosten ten laste zijn van Fluvius Antwerpen; Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

Kennis te nemen van het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', zoals opgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Fluvius Antwerpen in zitting van 21.05.2019.

Artikel 2:

Zijn goedkeuring te hechten aan de beheersoverdracht inzake de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties, daaraan verbonden de automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties.

En bijgevolg tevens zijn goedkeuring te hechten aan de uitbreiding van de huidige aansluiting van de stad/gemeente bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' en zo deel te nemen aan het aanbod Fluvius Openbare verlichting en de opdrachthoudende vereniging te verzoeken om de 'aanvaarding van de uitbreiding van deze aansluiting' voor te leggen aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 3:

De inbreng die de stad/gemeente heeft gedaan overeenkomstig het artikel 9 van de statuten van Fluvius Antwerpen uit te breiden wat betreft:

- de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen;
- de semi-openbare verlichtinginstallaties die voldoen aan de vereisten die zijn weergegeven in het reglement.

Artikel 4:

De verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen - op basis van een inventariswaarde 31 december 2018 - tegen een inbrengwaarde van 84.739 euro in cash (zijnde 25% van de inbrengwaarde) en 254.217 euro in OV-aandelen (zijnde 75% van de inbrengwaarde) in te brengen bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen.

De inbreng van de semi-openbare verlichting gebeurt op projectbasis na risicoanalyse en na het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris (voor inbrengen die gebeuren per 1 juli 2019 zal dit wat betreft de voorafgaande actuele raming de inventaris zijn op 31 december 2018, waarna deze zal geactualiseerd worden i.f.v. de effectieve datum van toetreding).

Artikel 5:

Deze beslissingen genomen in de artikelen 2, 3 en 4 gebeuren onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een ruling wat de vennootschapsbelasting betreft.

Tevens zal de distributienetbeheerder het nodige doen om de vereiste vennootschapsrechtelijke formaliteiten te vervullen die een inbreng met zich meebrengt en om de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

Artikel 6:

De Voorzitter van de gemeenteraad en/of algemeen directeur aan te duiden om als gevolmachtigde van de stad/gemeente de authentieke akte te ondertekenen alsook de hypotheekbewaarder vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de inbrengakte.

Artikel 7:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen, (in pdf-versie) uitsluitend via e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

4. Samenwerkingsprotocol inzake noodplanning: Goedkeuring.

De gemeenteraad, MOTIVERING

Voorgeschiedenis

Bij gemeenteraadsbeslissing van 25 juni 2009 werd goedkeuring gehecht aan de samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de aanstelling van een intergemeentelijke rampenambtenaar belast met de noodplanning voor de Rupelstreek en Aartselaar. De toenmalige ambtenaar noodplanning werd toen aangeworven binnen de personeelsformatie van de brandweer van Boom.

Op 8 oktober 2013 vond een vergadering plaats met alle betrokken burgemeesters van de Rupelstreek, Aartselaar en Duffel waarbij een mondeling akkoord werd bekomen tot onmiddellijke toetreding van de gemeente Duffel tot het intergemeentelijk samenwerkingsverband noodplanning.

Dit resulteerde in een nieuw protocolakkoord met ingang vanaf 1 januari 2014, waarbij een addendum werd toegevoegd aan het bestaande protocolakkoord. Dit werd goedgekeurd in de gemeenteraad van Boom van 21 november 2013, en tevens in de respectievelijke gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Per 1 januari 2015 trad de hulpverleningszone Rivierenland in voege.

Hieruit vloeide voort dat de functie van intergemeentelijke ambtenaar niet langer kon worden uitgeoefend door de toenmalige titularis.

De gemeenten Aartselaar, Duffel, Hemiksem, Niel, Rumst, Schelle en Boom hebben zich toen akkoord verklaard om de invulling van deze functie opnieuw via een intergemeentelijk verband in te vullen, waarbij de gemeente Boom de functie had ingeschreven in zijn personeelsformatie.

Dit resulteerde in de goedkeuring van een nieuw protocol in de respectievelijke gemeenteraden in de periode april tot juni 2016.

Feiten en context

De afgelopen jaren was er ook een samenwerking opgezet met de ambtenaar noodplanning van de zone Klein-Brabant, maar die werd stopgezet.

Ondertussen was er de vraag gesteld en ook de interesse van de gemeenten Bonheiden, Putte en Sint-Katelijne-Waver om aan te sluiten in dit samenwerkingsverband inzake noodplanning. Dit resulteerde in het principiële akkoord op de conferentie van burgemeesters van de Rupelstreek–Aartselaar d.d. 17 april 2019, in aanwezigheid van de burgemeesters van Bonheiden, Putte, Sint-Katelijne Waver, tot uitbreiding van de zone Waterkant door samenwerking met Bonheiden, Putte, Sint-Katelijne-Waver en de aanwerving van een bijkomend personeelslid (extra noodplancoördinator) op B-niveau.

Daarnaast zal ook de piste worden onderzocht of alle noodplancoördinatoren niet als CALOG-personeel kunnen worden ondergebracht in de hulpverleningszone Rivierenland, zoals gevraagd door de brandweerkolonel op de zoneraad.

Daarbij moet evenwel de onafhankelijkheid gegarandeerd worden, en mag niet in het gedrang komen dat zij ook worden ingeschakeld bij gerechtelijke zaken waar parket wordt ingeschakeld.

Gelet op het ontwerp van protocol:

PROTOCOL

TOT REGELING VAN DE SAMENWERKING TUSSEN DE GEMEENTE SCHELLE EN DE GEMEENTE BOOM MET BETREKKING TOT DE INVULLING INZAKE NOODPLANNING VOOR DE RUPELSTREEK, AARTSELAAR, BONHEIDEN, DUFFEL, SINT-KATELIJNE-WAVER EN PUTTE.

HOOFDSTUK I - Pré-ambule

In het kader van het koninklijk Besluit van 16 februari 2006 werd door het gemeentebestuur van Boom overgegaan tot de aanwerving van een intergemeentelijke rampenambtenaar op A-niveau. Overwegende dat deze taak dermate als specialistisch dient te worden beschouwd en er geen full-time invulling op gemeentelijk niveau noodzakelijk blijkt, werd de piste van een intergemeentelijke samenwerking tussen de Rupelgemeenten, Aartselaar, Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte overwogen. Uit deze gesprekken is gebleken dat een bijkomende versterking van de dienst noodplanning noodzakelijk is, in de vorm van een bijkomende aanwerving op B-niveau.

