

VERSLAG Gemeenteraad

WOENSDAG 19 JUNI 2019

• aanwezig

Pieter Smits, voorzitter

Rob Mennes, burgemeester

Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, schepenen

Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole

Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal,

Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx, raadsleden

Betty Van Cauteren, algemeen directeur

burgemeester Rob Mennes verlaat de vergadering vanaf punt 14.

burgemeester Rob Mennes vervoegt de vergadering vanaf punt 16.

OPENBARE ZITTING

De voorzitter opent de zitting om 18:00 uur en verzoekt de raad tot afhandeling van de agenda.

1. Mededeling van ingekomen stukken.

Op verzoek van de voorzitter geeft de algemeen directeur lezing van volgende ingekomen stukken: geen.

2. Jaarrekening 2018 GEM.

De gemeenteraad,

Gelet op de bepalingen van Titel IV, hoofdstuk VI van het gemeentedecreet inzake de jaarrekening van de gemeente;

Gezien de gemeenterekening over het dienstjaar 2018 werd opgesteld door de financieel beheerder;

Overwegende dat de gemeenteraad zich moet uitspreken over de vaststelling van de jaarrekening 2018;

Gelet op art. 174 van het gemeentedecreet en waaraan voldaan is gezien de gemeenterekening samen met balans, de resultatenrekening en het financieel verslag, opgesteld door de financieel beheerder, voor deze raadszitting werd besteld aan de raadsleden op 4 juni 2019;

Gelet op art. 42 van het gemeentedecreet;

Gelet op de besprekingen op het managementteam d.d. 11.06.2019;

Beslist: Goedgekeurd Met 12 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 2 stemmen tegen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*), 5 onthoudingen (*Rita Jacobs, Koen Vaerten, Stijn Cools, Chantal Jacobs en Wietse Robbroeckx*)

Artikel 1:

De begrotingsrekening over het dienstjaar 2018, opgesteld door de financieel beheerder, wordt goedgekeurd met volgende eindcijfers:

Budgettaire resultaat van het boekjaar	322.590
Gecum. Budgettaire resultaat vorig boekjaar	11.915.123
Gecum. Budgettaire resultaat	12.237.713
Bestemde gelden	127.385
Resultaat op kasbasis	12.110.328

Artikel 2:

De balans per 31 december 2018 wordt goedgekeurd met volgende eindcijfers:

Vaste activa	28.481.166
Vlottende activa	14.100.780
Totaal van de activa	42.581.946

Netto-actief	36.917.263
Schulden	5.664.682
Totaal van de passiva	42.581.946

Artikel 3:

De resultatenrekening over het dienstjaar 2018 wordt goedgekeurd met volgende eindcijfers:

Operationeel	420.842
Financieel	421.925
Uitzonderlijk	-20.050
Resultaat van het boekjaar	822.717

3. Budgetwijziging nr. 1: Goedkeuring.**De gemeenteraad,**

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder titel IV, planning en financieel beheer van 15 juli 2005;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijke Welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan;

Overwegende dat de beleids- en beheerscyclus algemeen zal worden ingevoerd met ingang van 2014;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 12 mei 2011 waarin de gemeente Schelle zich kandidaat stelt om de nieuwe regelgeving vervroegd in te voeren;

Overwegende het schrijven van 25 oktober 2011 van het Agentschap Binnenlands Bestuur met kenmerk ABBFP-11-0775 over de instemming met de kandidaatstelling van Schelle als pilotgemeente 2012 voor de nieuwe regelgeving inzake beleids- en beheerscyclus voor gemeenten;

Gelet op de goedkeuring van het budget 2019 en bijhorende meerjarenplan 2014-2022;

Gelet op het advies van het managementteam d.d. 11.06.2019;

Gelet op de adviesvraag aan de jeugdraad;

Gelet op de ministeriële omzendbrief BB-2013/04 d.d. 22.03.2013 betreffende het budget 2014 en het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de ministeriële omzendbrief KB/ABB-2018/02 d.d. 20.07.2018 betreffende het budget 2019 en het meerjarenplan 2014-2022;

Beslist: Goedgekeurd Met 10 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal en Pieter Smits*), 4 stemmen tegen (*Leo Haucourt, Stan Scholiers, Myriam Baeyens en Marjan Nauwelaert*), 5 onthoudingen (*Rita Jacobs, Koen Vaerten, Stijn Cools, Chantal Jacobs en Wietse Robbroeckx*)

Artikel 1:

Het budget 2019, na budgetwijziging nr.1, met bijhorende documenten goed te keuren met volgende eindcijfers:

Resultaat op kasbasis	5.094.064 euro
Autofinancieringsmarge	175.225 euro

Artikel 2:

Deze budgetwijziging nr. 1 zal ter inzage gelegd worden van de bewoners.

Artikel 3:

Deze begroting zal in het kader van het administratief toezicht overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

4. Jaarrekening 2018 AGB.

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus;

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening 2018;

Gelet op de algemene invoering van BBC, vanaf het dienstjaar 2014, voor de autonome gemeentebedrijven;

Overwegende dat de gemeenteraad zich moet uitspreken over de vaststelling van de jaarrekening 2018;

Overwegende dat de jaarrekening 2018 afsluit met een positief resultaat ten bedrage van 73.455,09 euro waarvan 7.345,51 euro uitgekeerd wordt als dividend;

Beslist: Goedgekeurd Met 12 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 7 onthoudingen (*Leo Haucourt, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs en Wietse Robbroeckx*)

Artikel 1:

De jaarrekening 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus wordt vastgesteld.

Van het positief resultaat ten bedrage van 73.455,09 euro en 7.345,51 euro uitgekeerd als dividend aan de gemeente Schelle.

Artikel 2:

De jaarrekening over het dienstjaar 2018, na invoering van de BBC, wordt vastgesteld met volgende eindcijfers:

Budgettair resultaat van het boekjaar	-18.051
Gecum. budgettair resultaat vorig boekjaar	161.939
Gecum. budgettair resultaat	143.888
Resultaat op kasbasis	143.888

5. Resultaatverdeling 2018 AGB.

De gemeenteraad,

Gelet op de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle, bij gemeenteraadsbesluit van 29 september 2005;

Gelet op het goedkeuringsbesluit, ondertekend door de minister op 23 december 2005;

Gelet op het resultaat van de jaarrekening 2018;

Overwegende dat de jaarrekening 2018 afsluit met een positief resultaat ten bijdrage van 73.455,09 euro waarvan 7.345,51 euro uitgekeerd wordt als dividend;

Beslist: Goedgekeurd Met 12 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 7 onthoudingen (*Leo Haucourt, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs en Wietse Robbroeckx*)

Enig artikel:

Van het positief resultaat van de jaarrekening 2018 t.b.v. 73.455,09 euro wordt 7.345,51 euro uitgekeerd als dividend.

6. Ondersteuning en begeleiding van het lokaal bestuur door IGEAN i.k.v. het BVR Lokaal Woonbeleid.

De gemeenteraad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Algemeen

Het team Wonen van IGEAN ondersteunt en begeleidt de gemeenten bij het uitvoeren van hun regisseursrol op het vlak van wonen en bij het uitvoeren van de taken in het kader van de subsidieregeling.

De gemeente maakt deel uit van één van de Interlokale Verenigingen voor het Lokaal Woonbeleid IVLW zoals opgericht door IGEAN:

- IVLW Midden: Malle, Schilde, Wijnegem, Wommelgem, Zandhoven en Zoersel
 - IVLW Rivierenland: Boom, Hemiksem, Niel, Rumst, Schelle en Zwijndrecht
 - IVLW Webb: Brasschaat, Brecht, Essen en Wuustwezel
 - IVLW Zuidrand: Aartselaar, Boechout, Borsbeek, Edegem, Hove, Kontich, Lint en Mortsel.
- Alle deze projecten lopen ten einde op 31.12.2019.

Op 16.11.2018 werd het besluit van de Vlaamse regering BVR inzake lokaal woonbeleid goedgekeurd. Dit nieuw wettelijk kader bepaalt de opdrachten op vlak van wonen voor de lokale besturen vanaf 01.01.2020.

De opdrachten kaderen in 3 grote beleidsprioriteiten:

1. zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod,
2. bewaken van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving,
3. informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met vragen over wonen.

In het BVR zijn verplichte en aanvullende opdrachten opgenomen.

Alle gemeenten dienen minimaal de verplichte activiteiten uit te voeren en 2 keer per jaar een lokaal woonoverleg te organiseren.

Op de informatievergadering van 24.01.2019 met de schepenen bevoegd voor wonen, energie en klimaat heeft IGEAN o.m. toelichting gegeven bij de huidige werking en bij het nieuwe besluit van de Vlaamse regering BVR voor lokaal woonbeleid van 16.11.2018. De lokale ambtenaren hebben eenzelfde toelichting gekregen op 21.02.2019.

Op basis van het dossier, overgemaakt aan de betrokken gemeenten, is het college van burgemeester en schepenen principieel akkoord gegaan met het verderzetten van de werking van de IVLW voor de periode 2020 – 2025, inclusief het uitvoeren van de verplichte activiteiten zoals vermeld in het BVR lokaal woonbeleid van 16.11.2018 en voorbereiden van het subsidiedossier door IGEAN. Het ontwerp subsidiedossier werd opgemaakt in overleg met de betrokken lokale besturen en uitgebreid toegelicht en besproken op o.m. de stuurgroep en het lokaal woonoverleg.

Tijdens het verkennend overleg, op 13.05.2019, werd het ontwerp subsidiedossiers eveneens besproken met Wonen-Vlaanderen.

Het subsidiedossier in functie van de verdere intergemeentelijke samenwerking lokaal woonbeleid dient nu ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

IGEAN streeft naar een gebiedsdekkende werking, gekoppeld aan een maximalisering van de subsidiemogelijkheden.

Daarom worden vanaf 2020 volgende Interlokale Verenigingen voor het Lokaal Woonbeleid IVLW's voorzien:

- IVLW Midden: Malle, Ranst, Schilde, Wijnegem, Wommelgem, Zandhoven en Zoersel
- IVLW Rivierenland: Boom, Hemiksem, Niel, Rumst, Schelle en Zwijndrecht
- IVLW SKS: Schoten, Kalmthout en Stabroek
- IVLW Webb: Brasschaat, Brecht, Essen en Wuustwezel
- IVLW Zuidrand 1: Aartselaar, Edegem, Hove, Kontich en Lint
- IVLW Zuidrand 2: Boechout, Borsbeek en Mortsel.

De oprichting en organisatie van deze Interlokale Vereniging voor het Lokaal Woonbeleid is opgenomen in de bijgevoegde statuten.

Overeenkomstig het BVR lokaal woonbeleid moet elke interlokale vereniging een halftijdse projectcoördinator voorzien. De taken en opdrachten van deze coördinator zijn vermeld op het overzicht in bijlage.

Op de bijgevoegde tabel wordt een overzicht gegeven van de verplichte activiteiten zoals vermeld in het BVR lokaal woonbeleid van 16.11.2018, met o.m. een korte omschrijving van de activiteit en taakverdeling tussen de gemeente (G) en het intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS).

In het ontwerp subsidiedossier wordt een overzicht gegeven van de aanvullende activiteiten evenals van de eigen voorstellen. Elke activiteit wordt kort toegelicht met vermelding van de concrete taakverdeling.

Om tegemoet te komen aan de vraag van de lokale besturen aan IGEAN om maximaal in te zetten op woningkwaliteit, zal IGEAN haar werking hierop afstemmen en voorziet zij de aanwerving van extra woningcontroleurs. Deze woningcontroleurs zullen ingezet worden in alle lokale besturen.

2. Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017.
- Statuten van IGEAN.
- Besluit van de Vlaamse regering van 16.11.2018 over het lokaal woonbeleid.

3. Financiële gevolgen

Het BVR lokaal woonbeleid van 16.11.2018 voorziet subsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op vlak van wonen.

Voor de verplichte activiteiten kan er een basissubsidie bekomen worden, die berekend wordt aan de hand van een aantal parameters waaronder het aantal huishoudens.

De aanvullende subsidie wordt berekend aan de hand van de effectief gerealiseerde aanvullende activiteiten en eigen voorstellen die per IVLW uitgevoerd worden. Per aanvullende activiteit geldt een subsidiepercentage van 5% van de basissubsidie en per eigen voorstel 3%, met dien verstande dat het totaal subsidiepercentage nooit meer kan zijn dan 66,6% van de basissubsidie.

Een overzicht van de geraamde projectsubsidies is terug te vinden in de bijgevoegde begroting 2020.

De basissubsidie wordt door IGEAN gebruikt voor de financiering van volgende kosten:

- projectcoördinator (0,5 VTE per project);
- medewerkers van het team Wonen, rekening houdend met 5 woningcontroleurs voor alle projecten samen;
- algemene werkingskosten.

De woningcontroleurs zullen in functie van het aantal huishoudens ingezet worden in alle lokale besturen door het toekennen van een contingent aan woningcontroles aan elke deelnemende gemeente.

Als dit contingent de vraag of noodzaak overstijgt, zal in overleg met het betrokken lokaal bestuur nagegaan worden welke alternatieve, aanverwante activiteiten kunnen opgenomen worden. Hierbij kan o.m. gedacht worden aan het uitvoeren van controles in het kader van leegstand of verwaarlozing.

Als het contingent daarentegen ontoereikend is, zal in overleg met het betrokken lokaal bestuur nagegaan worden op welke wijze en onder welke voorwaarden IGEAN hieraan tegemoet kan komen. Hierbij kan o.m. gedacht worden aan het tegen vergoeding inzetten van bijkomende woningcontroleurs die eveneens deel zullen uitmaken van het team Wonen van IGEAN.

