

# VERSLAG Gemeenteraad

---

**DONDERDAG 14 MEI 2020**

---

• **aanwezig**

Pieter Smits, voorzitter

Rob Mennes, burgemeester

Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, schepenen

Leo Hautcourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans,

Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, raadsleden

Betty Van Cauteren, algemeen directeur

• **verontschuldigd**

Rita Jacobs, Koen Vaerten, Chantal Jacobs, Wietse Robbroeckx, Elien Van Breedam, raadsleden

---

## OPENBARE ZITTING

De voorzitter opent de zitting om 20:00 uur en verzoekt de raad tot afhandeling van de agenda.

**1. Toelichting jaarverslag Politiezone Rupel door korpschef Peter Muyshondt.**

Toelichting jaarverslag door de korpschef Peter Muyshondt.

**2. Cameratoezicht - Toestemmingsaanvraag gebruik mobiele camera's op grondgebied politiezone.**

**De gemeenteraad,**

Beknopte samenvatting:

Op 25 mei 2018 wijzigde de wetgeving met betrekking tot politiecamera's. Deze nieuwe wetgeving legt het kader vast voor de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's door politiediensten ter ondersteuning van hun opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie. De korpschef dient de toestemming van de gemeenteraad te bekomen om bewakingscamera's in te zetten op het grondgebied dat onder zijn bevoegdheid valt.

Motivering

Aanleiding en context:

De plaatsing en het gebruik van camera's door politiediensten wordt niet langer geregeld door de camerawet van 21 maart 2007. Sinds 25 mei 2018 legt de wet op het politieambt het kader vast voor de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's door politiediensten ter ondersteuning van hun opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie.

In het kader van haar opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie kan een politiezone op het grondgebied dat onder haar bevoegdheid valt bewakingscamera's plaatsen en gebruiken (in regel) op zichtbare wijze, maar kan ook op niet-zichtbare wijze, na principiële toestemming van de gemeenteraad. De korpschef vraagt deze toestemming. In de aanvraag

wordt het type camera, de doeleinden waarvoor de camera's zullen worden geïnstalleerd of gebruikt en de voorziene gebruiksmodaliteiten gepreciseerd.

De korpschef van de politiezone (PZ) Rupel vraagt met onderhavig besluit de principiële toestemming van de gemeenteraad om mobiele camera's, die in voorkomend geval intelligent zijn, op zichtbare wijze te kunnen gebruiken op het grondgebied dat onder zijn bevoegdheid valt.

Het betreffen volgende soorten mobiele toepassingen:

- In de niet-besloten plaatsen, de publiek toegankelijke of niet door het publiek toegankelijke besloten plaatsen en de besloten plaatsen waarvan de politie beheerder is:

° zichtbaar gebruik van (intelligente) mobiele camera's op politievoertuigen (ANPR);

° zichtbaar gebruik mobiele camera's op politieambtenaren (bodycams);

° zichtbaar gebruik van mobiele camera's op voertuigen, luchtvaartuigen of eender welk ander vervoermiddel van de politie (drones, dashcams, combicams).

- In de niet-besloten plaatsen en de voor het publiek toegankelijke besloten plaatsen:

° niet-zichtbaar gebruik van (intelligente) mobiele camera's op politievoertuigen (ANPR op een anoniem voertuig).

Juridische grond:

Wet van 5 augustus 1992 op het politieambt.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 25/3 Wet op het politieambt voorziet dat de politiediensten in het kader van hun opdrachten bewakingscamera's die in voorkomend geval intelligent zijn, op zichtbare wijze kunnen gebruiken op het grondgebied van de politiezone.

Artikel 25/4 Wet op het politieambt bepaalt dat de gemeenteraad voorafgaandelijk een principiële toestemming moet verlenen om de politiediensten bewakingscamera's te laten gebruiken.

Art. 25/3 Wet op het politieambt bepaalt dat de korpschef de toestemming vraagt aan de gemeenteraad.

Argumentatie:

Sinds 25 mei 2018 bevat de Wet op het politieambt de regels met betrekking tot de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's door politiediensten. De politiediensten krijgen meer mogelijkheden om mobiele camera's in te zetten. Bij de uitvoering van haar opdrachten gebruikt de politie mobiele camera's om het politiewerk te ondersteunen en haar middelen efficiënter en gericht in te zetten.

De camera's op de voertuigen waarover PZ Rupel thans beschikt, zijn een onmisbare schakel in het veiligheidsbeleid wanneer er een verhoogd risico op ordeverstoring is, bij escalatie waarbij een interventieploeg belaagd wordt of dit dreigt te worden of als de openbare veiligheid bedreigd wordt door calamiteiten en dringend moet worden gehandhaafd.

Een evaluatie van de cameratoepassingen leert dat het inzetten van mobiele camera's beantwoordt aan de hedendaagse operationele behoeften. Het gebruik van mobiel cameratoezicht maakt het immers mogelijk om de publieksstromen in real time te observeren ('crowdcontrol'), om risico's voor de openbare orde en veiligheid snel te detecteren en er gevat op te reageren, bestuurlijk de vereiste informatie in te winnen, maar ook misdrijven vast te stellen en de daders ervan op te sporen. De camera's werken eveneens ontradend Ze hebben zowel een preventieve als een opsporingswaarde. De PZ Rupel beoordeelt mobiel

cameratoezicht als uitermate waardevol. Het maakt efficiënter werken mogelijk. De nutsfunctie op vlak van veiligheid kan dan ook niet worden betwist.

Door de verschillende cameratoepassingen in te zetten wil de politie komen tot een betere besluitvorming op het terrein ('operational awareness' tijdens evenementen, incidenten,...) en kan zij haar heterdaadkracht en opsporing verbeteren. Het handhaven van de openbare orde en veiligheid, het objectief vaststellen van de interactie tussen burgers en politie (de-escalatie situatie, objectieve behandeling klachten politie, politiewerk transparant weergeven, minder geweld tegen politie), bewijsvoering (waarheidsvinding, bewijs, reconstructie na incidenten) en de opsporing/beeldvorming over de verplaatsing van gezochte of te volgen personen (via ANPR) worden door het gebruik van de camera's mogelijk. Verder dragen de camera's bij tot het creëren van een verhoogd veiligheidsgevoel voor politieambtenaren.

De mobiele camera's worden gebruikt voor duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden in het raam van de opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie zoals bepaalt in de artikelen 14 tot en met 25 Wet Politieambt. De prioriteiten vastgelegd in het zonaal veiligheidsplan zijn hierbij leidend.

De verzamelde persoonsgegevens betreffen:

- camerabeelden (afkomstig van een bodycam/dashcam/combicam/camera's op en in voertuigen of andere vervoermiddelen van de politie);
- in voorkomend geval audio (bodycam);
- de datum, het tijdstip en de precieze plaats van langsrijden van het voertuig, de kenmerken van het voertuig dat verbonden is aan deze nummerplaat, een foto van de nummerplaat aan de voorkant van het voertuig en in voorkomend geval, aan de achterkant, een foto van het voertuig, een foto van de bestuurder en van de passagiers (mobiele ANPR/dashcam);
- logginggegevens van de verwerkingen (bodycam/dashcam/combicam/ANPR).

De mobiele camera's worden ingezet tijdens niet-permanente opdrachten die tevens in uitvoeringstijd beperkt zijn. Ze worden in gebruik genomen wanneer het toereikend, ter zake dienend en niet overmatig van aard is in het licht van de doeleinden van bestuurlijke en gerechtelijke politie.

De beelden worden lokaal opgenomen op een beveiligde interne drager op het device. De beelden worden overgezet op een beveiligde server. In voorkomend geval worden beelden gevoegd als bewijsmateriaal. De politiediensten mogen de verzamelde gegevens niet meer dan 12 maanden bewaren na de registratie. De toegang tot de gegevens is beperkt tot één maand na de registratie, behalve voor gerechtelijke politie of voor didactische doeleinden. Beelden voor didactische doeleinden worden geanonimiseerd. Elke lees- en schrijfbeweging op de beveiligde server wordt gelogd.

Het camerasysteem functioneert onder de operationele verantwoordelijkheid van de politieambtenaar bedoeld in de artikelen 7 tot 7/3 WPA die waakt over de naleving van de proportionaliteits- en subsidiariteitsbeginselen. De bediening en het gebruik van de apparatuur gebeurt door bevoegd politiepersoneel. De politieambtenaren zullen voorafgaandelijk een opleiding krijgen en worden aangeduid door de korpschef.

De camera's worden gebruikt met respect voor de privacy van de bewoners en bezoekers. Het publiek zal ingelicht worden zoals voorzien in de wet.

**Beslist: Goedgekeurd** Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*)

**Enig artikel:**

De gemeenteraad verleent principiële toestemming aan de PZ Rupel om gebruik te maken van mobiele camera's op het grondgebied van de politiezone dat onder haar bevoegdheid valt, in het kader van haar opdrachten.

Bijlagen:

fiche mobiele camera's PZ Rupel – Wet op het Politieambt (excl. Bijzondere wetten)  
(uitgiftenummer: PZ RUPEL BU-200624/19)

**3. Mededeling van ingekomen stukken.**

Op verzoek van de voorzitter geeft de algemeen directeur lezing van volgende ingekomen stukken: geen.

**4. Kennisname van het gemeentelijke corona-fonds en gemeentelijk zorgplan om de lokale maatschappelijk effecten van het coronavirus te verzachten - een voorlopig en oriënterend overzicht.**

Neemt kennis van het gemeentelijk Corona-fonds.

Gemeentelijk Corona-fonds: 300.000 euro

Gemeentelijk Zorgplan om lokale maatschappelijke effecten van het coronavirus te verzachten

Algemeen

De coronapandemie veroorzaakt een diepgaande gezondheids- en sociaal-economische crisis zonder voorgaande. De wereldgemeenschap zoekt naar een adequaat antwoord in zijn diverse aspecten. Wereldorganisaties zoals het WHO en medische onderzoekscentra bundelen de krachten voor een wereldbreed antwoord op het coronavirus. Onze medische wereld en haar gezondheidsinstellingen en -werkers verrichten dagelijks bewonderenswaardige inspanningen om de crisis te beheersen en mensen fysisch en mentaal te verzorgen en te begeleiden. De diverse openbare diensten begeleiden de lockdownmaatregelen en maken zich klaar voor de zachte uitrol van de exitstrategie.

Internationale instanties zoals het IMF, Europese instellingen, de federale en Vlaamse overheden zetten ongeziene middelen in ter ondersteuning van het gezondheidsapparaat en de noodzakelijke medische voorzorgsmaatregelen. Tevens wordt een uitgebreid pakket aan financiële middelen aangeboden om gedwongen sluitingen te voorkomen en werkloosheidssituatie te milderen.

Ook als kleine lokale overheid neemt ons bestuur maatregelen ter ondersteuning van de fysieke en mentale gezondheid van de bevolking. Tevens is er aandacht voor het lokale handelsapparaat, de bestedingsmogelijkheden van bepaalde bevolkingsgroepen en steun aan de ruime lokale vrijetijdssector met inzonderheid de verenigingen.

De sociaal -economische heropleving steunt op volgehouden duurzame investeringen. Onze gemeente wil haar investeringsprogramma voor deze legislatuur zoveel mogelijk handhaven. Op korte termijn betekent dat de start van de bouw van de buitenschoolse kinderopvang (investering van ca. € 2,5 miljoen), uitgebreid programma van vernieuwing van voet- en fietspaden (ca. € 550.000), klimaatmaatregelen (ca. € 300.000); vernieuwing van de vloerbekleding in de gemeentelijke school en sporthal (ca. € 150.000) en de herstructurering (riolerings- en wegeniswerken en vergroening van de Fabiolalaan en aanpalende zijstraten (ca. 5 miljoen).

De uitvoering van dit investeringsprogramma over de eerste jaren is niet mogelijk bij verlaging van de belastingen (NB: aanvullende personenbelasting ligt verhoudingsgewijs reeds zeer laag; onroerende voorheffing ligt onder het Vlaams gemiddelde). Inning van de gemeentebelastingen worden naar het einde van het jaar verschoven. Er moet rekening worden gehouden met een sterke daling van personenbelasting in 2021 en 2022.

#### Aanpak Corona-crisis door lokaal bestuur

Sinds het begin van de crisis probeert het lokaal bestuur zich zo goed mogelijk te organiseren om alle opdrachten te vervullen die vanuit de federale fase aan de lokale overheid worden toegewezen.

Als gemeente blijven we steeds alert, volgen we de richtlijnen, coördineren we waar mogelijk en communiceren we zo goed mogelijk.

Het bestuur dankt alle medewerkers voor hun grote inzet en flexibiliteit in deze moeilijke periode.

Dankzij hen konden we de dienstverlening zo goed mogelijk garanderen.

Daarnaast zijn we zeer verheugd met de grote solidariteit en vrijwilligersinzet in Schelle.

#samentegencorona

#### 1) Beleidsorganen

- oprichting gemeentelijke crisiscel die dagelijks fysiek en digitaal overleg had. Wekelijks is er een bijeenkomst van een uitgebreide crisiscel en bijkomend ad hoc indien nodig

◇ college met algemeen directeur, financieel directeur, communicatie en afhankelijk van agendapunten andere diensthoofden

◇ lokale opvolging, omzetting en uitvoering van de maatregelen en besluiten rond de lockdown

◇ lokale opvolging, omzetting en uitvoering van de maatregelen en besluiten rond de exitstrategie

◇ reorganisatie van dienstverlening met aandacht voor permanente bereikbaarheid en telewerk

Door een flexibele inzet wordt technische werkloosheid en dienstvrijstellingen tot nog toe vermeden.

◇ opvolging binnenkomende vragen van inwoners, handelaars, medewerkers

◇ opvolging mondkmaskers voor inwoners: beslissing aankoop 2 wegwerpmondmaskers per inwoner (bedeling voor 4 mei) en aankoop herbruikbaar (samen aankoop Rupel + afzonderlijke bijkomende bestelling zodat elke inwoner vanaf 12 jaar 2 duurzame mondkmaskers thuis bedield krijgt) in afwachting van federale levering

- ◇ aandacht voor de noodplannen voor woon- en zorgcentra en assistentiewoningen met geregelde communicatiemomenten tussen WZC's
- ◇ overleg scholen en BKO De Schellebel
- ◇ overleg met organisatoren van evenementen die gepland werden tussen maart en september
- ◇ organisatie voorrangsregel verzorgend personeel bij lokale winkels/apotheken (affiche)
- ◇ opvolging huishoudelijk geweld + samenscholingen

- intergemeentelijke veiligheidscel met burgemeesters Aartselaar, Boom, Niel, Hemiksem, Rumst, Schelle, PZ Rupel, PZ Hekla, Noodplanning Waterkant. Digitaal

- ◇ overleg elke vrijdagmiddag om intergemeentelijke initiatieven af te stemmen (zoals triagepost ziekenhuis Rumst, mondmaskers, handhaving (GAS), delen expertise en kennis

- deelname aan wekelijks overleg van de gouverneur met de burgemeesters (digitaal)
- ◇ verduidelijking maatregelen, mogelijkheid tot vraagstelling
- ◇ bestendige opvolging van besluiten met begeleidende FAQ van NCC, PCC, ...

## 2) Noodplanning

- deelname aan organisatie van pre-triagepunt aan het ziekenhuis in Rumst
- ◇ om de 6 dagen permanentie met personeel voor administratie-poets-poortwachter (in beurtrol met Aartselaar, Boom, Niel, Hemiksem, Rumst)
- oproep vrijwilligers voor het maken van stoffen mondmaskers (Schelle 10 vrijwilligers aangemeld)
- ◇ opvolging voor Schelle door onthaal (vragen naar mondmaskers opvolgen en bedelen) + bedeling federale leveringen naar zorgberoepen
- ◇ gemeentehuis is inzamelpunt voor zelfgemaakte maskers ([www.maakjemondmasker.be](http://www.maakjemondmasker.be))
- oproep aan vrijwilligers voor het maken van schorten (atelier in Aartselaar, Boom, Niel)
- bedeling van Persoonlijke Beschermingsmiddelen voor de diverse geledingen van de gezondheidssector (dokters, apothekers, kinesisten, WZC, tandartsen, vroedvrouwen, ...)
- overleg met EersteLijnsZorg Rupelaar
- ◇ sensibilisering rond contactopvolging van dragers van Covid 19

## 3) Dienstverlening

Het gemeentehuis blijft geopend en alle diensten ontvangen, indien nodig, inwoners op afspraak.

Bezoekers gebruiken ontsmettingshandgel bij binnenkomst gemeentehuis. De social distancing maatregelen worden steeds opgevolgd.

Handgel, handschoenen en mondmaskers zijn aanwezig voor personeel. Er is extra aandacht voor het voldoende poetsen van alle ruimtes. Bij dienst burgerzaken en onthaal werden plexischermen geplaatst aan loketten. Thuiswerk werd mogelijk gemaakt en ondersteund.

Het onthaal vangt alle vragen via telefoon en mail op, geeft antwoord en stuurt indien nodig door naar de juiste dienst. Alle diensten zijn telefonisch of via mail bereikbaar.

De buitendiensten blijven aan het werk met aandacht voor alle maatregelen zowel binnen als buiten de werkplaatsen.