Na consultatie en bespreking met de onderscheidene besturen kan worden gesteld dat de Rupelgemeenten, Aartselaar, Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte streven naar een kwalitatieve invulling en ondersteuning met betrekking tot de functie van ambtenaar belast met de noodplanning in het kader van het Koninklijk Besluit van 16 februari 2006 met betrekking op de nood- en interventieplanning. Naast de 2 intergemeentelijke ambtenaren (één op A-niveau en één op B-niveau) dient een vast aanspreekpunt op gemeentelijk niveau te worden voorzien.

Bovendien beogen de betrokken gemeenten:

- het nastreven van schaalvoordelen;
- een betere beleidscoördinatie voor de aanpak van grootschalige incidenten of rampen;
- een coherent en gelijkwaardig rampenmanagement op intergemeentelijk niveau.

De samenwerking moet een aangepast instrument zijn voor een kwalitatieve invulling van de taak van de ambtenaren belast met de noodplanning. De samenwerking zal gebeuren met eerbieding van eenieders autonomie. De afbakening van de bevoegdheden van de intergemeentelijke ambtenaren en het gemeentelijk aanspreekpunt anderzijds worden hiernavolgend gepreciseerd.

HOOFDSTUK II - Functie-inhoud

Intergemeentelijk ambtenaren

Op administratief vlak:

- het up-to-date maken van UGR (tussenstap naar ANIP)
- het opmaken van een gemeentelijk algemeen nood- en interventieplan
- het ingeven van alle benodigde gegevens in het OSR-platform van de provincie
- de opmaak van de gemeentelijke risico-analyse
- opmaken van bijzonder Nood- en Interventieplannen (BNIP) in functie van risicovolle activiteiten
- administratie naar leden veiligheidscel (VC) en gemeentelijke crisiscel (GCC)

- het up to date houden van ANIP
- bijwonen van vergaderingen van de gemeentelijke VC en secretariaat hiervan.

Reguliere activiteiten:

- bijwonen van gemeentelijke veiligheidscel (uniform voor alle gemeenten-trimestrieel)
- organisatie van het gemeentelijk oefenbeleid (samen met de disciplineverantwoordelijken)
- volgen van taakgebonden opleidingen (bruikbaar voor alle deelnemende gemeenten)
- opmaak analyse na oefening, opstellen aanbevelingen en opvolgingen hiervan
- opmaak analyse na incidenten, opstellen aanbevelingen en opvolgingen hiervan
- regulier overleg met het gemeentelijk aanspreekpunt en andere disciplines
- advies verlenen inzake de uitrusting van het CC_GEM
- advies verlenen inzake de opmaak van het gemeentelijk crisiscommunicatieplan
- staan borg voor de continuïteit van het crisisbeleid op bestuursniveau.

'Terreinactiviteiten':

- aansturen en adviseren beleidsniveau tijdens oefeningen
- aansturen en adviseren beleidsniveau tijdens incidenten (lid GCC)
- aanwezigheid op overlegvergaderingen waarbij het gemeentelijk veiligheidsbeleid betrokken is
- deel uitmaken van de gemeentelijke crisiscel tijdens incidenten.

Gemeentelijke aanspreekpunt:

- verstekken van alle benodigde informatie op vraag van de intergemeentelijke ambtenaar belast met de noodplanning
- verzorgen van alle belangrijke gegevens op gemeentelijk niveau welke een impact kunnen hebben op de reguliere rampenorganisatie bij onaangekondigde of onvoorziene wijzigingen of gebeurtenissen.
- administratieve afhandeling op gemeentelijk niveau (bvb. maken van college- of gemeenteraadsbesluiten, aankoopdossiers, uitvoeren (of laten uitvoeren) van drukwerken in ruime(re) oplage
- toezicht op de beschikbaarheid van het CC_Gem en van alle voorziene communicatiemiddelen en audiovisuele hulpmiddelen
- ondersteuning van de intergemeentelijke rampenambtenaar bij effectieve crisissituaties (adjunct-functie).

HOOFDSTUK III - Kostenverdeling - totale kost volgens verdeelsleutel

De gemeente Boom betaalt alle kosten verbonden aan dit initiatief en rekent deze door aan de deelnemende besturen volgens een verdeelsleutel die gebaseerd wordt op het inwonersaantal, conform de huidige kostenverdeling in de hulpverleningszone Rivierenland.

Deze sleutel zorgt voor onderstaande procentuele verdeling van de kosten:

9,67%	Aartselaar
12,09%	Boom
11,75%	Duffel
7,64%	Hemiksem
6,95%	Niel
10,26%	Rumst
5,69%	Schelle
10,08%	Bonheiden
11,82%	Putte
14,06%	Sint-Katelijne-Waver

Bij een effectief optreden ten gevolge van een incident of ramp worden bijgevolg geen bijkomende onkosten aangerekend.

Het bedrag wordt jaarlijks in twee schijven betaald: een eerste schijf van 50% van het geraamde bedrag van de kost voor het dienstjaar uiterlijk op 31 juli van het lopende jaar, en de afrekening van het dienstjaar uiterlijk op 31 januari van het volgende jaar.

De raming van de kostprijs en de afrekening zullen voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd worden aan de veiligheidscel.

HOOFDSTUK IV - Duur

Dit samenwerkingsakkoord wordt gesloten voor onbepaalde duur. Indien de participerende gemeente wenst uit het samenwerkingsverband te stappen, kan dit mits schriftelijke opzegging uiterlijk 31 augustus van het lopende jaar.

HOOFDSTUK V - Inwerkingtreding

Dit protocol werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van Boom voor verzending en goedkeuring naar de gemeenteraad van Boom onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeenteraad van de participerende gemeente. De overeenkomst zal ingaan per 1 juni 2019, na goedkeuring ervan in de respectievelijke gemeenteraden.

Boom,

Voor de gemeente XXXXXXXXX

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX

Algemeen directeur Raadslid-voorzitter

of

burgemeester - voorzitter

Voor de gemeente Boom,

Arie Hoyaux
Algemeen directeur

Kim Van Kerckhoven
Voorzitter

Juridische gronden

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijke toezicht.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3 – Toegang tot bestuursdocumenten, art. II.26 tot en met II.51.
- het Koninklijk Besluit van 16 februari 2006 met betrekking op de nood- en interventieplanning.