De aanvullende subsidies worden volledig ter beschikking gesteld van de betrokken gemeenten en kunnen vrij besteed worden, bijvoorbeeld als (gedeeltelijke) vergoeding voor de loonkost van de gemeentelijke huisvestingsambtenaar.

4. Voorafgaande documenten, bespreking en adviezen

- Informatievergadering van 24.01.2019 met de schepenen bevoegd voor wonen, energie en klimaat.
- Informatievergadering van 21.02.2019 voor de betrokken ambtenaren.
- Dossier voor het college van burgemeester en schepenen, bestaande uit volgende

documenten:

1. de Power Point presentatie van de bijeenkomst van 24.01.2019
 2. het verslag van de bijeenkomst van 24.01.2019
 3. een aparte toelichtingsnota bij de huidige en toekomstige werking van het team Wonen, het team Energie en het team Klimaat
 4. een ontwerp beslissing van het college van burgemeester en schepenen (Word document).
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen om principiële akkoord te gaan met het verderzetten van de werking van de IVLW voor de periode 2020 -2025, en het uitvoeren van de verplichte activiteiten, zoals vermeld in het BVR lokaal woonbeleid van 16.11.2018.
 - Het ontwerp subsidiedossier zoals opgemaakt in overleg met de betrokken lokale besturen en voorgelegd aan de stuurgroep wonen en aan het lokaal woonoverleg.

5. Bijlagen

Volgende bijlagen maken integraal deel uit van de beslissing van de gemeenteraad:

- het schrijven van IGEAN aan het college van burgemeester en schepenen;
- een leeswijzer bij de verschillende documenten;
- een overzicht van de verplichte activiteiten in het kader van het nieuwe BVR lokaal woonbeleid, met o.m. de concrete taakverdeling;
- het ontwerp van de subsidieaanvraag met de aanvullende activiteiten en eigen voorstellen, met verdere toelichting en taakverdeling;
- een overzicht van de taken en opdrachten van de projectcoördinator van IGEAN;
- de statuten van de interlokale vereniging voor lokaal woonbeleid;
- de ontwerp begroting 2020.

Beslist: Goedgekeurd Met 13 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 6 onthoudingen (*Rita Jacobs, Koen Vaerten, Katrien Herremans, Stijn Cools, Chantal Jacobs en Wietse Robbroeckx*)

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de (verdere) deelname aan Interlokale Vereniging Lokaal Woonbeleid, IVLW Rivierenland, voor de periode 2020-2025.

Artikel 2:

De gemeenteraad gaat akkoord met het uitvoeren van de verplichte activiteiten, zoals beschreven in art. 6, 7 en 8 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 16.11.2018:

- zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden;
 - werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
 - informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen;
- en de daarbij horende taakverdeling.

Artikel 3:

De gemeenteraad gaat akkoord met de organisatie van minstens 2 bijeenkomsten van het lokaal woonoverleg per werkingsjaar.

Artikel 4:

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanvullende activiteiten en eigen voorstellen, zoals beschreven in art. 13, 14 en 15 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 16.11.2018 en

opgenomen in de ontwerp subsidieaanvraag van IVLW Rivierenland en keurt het ontwerp subsidiedossier goed.

Artikel 5:

De gemeenteraad keurt de statuten goed van de Interlokale Vereniging Lokaal Woonbeleid Rivierenland.

Artikel 6:

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerp begroting 2020 en keurt deze goed.

Artikel 7:

Twee ondertekende exemplaren van gemeenteraadsbeslissing en van de statuten worden aan IGEAN dienstverlening bezorgd.

7. Overeenkomst nr. 19/40 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid - aanslagjaar 2019.

De gemeenteraad,

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, inzonderheid op artikel 15, tweede lid;
Gelet op het gemeentelijk reglement van 30 januari 2014 i.v.m. toelagen aan bepaalde categorieën van inwoners;

Gelet op de ingediende aanvraag d.d. 16.05.2019 bij het KSZ;

Gelet op de overeenkomst nr. 19/40 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid aan de gemeente Schelle voor de automatische toekenning van aanvullende voordelen aan inwoners die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging, met toepassing van beraadslaging nr. 11/29 van 5 april 2011 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid zoals gewijzigd op 4 juni 2013 en op 5 april 2016;

Beslist: Goedgekeurd Met 19 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Enig artikel:

Tussen

de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid,
Willebroekkaai 38 te 1000 Brussel,
vertegenwoordigd door de heer Frank Robben, administrateur-generaal,
hierna "KSZ" genoemd,
enerzijds

en

de gemeente Schelle,
Fabiolalaan 55 te 2627 Schelle,
vertegenwoordigd door de heer Rob Mennes, burgemeester,
hierna "gemeente" genoemd,
anderzijds

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst beoogt de mededeling, door de KSZ aan de gemeente, van de lijst van de inwoners die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging, uitsluitend met het oog op de automatische toekenning van een belastingvermindering of een ander aanvullend voordeel vastgesteld in het gemeentelijk reglement van 30 januari 2014.

De betrokken partijen verbinden er zich uitdrukkelijk toe om alle bepalingen van beraadslaging nr. 11/29 van 5 april 2011 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid zoals gewijzigd op 4 juni 2013 en op 5 april 2016 na te leven. Deze overeenkomst kan in geen geval afbreuk doen aan de bepalingen van deze beraadslaging of aan de bepalingen van de regelgeving vermeld in artikel 8 van deze overeenkomst.

De gemeente zal aan de KSZ de lijst van de inwoners die potentieel in aanmerking komen voor de belastingvermindering of het ander aanvullend voordeel (bij een belastingvermindering gaat het om de belastingplichtige inwoners) en een kopie van het hogervermeld gemeentelijk reglement overmaken. De betrokkenen worden geïdentificeerd aan de hand van hun identificatienummer van de sociale zekerheid.

De KSZ zal de door de gemeente overgemaakte lijst eerst vergelijken met de persoonsgegevens die zij dienaangaande van de bevoegde openbare instellingen van sociale zekerheid heeft ontvangen, er vervolgens de personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging op aanduiden en ze ten slotte terug aan de gemeente overmaken.

De aldus door de KSZ aan de gemeente overgemaakte persoonsgegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doeleinde vermeld in het eerste lid. Ze mogen slechts worden bewaard zolang dat noodzakelijk is voor het verwezenlijken van dat doeleinde en moeten daarna worden vernietigd. Ze mogen onder geen beding verder worden meegedeeld aan derden zonder machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.

Artikel 2. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR DE MEDEDELING

De KSZ kan nooit verantwoordelijk worden gesteld voor de eventuele onjuiste inhoud of de eventuele onjuiste verspreiding van de persoonsgegevens.

De persoonsgegevens die door de bevoegde openbare instellingen van sociale zekerheid worden meegedeeld aan de KSZ geven de toestand weer op 1 januari van het lopende jaar, vóór de controle door de federale overheidsdienst Financiën.

Artikel 3. UITWISSELINGSMETHODES

Elke mededeling van persoonsgegevens tussen de betrokken partijen in het kader van deze overeenkomst gebeurt via filetransfer. De technische aspecten en de veiligheidsaspecten worden beschreven in de projectdocumentatie die beschikbaar is op de website van de KSZ (zie daartoe <https://www.ksz.fgov.be/nl/diensten-en-support/diensten/voordelen-toegekend-door-de-gemeenten-en-provincies>).

Enkel in uitzonderlijke gevallen en mits een bilateraal akkoord tussen de KSZ en de gemeente kunnen bij de mededeling van persoonsgegevens cassettes, diskettes of andere dragers worden gebruikt.

De identiteit van de personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging wordt meegedeeld aan de hand van een specifieke returncode.

Artikel 4. VERANTWOORDELIJKE PERSONEN

De gemeente zal aan de KSZ medelen wie verantwoordelijk is voor, enerzijds, het overmaken van de lijst van de inwoners die potentieel in aanmerking komen voor de belastingvermindering of het ander aanvullend voordeel en, anderzijds, het ontvangen van de lijst van de personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging.

Artikel 5. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst geldt voor 2019 (de meegedeelde persoonsgegevens geven per jaar telkens de toestand op 1 januari van dat jaar weer). De duur van deze overeenkomst kan in geen geval de duur van het hogervermeld gemeentelijk reglement overschrijden.

Deze overeenkomst kan enkel worden gewijzigd bij een door de beide partijen ondertekend aanhangsel en kan na het eerste jaar door de beide partijen worden opgezegd door middel van een aangetekende brief en met eerbiediging van een opzegtermijn van drie maanden.

Artikel 6. KOSTENREGELING

De totale kostprijs voor de mededeling van de persoonsgegevens door de KSZ aan de gemeente komt overeen met de eenheidsprijs van een bericht in het jaar voorafgaand aan het jaar van het leveren van de dienst, vermenigvuldigd met het aantal dienstige inputberichten van de gemeente, met een minimumbedrag van 335,00 euro (jaarlijks op 1 januari geïndexeerd) en een maximumbedrag van 3.353,00 euro (jaarlijks op 1 januari geïndexeerd) (BTW niet van toepassing).

De KSZ zal de door de gemeente overgemaakte lijst van de inwoners die potentieel in aanmerking komen voor de belastingvermindering of het ander aanvullend voordeel zo snel mogelijk verwerken en de gemeente achteraf uitsluitend per e-mail een schuldvordering bezorgen met een toelichting over de berekening van het verschuldigde bedrag.

De gemeente zal vooraf aan de KSZ haar operationele e-mailadres meedelen. De KSZ zal dit operationele e-mailadres gebruiken als enig communicatiemiddel voor het bezorgen van de schuldvordering aan de gemeente. De verwerking van de door de gemeente overgemaakte lijst van de inwoners die potentieel in aanmerking komen voor de belastingvermindering of het ander aanvullend voordeel kan in elk geval slechts aangevat worden na deze mededeling van het operationele e-mailadres door de gemeente aan de KSZ.

Een beschrijving van de toepasselijke regels is beschikbaar op de website van de KSZ (zie <https://www.ksz-bcss.fgov.be/nl/over-de-ksz/interne-organisation/financiele-middelen/financiele-middelen>), in het document “nota met betrekking tot de financieringsprincipes voor de dienstverlening door de KSZ aan de instellingen die geen openbare instellingen van sociale zekerheid zijn”.

De gemeente zal het bedrag storten op bankrekeningnummer 001-1950055-43 van de KSZ, uiterlijk binnen de zestig kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst van de schuldvordering op het door haar aan de KSZ meegedeelde operationele e-mailadres. Bij laattijdige betaling is er van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een bedrag van 25 euro als forfaitaire schadevergoeding verschuldigd.

Artikel 7. PLICHT TOT INKENNISSTELLING VAN DE RAADSLEDEN

De burgemeester van de gemeente verbindt zich ertoe alle gemeenteraadsleden van de gemeente in kennis te stellen van deze overeenkomst. De gemeente moet voorafgaandelijk aan de uitvoering van de werkzaamheden aan de KSZ een kopie bezorgen van het verslag van de vergadering tijdens dewelke de gemeenteraadsleden van de gemeente in kennis werden gesteld van deze overeenkomst.

Artikel 8. TOEPASSELIJKE REGELGEVING EN BEVOEGDE RECHTBANK

Bij de uitvoering van deze overeenkomst zijn de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, hun respectieve uitvoeringsbesluiten, de Algemene Verordening Gegevensbescherming EU 2016/679 van 27 april 2016 en elke andere regelgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer van natuurlijke personen onverkort van toepassing.

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. In geval van geschil zijn uitsluitend de rechtbanken te Brussel bevoegd.

Artikel 9. OPHEFFING VAN VROEGERE OVEREENKOMSTEN

In voorkomend geval vervangt deze overeenkomst de bestaande overeenkomst gesloten tussen de gemeente en de KSZ met betrekking tot het voorwerp bedoeld in artikel 1. De bestaande overeenkomst wordt opgeheven met ingang van de datum van inwerkingtreding van deze overeenkomst.

Opgemaakt te Brussel op _____ in minstens zoveel exemplaren als er belanghebbende partijen zijn en waarvan elke partij erkent er minstens één te hebben ontvangen.

voor de KSZ:

voor de Gemeente:

F. ROBBEN
adminastrateur -generaal

B. VAN CAUTEREN
algemeen directeur

R. MENNES
burgemeester

8. Energiehuis.

De gemeenteraad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Algemeen

Sinds 2012 verstrekt IGEAN energieleningen waarmee energiebesparende werken aan woningen kunnen uitgevoerd worden. Intussen is de IGEAN Energielening opgenomen in het Energiehuis van IGEAN dienstverlening, dat erkend is door het Vlaams Energie Agentschap VEA en door Febelfin als kredietgever. De wederzijdse verbintenissen die hierbij gelden evenals de karakteristieken en modaliteiten volgens dewelke deze leningen worden verstrekt, zijn opgenomen in een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen het Vlaamse gewest en het energiehuis van IGEAN dienstverlening.

Ook met de lokale besturen (gemeente en OCMW) die deel uitmaken van het samenwerkingsgebied van IGEAN, met uitzondering van de stad Antwerpen, werd hiervoor een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Gelet op het gewijzigd wettelijk kader is een aanpassing van deze samenwerkingsovereenkomsten noodzakelijk.

Daarnaast begeleidt en ondersteunt het team Klimaat de lokale besturen bij het uitvoeren van taken en opdrachten inzake klimaat, o.m. in het kader van de Burgemeestersconvenant.

Met het nieuwe besluit van de Vlaamse regering voor energie van 14.12.2018, verder BVR energie genoemd, wordt vanaf 2019 het takenpakket van de Energiehuizen verruimd en gekoppeld aan subsidiemogelijkheden.