### 3.1) Communicatie en onthaal

- voortdurende informatie naar inwoners via website – facebook – lichtkranten - platform Hoplr
- extra editie gemeentelijk infoblad (eind maart – in alle brievenbussen)
- organisatie bedeling mondkmaskers met infobrief (eind april – in alle brievenbussen)
- organisatie van telefonische contacten naar 80+-ers (al 2 keer), degenen die we telefonisch niet bereikten kregen brief met vraag of ze hulp nodig hebben en algemene info
- via Rupeljoeng specifieke communicatie naar jongeren
- annulatie geplande evenementen in overleg met organisatoren en veiligheidsdiensten
- annulatie activiteiten in gemeentehuis zoals juridisch advies, wijkwerking, energieKloket, schrijfavonden, ontvangst nieuwe inwoners, ...
- onthaal: verwerking alle vragen per telefoon en mail
- voor parkeerverbodsborden uitwerking nieuwe regeling waarbij alles via mail loopt en afhaken borden kan zonder contact
- herdenkingsmoment overledenen

### 3.2.) OCMW

#### 3.2.a) Algemeen

- geen huisbezoeken meer
- fysieke komst naar OCMW zoveel mogelijk vermijden: enkel op afspraak
- nieuwe aanvragen zoveel mogelijk per mail/telefonisch behandelen
- dagelijks klanten opbellen om te checken hoe het hen gaat
- opvolging hulpvragen die via onthaal binnenkomen

#### 3.2.b) Het Muydenhof

- activiteiten/vergaderingen Het Muydenhof afgelast, gezamenlijke ruimtes vergrendeld
- high-touch plaatsten extra ontsmet, medewerkers mondkmaskers/handgel en opgesplitst qua ruimte
- affiches in gebouw + wekelijks instructies communiceren aan personeel en bewoners
- om de twee weken alle bewoners contacteren met vraag naar welbevinden
- mantelzorgers geregistreerd per bewoner + informatie verschaffen rond maatregelen
- hulp opgedreven waar nodig
- uitbraakplan Corona opgesteld

#### 3.2.c) Thuisdienst

- regelmatige individuele vergadering per personeelslid
- alle gebruikers van diensten op regelmatige basis opbellen met vraag naar welbevinden/hulpvragen
- gebruikers per brief geïnformeerd over maatregelen en verwachtingen qua hygiëne
- personeelsleden voorzien van mondkmaskers, alcoholgels, voorrangsdocumenten
- planningsaanpassingen wegens afwezigheid medewerkers/gebruikers
- medewerkers op regelmatige basis telefonisch bevraagd naar welbevinden en herhaling instructies
- samenwerkingsovereenkomsten Cohortzorg

- stappenplan + draaiboek besmette gebruiker/medewerker
- extra inzet personeel n.a.v. hoger aantal hulpvragen

### 3.3) Dienst vrije tijd

- annulatie alle reservaties van sporthal (sporters op hoogte houden)
- annulatie zappos-activiteiten paasvakantie, buitenspeeldag, 'kijk ik fiets', kick-of Rupeljoeng, sleep in, laureatenviering (administratie en terugbetaling)
- ondersteuning intergemeentelijke jongerenwerking Rupeljoeng
- sport- en jeugdverenigingen verwittigen dat hun activiteiten moeten stoppen/bepaalde activiteit niet mag doorgaan/ op de hoogte houden van verdere ontwikkelingen
- digitale sollicitaties monitoren zomervakantie
- voorbereiding op organisatie van sportkampen eventueel zelfs tijdens de schoolperiode

### 3.4) Milieu

- recyclagepark: sloot tijdelijk maar heropende op 7 april. Dit gebeurde onder strikte voorwaarden en met begeleidende ingrepen, zowel op het terrein als bij het wachten.
- tot dusver kon elke afvalophaling doorgaan. Enkel de textielophaling aan huis in mei werd geannuleerd.
- extra aandacht voor sluikstort in de periode van sluiting van het recyclagepark
- tijdelijke opschorting van ophaling grof huisvuil aan huis (afvoer kon niet voorzien worden), zo snel mogelijk terug opgestart.
- een blijvende herinneringsmoment: aanplanting heldenbos

### 3.5) Technische dienst

- afspanning speeltuinen en afsluiting park
- extra aandacht sluikstort en vuilnisbakken
- alle werken organiseren met respecteren van alle maatregelen
- ondersteuning bij uitrollen van maatregelen op andere diensten
- blijven zorgen voor openbare netheid en onderhoud

### 3.6) Ruimtelijke ordening

- alle lopende en nieuw ingediende dossiers kregen info met nieuwe uiterste beslissingstermijn (opvolging nat. richtlijnen)
- openbare onderzoeken opgeschort vanaf 24/03/2020 (contact in elk dossier)
- openbare onderzoeken mochten vanaf 24/04/2020 terug opgestart worden (bekendmakingen + foto's door dienst gedaan)
- dossiers waar de burens werden aangeschreven in functie van werken aan scheidingsmuren konden op afspraak het dossier inkijken

### 3.7) Dienst burgerzaken

- lijst met dringende en niet-dringende dienstverlening vanuit binnenlandse zaken wordt toegepast
- zoveel mogelijk doorverwijzing naar digitale loket en federale webapplicatie 'mijn dossier' waar inwoners heel wat zaken zelf kunnen afhandelen
- dringende dienstverlening wordt op afspraak geregeld



### 3.8) Secretariaat, financiële dienst, openbare werken

- zetten hun dienstverlening verder met toepassing van alle maatregelen

### 3.9) BKO De Schellebel

- organisatie noodopvang voor- en naschools voor de paasvakantie + tot 15/5 in BKO De Schellebel
- organisatie noodopvang tijdens paasvakantie in de scholen
- organisatie voor- en naschoolse opvang vanaf 15/5 in de scholen
- opvolging alle regelgeving Kind en Gezin
- overleg met GBS De Klim en SLS rond organisatie

### 3.10) GBS De Klim

- annulering meerdaagse uitstappen, daguitstappen, ...
- spoedoverleg met kernteam bij beslissing sluiting (directie, zorg, secretariaat in overleg met inrichtende macht).
- inrichting noodopvang: enkel kinderen van ouders uit de zorg, veiligheid,... mochten opgevangen worden. Opmaak rooster met beurtrol voor leerkrachten.
- de 9 leerjaren ontvingen een budget van de gemeente om de abonnementen van de blogs te upgraden naar ongelimiteerde bandbreedte, gezien deze limieten bereikt waren en de leerlingen niet meer op de blogs konden
- onderzoek naar digitale hulpmiddelen bij de kinderen thuis en aanmaak account bij Telenet en Proximus om indien nodig gratis internettoegang voor kinderen aan te vragen
- uit bevraging op 27 maart bleek dat alle leerlingen die het onderzoek invulden over internet beschikten. In eerste week paasvakantie kregen de ouders die niet deelnamen aan de enquête een sms van de ICT-coördinator met dezelfde vragen. Ouders die nog niets lieten weten, kregen in de tweede week een telefoontje van de ICT-coördinator.
- kinderen die geen laptop/tablet hadden, kregen op 20/04 en 21/04 een laptop in bruikleen
- voorbereiding heropstart vanaf 15 mei

### 3.11) IVEBICA

- alle activiteiten van de academie en de bibliotheek zijn afgelast t.e.m. einde juni, de activiteiten van de cultuurdienst zijn afgelast t.e.m. einde juni. Voor de daaropvolgende activiteiten wachten we op richtlijnen van de federale overheid.
- lessen in de academie blijven geschorst. De datum van het eventueel hervatten van de lessen hangt af van de verdere beslissingen van de federale overheid. Voor alle lessen werd er afstandsonderwijs ingericht.
- bibliotheek is gesloten tot en met 17 mei. De uitleentermijn werd alvast verlengd tot en met 1 juni.
- bibliotheek voorziet zowel in Hemiksem als in Niel in een afhaalpunt. Voor minder mobiele personen voorziet de bib een dienstverlening met levering aan huis.

Deze lijst is niet limitatief en afhankelijk van de verdere evolutie van de pandemie.

Acties en maatregelen vanuit bestuurlijke eenheden

## Gemeente/OCMW

Machtiging van de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen voor de oprichting van een Coronafonds en Coronazorgplan ten belope van € 275.000 en de machtiging aan het college van burgemeester en schepenen ter implementatie van de noodzakelijk geachte maatregelen in het kader van gezondheidszorg en sociaal-cultureel-economische maatregelen ten gevolge van de coronaepidemie

- Aankoop en bedeling van persoonlijk beschermingsmateriaal voor medische sector, bevolking, eigen diensten, school: mondkmaskers, plexischermen, alcoholgel, stof voor beschermingsmateriaal, gezichtsbescherming
- Huis-aan-huis-bedeling van mondkmaskers met begeleidende info over corona-maatregelen.
- Opmaak, drukken en verspreiden van extra edities gemeentelijk infoblad.
- Extra internetcapaciteit voor GBS De Klim (bandbreedte blogs)
- Huurvrijstelling voor de crèche (Gloria) voor de periode van sluiting vanaf 16 maart tot 4 mei
- Huurvrijstelling Wereldwinkel tot september 2020
- Extra ondersteuning en bemiddelend optreden van OCMW-cliënten bij opladen budgetmeter, apotheekbonnen, voedselpakketten
- BKO Schellebel: gratis noodopvang tijdens paasvakantie en geen toepassing van boeteclausules
- Uitwerking van een structurele actie ter ondersteuning en stimulering van de plaatselijke handel, consumptie en dienstverlening in samenwerking met de Lokale Ondernemingsraad (LOR) en Handelsvereniging
- Onderzoek naar mogelijke invoering van een gemeentelijke overbruggingspremie ter ondersteuning van de lokale economie (modaliteiten worden uitgewerkt en daarna voorgelegd op een gemeenteraad)
- De terugbetaling van de leningen aan sportverenigingen voor 2020 wordt niet opgevraagd. De looptijd van de lening wordt met een jaar verlengd.
- De subsidies van de sportverenigingen worden op basis van de verdeling in 2019 verdubbeld en worden dit jaar uitbetaald. Het werkingsbudget wordt verhoogd met 3% vanaf 2021.
- De subsidies van de jeugdverenigingen met een ledenaantal van meer dan 200, met een wekelijkse activiteit en zonder uitbating worden op basis van de verdeling in 2019 verdubbeld en worden dit jaar uitbetaald. Het werkingsbudget wordt verhoogd met 3% vanaf 2021.
- De gemeentelijke subsidie voor de socio-culturele verenigingen van 2019 wordt verdubbeld en uitbetaald in 2020.
- Een wekelijkse bestelling van 100 liter soep voor het personeel afwisselend bij lokale restauranthouders die thuisbestelling organiseren.
- Fruitkorven besteld bij lokale handelaars voor personeel van plaatselijke WZC's.
- Bloemen besteld bij lokale handelaar voor op burelen gemeentehuis.
- Belasting op inname van het openbaar domein wordt opgeschort voor bedrijven die technisch werkloos werden te sluiten (van 16/03 tot 04/05)
- Uitstel van inning van de belasting op woon- en bedrijfsruimte tot oktober 2020.
- Uitstel van inning van belasting op drijfkracht tot oktober 2020.
- Zoals steeds worden facturen aan lokale handelaars zo snel mogelijk betaald.

- Nemen van gemeenteraadsmotie gericht aan minister van wonen Matthias Diependael: verlaging van de huurprijs van de sociale huurwoningen in het jaar van de coronacrisis tot op het niveau van december 2019

Autonoom Gemeentebedrijf (met nog formeel te nemen besluiten op de RvB)

- Vrijstelling van concessievergoeding gedurende de verplichte sluitingsperiode vanaf 16 maart voor de uitbating 'K Eet.
- Vrijstelling van concessievergoeding voor Sjatoo en Dafofi gedurende de verplichte sluiting rekeninghoudende met een verhoudingsgewijze vermindering van de 'activiteitengerelateerde' subsidie.
- Annulatie van de standplaatsvergoeding voor ambulante handelaars (markten) gedurende de periode van de coronamaatregelen.
- Terugbetaling van huur van sporthal gedurende de periode van verplichte sluiting.
- Uitstel van Schevetorenfeest naar 2021 met terugbetaling van de reeds ontvangen sponsoring.
- Pro Memorie: verlies aan inkomsten wegens geen verhuur van feestmateriaal + verhuur van sporthal.

Ivebica (voorstellen zijn goedgekeurd op Raad van Bestuur)

- ter ondersteuning van de cultuursector wordt voor evenementen gepland in 2020 en die naar 2021 verplaatst worden een voorschot uitbetaald van 30% op de uitkoopsom; voor evenementen die worden geschrapt wordt 30% uitbetaald op de uitkoopsom.
- bibliotheek: organisatie van afhaalpunten
- academie: implementatie van afstandsonderwijs

5. **Machtiging van de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen voor de oprichting van een Gemeentelijk Coronafonds en Gemeentelijke zorgplan om de lokale maatschappelijk effecten van de coronapandemie te verzachten ter waarde van € 300.000 en tevens de machtiging aan het college van burgemeester en schepenen ter implementatie van de noodzakelijk geachte maatregelen in het kader van de gezondheidszorg en de sociale-cultureel economische maatregelen ten gevolge van de corona-pandemie: Goedkeuring.**

**De gemeenteraad,**

Gelet op de uitbraak van Covid 19-pandemie in de loop van de maand maart 2020;  
 Gezien de totale bevolking in lockdown werd geplaatst vanaf 16 maart 2020;  
 Gelet op de noodzaak om een gemeentelijk zorgplan op te stellen om lokale maatschappelijke effecten van het coronavirus te verzachten;  
 Gezien het college van burgemeester en schepenen hiertoe een Coronafonds en een Coronazorgplan ten belope van € 300.000 wenst op te richten;  
 Gezien de gemeenteraad aan het college machtiging dient te verlenen ter uitvoering hiervan;

**Beslist:** Goedgekeurd Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*)

**Artikel 1:**

De gemeenteraad verleent machtiging aan het college van burgemeester en schepenen voor de oprichting van een Coronafonds en Coronazorgplan ten belope van € 300.000.

## **Artikel 2:**

De gemeenteraad verleent machtiging aan het college van burgemeester en schepenen ter implementatie van de noodzakelijk geachte maatregelen in het kader van gezondheidszorg en sociaal-cultureel-economische maatregelen ten gevolge van de corona-epidemie.

## **6. Motie: Verlaging van de huurprijs van de sociale huurwoningen in het jaar van de coronacrisis tot het niveau van 31.12.2019.**

### **De gemeenteraad,**

Sociale huurders vormen in onze gemeente een zeer grote groep, nl. 13.25 % van de Schelse woningen zijn sociale huurwoningen. De financiële gevolgen van de coronacrisis wegen zwaar door bij de financiële zwakkeren. Tot deze groep behoren in overwegende mate de sociale huurders.

Deze financiële corona-bedreiging komt boven de extra financiële last van de aanzienlijke verhoging van de huurprijzen van de sociale huurwoningen die begin dit jaar (2020) werd ingevoerd.

Ter ondersteuning van deze groep huurders vraagt ons bestuur aan de Vlaams minister van Wonen om:

1. de verhoogde huurprijs van een sociale huurwoning met ingang van 01.01.2020 terug te brengen tot het niveau en voorwaarden van voor 31.12.2019 en dit voor het volledige coronajaar 2020.
2. opdracht te geven aan de sociale huisvestingsmaatschappijen om de verhoogde huurgelden terug te betalen aan de sociale huurders en dit vanaf 01.01.2020 en dit voor het volledige jaar 2020.

**Beslist:** Goedgekeurd Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*)

### **Artikel 1:**

De gemeenteraad beslist om aan de minister van Wonen, de heer Matthias Diependael te vragen om volgende 2 punten onverwijld uit te voeren:

- a) De verhoogde huurprijs van een sociale huurwoning met ingang van 01.01.2020 terug te brengen tot het niveau en voorwaarden van voor 31.12.2019 en dit voor het volledige coronajaar 2020.
- b) Opdracht te geven aan de sociale huisvestingsmaatschappijen om de verhoogde huurgelden terug te betalen aan de sociale huurders en dit vanaf 01.01.2020 en dit voor het volledige jaar 2020.

### **Artikel 2:**

Deze motie zal overgemaakt worden aan de minister van Wonen, de heer Matthias Diependaele en aan de voorzitters van de Vlaamse politieke partijen.