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan het 'Protocol tot regeling van de samenwerking tussen de gemeente Boom en de gemeenten van de Rupelstreek, Aartselaar, Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte met betrekking tot de invulling inzake de noodplanning voor de gemeenten van de Rupelstreek, Aartselaar, Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte'.

Artikel 2:

Een afschrift van deze beslissing en het protocolakkoord – ter kennisgeving – over te maken aan de diensten van de provinciegouverneur van Antwerpen.

5. SAVE-charter - 2de actieplan verkeersveiligheid Schelle: Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Gelet op het raadsbesluit d.d. 23.06.2014 houdende "SAVE-charter Steden & Gemeenten";
Gelet op de goedkeuring van het 1e actieplan - verkeersveiligheid Schelle d.d. 02.07.2015;
Gezien in de eindevaluatie van het 1e actieplan - verkeersveiligheid Schelle nog enkele doelstellingen staan die nog opvolging vragen;
Gezien daarom een 2e actieplan dient opgesteld te worden;

Beslist: Goedgekeurd Met 11 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal en Pieter Smits*), 7 onthoudingen (*Stan Scholiers, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Marjan Nauwelaert en Wietse Robbroeckx*)

Artikel 1:

Keurt volgend 2e actieplan - verkeersveiligheid Schelle goed:

"

Tweede actieplan verkeersveiligheid Schelle
Timing: mei 2019 – mei 2020

De nadruk moet liggen op het creëren van een veiligheidscultuur in de gemeente Schelle. Het is beter een beperkt aantal acties uit te werken, die duidelijk aangeven dat de gemeente een echte inspanning heeft gedaan om een veiligheidscultuur op te bouwen, dan dat allerlei initiatieven worden genomen die uiteindelijk minder resultaat hebben.

De grootste vraag waarop het actieplan verkeersveiligheid een antwoord moet geven: is het duidelijk zichtbaar dat de gemeente een echt engagement voor een verkeersveiligere omgeving neemt en uitwerkt? De intentie om meer rond verkeersveiligheid te doen, moet duidelijk aanwezig zijn. Als deze zichtbaar is doorheen het hele jaar, dan kan men spreken van een geslaagd SAVE-jaar.

Situering

Inwoners: 8.531 (cijfer april 2019)

Oppervlakte: 7,8 km²

Bevolkingsdichtheid: 1071 inw./km²

Deelgemeenten: /

Politiezone: Rupel (samen met Boom, Niel, Hemiksem, Rumst)

Contactpersoon gemeente:

Betty Van Cauteren (algemeen directeur)

Betty.Van.Cauteren@schelle.be

Doelstelling 1: De opmaak en evaluatie van een verkeersveiligheidsanalyse

Achtergrondinformatie

- Er is een intergemeentelijk mobiliteitsplan Rupelstreek + Aartselaar. Daarnaast is er een eigen gemeentelijk onderdeel dat is afgestemd op trage wegen.
- Er gebeuren heel wat snelheidsmetingen door de politiezone Rupel, zowel aangekondigde als niet-aangekondigde. Daarnaast worden metingen uitgevoerd bij vernieuwing/heraanleg van straten en op vraag van burgers.
- De conflictpunten op basis van ongevallen zijn gekend, de politie communiceert over de cijfers.
- Er is een verkeersadviescommissie. Deze is breed samengesteld met oa. vertegenwoordigers van de seniorenraad, jeugdraad, cultuurraad, minaraad, scholen, politie, politieke partijen die in de gemeenteraad zetelen en 5 geïnteresseerde burgers.

1.1 Bevraging van de verkeersadviescommissie rond het SAVE-charter

Op basis van de eerste versie van het tweede SAVE-actieplan werd de verkeersadviescommissie en de seniorenraad om input gevraagd. Zij worden ook verder betrokken bij de opvolging.

Doelstelling 2: De implementatie van het STOP-principe

Achtergrondinformatie

Tussen de 6 à 7 km fietspaden werden aangelegd in 2018:

- Een ontdubbeld fietspad in de Steenwinkelstraat vanaf de Frans Cretenlaan tot aan de A12 en N177. In de Steenwinkelstraat werden ook op een aantal plaatsen verhoogde bushaltes en schuilhuisjes voorzien.
- Nieuw fietspad in de Tuinlei vanaf de grens Niel/Aartselaar tot aan de Steenwinkelstraat.
- Verbindingsfietspad tussen de Tuinlei en de spoorlijn 52.

Aangebrachte fietssuggestiestroken in 2018:

- Heidestraat: straat beklinterd in stroken van twee verschillende kleuren. De straat werd enkelrichting maar de fietser mag nog in twee richtingen.
- Stukje Witte Gevelstraat.

Gerealiseerde vernieuwing van de voetpaden: Heidestraat, Steenwinkelstraat, Tuinlei, Albrecht Rodenbachplaats en Hulstlei.

De frequentie van de treinen die halt houden in Schelle werd verhoogd en weekendtreinen werden ingevoerd.

2.1 Aanpassingen met oog op minder mobiele weggebruikers

Deze inventaris is gebeurd. Specifieke aandachtspunten zijn de toegankelijkheid van het gemeentehuis en een aantal voetpaden. De studie met betrekking tot de toegankelijkheid van het gemeentehuis is lopende.

2.2 Trage wegen

Schelle bekijkt samen met het Regionaal Landschap Rivierenland en de Provincie welke projecten uit het trage wegennet opgenomen en verder uitgewerkt kunnen worden. Een eerste project wordt de aanleg van een trage weg in de Tuinlei die het Kerkebos met het Berrenheibos moet verbinden.

2.3 Werken met oog op de zwakke weggebruiker

Nieuw aan te leggen fietspaden:

- Er is een principeovereenkomst met Hemiksem, Schelle, Niel en de Provincie voor het aanleggen van een fietsostrade langs de spoorlijn. Deze fietsostrade moet de stations van Niel, Schelle en Hemiksem met elkaar verbinden. Dit project is in voorbereiding.
- Fietspad realiseren langs de Bovenvliet in samenwerking met de Vlaamse Milieumaatschappij, Agentschap Natuur en Bos en de gemeente Hemiksem. Hiervoor wordt een lastenboek opgemaakt.
- Een alternatieve fietsostrade ontwikkelen vanaf Hoboken langs de Schelde over Hemiksem tot aan de Electrabelsite in Schelle en via de oude spoorweg naar het station in Niel.