Naast het verstrekken van de energielening gaat het om volgende verplichte taken:

1. een laagdrempelig energieloket aanbieden
2. instaan voor het aanbieden van gestructureerde basisinformatie inzake energie
3. particulieren begeleiden en ondersteunen bij allerlei vragen inzake energie
4. instaan in voor de algemene coördinatie van uitvoerende lokale diensten.

Op basis hiervan en rekening houdend met het feit dat er heel wat overlapping bestaat tussen de verschillende thema's, heeft IGEAN beslist de werking van het Energiehuis om te vormen en uit te breiden tot een EnergieK huis met een EnergieK loket.

Op de informatievergadering van 24.01.2019 met de schepenen bevoegd voor wonen, energie en klimaat heeft IGEAN o.m. toelichting gegeven bij de huidige werking, bij het nieuwe BVR energie en bij het voorstel tot aanpassing van de werking. De lokale ambtenaren hebben eenzelfde toelichting gekregen op 21.02.2019. Op basis van het dossier, overgemaakt aan de betrokken gemeenten, is het college van burgemeester en schepenen principieel akkoord gegaan met het omvormen en uitbreiden van de werking van het Energiehuis tot EnergieK huis met een EnergieK loket en het voorbereiden van een subsidiedossier door IGEAN.

In een bijakte bij de samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaamse gewest en het energiehuis van IGEAN dienstverlening werd de erkenning als energiehuis bevestigd en werd de samenwerkingsovereenkomst aangepast aan het nieuwe BVR energie.

De wijze waarop het Energiek huis van IGEAN dienstverlening uitvoering zal geven aan het verruimde takenpakket is opgenomen in een voorstel van addendum bij voormelde samenwerkingsovereenkomst. Dit voorstel van addendum werd op 20.03.2019 aan VEA bezorgd en intussen goedgekeurd.

Dit dossier en de concrete werking van het EnergieK huis met het EnergieK loket wordt nu ter goedkeuring voorgelegd aan de eerstvolgende bijeenkomst van de gemeenteraad evenals de daarbij horende samenwerkingsovereenkomst tussen IGEAN dienstverlening en het lokale bestuur.

IGEAN streeft naar een gebiedsdekkende werking, gekoppeld aan een maximalisering van de subsidiemogelijkheden.

Overeenkomstig het BVR energie worden deze subsidies tot uiterlijk 2027 voorzien voor het verstrekken van de energieleningen en tot uiterlijk 2029 voor de andere taken.

In het voorstel van addendum wordt een overzicht gegeven van de verschillende activiteiten en de wijze waarop hieraan uitvoering zal gegeven worden. Elke activiteit wordt kort toegelicht met vermelding van de concrete taakverdeling. Daarnaast wordt er ingezet op het voorbereiden, begeleiden en uitvoeren van concrete acties inzake klimaat en dit eveneens in overleg met de lokale besturen.

2. Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017.
- Statuten van IGEAN.
- Besluit van de Vlaamse regering van 14.12.2018 inzake energie.

3. Financiële gevolgen

De kosten voor de werking van het EnergieK huis met een EnergieK loket worden als volgt geraamd:

1) personeel

De totale personeelskosten worden berekend op basis van volgende inzet van personeel:

- projectcoördinator / expert 2,5 VTE
- medewerker senior 1,2 VTE
- medewerker junior 1,0 VTE

en bedragen 327.581 euro.

2) werkingskosten

Voor de werkingskosten wordt uitgegaan van een forfaitair bedrag van 20.000 euro.

Deze werkingskosten zijn bedoeld om kleinere algemene uitgaven die niet specifiek gericht zijn op dienstverlening aan één of meerdere gemeenten(vb. opmaak van algemene banners, aanpassen van website ...) te financieren.

Voor het dekken van voormelde kosten zal de werking van het Energiek Huis met het EnergieK loket doet in de eerste plaats gebruik maken van de subsidiemogelijkheden die voorzien zijn voor Energiehuizen in het BVR energie.

Deze subsidies worden bepaald rekening houdend met de in het besluit voorziene parameters en bedraagt maximaal 192.000 euro voor alle gemeenten van het samenwerkingsgebied van IGEAN, uitgezonderd de stad Antwerpen.

Uitgaande van voormelde geraamde kosten en subsidies:

- Totale kost: 347.581 euro
- Totale subsidie: 192.000 euro
blijft er een saldo van 155.581 euro.

Beslist: Goedgekeurd Met 19 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de omvorming en uitbreiding van de werking van het Energiehuis tot EnergieK huis met een EnergieK loket, en dit tot uiterlijk 2027 voor het verstrekken van de energieleningen en tot uiterlijk 2029 voor de andere taken.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met het voorstel van addendum zoals overgemaakt aan VEA en intussen goedgekeurd en de daarin opgenomen activiteiten en de wijze waarop uitvoering zal gegeven worden aan het BVR energie.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen IGEAN dienstverlening en de deelnemende lokale besturen goed.

Artikel 4

De gemeenteraad neemt kennis van de kostenraming en de verdeling van het saldo over alle deelnemende gemeenten en keurt deze goed.

Artikel 5

Twee ondertekende exemplaren van gemeenteraadsbeslissing en van de samenwerkingsovereenkomst worden aan IGEAN dienstverlening bezorgd.

9. Wijziging documenten 'De Schellebel'.

De gemeenteraad,

Gelet op de richtlijnen van Kind en Gezin betreffende het opmaken van het huishoudelijk reglement van een buitenschoolse kinderopvang;

Gelet op de richtlijnen van Kind en Gezin betreffende het opmaken van de schriftelijke overeenkomst van een buitenschoolse kinderopvang;

Beslist: Goedgekeurd Met 19 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

Buitenschoolse Kinderopvang “De Schellebel”

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Versie vanaf 01/09/2019

1.1 De organisator

De buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd door:

Gemeentebestuur Schelle

Ondernemingsnummer: 0207.536.547

Fabiolalaan 55

2627 Schelle

Tel: 03 871 98 30

Fax: 03 887 24 20

E-mail: info@schelle.be

Website: www.schelle.be

1.2 De opvanglocatie

Buitenschoolse kinderopvang “De Schellebel”

Provinciale Steenweg 207-209

2627 Schelle

Tel: 03 877 41 17

E-mail: schellebel@schelle.be

Website: www.schelle.be/welzijn-en-zorg/kinderopvang

Maximum aantal kinderen: 71

Verantwoordelijke (Eva Uyttendaele)

Maandag: 09.00 uur – 18.30 uur

Dinsdag: 09.00 uur – 16.30 uur

Woensdag: /

Donderdag: 09.00 uur – 16.30 uur

Vrijdag: 09.00 uur – 13.30 uur

Administratief medewerker (Jolien Vergult)

Maandag: 07.30 uur – 12.30 uur en 15.45 uur – 18.00 uur

Dinsdag: 07.30 uur – 12.30 uur en 15.45 uur – 18.00 uur

Woensdag: 07.30 uur – 14.45 uur

Donderdag: 07.30 uur – 12.30 uur en 15.45 uur – 18.00 uur

Vrijdag: 07.30 uur – 12.30 uur en 15.45 uur – 18.00 uur

Openingsdagen en -uren van “De Schellebel”

Schooldagen:

Maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag

07.00 - 08.00 De kinderen worden pas om 07.00 uur toegelaten in de opvang. Om 08.00 uur vertrekken ze te voet onder begeleiding naar school. De schoolpoorten zijn open vanaf 08.00 uur.

16.00 – 18.30 De kinderen worden om 16.00 uur te voet door de kinderbegeleiders afgehaald aan de scholen. Alle kinderen die om 16.00 uur nog in de school zijn, moeten mee. Kinderen die met de fiets komen, stappen achteraan de rij met hun fiets. Om veiligheidsredenen mogen de kinderen niet uit de rij gehaald worden, óf het kind wordt afgehaald aan de school, óf in de Schellebel.

Woensdag

07.00 – 08.00

Idem maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag

12.05 – 18.30

De kinderen worden om 12.05 uur te voet door de kinderbegeleiders afgehaald aan de scholen. Alle kinderen die om 12.05 uur nog in de school zijn, moeten mee. Kinderen die met de fiets komen stappen, achteraan de rij met hun fiets. Om veiligheidsredenen mogen de kinderen niet uit de rij gehaald worden, óf het kind wordt afgehaald aan de school, óf in de Schellebel.

Schoolvrije dagen en vakantiedagen:

07.00 – 18.30

Opgelet: “De Schellebel” SLUIT om 18.30 uur. Alle ouders en kinderen moeten op dit tijdstip de opvang verlaten hebben.

Sluitingsdagen:

De Schellebel is gesloten op weekenddagen, feestdagen, brugdagen en één week tussen Kerstmis en Nieuwjaar (op 24 december vanaf 16.00 uur tot en met 2 januari). De sluitingsdagen zijn geafficheerd in de opvangvoorziening.

Elk jaar in de maand januari worden de sluitingsdagen via ons prikbord in de opvang gecommuniceerd. Onze sluitingsdagen verschijnen ook in het gemeentelijk infoblad. Je vindt ook een overzicht van sluitingsdagen op de website (www.schelle.be).

Extra sluitingsdagen worden minstens één maand vooraf gemeld per e-mail en in de kinderopvang geafficheerd.

Dienst: Buitenschoolse Kinderopvang “De Schellebel”

Verantwoordelijke: Eva Uyttendaele

Adres: Provinciale Steenweg 207-209, 2627 Schelle

Tel.: 03 877 41 17

E-mail: schellebel@schelle.be

In geval van nood is de verantwoordelijke buiten de openingsuren van de opvanglocatie bereikbaar op dit nummer: 0474 64 39 13. Wij vragen om dit nummer enkel te bellen in uitzonderlijke noodgevallen.

Gemeentelijke Basisschool 'De Klim'
Provinciale Steenweg 100
2627 Schelle
Tel.: 03 877 72 08
E-mail: basisschool.schelle@busmail.net

Sint-Lutgardisschool (hoofdschool)
Peperstraat 15-17
2627 Schelle
Tel.: 03 887 42 06
E-mail: directie@sint-lutgardis.be

Sint-Lutgardisschool (wijkschool)
Heidestraat 81
2627 Schelle
Tel.: 03 887 99 04
E-mail: directie@sint-lutgardis.be

“De Schellebel” heeft een erkenning en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Kind en Gezin
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
Telefoonnummer Kind en Gezin- Lijn: 078 15 01 00
Of via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:
<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>
E-mail: info@kindengezin.be

5.1 Belangrijkste kenmerken

Missie

De gemeente Schelle organiseert buitenschoolse kinderopvang voor kleuters en kinderen van de lagere school die in Schelle wonen en/of er naar school gaan, voor en na de schooluren op weekdays en tijdens de schoolvrije momenten. Indien de maximale capaciteit van de opvang niet overschreden is, kunnen er kinderen die niet in Schelle wonen en/of er naar school gaan naar “De Schellebel” komen. Wonen kinderen in Schelle, maar gaan ze naar school buiten de gemeente, dan kan “De Schellebel” ook opvang voorzien als de school voor vervoer zorgt en rekening houdt met onze werking (voorbeeld: openingsuren). Wanneer kinderen precies gebracht of opgehaald worden, gebeurt in samenspraak met de verantwoordelijke, de ouders en het busvervoer.

Het initiatief staat open voor kinderen met een fysieke of mentale beperking. Samen met de verantwoordelijke wordt de impact van de beperking op de dagelijkse werking bekeken. Ook het welzijn van het kind zelf wordt in overweging genomen. Na afweging daarvan wordt er beslist of het kind op een verantwoorde manier kan opgevangen worden.

Deze opvang gebeurt in een veilige opvangplaats, waar de nadruk ligt op het spel, sociale ontwikkeling en zelfontplooiing, onder bestendig toezicht van speciaal hiervoor opgeleide kinderbegeleiders. Dit gebeurt op een pedagogisch verantwoorde manier waarbij een ongedwongen, kindvriendelijke en huiselijke sfeer centraal staat. Zowel kinderen als ouders zijn belangrijke partners in het opvanggebeuren.

Visie

Elk kind is welkom in de opvang en krijgt alle kansen om zich te ontplooiën en zijn talenten te ontwikkelen. We willen elk kind met aandacht, liefde, warmte en geborgenheid omringen, zodat het zich thuis voelt in de kinderopvang. We stimuleren de ontwikkeling en de zelfredzaamheid van kinderen. De Schellebel heeft een kindvriendelijke infrastructuur en biedt een veilige en gezonde omgeving. Het kind krijgt structuur. We vinden het belangrijk dat ouders en kinderen zich goed voelen en betrokken zijn bij de opvang. De eigenheid van elk kind wordt gerespecteerd. We houden rekening met wat elk kind nodig heeft.

5.2 Prijs voor de buitenschoolse opvang

De ouders betalen een financiële bijdrage voor volgende opvang: voor- en naschoolse opvang, woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen. De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvanglocatie. Het bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index. De tarieven zijn conform “het besluit van de Vlaamse regering houdende erkenning- en subsidiëringsvoorwaarden”.

Schooldagen

Voor- en naschools: € 0,90 per begonnen ½ uur

Woensdagnamiddagen: € 0,90 per begonnen ½ uur of vakantietarief (voordeligste tarief wordt gehanteerd)

Schoolvrije dagen en vakanties

Minder dan 3 uur: € 4,00

Tussen 3 en 6 uur: € 6,75

Meer dan 6 uur: € 12,75

Verminderd tarief

25% vermindering op het totaalbedrag bij gelijktijdige aanwezigheid van kinderen uit hetzelfde gezin.