## **7. Nieuwe straatnamen Anne Frankstraat en Marieke Vervoortstraat: Definitieve vaststelling.**

### **De gemeenteraad,**

Gelet op het decreet van 28.01.1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 4;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 30.05.2018 houdende “Goedkeuring wegentracé en infrastructuurwerken voor wegeniswerken verkaveling Frans Cretenlaan.”;

Gelet op de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met nummer OMV\_2018014190 voor het verkavelen van gronden in een lot voor meergezins- woningbouw en 8 loten voor aaneengesloten eengezinswoningen langsheen nieuw aan te leggen wegenis, gelegen Frans Cretenlaan ZN, kadastraal gekend 11038B0137/00P000 (deel), 11038B0136/00A002 (deel), 11038B0137/00K000 (deel), 11038B0168/00E010 (deel), 11038B0344/00A000 (deel), d.d. 30.05.2018 afgeleverd aan Igean Dienstverlening, Doornaardstraat 60, 2160 Wommelgem;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen betreffende de straatnaamgeving van de 2 nieuw aan te leggen wegen binnen voormelde verkaveling, als volgt:

- ingang van de verkaveling vanaf en haaks op de Frans Cretenlaan: Marieke Vervoortstraat,
- aan het einde van vorige weg naar links en evenwijdig met de Frans Cretenlaan: Anne Frankstraat;

Gelet op het advies van de Werkgroep Erfgoed van de Intergemeentelijke Cultuurwerking (Ivebica) in hun verslag van 03.12.2019 waarin akkoord wordt gegaan met het voorstel van deze straatnaamgeving;

Overwegende dat hierin het college van burgemeester en schepenen werd gevolgd om de straten te noemen naar verdienstelijke/belangrijke vrouwen uit het (zeer) recente verleden;  
Overwegende dat gelijklopend met de procedure voor vaststelling van deze straatnamen ook de actie 'Meer vrouw op straat' van de VRT (op initiatief van Sofie Lemaire) loopt, waarbij meer aandacht gevraagd wordt voor het (her)noemen van straatnamen in vrouwennamen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 10.02.2020 houdende “Nieuwe straatnamen: Voorlopige vaststelling.”;

Overwegende dat dit voorstel van straatnaamgeving echter bekend gemaakt diende te worden conform de bepalingen van artikel 4 van het decreet van 28.01.1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, alvorens er tot een definitieve vaststelling van deze straatnaam overgegaan kan worden;

Gelet op het onderzoek “de commodo et incommodo” gehouden van 25.02.2020 tot en met 24.03.2020;

Overwegende dat er geen bezwaarschriften werden ingediend tijdens dit openbaar onderzoek;  
Overwegende dat de gemeenteraad voormelde straatnaam bijgevolg definitief kan vaststellen;

**Beslist:** Goedgekeurd Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*)

**Artikel 1:**

De straatnamen van de nieuw aan te leggen wegenis binnen voormelde verkaveling definitief vast te stellen als volgt:

- ingang van de verkaveling vanaf en haaks op de Frans Cretenlaan: Marieke Vervoortstraat,
- aan het einde van vorige weg naar links en evenwijdig met de Frans Cretenlaan: Anne Frankstraat.

**Artikel 2:**

De bevoegde diensten (Rijksregister, AAPD, Post, Brandweer, Politie, nutsmaatschappijen) in kennis te stellen van de nieuwe straatnaam.

8. **Samenwerkingsovereenkomst afkoppeling Fabiolalaan (23.524), optimale afkoppeling riolering in de Guido Gezelleplaats, Hugo Verriestplaats, Pieter De Concinckstraat, Jan Breydelstraat, Hamerstraat, Stormsstraat, De Keyserstraat (deel), Leopoldstraat met afkoppeling van de gescheiden riolering van de Ceulemansstraat en Rupelstraat, weg- en rioleringswerken Provinciale Steenweg (deel tussen grens Niel en Witte Gevelstraat) (K-10-046 SL) en verfraaiing weginfrastructuur (K-17-039 PU).**

**De gemeenteraad,**

Gelet op de beslissing van 22 oktober 2009 van de gemeenteraad inzake de toetreding tot Pidpa-HidroGem en gelet op de daarin opgenomen overwegingen;

Gelet op het raadsbesluit van 10 september 2019 betreffende de omzetting van de gemeente Schelle van HidroGem naar HidroRio;

Overwegende dat een HidroRio-gemeente steeds instaat voor de subsidiederving van 75% op de aanleg van de riolering indien er geen subsidie verleend werd door een derde;

Overwegende dat Aquafin conform het investeringsprogramma voor 2020 en conform het technisch plan de afkoppeling van de Fabiolalaan dient uit te voeren;

Overwegende dat Pidpa tegelijk de afkoppeling van de riolering in de Guido Gezelleplaats, Hugo Verriestplaats, Pieter De Concinckstraat, Jan Breydelstraat, Hamerstraat, Stormsstraat, De Keyserstraat (deel), Leopoldstraat met afkoppeling van de gescheiden riolering van de Ceulemansstraat en Rupelstraat en weg- en rioleringswerken Provinciale Steenweg (deel tussen grens Niel en Witte Gevelstraat) wenst uit te voeren;

Overwegende dat de gemeente tegelijk de verfraaiing van de weginfrastructuur wenst uit te voeren;

Overwegende dat de werken en de opdracht in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd;

Gelet op de collegebeslissing van 10 september 2018 betreffende de aanstelling ontwerper voor de wegenis- en rioleringswerken in de Fabiolalaan, Guido Gezelleplaats, Hugo Verriestplaats, Pieter De Coninckstraat, Jan Breydelstraat, Stormsstraat, Leopoldstraat, Hamerstraat en De Keyserstraat;

**Beslist: Goedgekeurd** Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*)

**Enig artikel:**

De samenwerkingsovereenkomst Project K-10-046 SL en OP 23.524 goed te keuren:

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST  
COMBINATIE  
PRIORITAIRE WERKEN (Aquafin NV)  
EN  
NIET-PRIORITAIRE WERKEN (Pidpa ov en gemeente)  
Project K-10-046 SL en OP 23.524**

**Gemeente Schelle**

**Optimale afkoppeling Fabiolalaan, Guido Gezelleplaats, Hugo Verriestplaats, Pieter De Coninckstraat, Jan Breydelstraat, Hamerstraat, Stormsstraat, De Keyserstraat (deel), Leopoldstraat met afkoppeling van de gescheiden riolering van de Ceulemansstraat en Rupelstraat (OP+GIP)**

+

**Weg- en rioleringswerken Provinciale Steenweg (deel tussen grens Niel en Witte Gevelstraat)**

Tussen:

**AQUAFIN N.V.**, een naamloze vennootschap naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te 2630 Aartselaar, Dijkstraat 8, en geregistreerd in het rechtspersonenregister van Antwerpen onder het ondernemingsnummer 440.691.388, hier vertegenwoordigd door Danny Baeten, Directeur Business Development en Innovatie en Dirk De Waele, directeur Projectmanagement (hierna genoemd "Aquafin")

en:

De **gemeente Schelle**, met zetel ten gemeentehuize, Fabiolalaan 55 te 2627 Schelle, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie hier tekenen Rob Mennes, burgemeester, en Betty Van Cauteren, algemeen directeur (hierna genoemd "Gemeente")

en:

**Pidpa o.v.** met maatschappelijke zetel te 2280 Grobbendonk, Vierselse baan 5, met ondernemingsnummer BE0204908936, hier vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur voor wie optreedt Mieke Van den Brande, voorzitter, en Eddy Troosters, directeur-generaal (hierna genoemd "Pidpa")

wordt overeengekomen wat volgt:

Partijen komen overeen dat niet-prioritaire werken de werken zijn die buiten de werkzone van Aquafin's project vallen. Deze werkzone wordt als volgt gedefinieerd:

- bij werken op onbebouwde en bebouwde percelen: de werkzone zoals voorzien op het plan;
- bij werken in wegenis: de zones tussen de rooilijnen.

### **Artikel 1: Opdrachtgevend bestuur**

Aquafin, de gemeente en Pidpa beslissen de hoger beschreven werken in het algemeen belang, samen te voegen en Pidpa aan te duiden om overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in gezamenlijke naam bij de procedure, bij de sluiting en de uitvoering van de opdracht als “opdrachtgevend bestuur” op te treden. Alle partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat ten hunnen laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagements genomen binnen het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren. Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden. Alle opdrachten en/of deelopdrachten in het kader van deze overeenkomst zullen slechts gesloten worden mits gelijklopende beslissing van alle partijen. Indien één van de bouwheren een opdracht toevoegt aan een tussen bouwheer/bouwheren en aannemer/leverancier/dienstverlener, zal de desbetreffende bouwheer instaan voor alle verplichtingen (zoals onder andere de motiveringplicht) voor de toetreding tot de tussen bouwheer/bouwheren en aannemer/leverancier/dienstverlener gesloten overeenkomst zoals bepaald in de wetgeving overheidsopdrachten. Voor wat het project 23.524 betreft zullen, in geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van deze overeenkomst en die van de eerder op 25 november 2016 getekende “Gebruiksovereenkomst in toepassing van de beslissing van de Vlaamse regering van 17 juli 2015 met betrekking tot het invullen van het Lokaal Pact”, de bepalingen van de laatst vermelde Gebruiksovereenkomst voorrang genieten.

## **Artikel 2: Studie en ontwerp, vergunningen, onteigening en veiligheidscoördinatie**

§1. De studie- en ontwerpopdracht zal aan de bestaande overeenkomst van Pidpa worden toegevoegd.

In casu de bij open procedure afgesloten overeenkomst met ANTEA BELGIUM NV, Roderveldlaan 1 te 2600 Berchem, en waarvan kopie in bijlage wordt gevoegd. Alle partijen kennen deze documenten en tarieven en stemmen ermee in. De toegevoegde partijen zullen met de ontwerper, zo relevant, een aangepast ereloonpercentage overeenkomen.

Alle partijen staan in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat ten hunnen laste is. Zij nemen tegenover het opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, de administratieve en de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen, en alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken ten hunnen laste.

§2. De opdracht van het studiebureau wordt uitgevoerd deels voor rekening van de gemeente, deels voor rekening van Pidpa en deels voor rekening van Aquafin.

Per deel maakt het studiebureau afzonderlijke facturen. Alle partijen zullen de facturen betalen conform het opgemaakte bestek of in voorkomend geval conform de indien één der partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteressen en/of schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere partijen volledig vrijwaren.

§3. Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen alsook voor de eventuele onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken ten haren laste.



Desgevallend worden de vergunnings- aanvragen en de onteigeningsdossiers door het opdrachtgevend bestuur gebundeld.

### **Artikel 3: Grondverzet en het beheer van materiaalkringlopen**

- §1. Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van Hoofdstuk XIII van het Vlarebo zal het opdrachtgevend bestuur instaan voor het opstellen van een Technisch Verslag en de conformverklaring ervan door een erkende bodembeheerorganisatie.
- §2. Overeenkomstig de bepalingen van artikel 4.3.5. Vlarema zal het opdrachtgevend bestuur een sloopopvolgingsplan opmaken door een bij een sloopbeheerorganisatie aangesloten deskundige en conform laten verklaren door een erkende sloopbeheerorganisatie.
- §3. Het opdrachtgevend bestuur voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Technisch verslag en het conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het bestek.
- §4. Alle kosten i.v.m. de in paragraaf 1 vernoemde deelopdrachten worden door alle partijen gedragen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.  
Dit betreft o.a. - niet-limitatief - volgende kosten:
- het opmaken van het technisch verslag
  - de conformverklaring van het technisch verslag door een erkende bodembeheerorganisatie
  - extra gerelateerde prestaties door het studiebureau.
- §5. Alle kosten i.v.m. de in paragraaf 2 vernoemde deelopdrachten worden door alle partijen die akkoord zijn conform §2 het sloopopvolgingsplan te laten opmaken gedragen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen (op het totaal van de respectievelijke delen die akkoord zijn).  
Dit betreft o.a. - niet-limitatief - volgende kosten:
- het opmaken het sloopopvolgingsplan
  - de conformverklaring van het sloopopvolgingsplan door een erkende sloopbeheerorganisatie
  - extra gerelateerde prestaties door het studiebureau.
- §6. De kosten voor het milieuhygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het Technisch Verslag of het sloopopvolgingsplan, worden door elk van de partijen gedragen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.
- §7. Het opdrachtgevend bestuur maakt een factuur op voor de kosten beschreven in art. 3 §4, art. 3 §5 en art. 3 §6 die zij heeft gemaakt ten voordele van de werken van de andere partijen. Elk van de partijen staat in voor de tijdige betaling. In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staan deze in voor de daar uit voortvloeiende verwijlinteressen en/of andere schadevergoedingen, en zal zij deze het opdrachtgevend bestuur volledig vrijwaren.

### **Artikel 4: Aanneming van werken**

- §1. Het opdrachtgevend bestuur schrijft wat de aanneming van werken betreft de gunningprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus moeten toevertrouwd worden aan de laagste regelmatige bidder voor de totaliteit der werken (de verschillende delen samen).

Het opdrachtgevend bestuur zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat alle partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte der werken te hunnen laste en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien.

In voorkomend geval verzoekt het opdrachtgevend bestuur, de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de andere partij(en). In elk geval zal zij dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht. Zoniet kan de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging de financiële gevolgen ervan ten laste gelegd worden.

§2. Het aandeel in de opdracht ten laste van iedere partij wordt in het bestek en de meetstaat telkens onder een afzonderlijk deel of onder een gezamenlijk deel - met vermelding van verdeelsleutel - vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke door de aannemer op te stellen vorderingsstaten.

Inzonderheid in het artikel: "betalingen" van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

### **Artikel 5: Borgtocht**

Het opdrachtgevend bestuur verzoekt de aannemer de borgtocht te stellen.

Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. Het opdrachtgevend bestuur kan dus eventueel beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de aannemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs.

Aanwending van de borgtocht zal enkel gebeuren op aanvraag en/of met goedkeuring van de betrokken partij(en).

### **Artikel 6: Leiding der werken, wijziging en verrekening**

§1. Het opdrachtgevend bestuur duidt de leidend ingenieur aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om - voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt - opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van de andere partij, zal de leidend ambtenaar voorafgaandelijk aan zijn beslissing, advies vragen aan de andere partijen. In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn van twee weken teneinde de vlotte vooruitgang der werken te garanderen. Indien nodig voor de goede gang van zaken op de werf zal deze termijn ingekort worden hetgeen expliciet in de adviesvraag wordt vermeld.

Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien is dit advies bindend. Wanneer de leidend ingenieur meent dat hierdoor het project in zijn geheel in het gedrang komt, bijvoorbeeld door belangenconflicten en/of onvoorziene omstandigheden (zoals bvb. technische moeilijkheden, het uitblijven van beslissingen,...) en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ingenieur deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een

beslissing proberen te nemen. Komen partijen niet overeen binnen die termijn wordt de leidend ingenieur bij deze bepaling door hen gemachtigd om een beslissing te nemen in het belang van het project als geheel.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financiële, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

- §2. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht een (belangrijke) wijziging van de opdracht voor het gedeelte van één of meerdere partij(en) noodzakelijk wordt geacht, wordt vóór de betekening aan de aannemer de goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en/of verrekeningen.
- §3. Indien nalatigheid wordt vastgesteld in de uitvoering van de functie van leidend ambtenaar dient de partij die niet werkgever of opdrachtgever is van de betrokken persoon (hetzij Pidpa, hetzij de gemeente afhankelijk van de werkgever of opdrachtgever van de leidend ambtenaar) een schriftelijk verzoek te richten aan de andere partij om de ontzetting in de functie van leidend ambtenaar te bewerkstelligen met vermelding van de gefundeerde redenen waarom dit verzoek wordt verricht. Beide partijen zullen na ontvankelijk verklaring van het schriftelijk verzoek overgaan tot de aanduiding van een nieuwe leidend ambtenaar zoals bepaald in artikel 6 §1.

#### **Artikel 7: Toezicht der werken**

Iedere partij staat in voor het toezicht op de werken opgenomen in haar aandeel en draagt daarvan de kosten.

Iedere partij kan gemandateerde waarnemers aanstellen die de werken te hunnen laste opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen advies geven aan de toezichter en/of leidend ambtenaar. Dit advies is eveneens bindend tenzij er tegenstrijdigheden zouden kunnen uit voortvloeien.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemers verstrekken en staan ook in voor de kosten hiervan.

#### **Artikel 8: Aansprakelijkheid**

§1. De partijen verbinden zich ertoe om, behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid, het opdrachtgevend bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. Het opdrachtgevend bestuur verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

§2. Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of de andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor eventuele financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

#### **Artikel 9 : Betaling der werken**

Voor de uitvoering van het aandeel van iedere partij worden door aannemer afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen opgemaakt.

De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij het opdrachtgevend bestuur. Afzonderlijke kopieën worden per deel ingediend bij de andere betalende partijen

De partijen beschikken over 14 kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren.

Ook voor de eindafrekening geldt deze termijn van 14 kalenderdagen.

De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

Het opdrachtgevend bestuur stuurt binnen de 5 kalenderdagen de goedgekeurde betalingsbundel van de andere delen terug naar de andere partijen en nodigt tezelfdertijd de aannemer uit om zijn factuur in te dienen bij de respectieve partijen. Ingeval voor één der partijen deze termijnen niet gerespecteerd worden en hierdoor verwijlntresten of andere schadevergoedingen voortvloeien, zal de ingebreke gebleven partij de andere partij volledig vrijwaren.

De gemeente zowel als Pidpa zullen instaan voor de betaling aan de aannemer binnen de wettelijk voorziene termijnen en verbinden zich ertoe de vereiste maatregelen te nemen om te beschikken over de nodige kredieten voor de betaling van hun respectievelijk aandeel.