2.4 Aanduiding zone 30

Ongeveer 70% van de gemeentewegen liggen in een zone 30. We verhogen de leesbaarheid van de wegen voor weggebruikers door het aanbrengen van duidelijke signalisatie 'zone 30'.

Doelstelling 3: De afstemming van het mobiliteitsbeleid op kinderen en jongeren

Achtergrondinformatie

Schelle nam deel aan de welzijnsbevraging van een 14.000-tal kinderen van het 4e leerjaar in 5-6 gemeenten. Deze bevraging werd mee gedragen door de provincie Antwerpen, LOGO Mechelen en de universiteit van Antwerpen. Er werden nog geen conclusies overgemaakt met betrekking tot mobiliteit en verkeersveiligheid.

De gemeente organiseert in samenwerking met de politie en de scholen elk jaar tijdens de verkeersweek een verkeersparcours in een woonwijk. Zo werken de leerlingen aan hun fietsvaardigheden.

3.1 Participatietraject rond schoolverplaatsingen

Onder begeleiding van de Bond Beter Leefmilieu werd een participatietraject opgestart met de scholen rond de verplaatsingen van en naar de school.

3.2 Stijging van aantal leerlingen dat met de fiets en te voet naar school komt

Het bestuur wil het aantal fietsende en wandelende leerlingen zien stijgen. Daarom wordt het project buck.e met Flow Pilots ingevoerd. Dit project geeft de mogelijkheid aan een bestuur en school om kinderen te belonen die met de fiets of te voet naar school gaan. De doelstellingen liggen op het vlak van verkeersveiligheid, gezonde luchtkwaliteit, beweging en stimuleren van lokale economie.

Het project werd voorgesteld aan de twee schooldirecties, leden van het oudercomité, leerkrachten en verkeersadviesraad. Het wordt op logistieke haalbaarheid getoetst in functie van opstart in schooljaar 2019-2020.

3.3 Gemachtigd opzichters

Er is 1 persoon vast in dienst voor 6 uur per week om gemachtigd opzichter te zijn. Daarnaast zijn er een aantal mensen die onder het systeem van Wijk-werken deelnemen. Ook leerkrachten vullen aan als gemachtigd opzichters. Het gemeentepersoneel wordt ingezet als er gemachtigd opzichters wegvallen, bv door ziekte.

De gemachtigd opzichters staan op de locaties:

- Kruispunt Steenwinkelstraat en Provinciale steenweg
- Kruispunt Fabiolalaan en Peperstraat
- Kruispunt Fabiolaan en Tolhuisstraat
- Begeleiding van aan de school naar de buitenschoolse kinderopvang.

Doelstelling 4: Het garanderen van een hoog handhavingsniveau

Achtergrondinformatie

Periodiek gebeuren er controles van de politie aan de schoolpoort en er zijn fietscontroles.

4.1 ANPR-camera's

Samen met Niel en Hemiksem wordt geïnvesteerd in ANPR-camera's voor op het eigen grondgebied. Het gaat om een investering van ongeveer 350.000 euro. Er zijn ongeveer 7 camera's nodig met als doel trajectcontrole en het kunnen controleren op verzekeringen,

geseinde wagens en diefstalpreventie. De ANPR-camera's zullen gebiedsdekkend zijn voor de drie gemeentes samen.

De overeenkomst is ondertekend, de opdracht is gegund. Nadat alle formaliteiten in orde zijn, kunnen de camera's in werking in de loop van 2019.

4.2 Snelheidscontroles

Het globaal doel van de snelheidscontroles bestaat erin de verkeersveiligheid te verhogen. We verlagen het aantal snelheidsovertredingen door een toename van het aantal controles en door het nemen van preventieve maatregelen.

Deze preventieve maatregelen bestaan uit:

- inzet preventieve snelheidsradars.
- inzet van aanhangwagens met snelheidsindicatiebord.
- aankondigen van snelheidscontroles via de sociale media.

Doelstelling 5: De voorbeeldfunctie van de gemeente en haar beleidsverantwoordelijken

Achtergrondinformatie

De gemeente neemt deel aan nationale campagnes die stimuleren om de eigen wagen minder te gebruiken. De gemeente stimuleert haar personeel om woon-werkverplaatsingen en verplaatsingen voor het werk zo weinig mogelijk met de wagen te doen.

De gemeente biedt steeds een alcoholvrije drank aan op recepties en evenementen.

5.1 Ter beschikking stellen van (elektrische) fietsen

Het gemeentepersoneel kan gebruik maken van (elektrische) fietsen voor werkverplaatsingen. Regelmatig wordt het personeel hierover geïnformeerd.

5.2 Fietsvergoeding

De wettelijke regeling voor woon-werkverkeer wordt gevolgd.

5.3 De Grote Verkeersquiz

De gemeente zal deelnemen aan De Grote Verkeersquiz van de Vlaamse Stichting Verkeerskunde. Een gemeente kan zich voor deze quiz inschrijven als 'bedrijf'. In oktober 2019 gaat de volgende editie door. Alle personeelsleden frissen zo hun verkeerskennis eenvoudig en spelenderwijs op.

5.4 Signalisatie bij werken

Bij werken op de openbare weg of werken die invloed hebben op het gebruik van de openbare weg wordt extra aandacht besteed aan een goede signalisatie voor alle weggebruikers.

Doelstelling 6: Een actief sensibilisatie- en educatiebeleid voeren

Achtergrondinformatie

Tijdens de verkeersweek wordt door de politie en de scholen een wijk aangepast naar een fietsparcours. In dit parcours kunnen de leerlingen van alle leerjaren op een aantal

vaardigheden oefenen. Tijdens deze week worden er ook fietsgraveringen voorzien vanuit de gemeente.

6.1 Autoluwe zondag

De Minaraad van Schelle en Hemiksem organiseerden in 2017 en 2018 samen de autoluwe zondag.

De bewoners konden deelnemen aan een rustige fietstocht van 2 uur onder begeleiding van een gids.

Het was een geslaagd evenement voor de deelnemers. Vanuit de Minaraad worden nieuwe initiatieven bekeken.

6.2 Autodelen promoten

Er is een wagen die na de diensturen en tijdens het weekend ter beschikking wordt gesteld als deelwagen. Om het gebruik te optimaliseren, geven we tijdens dit actiejaar opnieuw een promotie-impuls.