50% vermindering (sociaal tarief) wordt toegestaan:

- wanneer het bruto gezamenlijk gezinsinkomen niet hoger ligt dan € 18.002,48 + € 3.332,74 per persoon ten laste - deze bedragen worden jaarlijks herzien volgens de geldende index per 1 januari;
- of het gezin in collectieve schuldbemiddeling zit;
- of het gezin over een OCMW-verslag beschikt dat de financiële toestand rechtvaardigt.

De toekenning van het sociaal tarief wordt regelmatig herzien. Je dient elke wijziging te melden aan de verantwoordelijke. Dit kan een wijziging zijn van:

- je financiële situatie.
- je gezinssituatie (een veranderde uittreksel uit het bevolkingsregister).
- je sociaal statuut.

In zeer uitzonderlijke gevallen kan de opvang gratis zijn. Om hier aanspraak op te kunnen maken dien je contact op te nemen met de verantwoordelijke, die je zal begeleiden met het nodige papierwerk.

De tarieven vind je in de infobrochure. Het gemeentebestuur van Schelle behoudt zich het recht voor deze tarieven aan te passen.

Extra kosten

Tieneractiviteiten

Geplande tieneruitstappen worden tijdig aan de tieners meegedeeld. De ouders dienen de vastgestelde prijs voor de uitstap te betalen, indien hun kind hieraan deelneemt. Deze prijs zal op het eind van de maand gefactureerd worden.

Uitstappen

Geplande uitstappen worden tijdig aan de ouders meegedeeld. De ouders dienen de vastgestelde prijs voor de uitstap te betalen, indien hun kind hieraan deelneemt. Deze prijs zal op het eind van de maand gefactureerd worden. Elk kind dat deelneemt aan een uitstap is verplicht om een Schellebel-T-shirt aan te trekken om goed herkend te worden op de uitstap. Deze T-shirts zijn aan te kopen bij inschrijving voor de uitstap en worden gefactureerd op het eind van de maand. De kostprijs bedraagt € 5,00.

Betalingswijze

De betaling gebeurt bij voorkeur via bank-domiciliëring. De bank-domiciliëring is een document waarmee je de bank de toestemming verleent om de facturen van de buitenschoolse kinderopvang op een bepaalde datum te vereffenen. In praktijk betekent dit dat in “De Schellebel” de aanwezigheden van jouw kind genoteerd worden. Bij het begin van elke maand wordt een factuuroverzicht van de voorbije maand via mail opgestuurd. Pas 10 dagen later gaat de factuur naar jouw bank, die het vereiste bedrag van jouw rekening overschrijft. Als je dit echter wenst, kan je eveneens zelf via overschrijving betalen.

Sancties

De startdatum van de opvang van het kind wordt in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze overeenkomst is zowel bindend voor de ouders als voor de organisator. Elke wijziging in deze regeling wordt schriftelijk vastgelegd tussen de ouders en de verantwoordelijke. Als je kind afwezig is op gereserveerde momenten of aanwezig is op niet-gereserveerde momenten, wordt per afwijking in de opvangregeling een bedrag aangerekend.

Annulatiekost

- Voor annulaties van voor-of naschoolse opvang, woensdagnamiddagopvang, schoolvrije dagen of een korte vakantieperiode wordt geen administratieve kost aangerekend.
- Bij annulaties van de zomervakantie (juli en augustus) tot 10 dagen vóór het opvangmoment om 20.00 uur wordt € 1,00 aangerekend voor een halve ingeschreven dag en € 3,00 voor een volle ingeschreven dag; tot 5 dagen vóór het opvangmoment om 20.00 uur wordt € 2,00 aangerekend voor een halve ingeschreven dag en € 5,00 voor een volle ingeschreven dag.

Boetes

- Niet-gereserveerd:

Wanneer het kind op de opvang aanwezig was, maar niet vooraf heeft gereserveerd, worden volgende boetes aangerekend:

o	Voor- en naschoolse opvang	€ 1,50
o	Woensdagnamiddagopvang	€ 4,00
o	Vakantie- of schoolvrije dag halve dag	€ 4,00
o	Vakantie- of schoolvrije dag hele dag	€ 8,00

Uitgezonderd:

- o bij ziekte (bewijs met medisch attest)
- o bij een overlijden in de familie (overlijdensbericht)
- o indien er vooraf geannuleerd werd (zie hiervoor bij annulatiekost)

- Niet opdagen:

Wanneer het kind afwezig is op een vooraf gereserveerd opvangmoment, worden volgende boetes aangerekend:

o	Voor- en naschoolse opvang	€ 1,50
o	Woensdagnamiddagopvang	€ 4,00
o	Vakantie- of schoolvrije dag halve dag	€ 4,00
o	Vakantie- of schoolvrije dag hele dag	€ 8,00

Uitgezonderd:

- o bij ziekte (bewijs met medisch attest)
- o bij een overlijden in de familie (overlijdensbericht)
- o indien er vooraf geannuleerd werd (zie hiervoor bij annulatiekost)

- Afwezigheid bij een uitstap: de kostprijs van de uitstap wordt integraal aangerekend, behalve:

- o bij ziekte (bewijs met medisch attest)
- o bij een overlijden in de familie (overlijdensbericht)

- Laattijdig afhalen:

per kind per kwartier te laat afgehaald € 10,00

- JOKERS

Om in de boeteregeling een zekere ruimte te laten voor menselijke vergissingen, zal er een joker worden ingezet om een boete kwijt te schelden.

4 jokers/kind/dag/schooljaar.

Maatregelen bij het niet-betalen van facturen

Indien de betaling van de facturen langdurig in gebreke blijft, behoudt het initiatief het recht uw kind op de opvang te weigeren.

5.3 Inschrijving en opname

5.3.1 Algemene inschrijving

- Elk kind wordt éénmalig ingeschreven vóór het eerste opvangmoment. Inschrijven kan via de website van de gemeente of bij de verantwoordelijke. Ze is hiervoor elke maandag tot sluitingstijd aanwezig in “De Schellebel” of je kan telefonisch een afspraak maken. Ouders en kinderen worden verondersteld om vóór het eerste opvangmoment kennis gemaakt te hebben op de opvang zelf. Indien het kind niet vooraf is ingeschreven, kan het geen gebruik maken van de opvang.
- Bij inschrijving van elk kind wordt er een dossier opgemaakt.
Dit dossier bestaat uit:
 - o inlichtingenfiche
 - o schriftelijke overeenkomst
 - o huishoudelijk reglement
- Indien je hierbij in gebreke blijft, behoudt het initiatief het recht om jouw kind te weigeren.
- Indien de ouders gescheiden zijn en beide ouders willen gebruik maken van de opvang (met aparte factuur), dient er per ouder een inlichtingenfiche en schriftelijke overeenkomst ingevuld te worden.
- Wijzigingen in verband met persoonlijke gegevens dienen zo snel mogelijk doorgegeven te worden in de kinderopvang. (voorbeeld: adresverandering, wijziging school, telefoonnummer,...).

5.3.2 Reserveren

Elk gewenst opvangmoment van een kind moet gereserveerd worden via de website van de gemeente Schelle. In uitzonderlijke gevallen kan toegestaan worden telefonisch te reserveren bij de verantwoordelijke of de administratieve medewerker.

- Opvangmomenten op schooldagen en schoolvrije dagen (pedagogische studiedagen, brugdagen):
 - o Reservatie is verplicht.
 - o Reserveren van voor- en naschoolse opvang kan reeds vanaf één maand vooraf (vb. vanaf 1 september kan je reserveren voor de maand oktober, vanaf 1 oktober voor de maand november).
 - o Ouders kunnen plaats(en) reserveren in de voor- en of naschoolse opvang tot een kwartier voor de start van het opvangmoment.
 - o Ouders kunnen plaats(en) reserveren voor een schoolvrije dag tot één dag voor de start van het opvangmoment.
 - o Ouders dienen zo nauwkeurig mogelijk te reserveren.

- Vakantiedagen
 - o Het vakantieprogramma wordt tijdig aangekondigd via de scholen en de digitale vakantiefolders.
 - o Reservatie is verplicht.
 - o Reserveren voor vakantiedagen kan vanaf de respectievelijke inschrijfdata voor de verschillende vakantieperiodes. Deze data worden via de scholen en de gemeentelijke infokanalen bekend gemaakt.
 - o Reserveren voor een vakantiedag kan tot een kwartier voor de start van het opvangmoment en zolang er plaatsen beschikbaar zijn.
 - o Kinderen die zijn ingeschreven voor een grabbelpas-, speelplein- of sportactiviteit kunnen vooraf of nadien ook in “De Schellebel” terecht. Ouders moeten dit bij reservering melden.
 - o Er wordt een wachtlijst/reservelijst gehanteerd. Als er voor een opvangmoment geen vrije plaatsen meer beschikbaar zijn, dan komt het kind op een wachtlijst. Als er een plaats vrijkomt, dan zal hij/zij automatisch worden doorgeschoven. Je ontvangt hiervan een bevestiging via mail.

5.3.3 Voorrangsregels

Bij verschillende vragen om opvang op hetzelfde moment, verdelen we de plaatsen volgens bepaalde voorrangsregels.

Tijdens de schoolvakanties geeft de organisator voorrang aan de opvang van kinderen die in Schelle wonen of in Schelle naar school gaan. De organisator geeft ook voorrang aan de opvang van kinderen tot zes jaar die naar de basisschool gaan.

5.3.4. Stopzetting van de dienstverlening

Het gemeentebestuur van Schelle kan de opvang onmiddellijk (tijdelijk) stopzetten indien:

- o ouders zich niet houden aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement.
- o er geen bemiddeling meer mogelijk is tussen ouders en/of kind en begeleiding en/of verantwoordelijke van “De Schellebel”.
- o wanneer de veiligheid van andere kinderen in het gedrang komt door de aanwezigheid van een kind en/of hierdoor de draagkracht van de begeleiding overschreden wordt.
- o de facturen niet betaald worden.

5.4 Beleid rond voeding

Ontbijt

Je kind eet bij voorkeur thuis. In overleg met de verantwoordelijke of de kinderbegeleiders kan het ook een meegebracht ontbijt in de opvang eten.

Tussendoortjes

Kinderen die zelf een tussendoortje bij hebben, mogen dit op een vast tijdstip opeten. Kinderen mogen doorlopend water drinken. De opvang voorziet gratis een koekje op maandag, woensdag en vrijdag.

Fruitdag

Twee keer per week, op dinsdag en donderdag, is het “fruitdag”; dan krijgen de kinderen in de namiddag gratis fruit.

Middageten

Op woensdag, schoolvrije dagen en tijdens vakanties brengt het kind boterhammen in een brooddoos mee om te eten. Een drankje in drinkbus mag ook. De ouders worden verzocht geen frisdrank mee te geven. Kinderen mogen doorlopend water drinken; bij het eten krijgt elk kind melk of water aangeboden. Dit is gratis.

In de wintermaanden (oktober-mei) is er gratis soep voor de kinderen. Dit geldt enkel op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakanties.

Opgelet: de ouders moeten steeds voldoende boterhammen voorzien.

5.5 Brengen en afhalen van het kind

Op het document ‘inlichtingenfiche’ bij het onderdeel ‘formulier toelatingen’ moeten alle namen van personen die het kind mogen afhalen worden genoteerd.

In de ‘schriftelijke overeenkomst’ is er het onderdeel ‘toestemming afhalen kinderen’ waarbij je de naam, voornaam, het rijksregisternummer en de verwantschap met het kind dient te noteren.

De persoon die het kind naar de opvang brengt of komt ophalen, is verplicht zich met zijn identiteitskaart aan te melden. Aan de hand van het inbrengen van de identiteitskaart in de computer kan de kinderbegeleider zien of je het kind mag komen ophalen.

Personen die niet als afhaler geregistreerd werden, krijgen het kind niet mee naar huis.

Als er personen zijn aan wie het kind nooit mag worden meegegeven, dan is een gerechtelijk bewijs/vonnis noodzakelijk.

Als het kind onverwachts niet tijdig afgehaald kan worden, dan breng je de medewerkers van “De Schellebel” hiervan op de hoogte.

5.6 Ziekte of ongeval van het kind

Indien een ouder op de hoogte is van medische problemen van hun kind die een gevaar voor besmetting zouden kunnen betekenen, dienen zij dit te signaleren.

Zieke kinderen worden niet tot de opvang toegelaten. Bij plotse ziekte of ongevallen worden de ouders onmiddellijk verwittigd. Zoek best vooraf een oplossing voor als je kind onverwachts ziek wordt.

Bij ongevallen wordt het kind naar een dokter gebracht of indien nodig naar het ziekenhuis. De eventuele dokterskosten zijn ten laste van de ouders.

De buitenschoolse kinderopvang beschikt over een crisisprocedure. Deze procedure heeft tot doel om een efficiënte opvang bij een ernstige of levensbedreigende situatie te organiseren. Je kan deze procedure in het kwaliteitshandboek raadplegen.

5.7 Het gebruik van medicatie

Indien een kind medicatie neemt, wordt dit vooraf met de begeleiding besproken en dienen de ouders hiervan een doktersattest af te leveren.

Wij verwachten duidelijke schriftelijke richtlijnen van de behandelende geneesheer of apotheker.

Dit attest bevat de naam van de medicatie, naam van de arts/apotheker, naam van het kind, de dosering en de wijze van toediening alsook de duur van de behandeling.

Komt je kind na een ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kan de opvang een doktersattest vragen. Daarin bevestigt de arts dat je kind genezen is.

In de opvang is een EHBO-koffer aanwezig. Enkel de kinderbegeleiders hebben toegang tot deze koffer. De opvang beschikt niet over koortswerende middelen of andere medicatie zonder voorschrift.