In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staan deze in voor de daaruit voortvloeiende verwijlntresten en andere schadevergoedingen en zullen deze het opdrachtgevend bestuur volledig vrijwaren.

#### **Artikel 10: Boetes en kortingen wegens minwaarde**

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende partijen.

#### **Artikel 11: Voorlopige en definitieve oplevering. Vrijgave borgtocht**

Aangezien het één globale aanneming betreft, wordt de voorlopige en definitieve oplevering verleend voor gans de aanneming, dus voor alle delen samen.

De voorlopige en definitieve oplevering wordt door de leidend ambtenaar gegeven.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de ganse aanneming.

De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt overgemaakt aan alle betrokken partijen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de oplevering dienen alle betrokken partijen tijdig en regelmatig uitgenodigd te worden. Iedere partij dient aldus de mogelijkheid geboden te worden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar beslist, zoals beschreven in artikel 6.

#### **Artikel 12: Beheer, toezicht en onderhoud na beëindiging der werken**

§1 Na de voorlopige oplevering gebeurt het onderhoud van de afgewerkte werken deels voor rekening van de gemeente, deels voor rekening van Pidpa en deel voor rekening van Aquafin. Iedere partij zal blijven instaan voor de werken die zij betaald hebben en alle verantwoordelijkheid nemen voor een goed onderhoud. Zij kunnen hiervoor ieder afzonderlijk contracten afsluiten of de werken laten uitvoeren in eigen beheer.

De gemeente doet toezicht en verwittigt de andere partij van onregelmatigheden aan haar gedeelte.

Pidpa en Aquafin vraagt tijdig vergunning aan de gemeente voor alle noodzakelijke onderhoudswerken.

- §2 Pidpa verklaart zich akkoord om, vanaf de voorlopige oplevering van de werken door de aannemer, het beheer en het onderhoud van de rioolkolken, dienstrielingen, huis- en kolkaansluitingen ten laste te nemen. De gemeente zal instaan voor het beheer en het onderhoud van de wegenis.
- §3 De beheerder van de gemeentelijke riolering, aansluitend op de door Aquafin aan te leggen/reoveren leiding, verbindt er zich toe deze rioleringen te reinigen zodat de werken en naderhand de exploitatie volgens de regels van de kunst en/of de vigerende wetgeving kan gebeuren. De kosten verbonden aan deze reinigingswerken zijn ten laste van eerder vermelde beheerder.
- §4 De gemeente en Pidpa verplichten er zich toe bij latere aansluitingen van woningen, straatkolken of dienstrielingen op de bovengemeentelijke riolering voorafgaand de technische aspecten te bespreken met Aquafin en het schriftelijke akkoord van Aquafin te bekomen.

### **Artikel 13: Veiligheidscoördinatie**

- §1 De opdracht voor veiligheidscoördinatie-ontwerp zal aan de bestaande overeenkomst van IGEAN met de gemeente worden toegevoegd.  
In casu de afgesloten dienstverleningsovereenkomst met IGEAN milieu & veiligheid, Doornaardstraat 60, 2160 Wommelgem.  
De toegevoegde partijen zullen met de veiligheidscoördinator-ontwerp, zo relevant, een aangepast ereloonpercentage overeenkomen.  
Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdracht verbonden met hun aandeel in de samengevoegde opdracht, ten allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.  
De aangestelde ontwerper wordt hiertoe contractueel verplicht.  
Alle bouwheren nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van het opdrachtgevende bestuur de volledige verantwoordelijkheid op.

De veiligheidscoördinator zorgt ervoor dat voor de samengevoegde opdrachten de veiligheidscoördinatie gebeurt volgens de onderrichtingen van het Standaardveiligheids- en gezondheidsplan (hierna: "S-TVGP") gevoegd bij het Standaardbestek 250 en de onderrichtingen van het standaard-Type-veiligheids en gezondheidsplan en zijn aanvulling van Aquafin, welke terug te vinden is op [www.aquafin.be](http://www.aquafin.be). Alle partijen én de aangestelde veiligheidscoördinator(en) ontvangen één exemplaar van dit S-TVGP. De veiligheidscoördinator-ontwerp zal op basis van dit S-TVGP een Bijzonder Project Veiligheids- en Gezondheidsplan (hierna: "B-PVGP") voor de samengevoegde opdrachten opstellen.

Het opdrachtgevende bestuur ziet er op toe dat bij het einde van de opdracht door de veiligheidscoördinator-ontwerp een exemplaar van het B-PVGP, het aangepaste coördinatieboek en postinterventiedossier met betrekking tot de samengevoegde opdrachten overgemaakt wordt aan alle partijen.

De kost voor de uitvoering van de taken van de veiligheidscoördinator-ontwerp wordt verdeeld tussen partijen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.

A rato van het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdrachten wordt door de veiligheidscoördinator-ontwerp een afzonderlijke factuur opgemaakt en verstuurd aan de respectievelijke partijen bij de aflevering van het B-PVGP, het aangepaste coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Indien één der partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteressen en/of andere schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere partijen volledig vrijwaren.

§2 De opdracht voor veiligheidscoördinatie-verwezenlijking zal aan de bestaande overeenkomst van IGEAN met de gemeente worden toegevoegd.

In casu de afgesloten dienstverleningsovereenkomst met IGEAN milieu & veiligheid, Doornardstraat 60, 2160 Wommelgem.

De toegevoegde partijen zullen met de veiligheidscoördinator-verwezenlijking, zo relevant, een aangepast ereloonpercentage overeenkomen.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de verwezenlijking van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten. Ook de aannemer met wie de opdracht tot uitvoering zal gesloten worden, zal hiertoe verplicht worden.

Alle bouwheren nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van het opdrachtgevende bestuur de volledige verantwoordelijkheid op.

Het opdrachtgevend bestuur ziet er op toe dat bij het einde van de opdracht door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking een exemplaar van het aangepaste B-PVGP, coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de samengevoegde opdrachten overgemaakt wordt.

De kost van de aanstelling en uitvoering van de taken van de coördinator-verwezenlijking wordt evenredig verdeeld tussen partijen overeenkomstig het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdrachten, bepaald op basis van de eindafrekening van de opdracht.

A rato van het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdrachten wordt door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking een afzonderlijke factuur opgemaakt en verstuurd aan de respectievelijke partijen bij de aflevering van het B-PVGP, het aangepaste coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Indien één der partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteressen en/of andere schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere partijen volledig vrijwaren.

#### **Artikel 14: Verzekeringen**

Alle partijen staan in voor de verzekering van hun aandeel in de opdracht en vrijwaren de andere partijen.

Pidpa sluit, voor de niet-prioritaire werken in haar projectdeel, een verzekeringspolis "Alle Bouwplaatsrisico's" af volgens de bepalingen in het bestek. De volledige premie voor dit projectdeel, waarin ook de gemeente opgenomen is, zal door Pidpa worden betaald (ABR-01).

## **Artikel 15: GRB conforme as-built**

§1. De opdracht voor de opmaak van een GRB-conforme asbuilt voor de volledige projectzone aan het AGIV zal aan de bestaande raamovereenkomst van Pidpa worden toegevoegd. Dit houdt o.a. in: een GRB conform as-built plan, een lengteprofiel van de riolinfrastructuur, een beschrijving voor de opmaak van de Hidrofich databank. Voor aanvullende opdrachten, bv. het omzetten van Hidrofiches naar Aquadatafiches, is een aangepaste vergoeding voorzien binnen het raamcontract en zal de opdrachtgevende partij rechtstreeks coördineren met de dienstverlener.

In casu de afgesloten overeenkomst “Opdracht voor raamovereenkomst voor het GRB-conform ondergronds en bovengronds opmeten ten behoeve van opmaak as-built plannen voor rioleringswerken” met As.lan.d, Kastanjelaan 28 te 2460 Kasterlee. Alle partijen kunnen deze documenten en tarieven bij Pidpa opvragen en stemmen hiermee in. Alle partijen zien er op toe dat de dienstverlener zijn opdracht verbonden met hun aandeel in de samengevoegde opdracht, ten allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht.

Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van het opdrachtgevende bestuur de volledige verantwoordelijkheid op.

A rato van het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdrachten wordt door de dienstverlener een afzonderlijke factuur opgemaakt en verstuurd aan de respectievelijke partijen bij de aflevering van het goedgekeurde as-buitdossier.

Indien één der partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteressen en/of andere schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere partijen volledig vrijwaren.

De onderstaande opdrachten zijn niet in deze raamovereenkomst opgenomen en worden voorzien in de meetstaat van het uitvoeringsproject:

- het opmaken van de nodige huisaansluitingsfiches en aanvulling van de bijhorende Excel lijst.
- de nodige opmetingen tijdens de werkzaamheden van deze opdracht die nadien niet meer op meetbaar zijn door de dienstverlener van Pidpa.
- het verzamelen van de nodige documentatie welk moet overgemaakt worden aan de dienstverlener en nazicht van het AS-BUILT DOSSIER conform uitvoering.

Deze kost wordt verdeeld tussen partijen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.

## **Artikel 16: Waarborg**

Tijdens de waarborgperiode zal iedere partij aan het opdrachtgevende bestuur elk schadegeval ten gevolge van een eventuele gebrekkige uitvoering van de opdracht overmaken. Het opdrachtgevende bestuur zal vervolgens de nodige maatregelen treffen.

## **Artikel 17: Extranet project portaal**

Pidpa stelt voor de uitwisseling van documenten tijdens de uitvoeringsfase een elektronisch projectportaal ter beschikking van de (mede-)opdrachtgevers, de ontwerper en de opdrachtnemer. Het gebruik van dit projectportaal tijdens de uitvoeringsfase kan verplicht

gesteld worden. Bij gebruik van het projectportaal Pidpa dienen alle documenten (ook vorderingsstaten) in het projectportaal ingeladen te worden. Een papieren versie ervan is dan niet meer noodzakelijk.

### **Artikel 18: GIPOD**

- §1. Het opdrachtgevend bestuur verbindt zich er toe om alle werken welke voorwerp zijn van deze overeenkomst en onder het toepassingsgebied van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en haar uitvoeringsbesluiten (hierna genoemd "GIPOD-decreet") vallen, in te geven in GIPOD. Zij zal hierbij de modaliteiten van het GIPOD-decreet in acht nemen. Het opdrachtgevend bestuur staat tevens in voor de tijdige ingave van wijzigingen (zoals onder meer uitbreidingen van werken) aan de werken.  
Behoudens in geval dat de andere partijen hun verplichtingen, zoals bepaald in §2 niet nakomen of nagekomen zijn, zal het opdrachtgevend bestuur de andere partijen vrijwaren voor het hiervoor vermelde.
- §2. De andere partijen verbinden zich daarentegen er toe dat het opdrachtgevend bestuur alle nodige informatie omtrent hun aandeel in de werken tijdig verkrijgt en dat deze info omtrent hun aandeel in de werken correct is zodat het opdrachtgevend bestuur de verplichtingen van §1 correct kan uitvoeren. De andere partijen zullen hiervoor het opdrachtgevend bestuur vrijwaren.

### **Artikel 19: Archeologie**

- §1. Pidpa zal, rekening houdend met de wetgeving overheidsopdrachten en de archeologieregelgeving overeenkomstig het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juni 2013, een erkende archeoloog aanstellen.  
Het opdrachtgevend bestuur voegt de door Onroerend Erfgoed bekrachtigde archeologienota toe aan de aanvraag van een Omgevingsvergunning.
- §2. Alle kosten i.v.m. de in paragraaf 1 vernoemde deelopdrachten worden door alle partijen gedragen a rato van de raming der werken voor aanbesteding van elk der respectievelijke delen.  
Dit betreft o.a. - niet-limitatief - volgende kosten:
- het aanstellen van een erkende archeoloog;
  - het opmaken van de archeologie nota;
  - de eventuele kosten verbonden aan een programma van maatregelen;
  - extra gerelateerde prestaties door het studiebureau.

### **Artikel 20: Ketenaansprakelijkheid**

Iedere partij zal zowel bij sluiting als tijdens uitvoering van werken in onroerende staat de sociale en fiscale schulden van de hoofdaannemer en diens onderaannemers controleren in het kader van werken in onroerende staat.

Op moment van sluiting mag de sociale en fiscale schuld van de hoofdaannemer niet hoger zijn dan 3.000 euro. Dit wordt vóór versturen van de sluitingsbrief gecontroleerd door het opdrachtgevend bestuur.

De hoofdaannemer moet 7 dagen voordat enige onderaannemer de werf betreedt, de coördinaten en het RPR-nummer melden aan de leidend ingenieur, met kopie aan alle opdrachtgevers, ten einde de hogervermelde controle op sociale en fiscale schulden toe te laten.



De partijen komen overeen dat tijdens uitvoering de onderaannemers en eventuele andere onderaannemers in de keten met fiscale en sociale schulden de werf niet mogen betreden en desnoods moeten vervangen worden door schuldenvrije (onder)aannemers. De partijen zullen hieromtrent de nodige bepalingen opnemen in het bestek.

#### **Artikel 21: Vertrouwelijkheid van gegevens**

Bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht handelen partijen in overeenstemming met de bepalingen van de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, hierin begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming of Verordening 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

#### **Artikel 22: Inwerkingtreding**

Deze overeenkomst treedt in werking van zodra alle partijen deze samenwerkingsovereenkomst ondertekend hebben.

Opgemaakt in 3 originele exemplaren waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben,

Opgemaakt in drievoud te Antwerpen op 03/04/2020

Voor de gemeente Schelle.

Namens het College van Burgemeester en Schepenen,  
In opdracht:

Algemeen directeur  
Betty Van Cauteren

Burgemeester  
Rob Mennes

Voor N.V. Aquafin:

Danny Baeten  
Directeur Business Development en Innovatie

Dirk De Waele  
Directeur Projectmanagement

Voor O.V. Pidpa:

Directeur-generaal  
Eddy Troosters

Voorzitter  
Mieke Van den Brande

#### **9. Handelshuurovereenkomst VZW Akoshem.**

##### **De gemeenteraad,**

Gelet op de ontwikkeling van de terreinen aan het chiroplein;

Gelet op de noodzaak om een andere locatie te voorzien voor de VZW Akoshem;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Beslist: Goedgekeurd** Met 10 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal en Pieter Smits*), 2 stemmen tegen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*), 2 onthoudingen (*Stan Scholiers en Marjan Nauwelaert*)

**Enig artikel:**

De gemeenteraad keurt volgende overeenkomst goed:

Tussen de ondergetekenden:

VZW Akoshem, Kleidaallaan 8 – 2620 Hemiksem, hier vertegenwoordigd door Kamiel Van de Weyer, beheerder, hierna de huurder genoemd

en

het gemeentebestuur van Schelle, Fabiolalaan 55 – 2627 Schelle, hier vertegenwoordigd door Rob Mennes, burgemeester en Betty Van Cauteren, algemeen directeur, hierna de verhuurder genoemd

Het volgende wordt overeengekomen:

**Artikel 1: Voorwerp**

Voor het huren van een handelsruimte op de gelijkvloerse verdieping, gelegen Peperstraat 4/6 te 2627 Schelle, omvattende: een winkelruimte met vestiaire, hal met twee wc's, tweede hal met wc, drie bergruimtes, overeenkomstig onderstaande afspraken.

De huurder verklaart het gehuurde goed te ontvangen in goede staat van onderhoud en daaraan geen andere gebreken of beschadigingen te hebben vastgesteld dan diegene die werden vermeld in de plaatsbeschrijving die tussen de partijen is opgemaakt of die gezamenlijk zal worden opgemaakt ten laatste de maand na ingebruikname.

De huurder zal het goed in dezelfde staat terug ter beschikking stellen bij het einde van de huur.

Zonder toestemming van de verhuurder kunnen er geen wijzigingen worden aangebracht. Indien na overleg wijzigingen mogen worden aangebracht zal schriftelijk worden bepaald welke die wijzigingen zijn en of die wijzigingen mogen blijven na het beëindigen van de handelshuurovereenkomst.

**Artikel 2: Bestemming**

De in huur gegeven ruimtes zijn uitsluitend bestemd voor gebruik als “Oxfam Wereldwinkel”. Het is de huurder verboden deze bestemming te wijzigen zonder de voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de verhuurder. Een inbreuk op deze bepaling is een grond tot huurontbinding.

**Artikel 3: Duur en opzegging**

Deze overeenkomst is afgesloten voor een duur van 9 jaar, met ingang van 1 september 2020, om van rechtswege te eindigen op datum van 31 augustus 2029 zonder dat stilzwijgende huurhernieuwing ooit kan worden ingeroepen, behoudens gebeurlijke hernieuwingen conform de wet.

#### **Artikel 4: Huurprijs**

De basishuurprijs bedraagt 375 euro en is maandelijks betaalbaar, voor de 16de van de maand waarop de huur betrekking heeft. Behoudens andere onderrichtingen van de verhuurder of zijn gevolmachtigde dienen de huurgelden overgeschreven op rekening BE12 0910 0011 3092 ten name van het Gemeentebestuur van Schelle. Op laattijdige betaling van huurgelden wordt van rechtswege en zonder ingebrekestelling een intrest van 12% in rekening gebracht, vanaf de vijfde dag na de 15de van de maand.