De gemeente is betrokken bij de actie 'gedeelde mobiliteit' van de Zuidrand ter bevordering van het autodelen. Verder onderzoekt de gemeente de mogelijkheid om in bouwprojecten gedeelde automobilititeit in te passen.

6.3 Campagne rond verplaatsingen naar trainingen

Dit was een actie uit het vorige SAVE-actieplan die nog uitgevoerd moest worden:

Verplaatsingen naar de trainingen of naar wedstrijden die dichtbij zijn, worden al te vaak gemaakt met de auto. Er zal bekeken worden of een campagne kan worden uitgewerkt die fietsen stimuleert.

Deze campagne is ondertussen gebeurd. De sportverenigingen werden aangeschreven met de vraag om meer aandacht te hebben voor verplaatsingen op een duurzame manier: te voet, fiets, openbaar vervoer, autodelen,...

Doelstelling 7: De opvang van verkeersslachtoffers optimaliseren

7.1 ZEBRA-kit

Dit was een actie uit het vorige SAVE-actieplan die nog uitgevoerd moest worden:

De ZEBRA-kit is een handig en praktisch instrument om een verkeersongeval bij kinderen bespreekbaar te maken. De kits kunnen gratis uitgeleend worden door een mail te sturen naar info@rondpunt.be. Een idee is om deze ZEBRA-kit al eens voor te stellen aan scholen. Dit zodat ze al een beeld hebben op wat ze er aan kunnen hebben wanneer zich effectief een ongeval voordoet. Dit zou eventueel kunnen op een pedagogische studiedag.

Dit is ondertussen gebeurd. De informatie werd doorgestuurd naar de scholen.

7.2 Promotie initiatieven die werken rond opvang verkeersslachtoffers

Er zijn heel wat initiatieven die werken rond de opvang van verkeersslachtoffers. We zetten volgend overzicht op de gemeentelijke website:

- Algemene website voor alle slachtoffers van een misdrijf, verkeersongeval, ramp of aanslag is www.slachtofferzorg.be
- De link naar de slachtofferbejegening van de lokale politie

- De lokale CAW's bieden slachtofferhulp aan: link naar website van de lokale CAW's in de regio
- De link naar de dienst slachtofferonthaal bij de justitiehuzen van het parket
- Missing You is een initiatief voor jongeren en jongvolwassenen die een broer, zus, ouder, vriend,... verloren door sterfte en hier over willen praten met lotgenote: www.missingyou.be
- Rondpunt vzw ijvert voor goede opvang van verkeersslachtoffers in Vlaanderen: www.rondpunt.be
- Even-zeer vzw is een lotgenotengroep voor veroorzakers van een ongeval: www.even-zeer.be
- Over Hoop is een vzw die families met jonge verkeersslachtoffers bijeenbrengt en ondersteunt: www.over-hoop.be
- Ouders van Verongelukte Kinderen (OVK) is een lotgenotenorganisatie waarbij ouders en familie van slachtoffers met elkaar in contact gebracht worden: www.ovk.be
- Meldpunten verkeersveiligheid: www.meldpuntfietspaden.be – www.meldpuntwegen.be
- Informatie over wegenwerken
- Informatie over verkeersveiligheidsacties:
 - o de invulling van het SAVE-charter en een link naar de SAVE website: save.ovk.be
 - o eigen acties
 - o ...
- Andere interessante verkeersveiligheidslinks:
 - o www.vsv.be
 - o www.vias.be
 - o www.duurzame-mobiliteit.be
- Aankondigingen/ resultaten controles van de lokale politie
- ...

Ook in het gemeentelijk infomagazine wordt aandacht gegeven om de bevolking op structurele wijze te informeren.

7.3 Folders Ouders van Verongelukte Kinderen (OVK)

De folders van OVK dienen om de bekendheid bij het grote publiek te verhogen. Wij plaatsen deze op toegankelijke plaatsen op de verschillende gemeentediensten en bij politiezone.

7.4 Contactkaarten Rondpunt

Met de set van de 19 contactkaarten in één pochette, vindt iedereen snel de juiste dienst en haar contactgegevens na een verkeersongeval. Door het gebruik van eenvoudige symbolen ontdek je meteen waar je terecht kan voor psychosociale opvang, juridische en verzekeringstechnische hulp, lotgenotencontact, medische zorgen en gratis dienstverlening. We zorgen dat er voldoende aantal sets aanwezig zijn in de politiecombi.

"

Artikel 2:

Dit besluit zal worden overgemaakt aan de vzw Ouders van Verongelukte Kinderen, Haachtsesteenweg 1405 te 1130 Brussel.

6. Algemene Vergadering van Pidpa d.d. 21.06.2019: Vaststelling van het mandaat van de afgevaardigde van de gemeente.

De gemeenteraad,

Feiten en context

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 21 juni 2019 om 11.00 uur organiseert Pidpa een algemene vergadering op het administratief hoofdkantoor Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2018.
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2018.
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2018.
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris.
6. Evaluatierapport 2013-2018 en beleidsplan 2019-2024.
7. Synductis: uitbreiding lidmaatschap.
8. Benoeming commissaris.
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Historiek

Brief van Pidpa van 26 april 2019 met agenda en bijlagen:

- verslag van de raad van bestuur over het jaar 2018
- de jaarrekening over het boekjaar 2018
- het verslag van de commissaris over 2018
- het evaluatierapport 2013-2018 en het beleidsplan 2019-2024
- het verslag betreffende de uitbreiding van het lidmaatschap in Synductis
- het verslag betreffende de benoeming van een commissaris
- model als raadsbeslissing
- een volmacht.

Besluit van gemeenteraad d.d. 11.03.2019 betreffende de aanduiding van:

- dhr. Philippe Van Bellingen als afgevaardigde en
 - dhr. Rob Mennes als plaatsvervangend afgevaardigde
- voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van Pidpa.

Juridische grond

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa
Het Decreet Lokaal Bestuur van 21 december 2017.

Financiële aspecten

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

Argumentatie

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de werking van Pidpa over het voorbije jaar 2018. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: het

evaluatie-rapport over de voorbije legislatuur en daarmee samenhangend het beleidsplan voor de komende 6 jaar, de uitbreiding van het lidmaatschap binnen Synductis en de benoeming van een commissaris voor de periode 2019-2022.