5.8 Naschoolse activiteiten

Als je kind een naschoolse activiteit in Schelle uitoefent (voorbeeld: voetbal, basket, muziek, turnen,...) dient dit bij het begin van elk schooljaar schriftelijk gemeld te worden. Een kinderbegeleider brengt het kind mits jouw schriftelijke toestemming en haalt het zo nodig terug af. Indien de activiteit start vóór 16.30 uur, dan mag het kind onmiddellijk na de schooluren rechtstreeks naar de activiteit gaan. Voor activiteiten die na 16.30 uur starten, moet het kind eerst meegaan naar de opvang. Eén van de kinderbegeleiders brengt het kind dan naar de activiteit. Dit is een extra bijzondere service dat wij ten opzichte van de ouders bieden, namelijk “het begeleiden naar de activiteit”.

Gelieve dit ook altijd bij ‘opmerking’ van het opvangmoment in ‘i-school’ te noteren.

Uitzondering: geen verplaatsingen die te voet moeilijk bereikbaar zijn (voorbeeld: Studio 100).

Als buitenschoolse kinderopvang organiseren wij ook de lessen ‘Multimove’. Dit is een gevarieerd en uitdagend bewegingsprogramma voor kinderen tussen 3 en 8 jaar. De focus ligt op de ontwikkeling van 12 bewegingsvaardigheden. Plezierbeleving staat centraal. Indien je hierover meer informatie wenst, kan je contact met “De Schellebel” opnemen.

Deze schriftelijke toestemming dient jaarlijks hernieuwd te worden.

Opgelet: wij brengen kinderen alleen naar gezamenlijke groepsactiviteiten (niet naar tandarts, logopedist,...).

Opgelet: wij brengen of halen kinderen naar een activiteit maar wij kunnen deze kinderen niet helpen met het aan- of uitkleden. Onze taak is om de kinderen veilig naar een naschoolse activiteit te brengen of af te halen.

5.9 Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen

“De Schellebel” zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico’s in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en spelterreinen, enzovoort.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we:

"Elk bedreigend of gewelddadig gedrag, met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, van een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat, waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind."

Het melden van een signaal van grensoverschrijdend gedrag kan bij de verantwoordelijke.

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen.

Verplaatsingen te voet

De begeleiding bereidt de wandeling voor en stippelt het parcours uit. De begeleiding telt de kinderen die mee op stap gaan.

Begeleiding maakt duidelijke afspraken met de kinderen: we lopen niet op straat, blijven op de stoep, wandelen per 2 of 3, wachten aan de hoek,...

Begeleiding verdeelt zich over de groep kinderen: iemand vooraan, iemand achteraan en iemand middenin.

Bij het oversteken van de straat hanteert een kinderbegeleider het verkeersbordje van gemachtigde opzichter.

Kinderen wachten aan de rand van de stoep tot de gemachtigde opzichter het verkeer heeft stilgelegd en teken geeft aan de kinderen dat ze de straat mogen oversteken.

De begeleidsters hebben op een tablet een aanwezigheidslijst van alle ingeschreven kinderen. Niet-vooraf-ingeschreven kinderen die toch nog aanwezig zijn in de school na 16.00 uur worden eveneens meegenomen naar "De Schellebel".

De kinderbegeleider wordt gevormd tot gemachtigde opzichter. Het attest "gemachtigde opzichter" wordt in het persoonlijke dossier bewaard.

Omwille van de veiligheid mogen de kinderen niet uit de rij gehaald worden. Ouders moeten aan "De Schellebel" wachten en hun kind laten uitschrijven. Kinderen die nog net voor het vertrek van de rij uit de school of aan de deur van "De Schellebel" opgehaald worden, betalen 1/2 uur opvang.

Verplaatsingen met bus

Van de buitenschoolse opvang naar bestemming van uitstap en omgekeerd

Geplande uitstappen worden tijdig aan de ouders meegedeeld. De ouders dienen de vastgestelde prijs voor de uitstap te betalen, indien hun kind hieraan deelneemt. Deze prijs zal op het eind van de maand gefactureerd worden. De ouders zijn niet verplicht om het kind mee op uitstap te laten gaan, want er is altijd opvang in de opvanglocatie. Elk kind dat deelneemt aan een uitstap is verplicht om een Schellebel-T-shirt aan te trekken om goed herkend te worden op de uitstap. Deze T-shirts zijn aan te kopen bij inschrijving voor de uitstap en worden gefactureerd op het eind van de maand. De kostprijs bedraagt 5 euro.

De verantwoordelijke neemt contact op met de busmaatschappij en maakt concrete afspraken. Begeleiding vergezelt de kinderen op de bus: voorkomt dat kinderen rechtstaan in de bus, zorgt dat iedereen een degelijke zitplaats heeft, ziet toe dat kinderen langs de juiste deur uitstappen en dit enkel mits hun toelating.

Op één zetel mogen er maximum twee kinderen zitten en ze moeten verplicht hun veiligheidsgordels dragen. De begeleiding zorgt dat de kinderen reglementair in de bus zitten.

Een aanwezigheidslijst van de kinderen wordt meegenomen.

Iedere chauffeur die met de bus kinderen vervoert, moet in het bezit zijn van een medische toelating.

5.10 Afwezigheid van het kind

Je kan kosteloos reserveren tot een kwartier voor de start van het opvangmoment. Voor annulaties van voor- of naschoolse opvang, woensdagnamiddagopvang, schoolvrije dagen of een korte vakantieperiode wordt geen administratieve kost aangerekend. Bij annulaties van de zomervakantie (juli en augustus) tot 10 dagen vóór het opvangmoment om 20.00 uur wordt € 1,00 aangerekend voor een halve ingeschreven dag en € 3,00 voor een volle ingeschreven dag; tot 5 dagen vóór het opvangmoment om 20.00 uur wordt € 2,00 aangerekend voor een halve ingeschreven dag en € 5,00 voor een volle ingeschreven dag.

Als je kind afwezig is op gereserveerde momenten of aanwezig is op niet-gereserveerde momenten, wordt per afwijking in de opvangregeling een bedrag aangerekend.

Boetes

- Niet- gereserveerd:

Wanneer het kind op de opvang aanwezig was, maar niet vooraf heeft gereserveerd, worden volgende boetes aangerekend:

o	Voor- en naschoolse opvang	€ 1,50
o	Woensdagnamiddagopvang	€ 4,00
o	Vakantie- of schoolvrije dag halve dag	€ 4,00
o	Vakantie- of schoolvrije dag hele dag	€ 8,00

Uitgezonderd:

- o bij ziekte (bewijs met medisch attest)
- o bij een overlijden in de familie (overlijdensbericht)
- o indien er vooraf geannuleerd werd (zie hiervoor bij annulatiekost)

- Niet opdagen:

Wanneer het kind afwezig is op een vooraf gereserveerd opvangmoment, worden volgende boetes aangerekend:

o	Voor- en naschoolse opvang	€ 1,50
o	Woensdagnamiddagopvang	€ 4,00
o	Vakantie- of schoolvrije dag halve dag	€ 4,00
o	Vakantie- of schoolvrije dag hele dag	€ 8,00

Uitgezonderd:

- o bij ziekte (bewijs met medisch attest)
- o bij een overlijden in de familie (overlijdensbericht)
- o indien er vooraf geannuleerd werd (zie hiervoor bij annulatiekost)

- Afwezigheid bij een uitstap: de kostprijs van de uitstap wordt integraal aangerekend, behalve:

- o bij ziekte (bewijs met medisch attest)
- o bij een overlijden in de familie (overlijdensbericht)

- Jokers

Om in de boeteregeling een zekere ruimte te laten voor menselijke vergissingen, zal er een joker worden ingezet om een boete kwijt te schelden.

4 jokers/kind/dag/schooljaar.

6.1 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het gezin heeft het recht op een fiscaal attest voor de opvangprestaties. Jaarlijks wordt door de verantwoordelijke van “De Schellebel”, na betaling van alle facturen, aan de ouders een fiscaal attest bezorgd voor de verleende opvangprestatie.

6.2 Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt

Het gezin heeft, tijdens de openingsuren, permanent toegangsrecht tot alle ruimtes waar het kind wordt opgevangen.

6.3 Suggesties, opmerkingen en klachten

Ouders hebben het recht om klachten te uiten. Een klacht is een ongenoegen over een handeling of gedraging uiten, of het achterwege blijven van een handeling of gedraging van de opvanglocatie door een personeelslid of een dienst van het gemeentebestuur. Suggesties, opmerkingen en klachten kunnen schriftelijk, mondeling, of telefonisch ingediend worden.

Indien je klachten of problemen hebt, wordt dit bij voorkeur eerst met de organisator van de opvanglocatie of de verantwoordelijke volgens de klachtenprocedure besproken. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord. Deze klachtenprocedure kan je steeds in het kwaliteitshandboek raadplegen. Dit ligt ter inzage aan het onthaal in de opvanglocatie.

Inlichtingen en bemiddeling kunnen gevraagd worden aan de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel, e-mail: klachtendienst@kindengezin.be
Deze dienst is telefonisch te bereiken op het nummer 02 533 14 14.

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens kan je de Gegevensbeschermingsautoriteit contacteren: e-mail: contact@apd-gba.be of telefonisch 02 274 48 00.

Elk gezin kan ook, indien gewenst, een tevredenheidsmeting invullen. Deze tevredenheidsmeting staat op de website van Schelle (www.schelle.be). Je gaat via de website naar de link 'welzijn en zorg' en vervolgens kies je voor 'kinderopvang'. Op deze pagina kan je deze tevredenheidsmeting terugvinden.

6.4 Privacy

Gezinnen hebben recht op de bescherming van hun persoonsgegevens. De privacywet wordt in acht genomen. De persoons- en medische gegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor de kinderopvang.

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan.

Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Voor het verwerken van andere gegevens vragen we je toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen. Je kan de privacyverklaring op de website van gemeente Schelle raadplegen (<https://www.schelle.be/index/privacyverklaring>).

De persoonsgegevens worden niet langer gebruikt dan noodzakelijk voor het leveren van de betreffende dienst. De gebruiker heeft het recht zijn of haar persoonsgegevens te corrigeren of te laten verwijderen uit het databestand.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens door medewerkers van de opvang. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 24 mei 2016. Als het noodzakelijk is, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie,... De buitenschoolse kinderopvang volgt de privacyverklaring van de gemeente die op de website (www.schelle.be) staat.

7.1 Verzekeringen

Er is een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen.

Verzekeringsmaatschappij 'Onderlinge Maatschappij Der Openbare Besturen' (ETHIAS)

Prins-Bisschopssingel 73

3500 Hasselt

Tel. 011 28 21 11

Fax.: 011 28 20 20

E-mail: info@ethias.be

Polisnummer: 45.021.420

Alle ingeschreven kinderen zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De kinderen zijn verzekerd van zodra ze in “De Schellebel” aankomen en op weg van en naar de school of de buitenschoolse activiteit. Tijdens de naschoolse activiteit is de opvang niet verantwoordelijk voor het kind. Ouders zijn verplicht om hun kind bij een kinderbegeleider van de BKO achter te laten.

Het opvanginitiatief kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verlies van persoonlijke voorwerpen. Laat waardevolle dingen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

Bij een ongeval dient men de verantwoordelijke van “De Schellebel” zo snel mogelijk op de hoogte te brengen, zodat zij het nodige kan doen om in orde te zijn met de verzekeringsmaatschappij. De aangifte van de schadegevallen wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de kinderopvang.

Wanneer het kind met opzet materiaal vernielt, moet dit vergoed worden; wanneer het kind ongewenst gedrag vertoont, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Het initiatief behoudt het recht om het kind de toegang tot de opvang te ontzeggen, mocht worden vastgesteld dat het gedrag van het kind naderhand niet verbetert.

7.2 Inlichtingenfiche

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche, waarin persoonlijke gegevens van het kind en het gezin staan, ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind.

De inhoud omvat:

- * de identificatiegegevens van het kind en de ouders.
- * de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts.
- * de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind.
- * de personen die het kind mogen ophalen.

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd correct is. Je hebt op elk moment het recht om de inlichtingenfiche van het eigen kind in te kijken en te verbeteren. Geef wijzigingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummer of verandering van huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen jouw toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- * de organisator
- * de verantwoordelijke
- * de administratieve medewerker
- * de kinderbegeleiders
- * de toezichhouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (zorginspectie)
- * Kind en Gezin
- * jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

7.3 Aanwezigheidsregister

In de opvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd in uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag. Deze registratie gebeurt elektronisch en schriftelijk. Het gezin moet de genoteerde aanwezigheid van zijn kind per opvangmoment met een handtekening bevestigen.

7.4 Kwaliteitshandboek

Wens je meer informatie over de werking van De Schellebel, dan kan je steeds het kwaliteitshandboek inkijken. Deze bevat alle informatie over de organisatie van BKO “De Schellebel”. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, werkwijze, organisatiestructuur, enzovoort. Het ligt ter inzage op het secretariaat van “De Schellebel” en aan de inschrijvingsbalie.

7.5 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

De bepalingen van dit huishoudelijk reglement blijven van toepassing zolang de erkenning van de dienst van kracht blijft.

Nie-naleving van dit huishoudelijk reglement kan uitsluiting tot gevolg hebben.

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt en je wil de opvang verder zetten, dan moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Alle wijzigingen aan bovenstaand reglement dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Alle wijzigingen van bovenstaand reglement worden zoals de wettelijke termijn voorziet, 2 maanden vóór ingang van het nieuwe reglement ter ondertekening voor ontvangst en kennisname aan de gezinnen aangeboden.