#### **Artikel 5: Indexering**

De basishuurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd conform de regelgeving op de huurindexeringen.

De basishuurprijs bedraagt 375 euro.

#### **Artikel 6: Individuele lasten**

De abonnementen op het verbruik van elektriciteit en water zijn ten laste van de huurder.

#### **Artikel 7: Plaatsbeschrijving**

Zowel de verhuurder als de huurder kunnen bij de intrek en het verlaten van het pand verzoeken om een plaatsbeschrijving op te maken. Deze beschrijving wordt gezamenlijk opgesteld door beide partijen. Verkiezen partijen beroep te doen op een deskundige, dan wordt deze gezamenlijk aangewezen. Ieder der partijen draagt de helft van de kosten. De plaatsbeschrijving bij de intrek moet binnen de maand worden opgemaakt. De plaatsbeschrijving bij het verlaten van de woning moet ten laatste worden opgesteld 7 dagen na het einde van de huur.

#### **Artikel 8: Huuroverdracht/onderverhuuring**

De huurder mag in geen geval zijn huurrechten geheel of gedeeltelijk afstaan of overdragen, noch het gehuurde goed geheel of gedeeltelijk in onderhuur geven zonder schriftelijke en voorafgaande toelating van de verhuurder, zulks onder voorbehoud van de rechten die de huurder put uit artikel 10 van de handelshuurwet.

#### **Artikel 9: Verzekeringen**

De huurder verbindt er zich toe zijn burgerlijke aansprakelijkheid tegenover de verhuurder en tegenover derden inzake brand, huurrisico's en verhaal van burens te verzekeren. De huurder dient hiervan spontaan het bewijs te leveren bij het ondertekenen van deze overeenkomst en dient elk jaar spontaan de kwitantie betreffende de voldane premies mede te delen.

#### **Artikel 10: Waarborg**

Er wordt geen waarborg gevraagd aan de huurder.

Aldus opgemaakt te Schelle op datum van .....in evenveel exemplaren als er ondertekenaars met een onderscheiden belang zijn. Elke ondertekenaar verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

De verhuurder  
Voor de gemeente Schelle

De huurder  
Voor VZW Akoshem

B. Van Cauteren R. Mennes

K. Van de Weyer

## 10. Aangepaste overeenkomst projectnota 'Garage Wahr' - Goedkeuring.

### De gemeenteraad,

Overwegende dat de gemeente de voormalige garage Wahr, gelegen Provinciale Steenweg 399-401, heeft verworven teneinde een woonproject te realiseren met ruimte voor een publieke parking en groene ruimten en tevens een zone te reserveren voor de realisatie van de fietsostrade langsheen de spoorweg;

Overwegende dat voor de optimalisatie van deze projectsite de aanpalende tuin van Provinciale Steenweg 419 wordt aangekocht;

Gelet op het raadsbesluit van 30.11.1990 waarbij aan Igean bevoegdheid inzake het gemeentelijke grondbeleid werd toegekend;

Overwegende Igean's bevoegdheid worden de kosten voor zowel de verwerving van de gronden als de uitvoering van de projectnota verhaald op Igean;

**Beslist:** Goedgekeurd Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*)

### Enig artikel:

Volgende overeenkomst goed te keuren:

## OVEREENKOMST

Op ..... 2020 hebben de hierna vermelde partijen, rekening houdende met de voorwaarden en bedingen die hierin zijn opgenomen, de volgende bindende overeenkomst gesloten, zoals hieronder gedefinieerd.

### PARTIJEN

DE GEMEENTE SCHELLE, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Rob Mennes, burgemeester, en Betty Van Cauteren, algemeen directeur, rechtsgeldig handelend voor de gemeenteraad,

hierna "DE GEMEENTE"

en

IGEAN DIENSTVERLENING, gevestigd te 2160 Wommelgem, Doornaardstraat 60, en met ondernemingsnummer 0206.767.574, RPR Antwerpen, afdeling Antwerpen, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Rik Frans, voorzitter, en Jo Bridts, algemeen directeur,

hierna "IGEAN"

DE GEMEENTE en IGEAN worden hierna samen de "Partijen", of elk afzonderlijk een "Partij", genoemd.

## AANHEF

1. IGEAN is een intergemeentelijk samenwerkingsverband dat de rechtsvorm heeft aangenomen van een dienstverlenende vereniging. IGEAN werd oorspronkelijk opgericht bij Koninklijk Besluit van 3 januari 1969 (BS 8 juli 1969) en wordt nu beheerst door het Vlaams Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (BS 31 oktober 2001). IGEAN heeft tot statutair doel het bevorderen van de duurzame ontwikkeling voor samenhangende beleidsdomeinen van haar aangesloten deelnemers. Haar domein van activiteiten in dat verband is ruim omschreven en omvat onder meer, doch niet uitsluitend, grondbeleid, huisvestingspolitiek, realisatie, exploitatie en uitbreiding van terreinen en zones, duurzame ontwikkeling en ecologisch beleid, ruimtelijke ordening, gezondheid, hygiëne en sociaal welzijn en het faciliteren van de gemeentelijke dienstverlening.
2. DE GEMEENTE is als deelnemer toegetreden tot IGEAN en wenst in deze hoedanigheid beroep te doen op de diensten van IGEAN voor ontwikkeling van een project dat in bijlage A beschreven wordt. In het raam hiervan wenst DE GEMEENTE aan IGEAN de nodige vertegenwoordigingsbevoegdheden te geven om in het raam van de ontwikkeling van het Project de limitatief in deze overeenkomst beschreven rechtshandelingen in naam en voor rekening van DE GEMEENTE te stellen en de overige rechtshandelingen in eigen naam, maar voor rekening van DE GEMEENTE aan te gaan.
3. Deze overeenkomst bevat de rechten en verplichtingen van Partijen met betrekking tot de realisatie van het Project, waaronder de aan IGEAN toe te vertrouwen vertegenwoordigingsbevoegdheid.

## OVEREENKOMST

### 1. DEFINITIES EN INTERPRETATIE

- 1.1. Voor de interpretatie van de Overeenkomst hebben de in dit artikel vermelde termen, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, de volgende betekenis:
  - **Bijlage:** een bijlage bij de Overeenkomst;
  - **College:** het college van burgemeester en schepenen van DE GEMEENTE;
  - **Financier:** de kredietinstelling die het Project financiert, zoals omschreven in artikel 5.2;
  - **Onroerende Goederen:** alle onroerende goederen die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Project en die in Bijlage A beschreven zijn;
  - **Overeenkomst:** deze overeenkomst;
  - **Project:** het project beschreven in Bijlage A.
- 1.2. Tenzij anders bepaald omvatten de begrippen in het enkelvoud ook het meervoud.
- 1.3. Een verwijzing naar een artikel of een sub-artikel is steeds een verwijzing naar een artikel of sub-artikel van de Overeenkomst.

1.4. In geval van twijfel met betrekking tot de interpretatie van een clause of haar titel heeft de inhoud van de clause voorrang op haar titel, die slechts wordt opgenomen voor het comfort van de lezer en die van geen invloed kan zijn op de interpretatie en/of inhoud van de Overeenkomst.

1.5. De Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst.

## **2. VOORWERP**

2.1 Onder de voorwaarden, bedingen en modaliteiten van de Overeenkomst verleent DE GEMEENTE aan IGEAN, die deze aanstelling aanvaardt, de bevoegdheid om in naam en voor rekening van DE GEMEENTE de Onroerende Goederen te verwerven en in voorkomend geval te verkopen, alsook in naam en voor rekening van DE GEMEENTE alle andere rechtshandelingen te stellen, dan wel administratiefrechtelijke of gerechtelijke procedures te voeren, die enkel door de eigenaar van de Onroerende Goederen kunnen worden gesteld of gevoerd. DE GEMEENTE zal op eerste verzoek van IGEAN haar tussenkomst bij deze procedures verlenen indien deze tussenkomst noodzakelijk is om aanspraken te kunnen formuleren, dan wel verweer te kunnen voeren.

2.2 Onder de voorwaarden, bedingen en modaliteiten van de Overeenkomst verleent DE GEMEENTE aan IGEAN, die dit aanvaardt, de bevoegdheid om het Project te realiseren, waarbij IGEAN – met uitzondering van de rechtshandelingen beschreven in artikel 2.1 – voor de ontwikkeling van het Project alle noodzakelijke en/of wenselijke rechtshandelingen mag stellen en in voorkomend geval administratiefrechtelijke en/of gerechtelijke procedures mag voeren – na overleg met en akkoord van DE GEMEENTE – in eigen naam maar voor rekening van DE GEMEENTE.

## **3. LASTGEVING**

3.1 IGEAN zal voor alle aan- en verkopen in dit Project gebruik maken van de notariële volmacht die werd verleden voor notaris Thomas Goossens te Niel op 30 juni 2017.

3.2 IGEAN zal als lasthebber de Onroerende Goederen aankopen tegen de voorwaarden die in onderling overleg met het College worden bepaald.

3.3 IGEAN zal als lasthebber de Onroerende Goederen verkopen tegen de voorwaarden die in onderling overleg met het College worden bepaald.

## **4. REALISATIE VAN HET PROJECT**

4.1 IGEAN zal het Project realiseren volgens de regels van de kunst, de toepasselijke regelgeving, waaronder de wetgeving op de overheidsopdrachten, en de voorwaarden en specificaties van de Overeenkomst.

- 4.2 IGEAN zal het Project realiseren in nauwe samenwerking met het College, waarbij beide Partijen te goeder trouw zullen samenwerken om het Project te ontwikkelen en te realiseren.
- 4.3 Indien een beslissing van DE GEMEENTE wordt gevraagd, dan zal deze beslissing de vorm aannemen van een besluit van het College en zal een voor eensluidend verklaard afschrift hiervan aan IGEAN worden megedeeld op de wijze bepaald in artikel 4.4.
- 4.4 Tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen door middel van een addendum bij deze Overeenkomst zal alle communicatie tussen DE GEMEENTE en IGEAN verlopen via de verantwoordelijken van beide Partijen.

## 5. FINANCIERING VAN HET PROJECT

### 5.1 Budget

- 5.1.1 Bijlage A bevat een eerste raming op basis van de op datum van ondertekening van de Overeenkomst gekende gegevens die IGEAN heeft uitgewerkt voor de ontwikkeling en realisatie van het Project.
- 5.1.2. De in artikelen 2.1 en 2.2 omschreven bevoegdheid van IGEAN strekt zich uit tot beloop van een totale kostprijs van het Project ten bedrage van **TWEE MILJOEN VIJFHONDERDDUIZEND EURO (2.500.000 EUR)**. Wanneer de effectief gemaakte kosten vóór de voltooiing van het Project dit bedrag overschrijden, wordt in overleg met DE GEMEENTE bepaald of en ten belope van welk bedrag de bevoegdheden van IGEAN worden uitgebreid.

### 5.2 Externe financiering

- 5.2.1 Het Project, inclusief de aankoop van de Onroerende Goederen, wordt gefinancierd door IGEAN via een krediet bij een financiële instelling (de “Financier”).
- 5.2.2 DE GEMEENTE gaat akkoord om zich in het kader van het Project op eerste verzoek van IGEAN hoofdelijk borg te stellen voor de verbintenissen van IGEAN ten opzichte van de Financier tot beloop van een maximaal bedrag van **TWEE MILJOEN VIJFHONDERDDUIZEND EURO (2.500.000 EUR)**.

### 5.3 Interne financiering

Indien IGEAN voor het Project eigen financiële middelen zou aanwenden, dan zal zij hiervoor een kost aanrekenen die gelijk is aan de gemiddelde intrestvoet die de Financiers aanrekenen voor de externe financiering van het Project.

## 5.4 Subsidiëring

- 5.4.1 Voor zover mogelijk zal IGEAN de eventuele subsidies in eigen naam, doch voor rekening van DE GEMEENTE, aanvragen.
- 5.4.2 DE GEMEENTE zal onverwijld haar tussenkomst verlenen indien dit noodzakelijk is om de subsidies te bekomen.

## 6. **OPBRENGSTEN EN UITGAVEN**

- 6.1 IGEAN zal voor het Project binnen haar boekhouding een analytische rekening openen die gecrediteerd respectievelijk gedebiteerd wordt met alle opbrengsten en kosten van het Project. Alle opbrengsten en kosten worden verantwoord aan de hand van stavingstukken. IGEAN zal haar eigen prestaties in rekening brengen op louter kostendekkende basis zonder de aanrekening van een bijkomende werkingsvergoeding.
- 6.2 Kosten van het Project blijven enkel ten laste van IGEAN in geval van opzettelijk handelen door of zware fout van IGEAN of haar eigen medewerkers.

## 7. **PLICHT TOT VERANTWOORDING EN REKENSCHAP**

- 7.1 IGEAN zal DE GEMEENTE minimaal jaarlijks informeren over de stand van zaken van het Project. Deze informatie bevat de initiële raming, een overzicht van wat is uitgevoerd en wat nog moet worden uitgevoerd, met inbegrip van een overzicht van de debet- en creditverrichtingen op de analytische rekening van het Project. Na ontvangst van dit overzicht heeft DE GEMEENTE een (1) maand om haar eventuele schriftelijke opmerkingen over deze debet- en creditverrichtingen aan IGEAN te bezorgen, bij gebreke waaraan deze debet- en creditverrichtingen als aanvaard moeten worden beschouwd.
- 7.2 IGEAN zal deze informatie ook aan DE GEMEENTE meedelen wanneer deze laatste hierom verzoekt. DE GEMEENTE zal dit recht te goeder trouw uitoefenen.

## 8. **DUUR EN BEËINDIGING**

- 8.1 De Overeenkomst treedt in werking op het tijdstip bepaald in artikel 9 en wordt aangegaan voor de duur van het Project.
- 8.2 De Overeenkomst eindigt hetzij op het tijdstip bepaald in Bijlage A, hetzij in onderling overleg.

## 9. **OPSCHORTENDE VOORWAARDEN**

Deze Overeenkomst treedt in werking wanneer de volgende opschortende voorwaarden cumulatief vervuld zijn:



- 9.1 De gemeenteraad van DE GEMEENTE heeft de Overeenkomst goedgekeurd;
- 9.2 De beslissing van de gemeenteraad is niet vernietigd door de toezichhoudende overheid;
- 9.3 De notariële volmacht voor aan- en verkoop van de Onroerende Goederen is verleden.

## **10. ALGEMENE BEPALINGEN**

### **10.1 Ondertekening**

Deze Overeenkomst zal worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van alle betrokken Partijen zoals omschreven in de hoofding, zonder dat dit materieel op hetzelfde moment dient te gebeuren. Ingeval de materiële ondertekening door de betrokken personen op verschillende momenten gebeurt, wordt de Overeenkomst slechts geacht te zijn ondertekend door alle betrokken Partijen en personen op het moment waarop de laatst ontbrekende handtekening werd gezet.

### **10.2 De volledige overeenkomst - Wijzigingen**

- 10.2.1 Deze Overeenkomst vervangt alle voorgaande of andere, zowel mondelinge als schriftelijke, (intentie)verklaringen, afspraken, overeenkomsten en/of documenten met een gelijkaardige draagwijdte en kan daardoor niet worden aangevuld.
- 10.2.2 Wijzigingen aan de Overeenkomst kunnen enkel gebeuren middels schriftelijk en uitdrukkelijk akkoord van beide Partijen.

### **10.3 Nietigheid of onuitvoerbaarheid**

- 10.3.1 Waar mogelijk en in zoverre dit aansluit bij de bedoeling van Partijen, zullen de bepalingen van de Overeenkomst geïnterpreteerd worden op een wijze die geldig en afdwingbaar is onder het toepasselijk Belgisch recht.
- 10.3.2 De nietigheid, ongeldigheid, onafdwingbaarheid of onuitvoerbaarheid, geheel of gedeeltelijk, van één van de bepalingen van de Overeenkomst blijft beperkt tot het nietige, ongeldige, onafdwingbare of onuitvoerbare deel van de clause of tot de nietige, ongeldige, onafdwingbare of onuitvoerbare zelf en zal op geen enkele wijze de geldigheid, afdwingbaarheid of uitvoerbaarheid van de overige bepalingen van de Overeenkomst aantasten.
- 10.3.3 Wanneer een bepaling als nietig, ongeldig, onafdwingbaar of onuitvoerbaar wordt beschouwd, zullen Partijen deze vervangen door een andere geldige, afdwingbare en uitvoerbare bepaling die het nauwst aansluit bij de bedoelingen van de Partijen.

#### 10.4 Afstand van recht

- 10.4.1 Een Partij kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk afstand doen van een recht dat hem toekomt uit hoofde van de Overeenkomst en blijft beperkt tot het nader omschreven recht dat erin is bepaald. Wanneer zich een nieuwe tekortkoming van een Partij voordoet die een nieuw recht in het leven roept voor een andere Partij, strekt een door deze laatste Partij eerder gedane afstand van recht zich niet uit tot dit nieuwe recht, tenzij hij zulks uitdrukkelijk heeft bepaald.
- 10.4.2 Het nalaten of laattijdig afdwingen van een recht of aanwenden van een rechtsmiddel door een Partij dat hem toekomt uit hoofde van deze Overeenkomst kan niet worden opgevat als een afstand van recht of rechtsmiddel, noch een beletsel vormen voor de uitoefening ervan op elk ander tijdstip. Evenmin kan een gebrek of vertraging van reactie op een vraag, opmerking of mededeling van een Partij worden geïnterpreteerd als een afstand van recht of rechtsmiddel dat de andere Partij toekomt uit hoofde van deze Overeenkomst.