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

Het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2018, de jaarrekening over het boekjaar 2018 en het verslag van de commissaris worden goedgekeurd.

Artikel 2:

Het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2018, wordt goedgekeurd.

Artikel 3:

Goedkeuring wordt gehecht aan het evaluatie-rapport 2013-2018 en het beleidsplan 2019-2024.

Artikel 4:

Goedkeuring wordt verleend aan de uitbreiding van het lidmaatschap en de deelname tot Synductis.

Artikel 5:

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag betreffende het voorstel inzake het mandaat en de benoeming van de commissaris.

Artikel 6:

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 21 juni 2019, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 7:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

7. Algemene Vergadering van Ivecica d.d. 17.06.2019: Vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordigers en goedkeuring van de agenda.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
Overwegende dat art. 44 van het decreet houdende intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op art. 39 van de statuten van Ivecica;

Gelet op de algemene vergadering van Ivecica die plaatsvindt op 17 juni 2019 om 20.00 uur in het administratief centrum, Sint Bernardusabdij 1 te 2620 Hemiksem;

Gelet op de oproepingsbrief d.d. 26.04.2019 met de agenda van de algemene vergadering van Ivecica d.d. 17.06.2019 die volgende punten omvat:

1. Vaststellen van het aantal aanwezige aandelen
2. Samenstelling van het bureau

3. Jaarverslag 2018 van de Raad van Bestuur
4. Controleverslag van de commissaris
5. Goedkeuring van de jaarrekening 2018
6. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris
7. Goedkeuring van de notulen van de Algemene Vergadering;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Ivecica, zoals overgemaakt met het schrijven van 26.04.2019, goedgekeurd:

1. Vaststellen van het aantal aanwezige aandelen
2. Samenstelling van het bureau
3. Jaarverslag 2018 van de Raad van Bestuur
4. Controleverslag van de commissaris
5. Goedkeuring van de jaarrekening 2018
6. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris
7. Goedkeuring van de notulen van de Algemene Vergadering.

Artikel 2:

De vertegenwoordigers Nicole Haerenout en Philip Lemal, die bij besluit van 11.03.2019 aangeduid werden voor de volledige legislatuur, worden gemandateerd om op de algemene vergadering van Ivecica van 17.06.2019 te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van Ivecica van 17.06.2019 en al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Ivecica, administratief centrum, Sint Bernardusabdij 1 te 2620 Hemiksem.

8. Algemene Vergadering van IKA d.d. 17.06.2019: Vaststelling van de agenda.

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 30 april 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA die op 17 juni 2019 plaatsheeft in Den Eyck, Houtum 39 te 2460 Kasterlee;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 30 april 2019 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van IKA van 17 juni 2019 volgende agendapunten bevat:

1. Evaluatierapport
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
3. Jaarrekening 2018
4. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
5. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
6. Statutaire benoemingen en mededelingen;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van het verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van de balans, resultatenrekening en winstverdeling;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

Na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, zijn goedkeuring te hechten aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van IKA van 17 juni 2019.

Artikel 2:

Zijn goedkeuring te verlenen aan de strategie en begroting 2019.

Artikel 3:

Zijn goedkeuring te verlenen aan het verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering.

Artikel 4:

Zijn goedkeuring te verlenen aan de balans, resultatenrekening en winstverdeling met betrekking tot het boekjaar 2018.

Artikel 5:

De vertegenwoordiger(s) van de gemeente die zal/zullen deelnemen aan de algemene vergadering van IKA van 17 juni 2019 op te dragen zijn/hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 6:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, p/a Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle t.a.v. de heer Lieven Ex.

9. Algemene Vergadering van IKA d.d. 17.06.2019: Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet;

Gelet op de deelneming van de gemeente aan de dienstverlenende vereniging IKA,

Investeringsintercommunale voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse;

Gelet op de statuten van IKA, inzonderheid de bepalingen betreffende de voordracht en

aanduiding door de gemeenten van de mandatarissen met het oog op de vertegenwoordiging van de gemeenten in de dienstverlenende vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 30 april 2019 werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA die op 17 juni 2019 plaats heeft om 18.00 uur in Den Eyck, Houtum 39, 2460 Kasteree;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een Algemene Vergadering van een dienstverlenende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het feit dat de vertegenwoordigers voor een algemene vergadering aangeduid kunnen worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur, nl. tot einde 2024;

Gelet op het feit dat de decretale en statutaire onverenigbaarheden, zoals beschreven in het van het documentatiedossier dat aan de deelnemende gemeente/stad overgemaakt werd, ook gelden voor de vertegenwoordigers op de algemene vergadering en dat de vertegenwoordigers niet als kandidaat-lid mogen voorgedragen worden voor de Raad van Bestuur;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

De heer Pieter Smits, (voorzitter gemeenteraad/OCMW-raad, pietersmits1@msn.com, Interescoutlaan 45 te 2627 Schelle), aan te duiden als vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2:

De heer Karl Van Hoofstat (schepen, karlvanhoofstat@telenet.be, Steenwinkelstraat 399 te 2627 Schelle), aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de dienstverlenende vereniging IKA, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

10. Algemene Vergadering van Fluvius d.d. 26.06.2019: Goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 26 april 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Antwerpen die op 26 juni 2019 plaatsheeft in het 's Graevenhof, Turnhoutsebaan 439/445 te 2970 Schilde;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 26 april 2019 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen d.d. 26 juni 2019:

1. Kennisneming verslagen van IMEA, Iveg en Integan van de raad van bestuur en van de commissarissen over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van IMEA, Iveg en Integan afgesloten op 31 december 2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Kennisneming resultaat eerste kwartaal 2019 van IMEA, Iveg en Integan.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van IMEA met betrekking tot het boekjaar 2018 en het eerste kwartaal 2019.
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van het adviescomité en de commissaris van Iveg met betrekking tot het boekjaar 2018 en het eerste kwartaal 2019.
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van Integan met betrekking tot het boekjaar 2018 en het eerste kwartaal 2019.
7. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2019-2014.
8. Aanbod OV 2.0 – uitbreiding activiteiten.
9. Statutaire benoemingen.
10. Statutaire mededelingen.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen op 26 juni 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres venootschapssecretariaat@fluvius.be .