De schriftelijke overeenkomst en schriftelijke verklaring van kennisname van het huishoudelijk reglement wordt door de ouder(s) ondertekend en blijft op de opvangdienst.

Bedankt voor het vertrouwen en bereidwillige medewerking.

Buitenschoolse Kinderopvang “Schellebel”

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Versie vanaf 01/09/2019

Contracthouder..... (NAAM + VOORNAAM)

ouder van: (NAAM + VOORNAAM)

.....

verklaart kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be (gemeenteraadsbesluit van 21 juni 2018: Wijziging huishoudelijk reglement gemeentelijke kinderopvang) en verklaart zich ermee akkoord.

Handtekening van contracthouder

Datum:

Artikel 2:

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

DE ORGANISATOR

Naam: Gemeentebestuur Schelle
Ondernemingsnummer: 0207.536.547
Adres: Fabiolalaan 55, 2627 Schelle

Naam: "De Schellebel" (erkende opvanglocatie)
Adres: Provinciale Steenweg 207-209, 2627 Schelle
Telefoon: 03 877 41 17
E-mail: schellebel@schelle.be

INFO KIND(EREN)

Naam kind: Geboortedatum:.....

Naam kind: Geboortedatum:.....

Naam kind: Geboortedatum:.....

Naam kind: Geboortedatum:.....

INFO OUDERS

Naam ouder:

Naam ouder:

Contactgegevens in geval van nood:

VOLMACHT OUDERS

Ondertekenden en
geven hierbij elkaar uitdrukkelijk wederzijds volmacht tot het ondertekenen voor ontvangst en kennisname van alle documenten die betrekking hebben op dit contract.

Handtekening van de ouders

.....

KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUELIJK REGLEMENT

De ouder verklaart dat hij/zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen en bevestigt dit met zijn/haar handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening van de ouders

.....

Datum:

TOESTEMMING VOOR HET ZELFSTANDIG VERLATEN VAN DE OPVANG

Ik, ouder van (naam van kind) verklaar dat mijn kind de opvang zelfstandig mag verlaten op (dag(en)):

.....

Mijn kind mag de opvang verlaten vanaf (UUR):

.....

Naam en handtekening van de ouders

.....

.....

TOESTEMMING VOOR HET GEBRUIK VAN BEELDMATERIAAL

Algemeen beeldmateriaal (=niet gericht)

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten, al dan niet met ouders, gemaakt.

Dit beeldmateriaal wordt gebruikt om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.

Portretten (=gericht beeldmateriaal)

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van verklaren dat de opvang beelden die ons kind portretteren:

- intern mag gebruiken:

- WEL/NIET beelden van mijn kind mag maken in de buitenschoolse kinderopvang om aan de ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toegaat in de kinderopvang.
- WEL/NIET mag gebruiken voor vorming van de medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren.
- WEL/NIET mag gebruiken voor bespreking en delen van het welbevinden en betrokkenheid van kinderen.
- WEL/NIET mag delen met een gesloten facebookgroep waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking.
- WEL/NIET mag plaatsen op een gesloten website waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking.

- extern mag gebruiken:

- WEL/NIET mag plaatsen op de openbare website om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- WEL/NIET mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals een nieuwsbrief of gemeentekrant om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- WEL/NIET mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisieuitzending, om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- WEL/NIET mogen gebruikt worden door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.

De opvang bewaart het beeldmateriaal tot het einde van de opvang.

Je kan op elk moment je beslissing herzien. Elke ouder (wettelijke vertegenwoordiger van kind) heeft het recht beeldmateriaal van zijn kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van reden.

Naam en handtekening van de ouders

.....

Datum:

TOESTEMMING AFHALEN KINDEREN

Lijst van de afhalers voor (naam kind)

1. Naam en voornaam:
Rijksregisternummer:
Verwantschap kind:

2. Naam en voornaam:
Rijksregisternummer:
Verwantschap kind:

3. Naam en voornaam:
Rijksregisternummer:
Verwantschap kind:

4. Naam en voornaam:
Rijksregisternummer:
Verwantschap kind:

5. Naam en voornaam:
Rijksregisternummer:
Verwantschap kind:

6. Naam en voornaam:
Rijksregisternummer:
Verwantschap kind:

7. Naam en voornaam:
Rijksregisternummer:
Verwantschap kind:

8. Naam en voornaam:
Rijksregisternummer:
Verwantschap kind:

9. Naam en voornaam:
Rijksregisternummer:
Verwantschap kind:

10. Naam en voornaam:
Rijksregisternummer:
Verwantschap kind:

Ik, (naam ouder), verklaar hierbij dat ik de wettelijke ouder of voogd ben van het bovenstaand kind en dat deze lijst van afhalers correct is ingevuld en op deze manier mag ingevoerd worden in het registratiesysteem. Elke wijziging hierin zal door mij doorgegeven worden aan de buitenschoolse kinderopvang.

Handtekening van de ouders

.....

OPVANGPLAN SCHOOLDAGEN

Zowel voor opvang tijdens schooldagen als voor opvang tijdens schoolvrije dagen moet je vooraf inschrijven. Het reservatiesysteem (en bijhorende afspraken inzake wijzigingen en afwijkingen) verschilt echter voor schooldagen en voor schoolvrije dagen. De exacte werkwijze en afspraken inzake registratie, wijzigingen en eventuele administratieve vergoedingen vind je gedetailleerd terug in het huishoudelijk reglement.

In deze schriftelijke overeenkomst geven wij enkel de grote principes weer:

1) Reservatiesysteem, wijzigingen en afwijkingen schooldagen en schoolvrije dagen.

a) Hoe moet je reserveren?

Reserveren doe je bij voorkeur online via onze softwaretoepassing "i-school". Je duidt in de online kalender aan op welke dagen je voorschoolse en/of naschoolse opvang voor je kind nodig hebt.

Je kan dit voor elke dag afzonderlijk aanduiden of voor vaste weekdagen gedurende een heel schooljaar.

Inschrijven kan pas na het in orde brengen van de algemene inschrijving van je kind(eren).

Ouders kunnen plaatsen reserveren in de voor- en of naschoolse opvang tot een kwartier voor de start van het opvangmoment.

Ouders kunnen plaatsen reserveren voor een schoolvrije dag tot één dag voor de start van het opvangmoment.

b) Hoe moet je wijzigen?

Voor annulaties van voor- of naschoolse opvang, woensdagnamiddagopvang, schoolvrije dagen of een korte vakantieperiode wordt geen administratieve kost aangerekend.

Bij annulaties van de zomervakantie (juli en augustus) tot 10 dagen voor het opvangmoment om 20.00 uur wordt € 1,00 aangerekend voor een halve ingeschreven dag en € 3,00 voor een volle ingeschreven dag; tot 5 dagen voor het opvangmoment om 20.00 uur wordt € 2,00 aangerekend voor een halve ingeschreven dag en € 5,00 voor een volle ingeschreven dag.

c) Extra kosten bij een 'ongeldige' aan- of afwezigheid.
Indien je afwijkt van de reservatie wordt een bijkomende boete aangerekend per dag per kind.
Deze administratieve vergoeding wordt aangerekend:

- indien je kind niet aanwezig is maar wel is ingeschreven;
- indien je kind wel aanwezig is maar niet is ingeschreven.

d) Geen extra kosten bij een gewettigde afwezigheid.
Indien de afwijking van de reservatie aan de hand van een doktersattest of een overlijdensbericht in de familie kan worden gestaafd, dient géén boete te worden betaald.

In geval van een gewettigde afwezigheid zal ook voor de afwezigheid van broer(s) en/of zus(sen) geen administratieve vergoeding worden aangerekend.

2) Reservatiesysteem, wijzigingen en afwijkingen schoolvakanties

a) Hoe moet je reserveren?

Ook voor opvang tijdens de schoolvakanties moet je voor je kind een plaats reserveren. Alle informatie krijg je telkens tijdig via de mail en zal in de opvang ook geafficheerd worden.

De mailing voor de schoolvakanties wordt enkele weken voor de desbetreffende vakantie verstuurd.

- Voor een korte vakantieperiode (krokusvakantie, paasvakantie, herfstvakantie en kerstvakantie) kan je één week voor de vakantieperiode inschrijven.
- Voor de zomervakantie kan je twee maanden voor de vakantie inschrijven.

b) Hoe moet je wijzigen?

Je bent steeds verplicht elke wijziging ten opzichte van de reservatie online door te geven.

Bij annulaties van de zomervakantie (juli en augustus) tot 10 dagen voor het opvangmoment om 20.00 uur wordt € 1,00 aangerekend voor een halve ingeschreven dag en € 3,00 voor een volle ingeschreven dag; tot 5 dagen voor het opvangmoment om 20.00 uur wordt € 2,00 aangerekend voor een halve ingeschreven dag en € 5,00 voor een volle ingeschreven dag.

c) Extra kosten bij een 'ongeldige' afwezigheid

Niet gereserveerd:

Wanneer het kind op de opvang aanwezig was, maar niet vooraf heeft gereserveerd, worden volgende boetes aangerekend:

- Halve vakantiedag: € 4,00
- Hele vakantiedag: € 8,00

Niet opdagen:

Wanneer het kind afwezig is op een vooraf gereserveerd opvangmoment, worden volgende boetes aangerekend:

- Halve vakantiedag: € 4,00
- Hele vakantiedag: € 8,00

d) Geen extra kosten bij een gewettigde afwezigheid
Indien de afwezigheid van je kind tijdens een gereserveerd moment aan de hand van een doktersattest of een overlijdensbericht in de familie kan worden gestaafd, betaal je geen administratieve vergoeding.

In geval van een gewettigde afwezigheid zal ook voor de afwezigheid van broer(s) en/of zus(sen) geen administratieve vergoeding worden aangerekend.

e) Voorrangsregels voor opvang tijdens schoolvakanties
Bij de inschrijving voor schoolvakanties werken we met voorrangsregels. Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment verdelen we de plaatsen op basis van de volgende voorrangsregels:

1. inwoner van Schelle
2. schoolgaande kinderen van Schelle

GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

1. Opzegmodaliteiten voor ouders:

Op elk moment kan de ouder de samenwerking beëindigen. De betaling van de gepresteerde of gereserveerde opvangmomenten dienen betaald te worden.

2. Opzegmodaliteiten voor de voorziening:

De dienstverlening kan onmiddellijk beëindigd worden (tijdelijk of definitief) indien:

- ouders zich niet houden aan de bepalingen van dit reglement;
- er geen bemiddeling meer mogelijk is tussen ouder en/of kind enerzijds en de kinderbegeleiders en/of verantwoordelijke anderzijds;
- wanneer de veiligheid van andere kinderen in het gedrang komt door de aanwezigheid van het kind en/of hierdoor de draagkracht van de kinderbegeleiders overschreden wordt;
- de facturen niet betaald worden;
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet aan de opvang bezorgen.

De ouder wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Hierin wordt toegelicht wat de reden voor de beëindiging van de schriftelijke overeenkomst is.

PRIJSBEPALING

De prijs die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind.

Op 1 januari 2017 werd de prijs vastgelegd:

- € 0,90 per begonnen half uur (tijdens schooljaar)
- € 4,00 voor opvang minder dan 3 uur (tijdens schoolvakantie)
- € 6,75 voor opvang tussen 3 en 6 uur (tijdens schoolvakantie)
- € 12,75 voor opvang meer dan 6 uur (tijdens schoolvakantie)

Dit bedrag wordt jaarlijks aan de index aangepast. Deze wijzigingen worden via het prikbord in de opvanglocatie gecommuniceerd.

Er wordt geen financiële waarborg gevraagd.

Er wordt geen opzegvergoeding gevraagd. De factuur van de gepresteerde of gereserveerde opvangmomenten dienen betaald te worden.

Om misbruiken te voorkomen zal per gezin dat na sluitingsuur de kinderen ophaalt, een verhoging van € 10,00 per kind per kwartier op de verschuldigde retributie aangerekend worden.

Meer informatie over de prijsbepaling (algemeen, sociaal tarief, boete, annulatie, wijze en termijn van betaling, fiscaal attest, problemen met betalen) is te lezen in onze brochure en het huishoudelijk reglement.

ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Handtekening van de ouders
vermeld 'gelezen en goedgekeurd'
en datum

Handtekening verantwoordelijke

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Artikel 3:

Dit besluit vervangt het besluit van het jaar 2018.

Artikel 4:

Alle gezinnen krijgen een nieuw huishoudelijk reglement waarmee ze zich akkoord moeten verklaren.

10. Algemene Vergadering van Gemeentelijke Holding NV in vereffening: Vaststelling van de agenda en aanduiden van een vertegenwoordiger.

De gemeenteraad,

Gelet op de uitnodiging van Gemeentelijke Holding NV in vereffening voor de algemene vergadering op woensdag 26.06.2019 om 14.00 uur te Brussel;

Gezien hiervoor een gemeentelijk vertegenwoordiger en plaatsvervanger dienen aangeduid te worden;

Overwegende dat artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de vertegenwoordigers op de algemene vergadering rechtstreeks door de gemeenteraden aangewezen worden uit hun leden;

Gelet op de agenda van de algemene jaarvergadering van Gemeentelijke Holding NV die volgende agendapunten bevat:

1. bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01.01.2018 tot en met 31.12.2018,
2. bespreking van de jaarrekening over de periode 01.01.2018 - 31.12.2018 door de vereffenaars,
3. bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 01.01.2018 tot en

- met 31.12.2018 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten,
4. bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over de periode 01.01.2018 tot en met 31.12.2018,
 5. voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris,
 6. stemming over de benoeming van de commissaris,
 7. vraagstelling;

Beslist: Goedgekeurd Met 19 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV goedgekeurd:

1. bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01.01.2018 tot en met 31.12.2018;
2. bespreking van de jaarrekening over de periode 01.01.2018 - 31.12.2018 door de vereffenaars;
3. bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 01.01.2018 tot en met 31.12.2018 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten;
4. bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over de periode 01.01.2018 tot en met 31.12.2018;
5. voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris;
6. stemming over de benoeming van de commissaris;
7. vraagstelling.