#### 10.5 Rechts- en forumkeuze

##### 10.5.1 Rechtskeuze

Deze Overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig het Belgisch recht.

##### 10.5.2 Forumkeuze

De bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen zijn exclusief bevoegd om kennis te nemen van alle geschillen met betrekking tot de Overeenkomst.

### **BIJLAGEN**

#### A. Beschrijving van het Project, inclusief budget en raming;

[de volgende pagina is de ondertekeningspagina]

Te goeder trouw opgemaakt te Schelle op ..... 2020 in twee originele exemplaren, waarvan iedere Partij met een onderscheiden belang verklaart één origineel, volledig, behoorlijk ondertekend en gedateerd exemplaar, inclusief Bijlagen, te hebben ontvangen.

Voor DE GEMEENTE:

Voor IGEAN:

---

ROB MENNES  
burgemeester van  
DE GEMEENTE SCHELLE

---

RIK FRANS  
voorzitter van  
IGEAN

---

BETTY VAN CAUTEREN  
algemeen directeur van  
DE GEMEENTE SCHELLE

---

JO BRIDTS  
algemeen directeur van  
IGEAN

**11. Borgstelling voor het project Noeversebosweg (beco visvijver), Binnengebied Peperstraat, Garage Wahr, Fietspad spoorlijn 52, Provinciale Steenweg 311-315, Tolhuisstraat 3-7 en verkaveling Roetaerdestraat - Goedkeuring.**

**De gemeenteraad,  
Feiten en context**

KBC Bank NV hierna vermelde investeringskredieten toegestaan aan IGEAN Dienstverlening voor de financiering van de respectievelijk vermelde projecten:

- Nr 420-3316549-29. Ten bedrage van 260.000 euro voor Project Noeversebosweg (beco visvijver)
- Nr 420-3316566-46 Ten bedrage van 1.254.000 euro voor Project Binnengebied Peperstraat
- Nr 420-3316568-48 Ten bedrage van 110.000 euro voor Project Garage Wahr
- Nr 420-3316569-49 Ten bedrage van 245.000 euro voor Project Fietspad spoorlijn 52
- Nr 420-3316570-50. Ten bedrage van 205.000 euro voor Project Provinciale steenweg 311-315
- Nr 420-3316571-51 Ten bedrage van 465.000 euro voor Project Tolhuisstraat 3-7
- Nr 420-3316572-52 Ten bedrage van 405.000 euro voor Project verkaveling Roetaerdestraat

**Argumentatie**

Aangezien voormelde kredieten dienen te worden gewaarborgd door de gemeente Schelle (hierna ook "de borg") met het oog op de beperking van de financiële kosten.

**Beslist:** Goedgekeurd Met 12 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 2 onthoudingen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*)

**Artikel 1:**

De gemeente Schelle verklaart zich solidair borg te stellen tegenover KBC Bank NV wat betreft zowel het kapitaal als de intresten en de onkosten van voormelde kredieten tot een maximum van 2.944.000 euro.

De borg kent en aanvaardt de voorwaarden van het krediet en de financiële toestand van de kredietnemer.

#### **Artikel 2**

De borg machtigt KBC Bank NV onherroepelijk om haar rekening met nummer BE05 4354 5209 7175 te debiteren met elk bedrag verschuldigd door de kredietnemer dat onbetaald is gebleven 30 dagen na vervaldag (inclusief de ondertussen verlopen moratoire interesten en kosten) en dit binnen het hierboven vermeld maximumbedrag.

De borg machtigt dus de bank onherroepelijk de creditbedragen op voormelde rekening aan te wenden tot dekking van de bedragen die door gemeentebestuur Schelle mochten verschuldigd zijn uit hoofde van voormeld krediet en die aan de borg aangerekend worden. Mochten voormelde creditbedragen ontoereikend zijn voor de betaling van deze verschuldigde bedragen die aan de borg aangerekend worden, dan gaat deze laatste de verbintenis aan ten opzichte van KBC Bank N.V. het bedrag te storten dat voldoende is om de reeds vervallen alsook de op dat moment eventueel eisbaar gestelde schuld te voldoen en dit binnen de grenzen van het hierboven vermelde maximumbedrag.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de door de borg verschuldigde bedragen, worden verwijlinteresten - tegen de rentevoet van de marginale beleningsfaciliteit van de Europese Centrale Bank geldig op de laatste dag van de maand, voorafgaand aan deze waarin de vertraging optreedt, verhoogd met een marge van 1,5 % - van rechtswege en zonder ingebrekestelling aangerekend en dit gedurende de periode van niet-betaling.

#### **Artikel 3**

Dit besluit is onderworpen aan het administratief toezicht.

### **12. Besluit burgemeester annulatie BCSD d.d. 24/03.**

#### **De gemeenteraad,**

Gelet op het Ministerieel Besluit van 13.03.2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19 en op het Ministerieel Besluit van 13.03.2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Overwegende dat de burgemeester gemachtigd is om vergaderingen te annuleren op basis van art. 135 §2, 5° van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien het besluit van de burgemeester d.d. 18.03.2020 betreffende de annulatie van het BCSD d.d. 24.03.2020 wegens de maatregelen i.v.m. het coronavirus COVID-19;

**Beslist: Goedgekeurd** Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*)

#### **Enig artikel:**

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester d.d. 18.03.2020 betreffende de annulatie van het BCSD d.d. 24.03.2020.

### **13. Gemeentelijk subsidiereglement sportverenigingen.**

#### **De gemeenteraad,**

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren van een lokaal sportbeleid;

Overwegende dat het bestuur het lokaal sportbeleid wil ondersteunen;

Overwegende dat een financiële ondersteuning voorzien is in het meerjarenplan;

**Beslist: Goedgekeurd** Met 12 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 2 onthoudingen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*)

**Enig artikel:**

## 1. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd in het meerjarenplan, worden door het college van burgemeester en schepenen subsidies beschikbaar gesteld.

### Artikel 2

Alleen door de gemeente erkende clubs kunnen subsidies ontvangen.

De clubs moeten om gesubsidieerd te worden tevens voldoen aan de volgende voorwaarden:

- aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie
- de vereniging moet uit minstens 20 leden bestaan.
- activiteiten ontplooiën die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanningen van de persoon centraal staat.
- de vereniging moet een bankrekening hebben op haar naam
- opgericht zijn door het privaat - initiatief of nu geleid worden door private personen en zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerken hun sportieve werking hebben.

### Artikel 3

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan de erkende gemeentelijke verenigingen die competitieve en/of recreatieve sportactiviteiten ontwikkelen in een erkende sporttak in de gemeente. Zonder afbreuk te doen aan het feit dat de clubwerking gericht en toegankelijk moet zijn naar alle bevolkingsgroepen, zal de jeugdwerking van de clubs bijzonder gevaloriseerd worden.

### Artikel 4

Verenigingen met meervoudige activiteiten kunnen slechts één enkele subsidie ontvangen. Indien een vereniging meerdere activiteiten beoefent kunnen zij voor elk van deze activiteiten slechts betoelaagd worden indien er per activiteit een onafhankelijk bestuur functioneert en zij voor elk van hun activiteiten aangesloten zijn bij de desbetreffende, erkende federatie.

Verenigingen die onder een andere jaarbudgetrekening van het meerjarenplan gesubsidieerd worden (bij jeugd, feestverenigingen, cultuur,...) komen niet in aanmerking voor een subsidie op de sport jaarbudgetrekening.

Verenigingen die in meerdere gemeenten actief zijn mogen bij hun aanvraag enkel die gegevens opgeven die werkelijk betrekking hebben op hun werking in de gemeente. Indien er zaken gevraagd worden die in de club aanwezig zijn maar voor beide gemeenten tellen, worden die gedeeld door het aantal gemeenten waarvoor ze gelden. Bijvoorbeeld er is een jeugdbestuur aanwezig die voor 2 gemeenten telt, dan geldt dat voor 50% van de punten. Schrijf daarnaast dan ook 50%.

## Artikel 5

### **Definities:**

- **Sportbegeleider:** een sporttechnisch begeleider actief in een erkende club.
- **Jeugdsportbegeleider:** een sporttechnische begeleider voor jeugdsport actief in een erkende club.
- **Jeugdsport:** sportparticipatie voor kinderen en jongeren tot en met 18 jaar.
- **Jeugdsportcoördinator:** een sportgekwalificeerd jeugdsportbegeleider die het jeugdsportbeleid in de erkende club coördineert op het sporttechnisch beleidsmatige en organisatorische vlak.
- **Erkende club:** een club aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie of erkend door het gemeentebestuur.

## **2. SUBSIDIEVERDELING**

### Artikel 6

De werkingssubsidie tracht bij te dragen tot de kwalitatieve verbetering van de begeleiding van de leden van de clubs.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de club op het vlak van de hieronder beschreven 6 artikels (doelstellingen). De beoordeling gebeurt op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de club dient te voldoen. Deze kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters teneinde de beoordeling via een puntensysteem om te zetten in een subsidiebedrag.

De geldelijke waarde van 1 punt wordt bepaald door de deling van het krediet door het totaal van het aan alle verenigingen samen toegekende punten. 60% van het totale subsidiebedrag zal verdeeld worden over de kwalitatieve punten. 40% over de kwantitatieve punten.

### **KWALITATIEF: 60% van het subsidiebedrag**

#### Artikel 6.1.: Beschikken over een kwaliteitsvol bestuurskader

- 6.1.1.** De club beschikt over een gedetailleerd en op de club geënt beleidsplan waarvan de goedkeuring door het bestuur genotuleerd staat in haar verslagen 20 p
- 6.1.2.** De club beschikt over een volwaardig jeugdbestuur 5 p
- 6.1.3.** Bestuursleden hebben bijscholing (ifv werking sportclub) gevolgd:
  - 3 punten per persoon en per bijscholing voor bestuursopleidingen georganiseerd door eigen club
  - 2 punten per persoon en per bijscholing voor bestuursopleidingen georganiseerd door de federatie, provincie Antwerpen, Vlaamse Trainersschool, ISB, Regio Rivierenland, gemeentelijke sportraad.
  - 1 punt per persoon en per bijscholing voor bestuursopleidingen georganiseerd door een andere instelling.-> bijscholing van meer dan 8u: punten x 2 (maximum 10 punten per persoon)

Enkel personen met een bestuursfunctie in de club komen hiervoor in aanmerking. Een lijst van de personen met vermelding van hun functie binnen de vereniging met de nodige bewijsstukken (deelname + betaling) is verplicht.

Artikel 6.2.: Beschikken over een kwaliteitsvol sporttechnisch kader

**6.2.1.** Aantal gediplomeerde trainers die effectief minstens 70% van alle trainingen geven aan hun vaste groep:

Punten gekwalificeerd sportbegeleiders volgens referentietabel Vlaamse Trainersschool:

- waarderingsschaal 1: 0,10 punten per uur;
- waarderingsschaal 2: 0,12 punten per uur;
- waarderingsschaal 3: 0,14 punten per uur;
- waarderingsschaal 4 of 5: 0,16 punten per uur;
- waarderingsschaal 6 of hoger: 0,18 punt per uur;

Uren training tellen.

De punten worden verdubbeld bij gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders.

Enkel voor clubs waarvan de sportbegeleiding inbegrepen is in het lidgeld.

Een nominatieve lijst van de personen met vermelding van hun diploma (+ kopie van het diploma) en het aantal uren/jaar en welke groep/ploeg ze trainen is verplicht. Voor diploma's/getuigschriften uit het verleden verwijzen we naar de assimilatie tabel van de Vlaamse Trainersschool.

**6.2.2.** Trainers, scheidsrechters, juryleden of jeugdcoördinatoren die een bijscholing of cursus volgen:

- 3 punten per persoon en per bijscholing/cursus voor opleidingen georganiseerd door eigen club
  - 2 punten per persoon en per bijscholing/cursus voor opleidingen georganiseerd door de federatie, provincie Antwerpen, Vlaamse Trainersschool, ISB, Regio Rivierenland, gemeentelijke sportraad.
  - 1 punt per persoon en per bijscholing/cursus voor opleidingen georganiseerd door een andere instelling.
- > bijscholing van meer dan 8u: punten x 2 (maximum 10 punten per persoon)

**6.2.3.** Aantal door de sportfederatie erkende scheidrechters en juryleden aangesloten bij de vereniging:

- Gewestelijk            1 punt per persoon
- Provinciaal            2 punten per persoon
- Landelijk              3 punten per persoon
- Nationaal              4 punten per persoon
- Internationaal        5 punten per persoon

**6.2.4.** De club heeft een sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinator (minstens VTS-Initiator of geassimileerd):

- die het jeugdsportbeleid in de erkende club coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak
- én hij/ zij is jeugdsportcoördinator bij een club met minstens 20 jeugdleden (jeugdleden = t/m18j)

- én hij/ zij is de contactpersoon voor jeugdtrainers, ouders, spelers,...
- én hij/ zij moet met naam, taak en contactgegevens expliciet vermeld worden in de informatiebrochure en/of website van de vereniging

Indien aan al deze voorwaarden voldaan is: 2 punten per 30 jeugdleden (= t/m 18 jaar).

Indien deze persoon een diploma van jeugdsportcoördinator heeft: 10 punten extra.

Artikel 6.3.: Uitbouwen van een degelijke en kwaliteitsvolle jeugdwerking (= t/m 18 jaar)

- 6.3.1.** Indien de club jeugd stages heeft ingericht, nl. een activiteit voor de leden gedurende minimum 2 opeenvolgende dagen van minimum 4 uur per dag actieve sportbeoefening per kind o.l.v. gediplomeerd lesgever:  
2 punten per 2 dagen van een stage met een maximum van 12 punten

Artikel 6.4.: Betrokken zijn met het gemeentelijk beleid

**6.4.1. Sportraad:**

- Aangesloten bij de sportraad 2 p
- Bijwonen van een algemene vergadering 3 p per vergadering
- Bijwonen van een werkgroepvergadering van de sportraad 2 p per vergadering (met een max. van 10 punten)

**6.4.2. Medewerking aan gemeentelijke activiteiten ingericht door de dienst vrije tijd en/of sportraad:**

2 punten per medewerker/dag/actie of organisatie met een maximum van 20 punten.

**NIET-KWALITATIEF: 40% van het subsidiebedrag**

Artikel 6.5.: overige zaken

**6.5.1** niet gediplomeerde trainers = 0,05 punten per uur

Uren training tellen.

De punten worden verdubbeld bij jeugdsportbegeleiders.

Enkel voor clubs waarvan de sportbegeleiding inbegrepen is in het lidgeld.

Een nominatieve lijst van de personen en het aantal uren/jaar en welke groep/ploeg ze trainen is verplicht.

**6.5.2** aantal leden:

Per actief lid:

- jonger dan 19 jaar: 1,5 punt;
- vanaf 19 jaar: 0,5 punt;
- vanaf 55 jaar: 1 punten.

**6.5.3** competitie:

Neemt uw club deel aan de officiële competitie? ja = 5 punten

Zo ja, wat is het hoogste niveau ?

internationaal 10 punten

nationaal 8 punten

landelijk (= Vlaams gedeelte) 6 punten

provinciaal 4 punten

gewestelijk (= rond de kerktoren) 2 punt



### 3. BEREKENING

#### Artikel 7

Het bedrag per club wordt berekend volgens volgende formule:

$$\begin{array}{l} 60\% \text{ subsidiebedrag X puntentotaal kwaliteit club} \\ \text{puntentotaal kwaliteit alle clubs} \\ + \\ 40\% \text{ subsidiebedrag X puntentotaal kwantiteit club} \\ \text{puntentotaal kwantiteit alle clubs} \end{array}$$

#### Artikel 8

Enkel voor de ingevulde items van het subsidieaanvraagformulier kunnen punten toegekend worden.

### 4. PROCEDURE

#### Artikel 9

De subsidies kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- De aanvraag tot subsidiëring wordt door de clubs, op eigen initiatief, op de daartoe bestemde formulieren afgehaald bij de dienst Vrije Tijd.
- De erkende clubs die wensen in aanmerking te komen voor subsidies, dienen hiertoe de volledig ingevulde subsidieaanvraagformulieren, vergezeld met de nodige bewijsstukken en ondertekend te richten naar dienst vrije tijd, Parklaan 3, 2627 Schelle voor 1 juli van het jaar waarin het seizoen eindigt. Aanvragen die tussen 1 juli (of de eerste werkdag na deze datum) en 15 juli worden binnengebracht, krijgen een vermindering van 10% op hun behaalde punten. Met aanvragen die na 15 juli worden binnengebracht, wordt geen rekening gehouden.
- De activiteiten gepresteerd tussen 1 juni tot en met 31 mei komen in aanmerking.
- De uitbetaling van de subsidies gebeurt, na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen, voor de maand november.

#### Artikel 10

De clubs aanvaarden verantwoording af te leggen overeenkomstig de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de club de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend.