11. Algemene Vergadering van Fluvius d.d. 26.06.2019: Aanduiding van een vertegenwoordiger.

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente/stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 26 april 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Antwerpen die op 26 juni 2019 plaatsheeft in het 's Graevenhof, Turnhoutsebaan 439/445 te 2970 Schilde;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 26 april 2019 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat de vertegenwoordigers voor een algemene vergadering aangeduid kunnen worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur, nl. tot einde 2024;

Gelet op het feit dat een lid van het regionaal bestuurscomité (RBC) of van de raad van bestuur van Fluvius Antwerpen geen vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger kan zijn voor de algemene vergadering;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur.

Beslist: Na geheime stemming: 10 stemmen voor; 8 stemmen tegen;

Artikel 1:

De heer Karl Van Hoofstat, schepen, Steenwinkelstraat 399 2627 Schelle aan te duiden als vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur (geen lid van de Raad van Bestuur of het Regionaal Bestuurscomité).

Artikel 2:

De heer Pieter Smits, voorzitter gemeenteraad, Interescoutlaan 45 2627 Schelle aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur (geen lid van de Raad van Bestuur of het Regionaal Bestuurscomité).

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

12. Voorlopige Zorgraad van de eerstelijnszone Rupelaar: Aanduiding van een afgevaardigde van de gemeente.

De gemeenteraad,

Overwegende dat het niet gepubliceerde besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van zorgraden bepaalt dat voorlopige zorgraden worden samengesteld en geïnstalleerd;

Overwegende dat dit gebeurt via documenten ingevuld door de contactpersoon voor de vorming van de eerstelijnszone en/of door de vertegenwoordiger van de penvoerende organisatie;

- Vertegenwoordiging op de platformvergadering
- Samenstelling van de voorlopige zorgraad
- Bijlagen: de aanwezigheidslijsten per cluster;

Overwegende dat de SELTOM (zorgregio Mechelen) de penvoerende organisatie is;

Overwegende dat Vlotter vanuit het veranderteam werd gevraagd om de kandidaturen van de lokale besturen te willen faciliteren;

Overwegende dat afvaardigingen in volgende clusters worden voorzien in de voorlopige zorgraad volgens volgend schema:

		Zetels
Cluster Lokale besturen	lokale besturen vanuit hun regierol zoals gedefinieerd in het decreet lokaal sociaal beleid	max. 6
Cluster Gezondheidszorg	medische en paramedische beroepen zijnde huisartsen, thuisverpleegkundigen, kinesitherapeuten, tandartsen, apothekers, podologen, vroedvrouwen, ergotherapeuten en diëtisten	max. 6
Cluster Welzijn	de woonzorgcentra, de diensten gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, de centra voor algemeen welzijnswerk en de sociale dienst van de openbare centra voor maatschappelijk werk	max. 6
Persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag	verenigingen van gebruikers (personen met een zorg- en ondersteuningsnood), mantelzorgers, vrijwilligers waaronder de diensten oppashulp,...	2
Optioneel		4
Totaal		24

Overwegende dat de cluster lokale besturen recht hebben op 6 afgevaardigden;

Overwegende dat de eerstelijnszone Rupelaar bestaat uit 6 gemeenten en derhalve 1 afgevaardigde per gemeente kan aanduiden;

Overwegende evenwel dat één van deze zes gemeenten namens het geheel ook de huizen van het Kind dient te vertegenwoordigen;

Overwegende dat de voorlopige zorgraden spoedig operationeel moeten zijn met oog op de indiening van een formeel erkenningsdossier voor de erkenning van de zorgraden tegen uiterlijk 31.12.2019;

Beslist: Na geheime stemming: 10 stemmen voor; 8 stemmen tegen;

Artikel 1:

De heer Axel Boen, wonende Provinciale Steenweg 72 2627 Schelle, in hoedanigheid van schepen, aan te stellen als afgevaardigde namens de gemeente in de voorlopige zorgraad van de eerstelijnszone Rupelaar.

Artikel 2:

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Vlotter, in de schoot van het veranderteam van de eerstelijnszone, te belasten met het verwerken van dit besluit in functie van de voorbereidende stappen tot oprichting van de voorlopige zorgraad.

13. Betere verkeersveiligheid in centrum Schelle.

Dit agendapunt werd aan de agenda gevraagd door Groen.

Na toelichting door raadslid Nauwelaert en de daaropvolgende discussie wordt unaniem aanvaard om navolgend agendapunt te agenderen op de eerstvolgende verkeersadviesraad.

De gemeenteraad,

1. Situatieschets

Dagelijks stappen honderden kinderen de poorten van de gemeentelijke basisschool en de Sint-Lutgardisschool binnen. Dit creëert heel wat drukte in de straten rondom beide scholen. Deze straten zijn op bepaalde plaatsen erg smal en initieel niet voorzien op autoverkeer in twee richtingen. Verkeerstromen van automobilisten, fietsers en voetgangers concentreren zich daarom tussen 8u en 8u30 en tussen 15u15 en 15u45 op een zeer beperkte plaats. De drukte en de bijkomende hinder van fout geparkeerde wagens zorgen daardoor voor een zeer onveilige verkeerssituatie voor de zwakke weggebruikers. Bovendien zorgen ook fijnstof en lawaai voor extra overlast. In de straten rondom de scholen werd 25 tot 35 microgram stikstofdioxide per kubieke meter gemeten tijdens het Curieuzeneuze onderzoek van 2018. In het ontwerp van het Vlaamse luchtplan is 20 microgram de te behalen norm tegen 2030 (www.curieuzeneuzen.be)

Aanpassingen zoals een Kiss&Ride zone in de Provinciale Steenweg of een fietssuggestiestrook in de Heidestraat zijn onvoldoende om een veilige situatie te creëren. Schelle heeft nood aan een doordacht circulatieplan dat veiligheid voorop stelt.

Neemt akte:

2. De vraag van Groen aan het schepencollege van Schelle:

Bij deze vraagt Groen aan het schepencollege om de onveilige verkeerssituatie in het centrum van Schelle aan te pakken aan de hand van een volwaardig en doordacht mobiliteitsplan. Daarin kan de volgende niet-limitatieve lijst van straten verwerkt worden:

- Provinciale Steenweg van kruispunt met Fabiolalaan tot kruispunt met de Rupelstraat
- Leopoldstraat
- Peperstraat van kruispunt Fabiolalaan tot kruispunt met de Provinciale Steenweg
- Rupelstraat
- Ceulemansstraat van kruispunt Rupelstraat tot kruispunt Peperstraat
- Heidestraat
- Tolhuisstraat van kruispunt Fabiolalaan tot kruispunt Heidestraat

Dit is het werk van echte mobiliteitsexperts. Daarom vraagt Groen aan het schepencollege om een bestek op te stellen voor het gunnen van een overheidsopdracht gericht aan een bureau gespecialiseerd in en bevoegd voor de opmaak van mobiliteitsplannen.