Artikel 2:

Als gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Gemeentelijke Holding NV wordt, voor de duur van de legislatuur 2019-2024, aangeduid:

dhr. Koen Vaerten, gemeenteraadslid, met 9 stemmen voor, 9 onthoudingen en 1 ongeldige stem

Als plaatsvervanger wordt aangeduid:

mevr. Rita Jacobs, gemeenteraadslid, met 9 stemmen voor, 9 onthoudingen en 1 ongeldige stem.

Artikel 3:

Het college wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Gemeentelijke Holding NV.

11. Jaarvergadering van Igean dienstverlening: Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger m.b.t. de agendapunten.

De gemeenteraad,

Motivering

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Algemeen

Met het K.B. van 03.01.1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 08.07.1969. Op de buitengewone algemene vergadering van 08.11.2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19.12.2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 01.04.2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21.06.2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 03.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19.03.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

De gemeente is lid bij IGEAN dienstverlening.

Statutenwijziging

In uitvoering van artikel 605 van het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur werd einde 2018 een eerste statutenwijziging ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Deze statutenwijziging had betrekking op volgende elementen:

- samenstelling raad van bestuur
- wijze van voordracht en benoeming van de leden van de raad van bestuur.

De overige bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur zijn in werking getreden op 01.01.2019. Ook deze bepalingen vereisen een aanpassing van de statuten van IGEAN dienstverlening. Het gaat hier o.m. om het volgende:

- het schrappen van het directiecomité
- de oprichting van een algemeen comité mogelijk maken
- de oprichting van adviescomités bij IGEAN dienstverlening mogelijk maken
- de duurtijd van het mandaat van de leden van de verschillende organen
- het vervangen van de leden van de verschillende organen
-

Van deze gelegenheid wordt eveneens gebruik gemaakt om de tekst van de statuten in overeenstemming te brengen met het Decreet Lokaal Bestuur. Tenslotte worden eveneens een aantal taalkundige correcties en actualiseringen gedaan.

In een uitgebreide nota die IGEAN aan al haar deelnemers heeft bezorgd, wordt verder toelichting gegeven bij het ontwerp van statutenwijziging van IGEAN dienstverlening dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de algemene vergadering van 28.06.2019. Deze nota bestaat uit volgende onderdelen:

1. Voorbereiding van het ontwerp - besluitvorming en timing.
2. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging.
3. Timing.

In uitvoering van artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur worden de wijzigingen aan de statuten artikelsgewijs aangebracht.

Aandelenstructuur – actualisatie register

De statuten van IGEAN dienstverlening bepalen het volgende:

Art. 11: te plaatsen kapitaal

De basis van de toetreding door de gemeenten wordt vastgesteld op 1,55 euro per inwoner met een maximum van 62.500 euro.

Bij latere toetreding wordt voormelde basis van 1,55 euro door de algemene vergadering aangepast, rekening houdende met de werkelijke waarden van het netto-actief en van de uitgaven die tot dan werden toegestaan voor het algemeen belang.

Voor de berekening wordt gebruik gemaakt van de meest recente officiële bevolkingscijfers van het jaar, dat de toetreding voorafgaat.

Ingeval van aangroei van de bevolking met aangesneden schijven van 5%, past de jaarvergadering opnieuw het bedrag van het maatschappelijk kapitaal aan dat de gemeente plaatste.

De bedragen die moeten geplaatst worden door de andere deelnemers worden bepaald door de algemene vergadering, rekening houdende met de boekhoudkundige resultaten die bekend zijn op het ogenblik van het besluit.

De algemene vergadering bepaalt het aantal maatschappelijke aandelen welke aan de deelnemers toegekend worden en bepaalt welk bedrag moet gestort worden.

Om de aandelenstructuur in overeenstemming te brengen met de bevolkingsgroei is een actualisatie van de aandelen noodzakelijk.

Op de bijgevoegde tabel wordt per deelnemer-gemeente een overzicht gegeven van het huidig aantal aandelen en bijhorend kapitaal evenals van de actualisatie van de aandelen in functie van de meest recente officiële bevolkingscijfers en het daarbij horende kapitaal. Het verschil tussen beide wordt eveneens vermeld en dient te worden volstort door de betrokken gemeente.

Voor alle andere deelnemers blijft het aantal aandelen ongewijzigd.

De raad van bestuur van 15.05.2019 heeft haar goedkeuring gehecht aan de actualisatie van het register met de aandelenstructuur.

Code goed bestuur

De ontwerp tekst van de code van goed bestuur werd toegelicht en besproken op de raad van bestuur van 24.04.2019 en goedgekeurd door de raad van bestuur van 15.05.2019.

Artikel 434, §5 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de algemene vergadering de code van goed bestuur vaststelt.

Jaarverslag en jaarrekening

Artikel 35 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 15.05.2019 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2018 evenals aan de jaarrekening 2018. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

Besluitvorming algemene vergadering

De raad van bestuur van 27.03.2019 heeft het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Onmiddellijk daarna werden de daarbij horende documenten ter beschikking gesteld van alle deelnemers via het infonet. Artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt immers dat een statutenwijziging uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering aan alle deelnemers moet worden bezorgd.

De raad van bestuur van 15.05.2019 heeft beslist om de jaarvergadering te organiseren in de Jachthoorn, Doornstraat 11 te 2550 Kontich, op 28.06.2019 om 19.00 uur met volgende dagorde:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2018.
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2018.
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2018.
5. Goedkeuren van de statutenwijziging.
6. Aandelenstructuur – actualisatie van het register.
7. Vaststellen van de code van goed bestuur.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 16.05.2019 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 28.06.2019 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. uittreksels uit de beslissing van de raad van bestuur van 15.05.2019
2. het jaarverslag 2018 met de jaarrekening 2018
3. de code van goed bestuur
4. aandelenstructuur – geactualiseerd register.

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 33, §1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

2. Juridisch kader
 - Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017
 - Statuten van IGEAN dienstverlening.

3. Financiële gevolgen

De jaarvergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur. Rekening houdend met de actualisatie van het register met de aandelen, wordt aan de deelnemers-gemeenten gevraagd om het bijkomend kapitaal te volstorten.

4. Voorafgaande bespreking en adviezen

Toelichting en bespreking bij de ontwerp statutenwijziging op de raad van bestuur van 27.03.2019.

Toelichting en bespreking van de code goed bestuur op de raad van bestuur van 24.04.2019 en 15.05.2019.

Toelichting en bespreking van het jaarverslag 2018 en de jaarrekening 2018 evenals van de actualisatie van de aandelenstructuur op de raad van bestuur van 15.05.2019.

5. Bijkomende bespreking

Beslist: Goedgekeurd Met 19 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden in de Jachthoorn, Doornstraat 11 te 2550 Kontich, op 28.06.2019 om 19.00 uur evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2018.
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2018.
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2018.
5. Goedkeuren van de statutenwijziging.
6. Aandelenstructuur – actualisatie van het register.
7. Vaststellen van de code van goed bestuur.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Pieter Smits, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening van 28.06.2019 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3:

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

12. Jaarvergadering van Igean milieu & veiligheid: Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger m.b.t. de agendapunten.

De gemeenteraad,

Motivering

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Algemeen

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 08.11.2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden. Op 19.12.2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 01.04.2004 werd de oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21.06.2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 03.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27.03.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

De gemeente is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.

Statutenwijziging

In uitvoering van artikel 605 van het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur werd einde 2018 een eerste statutenwijziging ter goedkeuring voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

Deze statutenwijziging had betrekking op volgende elementen:

- samenstelling raad van bestuur
- wijze van voordracht en benoeming van de leden van de raad van bestuur.

De overige bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur zijn in werking getreden op 01.01.2019. Ook deze bepalingen vereisen een aanpassing van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid. Het gaat hier o.m. om het volgende:

- het schrappen van het directiecomité
- de oprichting van een algemeen comité mogelijk maken
- de duurtijd van het mandaat van de leden van de verschillende organen
- het vervangen van de leden van de verschillende organen
-

Van deze gelegenheid wordt eveneens gebruik gemaakt om de tekst van de statuten in overeenstemming te brengen met het Decreet Lokaal Bestuur. Tenslotte worden eveneens een aantal taalkundige correcties en actualiseringen gedaan.

In een uitgebreide nota die IGEAN aan al haar deelnemers heeft bezorgd, wordt verder toelichting gegeven bij het ontwerp van statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid dat ter

goedkeuring voorgelegd wordt aan de algemene vergadering van 28.06.2019. Deze nota bestaat uit volgende onderdelen:

1. Voorbereiding van het ontwerp - besluitvorming en timing.
2. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging.
3. Timing.

In uitvoering van artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur worden de wijzigingen aan de statuten artikelsgewijs aangebracht.

Aandelenstructuur – actualisatie register

De statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepalen het volgende:

Art. 11: te plaatsen kapitaal

De basis van de toetreding door de gemeenten wordt vastgesteld op 1,55 euro per inwoner met een maximum van 62.500 euro.

Bij latere toetreding wordt voormelde basis van 1,55 euro door de algemene vergadering aangepast, rekening houdende met de werkelijke waarden van het netto-actief en van de uitgaven die tot dan werden toegestaan voor het algemeen belang.

Voor de berekening wordt gebruik gemaakt van de meest recente officiële bevolkingscijfers van het jaar, dat de toetreding voorafgaat.

Ingeval van aangroei van de bevolking met aangesneden schijven van 5%, past de jaarvergadering opnieuw het bedrag van het maatschappelijk kapitaal aan dat de gemeente plaatste.

De bedragen die moeten geplaatst worden door de andere deelnemers worden bepaald door de algemene vergadering, rekening houdende met de boekhoudkundige resultaten die bekend zijn op het ogenblik van het besluit.

De algemene vergadering bepaalt het aantal maatschappelijke aandelen welke aan de deelnemers toegekend worden en bepaalt welk bedrag moet gestort worden.

Om de aandelenstructuur in overeenstemming te brengen met de bevolkingsgroei is een actualisatie van de aandelen noodzakelijk.

Op de bijgevoegde tabel wordt per deelnemer-gemeente een overzicht gegeven van het huidig aantal aandelen en bijhorend kapitaal evenals van de actualisatie van de aandelen in functie van de meest recente officiële bevolkingscijfers en het daarbij horende kapitaal. Het verschil tussen beide wordt eveneens vermeld en dient te worden volstort door de betrokken gemeente.

Voor alle andere deelnemers blijft het aantal aandelen ongewijzigd.

De raad van bestuur van 15.05.2019 heeft haar goedkeuring gehecht aan de actualisatie van het register met de aandelenstructuur.

Code goed bestuur

De ontwerp tekst van de code van goed bestuur werd toegelicht en besproken op de raad van bestuur van 24.04.2019 en goedgekeurd door de raad van bestuur van 15.05.2019.

Artikel 434, §5 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de algemene vergadering de code van goed bestuur vaststelt.

Jaarverslag en jaarrekening

Artikel 36 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de

jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 15.05.2019 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2018 evenals aan de jaarrekening 2018. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

Benoemen leden adviescomités

Artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat er een adviescomité “veiligheid” wordt opgericht, dat bestaat uit één vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité. Daarnaast is er het adviescomité “milieu”, dat bestaat uit de schepenen van leefmilieu van de betrokken deelnemers.

De aangestelde vertegenwoordigers worden benoemd door de algemene vergadering.

Besluitvorming algemene vergadering

De raad van bestuur van 27.03.2019 heeft het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Onmiddellijk daarna werden de daarbij horende documenten ter beschikking gesteld van alle deelnemers via het infonet. Artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt immers dat een statutenwijziging uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering aan alle deelnemers moet worden bezorgd.

De raad van bestuur van 15.05.2019 heeft beslist om de jaarvergadering te organiseren in de Jachthoorn, Doornstraat 11 te 2550 Kontich, op 28.06.2019 om 19.00 uur met volgende dagorde:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2018.
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2018.
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2018.
5. Goedkeuren van de statutenwijziging.
6. Aandelenstructuur – actualisatie van het register.
7. Vaststellen van de code van goed bestuur.
8. Benoemen van de leden van de adviescomités.

Met het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 16.05.2019 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 28.06.2019 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. uittreksels uit de beslissing van de raad van bestuur van 15.05.2019
2. het jaarverslag 2018 met de jaarrekening 2018
3. de code van goed bestuur
4. aandelenstructuur – geactualiseerd register.

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 34, §1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

2. Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017.
- Statuten van IGEAN milieu & veiligheid.

3. Financiële gevolgen

De jaarvergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

Rekening houdend met de actualisatie van het register met de aandelen, wordt aan de deelnemers-gemeenten gevraagd om het bijkomend kapitaal te volstorten.

4. Voorafgaande bespreking en adviezen

Toelichting en bespreking bij de ontwerp statutenwijziging op de raad van bestuur van 27.03.2019.

Toelichting en bespreking van de code goed bestuur op de raad van bestuur van 24.04.2019 en 15.05.2019.

Toelichting en bespreking van het jaarverslag 2018 en de jaarrekening 2018 evenals van de actualisatie van de aandelenstructuur op de raad van bestuur van 15.05.2019.