#### Artikel 11

Het college van burgemeester en schepenen, bij hoofde van de schepenen voor sport, houdt toezicht op de puntentoekenning door de gemeentelijke sportraad. Inbreuk op de reglementering en bepalingen, vermeld in dit reglement, kunnen aanleiding geven tot niet-uitbetaling of terugvordering van het subsidiebedrag en de vereniging schorsen voor verdere betoelaging. Het college en de sportraad behoudt zich het recht voor alle middelen aan te wenden teneinde de juistheid van de gegevens te kunnen nagaan.

## Artikel 12

Dit reglement treedt in werking vanaf 14 mei 2020.

### **14. Gemeentelijk erkenningsreglement voor sportverenigingen.**

#### **De gemeenteraad,**

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het advies van de gemeentelijke sportraad;

Gelet op de wetgeving ter zake;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Beslist:** Goedgekeurd Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*)

#### **Enig artikel:**

### **ERKENNINGSVOORWAARDEN**

#### Artikel 1

Komen in aanmerking voor erkenning als gemeentelijke sportvereniging: elke niet-commerciële sportvereniging waarvan 50% van de actieve leden inwoner zijn van de gemeente of waarvan het merendeel van de activiteiten plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente. Voor sporten die veel afstand afleggen (bijv. wandelen, fietsen,...) moeten de activiteiten voor een deel plaatsvinden en grotendeels starten in Schelle.

#### Artikel 2

Komen niet in aanmerking voor erkenning als gemeentelijke sportvereniging: verenigingen die reeds erkend of gesubsidieerd worden door een andere gemeentelijke adviesraad.

#### Artikel 3

De sportvereniging heeft de Nederlandse taal als voertaal.

#### Artikel 4

De zetel van de vereniging moet in de gemeente Schelle gevestigd zijn.

#### Artikel 5

De sportvereniging moet een open vereniging zijn. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden van de sportvereniging op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt.

#### Artikel 6

##### **Definitie sport:**

“Activiteiten die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning centraal staat.”

#### Artikel 7

De erkenning is van kracht zolang de sportvereniging voldoet aan het erkenningsreglement.

## Artikel 8

De erkenning kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna beschreven procedure:

- De aanvraag tot erkenning wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de dienst Vrije Tijd. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar bij de dienst Vrije tijd.
- De gemeenteraad zal na, advies van de gemeentelijke sportraad, beslissen of de sportvereniging erkend wordt.
- De bekendmaking van de erkenning gebeurt door de gemeentelijke dienst Vrije Tijd.

## Artikel 9

De erkenningsaanvraag moet 1 keer ingediend worden voor 1 oktober om, na advies van de sportraad, te kunnen goedkeuren in de gemeenteraad van november of december.

## Artikel 10

Dit reglement treedt in werking vanaf 14 mei 2020.

## **15. Subsidiëring jeugd sport.**

### **De gemeenteraad,**

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren van een lokaal sportbeleid;

Overwegende dat het bestuur het lokaal sportbeleid wil ondersteunen;

Overwegende dat een financiële ondersteuning voorzien is in het meerjarenplan;

**Beslist:** Goedgekeurd Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*)

### **Enig artikel:**

## **1. Algemene bepalingen**

### Artikel 1

Binnen de perken van de door de gemeenteraad in het meerjarenplan goedgekeurde kredieten, worden door het college van burgemeester en schepenen subsidies uitgekeerd aan clubs volgens de normen en voorwaarden die worden vastgelegd in dit subsidiereglement en onder voorbehoud van de goedkeuring door de hogere overheid.

### Artikel 2

De clubs moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

De clubs moeten om gesubsidieerd te worden tevens voldoen aan de volgende voorwaarden:

- aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie
- een afzonderlijke jeugdwerking hebben met minstens 10 leden jonger dan 19 jaar.
- activiteiten ontplooiën die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanningen van de persoon

centraal staat.

### Artikel 3

De club kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Verenigingen die in meerdere gemeenten actief zijn mogen bij hun aanvraag enkel die gegevens opgeven die werkelijk betrekking hebben op hun werking in de gemeente.

### Artikel 4

#### **Definities:**

- **Jeugdsport:** sportparticipatie van kinderen en jongeren tot en met achttien jaar
- **Jeugdsportbegeleider:** een sporttechnische begeleider voor jeugdsport actief in een erkende sportvereniging
- **Jeugdsportcoördinator:** een sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleider die het jeugdsportbeleid in de erkende club coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak.

## **2. Subsidieverdeling**

### **A. Subsidies voor sporttechnische kadervorming**

#### Artikel 5

Het subsidiebedrag is maximaal 50% van de subsidie die door de Vlaamse overheid aan de gemeente wordt toegekend, min het budget dat door de gemeente geïnvesteerd wordt voor het organiseren van eigen initiatieven.

#### Artikel 6

##### **Voorwaarden:**

- de jeugdsportbegeleider of jeugdsportcoördinator is gedurende heel het seizoen actief in de club.
- de cursus of bijscholing moet specifiek betrekking hebben op het uitoefenen van de functie als jeugdsportbegeleider (inzake de begeleiding op het sporttechnische, tactische of sociaal-pedagogische vlak) of jeugdsportcoördinator (inzake de coördinatie van het jeugdsportbeleid in de club op het sporttechnische, beleidsmatige, sociaal-pedagogische en organisatorische vlak) in een club.
- In geval van trainerscursussen: slagen voor de cursus of diploma behalen

#### Artikel 7

##### **Deze subsidie omvat:**

- het werkelijk betaalde bedrag van het inschrijvingsgeld, met een maximum van 200 euro, voor het behalen van een sportspecifiek diploma of attest van de Vlaamse Trainersschool of een ander getuigschrift, erkend door de Vlaamse Trainersschool, door de jeugdsportbegeleider of door de jeugdsportcoördinator.
- het werkelijk betaalde bedrag van het deelnamegeld van bijscholingen, met een maximum van 100 euro, door de jeugdsportbegeleider of jeugdsportcoördinator.
- het werkelijk betaalde bedrag voor het organiseren van opleidingen/bijscholingen voor de eigen jeugdsportbegeleiders of voor het organiseren van sporttakoverschrijdende

opleidingen/bijscholingen waaraan andere jeugdsportbegeleiders kunnen deelnemen, met een maximum van 400 euro.

Volgende kosten komen in aanmerking: lesgeverkosten, huur leslokaal of terrein, huur projectiemateriaal, drukkerijkosten, kosten voor promotie. Aankoop van materialen, toestellen of uitrusting wordt uitgesloten.

#### Artikel 8

Het aanvraagformulier om subsidies voor sporttechnisch kadervorming te bekomen, moet volgende gegevens bevatten.

- Naam organiserende instantie of erkende club.
- Onderwerp, plaats en data van de cursus of bijscholing.
- Naam, voornaam, geboortedatum en adres van de cursist(en).
- Betalingsbewijs van de cursus (rekeninguittrek) of kopie factuur, rekeningen, bewijsstukken van de organisatiekosten.
- Attest van deelname aan de cursus/bijlesing en eventuele eindproeven, indien verbonden aan de cursus (diploma).
- Rekeningnummer van de sportclub waarop kosten/subsidies kunnen terugbetaald worden.

#### Artikel 9

Indien het totaal van de subsidieaanvragen het voorziene bedrag sporttechnisch kadervorming overtreft, zal op elke aanvraag, de correctiefactor worden toegepast, die de verhouding weergeeft tussen het voorziene bedrag sporttechnische kadervorming en de totale som van de goedgekeurde aanvragen.

Indien het totaal van de goedgekeurde kosten het maximum van 50% niet overschrijdt, zal het restbedrag gevoegd worden bij de subsidie voor kwaliteitsbegeleiding in de jeugdsport.

### **B. Subsidies voor kwaliteitsbegeleiding in de jeugdsport**

#### Artikel 10

De subsidies voor kwaliteitsbegeleiding in de jeugdsport worden aan de erkende Schelse clubs toegekend op basis van punten.

De waarde van de punten wordt berekend aan de hand van de verhouding tussen het beschikbare budget en het totaal aantal punten toegekend van de goedgekeurde dossiers. Het beschikbare budget is gelijk aan het budget toegekend door de Vlaamse overheid, na aftrek van het budget dat wordt besteed aan de subsidies voor sporttechnisch kadervorming.

#### Artikel 11

Het aanvraagformulier om subsidies voor kwaliteitsbegeleiding te bekomen, moet de volgende bijlagen bevatten:

- Naam en kwalificatie van de lesgevers
- Bewijs van kwalificatie van de lesgevers (enkel diploma's in de beoefende sporttak van de club komen in aanmerking)
- Overzicht van de trainingsuren per week in de club voor jeugdsport door de gekwalificeerde lesgevers.
- Rekeningnummer van de club waarop de subsidie kan uitbetaald worden

Indien het kalenderjaar 2 sportseizoenen omvat worden voor de vaststelling van het aantal uren training de effectieve uren van elke trainer gegeven die hij in het kalenderjaar gepresteerd heeft. Heeft hij enkel 1 seizoen training gegeven, neem je dus enkel de maanden die in het kalenderjaar vallen.

#### Artikel 12:

#### **Werken met sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleiders**

Voorwaarden:

- De jeugdsportbegeleider is gedurende heel het seizoen actief in de club en geeft minstens 1u jeugdtraining per week.
- Enkel met succes behaalde diploma's van de referentietabel van de Vlaamse Trainersschool in de specifieke sporttak komen in aanmerking.

#### Artikel 13

Punten gekwalificeerde jeugdsportbegeleider volgens referentietabel Vlaamse Trainersschool voor aantal effectieve trainingsuren aan jeugd (tot en met 18 jaar) in de erkende sportclub

- waarderingsschaal 1: 0,10 punten per uur;
- waarderingsschaal 2: 0,12 punten per uur;
- waarderingsschaal 3: 0,14 punten per uur;
- waarderingsschaal 4 of 5: 0,16 punten per uur;
- waarderingsschaal 6 of hoger: 0,18 punt per uur;

Voor diploma's/getuigschriften uit het verleden verwijzen we naar de assimilatietafel van de Vlaamse Trainersschool.

#### Artikel 14

#### **Werken met een sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinator (max. 1 persoon)**

De club heeft een

- sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinator (minstens VTS-Initiator of geassimileerd)
- die het jeugdsportbeleid in de erkende club coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak
- én hij/ zij is jeugdsportcoördinator bij een club met minstens 20 jeugdleden (<19 jaar)
- én hij/ zij is de contactpersoon voor jeugdtrainers, ouders, spelers,...
- én hij/ zij moet met naam, taak en contactgegevens expliciet vermeld worden in de informatiebrochure en/of website van de vereniging

Indien aan al deze voorwaarden voldaan is: 40 punten

Indien deze persoon een diploma van jeugdsportcoördinator heeft: 30 punten extra.

Én extra punten volgens kwalificatieniveau (indien er meerdere jeugdcoördinatoren zijn, geldt het hoogst behaalde diploma):

- |  |     |
|--|-----|
| - VTS-Initiator in de betrokken sporttak                       | 2 p |
| - VTS-Basismodule "Algemeen gedeelte" Instructeur of Trainer B | 2 p |
| - VTS-Instructeur/Trainer B in de betrokken sporttak           | 4 p |
| - Regent/Bachelor LO   | 4 p |
| - VTS-Trainer A in de betrokken sporttak                       | 6 p |
| - Licentiaat/Master LO   | 6 p |

### 3. PROCEDURE

#### Artikel 15

De subsidies kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- De aanvraag tot subsidiëring wordt door de clubs, op eigen initiatief, op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de dienst Vrije Tijd of het gemeentebestuur. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de dienst Vrije Tijd.
- De erkende clubs die wensen in aanmerking te komen voor subsidies, dienen hiertoe de volledig ingevulde subsidieaanvraagformulieren, vergezeld met de nodige bewijsstukken en ondertekend te richten naar dienst Vrije Tijd Schelle, Parklaan 3, 2627 Schelle voor 1 juli van dat jaar. Aanvragen buiten deze periode komen niet meer in aanmerking.
- De uitbetaling van de subsidies gebeurt, na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen, voor de maand november van dat jaar.

#### Artikel 16

Het college van burgemeester en schepenen, bij hoofde de schepenen voor sport, houdt toezicht op de puntentoekenning door de gemeentelijke sportraad.

Inbreuk op de reglementering en bepalingen, vermeld in dit reglement, kunnen aanleiding geven tot niet-uitbetaling of terugvordering van het subsidiebedrag en de vereniging schorsen voor verdere betoelaging. Het college en de sportraad behoudt zich het recht voor alle middelen aan te wenden teneinde de juistheid van de gegevens te kunnen nagaan.

#### Artikel 17

Dit reglement treedt in werking vanaf 14 mei 2020.

#### **16. Overeenkomst scholengemeenschap sOm 2020-2026.**

##### **De gemeenteraad,**

Overwegende dat een schoolbestuur in het kader van de organisatie van haar basisonderwijs een scholengemeenschap kan vormen met andere schoolbesturen;

Overwegende dat deze scholengemeenschap zowel kleuter- als lager onderwijs moet bevatten, op de eerste schooldag van februari minstens 900 gewogen leerlingen moet tellen en zich hoogstens over vijf aangrenzende onderwijszones mag uitstrekken;

Overwegende dat een schoolbestuur deze scholengemeenschap kan oprichten door middel van een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid en zonder beheersoverdracht: de interlokale vereniging;

Gelet op de wet van 19/12/1974 en het KB van 28/09/1984 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 (zoals gewijzigd door het decreet van 5 april 2019 betreffende het onderwijs XXIX) artikel 125quinquies, §1 voorziet in de mogelijkheid tot samenwerking tussen schoolbesturen van het gemeentelijk net;

Gelet op het advies van de schoolraad van 12-12-2019;

Gelet op het protocol 2019-2020/001 van akkoord van het Onderhandelingscomité onderwijs van 02-03-2020;

Op voorstel van de voorzitter;

**Beslist: Goedgekeurd** Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*)

**Artikel 1:**

Hiertoe wordt volgende overeenkomst goedgekeurd:

Tussen de Gemeentebesturen van Aartselaar, Rumst, Hemiksem en Schelle, vertegenwoordigd door de Burgemeesters en Algemeen Directeurs, respectievelijk:

voor Aartselaar: mevr. Sophie De Wit en dhr. P. Van Mechelen  
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020

voor Rumst: dhr. Jurgen Callaerts en mevr. Veerle De Beuckeleer  
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2020

voor Hemiksem: Luc Bouckaert en Luc Schroyens  
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van datum 19 mei 2020

voor Schelle: dhr. Robert Mennes en mevr. Betty Van Cauteren  
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 14 mei 2020

Wordt het volgende overeengekomen:

**Art. 1**

Voorname gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, in de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor de schooljaren 2020 tot en met 2026. Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming: interlokale vereniging sOm (samen Onderwijs maken)

**Art. 2**

Deze samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:

- ◇ Gemeentelijke basisschool Cade, della Faillelaan 36, 2630 Aartselaar (112474)
- ◇ Gemeentelijke basisschool Eikenlaar, Processieweg 2, 2840 Rumst (010561)
- ◇ Gemeentelijke basisschool Ter Doelhagen, Doelhaagstraat 4, 2840 Rumst (010017)
- ◇ Gemeentelijke basisschool De Regenboog, Provinciale Steenweg 3, 2620 Hemiksem (010462)
- ◇ Gemeentelijke basisschool Het Klaverbos, Jan Sanderslaan 154, 2620 Hemiksem (010471)
- ◇ Gemeentelijke basisschool De Klim, Provinciale Steenweg 100, 2627 Schelle (10496)

De zetel wordt gevestigd te: della Faillelaan 36, 2630 Aartselaar



## Art. 3

§1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van zes schooljaren en gaat in op 1 september 2020 en eindigt op 31 augustus 2026.

§2. Tijdens de voormelde periode kan de beslissing of overeenkomst inzake de vorming van een scholengemeenschap evenwel worden gewijzigd, zodat een school alsnog tot de scholengemeenschap kan toetreden of uit de scholengemeenschap kan stappen volgens de geldende modaliteiten.

## Art. 4

§1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

§3. Het beheerscomité duidt in zijn midden een voorzitter aan.

## Art. 5

§1. Het beheerscomité houdt minstens één zitting per trimester op een gezamenlijk afgesproken datum.

§2. De wijze van samenroeping, de wijze van vergaderen alsmede plaats en uur van de vergaderingen wordt bepaald bij de installatie. Het beheerscomité stelt hiertoe een huishoudelijk reglement op.

§3. De directeurs wonen de vergaderingen van het beheerscomité bij met raadgevende stem.

§4. Het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

## Art. 6

§1. Alle afspraken worden genomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

§2. De afspraken worden gemaakt met inachtneming van de bevoegdheden van het medezeggenschapscollege of de individuele schoolraden.

## Art. 7

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door een administratief medewerker. Dit wordt ter kennis overgemaakt aan alle betrokken gemeentebesturen en de betrokken directeurs.

§2. Na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering worden het verslag en alle bijhorende documenten ondertekend door de voorzitter en de verslaggever.