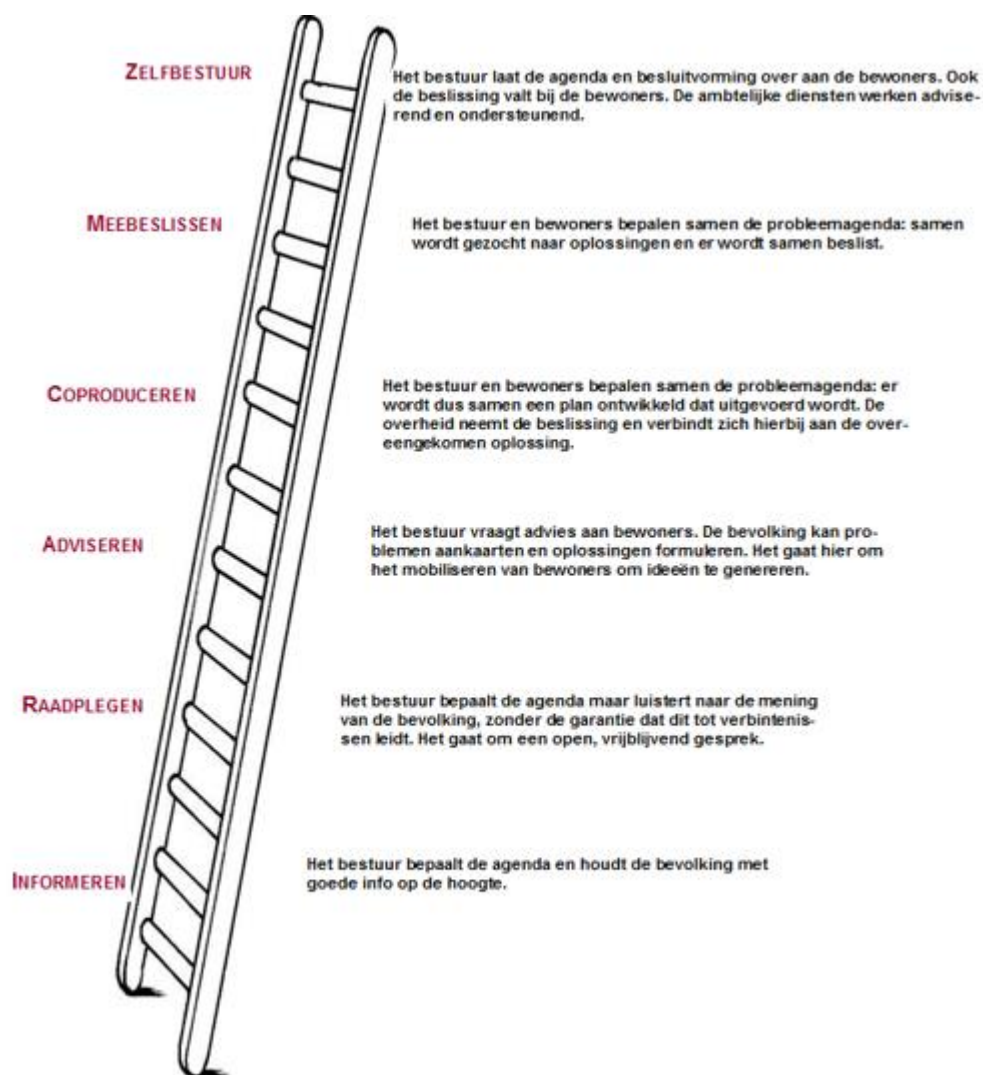
Omdat een aangepaste circulatie in deze en mogelijk ook omliggende straten met zorg behandeld moet worden, vraagt Groen ook om in het bovenstaande bestek een vraag tot participatietraject toe te voegen en daardoor volgende niet-limitatieve lijst van stakeholders te betrekken:

- Primaire stakeholders: de groep die rechtstreeks geconfronteerd wordt met de verkeersonveilige situatie
 - o De Sint-Lutgardisschool en Gemeentelijke Basisschool De Klim
 - o De kinderen van beide scholen en de ouders van deze kinderen
 - o De lokale ondernemers in deze straten en de marktkramers
 - o De werknemers van de technische dienst, de gemeentelijke kinderopvang en alle andere geëngageerde werknemers binnen de gemeente
 - o De Lijn
 - o Instanties bevoegd voor afvalophaling
 - o De adviesraden

- Secundaire stakeholders: alle inwoners van Schelle en de leden van verenigingen, clubs, en andere belanghebbenden.

Gezien het belang van een goed uitgewerkt en gedragen mobiliteitsplan vragen wij de participatie niet te beperken tot de onderste trap van de participatieladder (zie hieronder). Een traject waarin minstens de adviserende, coproducerende of meebeslissende trap wordt behaald is in dit geval noodzakelijk.

Gelieve een stand van zaken en een plan van aanpak te presenteren tegen de gemeenteraad van 5 september 2019.



De participatieladder (<https://www.participatiewordtgesmaakt.be/nl/je-bent-bestuurder/ontwerp-je-participatieproces/hoe-ver/>)

14. Mondelinge vragen.

De mondelinge vragen werden beantwoord door de bevoegde personen. De inhoud hiervan kan beluisterd worden via het zittingsverslag (audio) dat na elke zitting wordt bezorgd aan de fractieleiders.

Omdat de agenda van de openbare zitting volledig is afgehandeld, verzoekt de voorzitter het publiek de zaal te verlaten.

De raad gaat vervolgens over in geheime zitting voor afhandeling van volgende agenda:

GEHEIME ZITTING

15. Mededeling van ingekomen stukken.

Op verzoek van de voorzitter geeft de algemeen directeur lezing van volgende ingekomen stukken: geen.

Omdat de agenda volledig is afgehandeld, sluit de burgemeester de zitting om 21:25 uur en dankt de raadsleden voor de positieve samenwerking.

Namens de Gemeenteraad,

Betty Van Cauteren
algemeen directeur

Pieter Smits
voorzitter