5. Bijkomende bespreking

Beslist: Goedgekeurd Met 19 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden in de Jachthoorn, Doornstraat 11 te 2550 Kontich, op 28.06.2019 om 19.00 uur evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2018.
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2018.
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2018.
5. Goedkeuren van de statutenwijziging.
6. Aandelenstructuur – actualisatie van het register.
7. Vaststellen van de code van goed bestuur.
8. Benoemen van de leden van de adviescomités.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Pieter Smits, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 28.06.2019 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3:

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

13. Algemene Vergadering van Cipal d.d. 27.06.2019: Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger m.b.t. de agendapunten.

De gemeenteraad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (“DLB”) en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (“Cipal”);

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 04.02.2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de Algemene Vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de Algemene Vergadering van Cipal van 27 juni 2019 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe Deelnemers
2. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
4. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de Bestuurders en aan de Commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2018
7. Benoeming Commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de Raad van Bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2013-2018 met inbegrip van het ondernemingsplan 2019-2024
10. Aanpassing van de rangorde van de aangeduide leden van de Raad van Bestuur met Raadgevende Stem in afdalende volgorde
11. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze Algemene Vergadering;

Gelet op de voorstellen van de Raad van Bestuur van Cipal,

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Na beraadslaging en stemming;

Beslist: Goedgekeurd Met 19 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de Algemene Vergadering van Cipal van 27 juni 2019, zoals overgemaakt per e-mail d.d. 13 mei 2019, goedgekeurd.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Philippe Van Bellingen, wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van Cipal van 27 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

14. Jaarrekening 2018 - Kerkfabriek H. Familie: Advies.

De gemeenteraad,

Gelet op het Keizerlijk Decreet van 30.12.1809 op de kerkbesturen en de wet van 04.03.1870 op het tijdelijke der erediensten, gewijzigd door de wet van 18.04.1974;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004;

Gezien de rekening 2018 van de kerkfabriek H. Familie werd opgesteld door de schatbewaarder en goedgekeurd door de fabrieksraad op 21 februari 2019;

Gezien de rekening 2018 is ingediend d.d. 22 april 2019;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Enig artikel:

Gunstig advies te verlenen aan de dienstjaarrekening 2018 van de kerkfabriek H. Familie sluitend met volgend:

- exploitatieresultaat:	-115,18 euro
- en met volgend investeringsresultaat:	6.381,17 euro.

15. Jaarrekening 2018 - Kerkfabriek St. Petrus en Paulus: Advies.

De gemeenteraad,

Gelet op het Keizerlijk Decreet van 30.12.1809 op de kerkbesturen en de wet van 04.03.1870 op het tijdelijke der erediensten, gewijzigd door de wet van 18.04.1974;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004;

Gezien de rekening 2018 van de kerkfabriek St. Petrus en Paulus werd opgesteld door de schatbewaarder en goedgekeurd door de fabrieksraad op 20 februari 2019;

Gezien de rekening 2018 is ingediend d.d. 22 april 2019;

Beslist: Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Stijn Cools, Chantal Jacobs, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Wietse Robbroeckx en Pieter Smits*)

Enig artikel:

Gunstig advies te verlenen aan de dienstjaarrekening 2018 van de kerkfabriek St. Petrus en Paulus sluitend met volgend:

- exploitatieresultaat: 11.851,77 euro
- en met volgend investeringsresultaat: 26.867,94 euro.

16. Stand van zaken omtrent zwem- en sportwater - punt N-VA.

Hierbij stellen wij vanuit de N-VA fractie een schriftelijke vraag die wij graag beantwoord krijgen op de gemeenteraad van 19 juni. Graag plaatsen wij deze vraag en het onderwerp op de agenda van deze gemeenteraad na agendapunt 15 (Jaarrekening 2018, Kerkfabriek St. Petrus en Paulus, Advies) en voor de mondelinge vragen (agendapunt 16.) Hierop volgend dient de N-VA fractie een voorstel in waarvan wij geloven dat het de beste oplossing is voor onderstaand probleem.

Via de pers, zie bijlagen, lezen we onderstaande zaken:

- Het gemeentebestuur van Schelle is uit het Rupelzwembad-dossier gestapt. Terwijl Niel, Hemiksem en Aartselaar hier wel verder mee doen.
- CD&V-Schepen Geert Rottiers hoopt dat er een privépartner bijkomende investeringen zal doen om een intergemeentelijk zwembad te bouwen, desondanks ze niet meer in het dossier betrokken zijn. De hoop bestond, volgens de CD&V-meerderheid, dat het dossier na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2018 uit het slop zal worden gehaald. Dit is effectief gebeurd aangezien de start van de bouwwerken gepland zijn begin 2020, zonder Schelle weliswaar EN zonder de gehoopte privépartner.
- De Schepen meldde ook in het artikel dat voor 'zulk zwembad er al snel een 20 miljoen euro moet investeren.' Terwijl in het laatste artikel gesproken wordt over een kostprijs van ongeveer 9,56 miljoen euro. De nog geen 10 miljoen euro wordt respectievelijk verdeeld onder de drie gemeenten, nogmaals ZONDER privépartner.
- Het hoopvolle plan is om tegen augustus 2021 het intergemeentelijk zwembad te openen. Dit betekent ook dat het zwembad van Hemiksem ook op die datum sluit. Dat is het zwembad waar de Schelse en Nielse leerlingen op dit moment terecht kunnen voor hun schoolzwemmen. Burgemeester Tom De Vries geeft toe dat Niel geen eigen zwembad heeft en ook, net zoals de gemeente Schelle, geen alternatief heeft om haar leerlingen te kunnen laten zwemmen. Boom en Rumst, die ook uit het dossier zijn gestapt, hadden wél alternatieven voor hun leerlingen. Schelle heeft deze volgens ons, N-VA Schelle, niet!
- Volgens het eerste artikel heeft of had het gemeentebestuur van Schelle de voorkeur om een zwembad in de Tuinlei of in de Electrabel-site kwijt te kunnen.

Hieromtrent stelt N-VA Schelle met de nodige bezorgdheid omtrent dit belangrijk intergemeentelijk dossier onderstaande vraag:

Geachte Schepen, Beste Geert Rottiers,

Heeft u concrete plannen of acties om een oplossing te bieden voor het probleem dat zich zal stellen wanneer de gemeente Hemiksem in 2021 haar zwembad sluit en onze Schelse scholen hier niet meer terecht kunnen? Zo ja, welke plannen of acties heeft u reeds ondernomen? Op welke locatie kunnen onze Schelse Scholen voor een langere periode terecht?

Zo nee, heeft u in de korte toekomst al gesprekken gepland om de Schelse zwemuren te garanderen, aangezien over 26 maanden het nieuwe zwembad in Aartselaar gepland staat te openen?

Schepen Rottiers deelt mee dat er nog onderhandelingen lopen.

17. Heropstart samenwerking intergemeentelijk zwembad - punt N-VA.

Constaterende dat de gemeente Schelle in 2016 mede-geïnvesteed heeft in de studie van SWECO, ref.nr 5748600001, om te onderzoeken welke de beste locatie voor een intergemeentelijk zwembad zou zijn. Stellend dat de voorstellen in het dossier door de gemeente Schelle, namelijk een locatie op de Tuinlei of de Steenwinkelstraat, door de onderzoekers niet als optimale locatie naar voor werd gebracht. Uit de studie van 6 april 2016 kwam dat de site naast het huidige zwembad in Aartselaar de optimale locatie was voor een nieuw intergemeentelijk zwembad.

Constaterende dat de gemeente Schelle na de resultaten van het onderzoek uit het dossier stapte en uit het samenwerkingsverband stapte. Deze beslissing, om uit het dossier te stappen, is nooit voorgelegd op een gemeenteraad. De gemeenten Niel, Hemiksem en Aartselaar besloten om toch verder te gaan met de bouw van een intergemeentelijk zwembad. Constaterende dat de gemeenten Boom en Rumst tevens uit het dossier zijn gestapt aangezien zij beschikken over alternatieven om zwemwater aan te bieden aan hun burgers. De gemeente Schelle bevindt zich in een geïsoleerde situatie waar ze niet beschikt over dergelijke alternatieven. De gemeente Niel die ook hun leerlingen laat zwemmen in het zwembad van Hemiksem en zich ook in een gelijkaardige geografische geïsoleerde situatie bevindt, heeft gekozen om na de sluiting van het zwembad van Hemiksem, zwemwater aan te bieden aan haar Nielse leerlingen door mee te investeren in het intergemeentelijk zwembad te Aartselaar.

Constaterende dat de huidige planning van de bouw van het intergemeentelijk zwembad te Aartselaar is opgemaakt waarbij de start gepland staat op januari 2020 en de afwerking gepland staat rond augustus 2021, wat tevens de sluiting zal betekenen van het zwembad van de gemeente Hemiksem op die einddatum.

Aangezien er geen afspraken zijn tussen Schelle en de gemeenten die wél investeren in het zwembad omtrent inname van zwemuren, is het onduidelijk of de gemeente Schelle nog op een goedkope wijze sport- of zwemwater kan aanbieden aan haar burgers en scholen. Overwegende dat een gemeente moet voorzien dat leerlingen van de scholen op het grondgebied in de mogelijkheid moeten zijn om hun eindtermen van het Lager Onderwijs, inzake Lichamelijke Opvoeding en Motorische competenties te kunnen behalen: meer bepaald artikel 1.24 en 1.25:

- De leerlingen kunnen ongeremd en spelend bewegen in het water.
- De leerlingen voelen zich veilig in het water en kunnen zwemmen.

Overwegende dat het gemeentebestuur geen concrete plannen heeft opgesteld of medegedeeld omtrent het aanbieden van zwem- en sportwater na de sluiting van het zwembad van Hemiksem.

Overwegende dat een gelijkaardige gemeente als Niel wél beslist om in het dossier verder te werken om zo betaalbaar zwemmen mogelijk te houden.

Verzoekt het college om haar verantwoordelijkheid op te nemen en na de sluiting van het zwembad in Hemiksem, zwem- en sportwater te voorzien voor haar burgers en leerlingen van de scholen in Schelle.

De meest haalbare oplossing is dat de gemeente Schelle zich opnieuw aanbiedt om te investeren, als vierde partner, in het intergemeentelijk zwembad te Aartselaar en zo sport- en zwemwater te garanderen na 2021 aan de Schelse leerlingen als burgers.

De zitting wordt geschorst om 19.00 uur en hervat om 19.05 uur

Na bespreking wordt er gestemd over volgend amendement:

'Er zal verder onderzocht worden welke mogelijkheden er zijn om het zwemmen mogelijk te houden voor de kinderen. Men gaat op zoek naar de beste piste' Er zal ten gepaste tijd verder gecommuniceerd worden.

Na stemming wordt de uitslag als volgt genoteerd: 12 stemmen ja (CD&V en VB), 5 onthoudingen (N-VA), 2 neen (Groen)

18. Voorstel hondenweide Berrenheibos - punt N-VA.

Constaterende dat Schelle zich als diervriendelijke gemeente profileert.

Constaterende dat Schelle haar bevolking wil aansporen om voldoende tijd te spenderen om hun honden te kunnen uitlaten op een kwaliteitsvolle, veilige en diervriendelijke wijze.

Overwegende dat mensen en dieren dicht bij elkaar staan. Mensen kunnen genieten van een hond. Een hond geeft mensen sociale warmte, zeker alleenstaanden en mensen die zich in een sociaal isolement bevinden. Verschillende onderzoeken tonen dit aan.

Overwegende dat de Schellenaar in de toekomst waarschijnlijk kleiner zal wonen waardoor het voor hondenliefhebbers een uitdaging zal worden om in de toekomst voldoende plaats te kunnen voorzien voor hun huisdier.

Overwegende dat het Berrenheibos (en omgeving) beschikt over een mooie opportuniteit om inwoners van de Steenwinkelstraat, Kelderijlei, Rozenstraat, Seringenstraat, Azaleastraat, Tuinlei, Kwadenhoekweg, Clement Bolsensstraat, etc., te kunnen voorzien van een ruime hondenweide waarin honden vrij kunnen spelen.

Verzoekt het College om zich ertoe te verbinden om in de omgeving van het Berrenheibos een hondenweide te voorzien, waarin honden voldoende ruimte hebben voor een vrije loop. De voorziene afsluiting moet minimum 1,20 meter hoog zijn en afgesloten zijn tot op de grond.

Verzoekt het College om de nodige invullingen aan deze weide te geven. Voorstel is om hindernissen (zoals een vijver, hoog- en kort gras, boomstammen, tunnels en bruggen) te voorzien.

Verzoekt het College om hierbij rekening te houden met het bezitsgedrag van honden. Dit houdt in dat er geen aparte drinkbakken of kleinere speeltjes voorzien worden, maar wel een gezamenlijk waterpunt.

Verzoekt het College om zich ertoe te verbinden om aan de ingang van de hondenweide een hondenpoep-collector te voorzien, waarbij onze inwoners gestimuleerd worden de hondenpoepzakjes proper te kunnen deponeren.

De burgemeester deelt mee dat er een hondenweide zal voorzien worden aan het einde van de Tuinlei. Men is volop bezit met de verdere uitwerking van dit project.

19. Mondelinge vragen.

De mondelinge vragen werden beantwoord door de bevoegde personen. De inhoud hiervan kan beluisterd worden via het zittingsverslag (audio) dat na elke zitting wordt bezorgd aan de fractieleiders.

Omdat de agenda van de openbare zitting volledig is afgehandeld, verzoekt de voorzitter het publiek de zaal te verlaten.

Omdat de agenda volledig is afgehandeld, sluit de voorzitter de zitting om 19:25 uur en dankt de raadsleden voor de positieve samenwerking.

Namens de Gemeenteraad,

Betty Van Cauteren
algemeen directeur

Pieter Smits
voorzitter