## Art. 8

§1. Het beheerscomité maakt minimaal afspraken over:

- de aanwending van de puntenenveloppe toegekend aan de scholengemeenschap;
- de aanwending van de puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid toegekend aan de scholengemeenschap;
- het zorgbeleid in de scholen van de scholengemeenschap;
- de aanduiding van een personeelslid aangesteld in het ambt van zorgcoördinator als aanspreekpunt, voor de overheid, voor de kleuterparticipatie binnen de scholengemeenschap;
- over de aanwending van de punten beleids- en ondersteunend personeel die op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samengelegd;
- de wijze waarop de puntenenveloppe voor ICT aangewend wordt binnen de scholengemeenschap;
- de wijze waarop de school voor buitengewoon basisonderwijs haar deskundigheid ter beschikking stelt;
- het sluiten van een samenwerkingsakkoord met één of meer scholen voor gewoon en/of buitengewoon basisonderwijs die niet tot de scholengemeenschap behoren; met een scholengemeenschap basisonderwijs of secundair onderwijs; met één of meer instellingen voor secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en/of volwassenenonderwijs. Deze bepaling geldt niet voor samenwerkingsovereenkomsten die afgesloten zijn vooraleer de scholengemeenschap gevormd is;
- het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap;
- algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen en evaluaties;
- algemene afspraken over de interne afstemming van het personeelsbeleid binnen de scholengemeenschappen over de aanvangsbegeleiding van personeelsleden die tijdelijk aangesteld zijn voor bepaalde duur.

§ 2. Het beheerscomité maakt afspraken over:

- ◇ de overdracht van lestijden en uren uit het urenpakket;
- de overdracht naar een andere scholengemeenschap van punten voor het voeren van een zorgbeleid als een
- ◇ school de scholengemeenschap verlaat en toetreedt tot de scholengemeenschap naar waar de punten voor het voeren van een zorgbeleid kunnen worden overgedragen;
- ◇ de overdracht van punten zorg naar andere scholengemeenschappen teneinde speciale projecten met betrekking tot zorg mogelijk te maken;
- ◇ het ter beschikking stellen en het gebruik van de infrastructuur;

- ◇ het afsluiten van nieuwe beleidscontracten met CLB's.
- ◇ de inhoud en de toepassing van de engagementsverklaring vermeld in het decreet Basisonderwijs van 25/02/1997

§3. Alle afspraken worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegde orgaan van de betrokken gemeenten.

#### Art. 9

De financiële middelen die in onderlinge afspraak worden vastgelegd worden door elke deelnemende gemeente zelf beheerd.

#### Art. 10

Het beheerscomité ziet toe op de uitvoering van deze overeenkomst.

#### Art. 11

In geval van gemeenschappelijk gebruik van materiaal, blijft dit eigendom van de inbrengende gemeente. Binnen de scholengemeenschap wordt via de daarvoor aangeduide gemeente (eventueel de beherende gemeente) een passende verzekering genomen van deze materialen en het eventueel onderhoud en de herstellingen ten laste genomen.

#### Art. 12

Elke deelnemende gemeente draagt de werkingskosten in de eigen gemeente.

#### Art. 13

§1. Zonder afbreuk te doen aan de principes dat een personeelslid wordt geaffecteerd aan een school kan:

1. een personeelslid van het bestuurspersoneel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
2. een personeelslid van het onderwijzend personeel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap;
3. een personeelslid van het beleids- en ondersteunend personeel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
4. in afwijking van 1<sup>o</sup> en 2<sup>o</sup> een personeelslid dat wordt aangesteld in een functie of een betrekking die wordt ingericht ter ondersteuning van de werking van de scholengemeenschap met de stimulumiddelen of de samengelegde punten ICT of administratie (directeur-coördinator SG, stafmedewerker SG), worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

§2. Bij de toepassing van 3° en 4° moeten minstens volgende principes worden gehanteerd:

1. het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht;
2. de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;
3. er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid

§3. De bepalingen inzake inzetbaarheid opgenomen zoals bedoeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 worden, opgenomen in het besluit waarin de aanstelling wordt vastgesteld, evenals in de functiebeschrijving.

Art. 14

Meer specifieke regels en afspraken kunnen intern worden vastgelegd in elke school, via een dienstnota.

Art. 15

Deze overeenkomst wordt aangegaan onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat de vereiste goedkeuring verleend wordt aan de betreffende verlenging van de scholengemeenschap door de respectievelijke gemeenteraden.

Art. 16

Een kopie van deze overeenkomst wordt voor 15 juni 2020 bezorgd aan AgODi.

Te Aartselaar, (datum)

.....

.....

De algemeen directeur, dhr. Peter Van Mechelen de burgemeester, mevr. Sophie De Wit

Te Rumst, (datum)

.....

.....

De algemeen directeur, Veerle De Beuckeleer de burgemeester, Jurgen Callaerts

Te Hemiksem, (datum) .

.....

.....

De algemeen directeur, dhr Luc Schroyens

de burgemeester, Luc Bouckaert

Te Schelle, (datum)

.....

.....

De algemeen directeur, Betty Van Cauteren

de burgemeester, dhr. Robert Mennes

**Artikel 2:**

Deze beslissing zal voor verder gevolg overgemaakt worden aan de bevoegde instanties.

**17. Jaarvergadering van Igean dienstverlening d.d. 19.06.2020: Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente.**

**De gemeenteraad,**

**Motivering**

**1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context**

**Algemeen**

Met het K.B. van 03.01.1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 08.07.1969.

Op de buitengewone algemene vergadering van 08.11.2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19.12.2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 01.04.2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21.06.2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 03.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19.03.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28.06.2019 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23.10.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De gemeente is lid bij IGEAN dienstverlening.

## Statutenwijziging

Om IGEAN dienstverlening in de mogelijkheid te stellen te functioneren als een zelfstandige groepering, is een aanpassing van de statuten wenselijk. Met deze aanpassing wordt het principe van de zelfstandige groepering statutair verankerd.

IGEAN maakt van deze gelegenheid eveneens gebruik om de maatschappelijke doelstelling te actualiseren door eveneens te verwijzen naar het begrip 'omgeving'.

In een aparte nota die IGEAN op 18.03.2020 aan al haar deelnemers heeft bezorgd, wordt toelichting gegeven bij het ontwerp van statutenwijziging van IGEAN dienstverlening dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de algemene vergadering van 19.06.2020. Deze nota bestaat uit volgende onderdelen:

1. Inleiding en juridisch kader.
2. Besluitvorming IGEAN – informatie en goedkeuring van het ontwerp.
3. Verdere timing en werkwijze.

In uitvoering van artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur worden de wijzigingen aan de statuten artikelsgewijs aangebracht.

## Jaarverslag en jaarrekening

Artikel 35 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 29.04.2020 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2019 evenals aan de jaarrekening 2019. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

## Besluitvorming algemene vergadering

De raad van bestuur van 11.03.2020 heeft het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Onmiddellijk daarna werden volgende documenten ter beschikking gesteld van alle deelnemers via het infonet:

1. een uittreksel uit de beslissing van de 44oste raad van bestuur van 11.03.2020,
2. de ontwerp statutenwijziging met bijhorende nota.

Artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt immers dat een statutenwijziging uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering aan alle deelnemers moet worden bezorgd.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 18.03.2020 werden alle deelnemers hierover geïnformeerd.

De raad van bestuur van 11.03.2020 en van 29.04.2020 heeft beslist om de jaarvergadering te organiseren in het 's Graevenhof, Turnhoutsebaan 439 - 445 te 2970 Schilde of op een digitale wijze als de maatregelen ter voorkoming van de verdere verspreiding van het Coronavirus COVID-19 dit vereisen op 19.06.2020 om 18.30 uur met volgende dagorde:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2019.
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2019.
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2019.
5. Presentiegelden – aanpassen.

## 6. Goedkeuren van de statutenwijziging.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 30.04.2020 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 19.06.2020 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. uittreksels uit de beslissingen van de 441ste raad van bestuur van 29.04.2020, inclusief het voorstel tot aanpassing van de presentiegelden;
2. het jaarverslag 2019 met de jaarrekening 2019.

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 33, §1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

2. Juridisch kader
  - Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017.
  - Statuten van IGEAN dienstverlening.

### 3. Financiële gevolgen

De jaarvergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

### 4. Voorafgaande bespreking en adviezen

Toelichting en bespreking bij de ontwerp statutenwijziging op de raad van bestuur van 11.03.2020.

Toelichting en bespreking van het jaarverslag 2019 en de jaarrekening 2019 op de raad van bestuur van 29.04.2020.

### 5. Bijkomende bespreking

**Beslist: Goedgekeurd** Met 12 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 2 onthoudingen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*)

#### Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden in het 's Graevenhof, Turnhoutsebaan 439 - 445 te 2970 Schilde of op een digitale wijze als de maatregelen ter voorkoming van de verdere verspreiding van het Coronavirus COVID-19 dit vereisen op 19.06.2020 om 18.30 uur evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2019.
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2019.
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2019.
5. Presentiegelden – aanpassen.
6. Goedkeuren van de statutenwijziging.

## **Artikel 2:**

De vertegenwoordiger van de gemeente, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening van 19.06.2020 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

## **Artikel 3:**

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

## **18. Jaarvergadering van Igean milieu & veiligheid d.d. 19.06.2020: Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente.**

### **De gemeenteraad,**

#### **Motivering**

#### **1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context**

##### **Algemeen**

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 08.11.2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19.12.2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 01.04.2004 werd de oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21.06.2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 03.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27.03.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28.06.2019 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17.10.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De gemeente is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.



### Jaarverslag en jaarrekening

Artikel 36 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 29.04.2020 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2019 evenals aan de jaarrekening 2019. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

### Benoemen leden raad van bestuur

Overeenkomstig artikel 431 van het Decreet Lokaal Bestuur beschikt IGEAN milieu & veiligheid naast een algemene vergadering over een raad van bestuur. Artikel 434 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het aantal leden van deze raad van bestuur maximaal 15 bedraagt. Op de buitengewone algemene vergadering van 20.03.2019 werden de leden van de raad van bestuur benoemd.

Art. 19 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat bij ontslag van een bestuurder de deelnemer die hem voorgedragen heeft, een nieuwe kandidaat-bestuurder voordraagt, die vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bijwoont en waarvan de benoeming in het kader van een definitieve vervanging voorgelegd wordt aan de eerstvolgende algemene vergadering.

De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van de bestuurder die hij vervangt.

### Benoemen leden adviescomités

Artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat er een adviescomité “milieu” en een adviescomité “veiligheid” opgericht wordt.

Een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen. Enkel de gemeenten die belang hebben bij de betrokken doelstelling zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité, dat bestaat uit uitvoerende mandatarissen die bevoegd zijn voor de betrokken doelstelling. Het adviescomité “milieu” bestaat uit de schepenen van leefmilieu van de betrokken deelnemers.

Het adviescomité “veiligheid” bestaat uit één (1) vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven (7) vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité.

De aangestelde vertegenwoordigers worden benoemd door de algemene vergadering.

### Besluitvorming algemene vergadering

De raad van bestuur van 11.03.2020 en van 29.04.2020 heeft beslist om de jaarvergadering te organiseren in het 's Graevenhof, Turnhoutsebaan 439 - 445 te 2970 Schilde of op een digitale wijze als de maatregelen ter voorkoming van de verdere verspreiding van het Coronavirus COVID-19 dit vereisen op 19.06.2020 om 18.30 uur met volgende dagorde:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2019.
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2019.

4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2019.
5. Presentiegelden – aanpassen.
6. Benoemen leden raad van bestuur en adviescomités.

Met het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 30.04.2020 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 19.06.2020 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. uittreksels uit de beslissingen van de 144ste raad van bestuur van 29.04.2020, inclusief het voorstel tot aanpassing van de presentiegelden;
2. het jaarverslag 2019 met de jaarrekening 2019.

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 33, §1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

2. Juridisch kader
  - Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017.
  - Statuten van IGEAN milieu & veiligheid.

3. Financiële gevolgen

De jaarvergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

4. Voorafgaande bespreking en adviezen

Toelichting en bespreking van het jaarverslag 2019 en de jaarrekening 2019 op de raad van bestuur van 29.04.2020.

5. Bijkomende bespreking

**Beslist: Goedgekeurd** Met 12 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 2 onthoudingen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*)

#### **Artikel 1:**

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden in het 's Graevenhof, Turnhoutsebaan 439 - 445 te 2970 Schilde of op een digitale wijze als de maatregelen ter voorkoming van de verdere verspreiding van het Coronavirus COVID-19 dit vereisen op 19.06.2020 om 18.30 uur evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2019.
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2019.
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2019.
5. Presentiegelden – aanpassen.
6. Benoemen leden raad van bestuur en adviescomités.

## **Artikel 2:**

De vertegenwoordiger van de gemeente, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 19.06.2020 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

## **Artikel 3:**

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

## **19. Algemene vergadering van Fluvius d.d. 17.06.2020: Goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.**

### **De gemeenteraad,**

Gelet op het feit dat de gemeente Schelle voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen;

Gelet op het feit dat de gemeente Schelle per aangetekend schrijven van 25 maart 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Antwerpen die op 17 juni 2020 plaats heeft in het Kasteel van Brasschaat, Hemelhoevedreef 1, 2930 Brasschaat;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente Schelle per brief van 25 maart 2020 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

**Beslist: Goedgekeurd** Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*)

### **Artikel 1:**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen d.d. 17 juni 2020:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Antwerpen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Antwerpen afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV – netto-actiefest

(artikel 6:115 WV).

4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Antwerpen met betrekking tot het boekjaar 2019.

5. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.

6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Statutaire benoemingen.

8. Benoeming van een commissaris.

9. Statutaire mededelingen.

**Artikel 2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering:**

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente Schelle weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst ‘houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers’ die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichhoudende overheid.

**Artikel 3 – in geval van een fysieke algemene vergadering:**

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen op 17 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 en 2 van onderhavige beslissing.

**Artikel 4:**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

**20. Algemene Vergadering van IKA d.d. 15.06.2020: Goedkeuring van de agenda.**

**De gemeenteraad,**

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA;

Gelet op het feit dat de gemeente Schelle per aangetekend schrijven van 15 april 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA die op 15 juni plaatsheeft in in Den Eyck, Houtum 39 te 2460 Kasterlee;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente Schelle per brief van 13 april 2020 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan

op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken; Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van IKA van 15 juni 2020 volgende agendapunten bevat:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
  2. Jaarrekening 2019
  3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
  4. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
  5. Statutaire benoemingen en mededelingen
- ◇ Mandaat van de commissaris

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van het verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van de balans, resultatenrekening en winstverdeling;

**Beslist: Goedgekeurd** Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*)

**Artikel 1:**

Na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, zijn goedkeuring te hechten aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van IKA van 15 juni 2020;

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
  2. Jaarrekening 2019
  3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
  4. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
  5. Statutaire benoemingen en mededelingen
- ◇ Mandaat van de commissaris

**Artikel 2:**

in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichhoudende overheid.

**Artikel 3:**

in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de dienstverlenende vereniging IKA op 15 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar

stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 en 2 van onderhavige beslissing.

#### **Artikel 4:**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [lieven.ex@fluvius.be](mailto:lieven.ex@fluvius.be).

### **21. Algemene Vergadering van Pidpa d.d. 19.06.2020: Vaststelling van het mandaat van de afgevaardigde van de gemeente.**

#### **De gemeenteraad,**

Feiten en context

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 19 juni 2020 om 11.00 uur organiseert Pidpa een algemene vergadering op afstand.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2019.
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2019.
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2019.
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris.
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht.
7. Benoemingen.
8. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

#### Historiek

Brief van Pidpa van 24 april 2020 met agenda en bijlagen:

- verslag van de raad van bestuur over het jaar 2019
- de jaarrekening over het boekjaar 2019
- het verslag van de commissaris over 2019
- toelichting toetredingen/uitbreidingen
- toelichting benoemingen
- model als raadsbeslissing

Besluit van gemeenteraad d.d. 11.03.2019 betreffende de aanduiding van:

- dhr. Philippe Van Bellingen als afgevaardigde en
  - dhr. Rob Mennes plaatsvervangend afgevaardigde
- voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van Pidpa.

#### Juridische grond

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### Financiële aspecten

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

## Argumentatie

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de werking van Pidpa over het voorbije jaar 2019. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten en benoemingen.

**Beslist: Goedgekeurd** Met 12 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 2 stemmen tegen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*)

### **Artikel 1:**

Het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2019, de jaarrekening over het boekjaar 2019 en het verslag van de commissaris worden goedgekeurd.

### **Artikel 2:**

Het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2019, wordt goedgekeurd.

### **Artikel 3:**

Goedkeuring wordt verleend aan de toetredingen/uitbreidingen van opdracht.

### **Artikel 4:**

Goedkeuring wordt verleend aan de benoemingen.

### **Artikel 5:**

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 19 juni 2020, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

### **Artikel 6:**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

## **22. Voorstel coronamaatregelen N-VA.**

### **De gemeenteraad,**

#### **Neemt akte:**

Het coronavirus heeft ook Vlaanderen bereikt in alle hevigheid. Drastische maatregelen werden genomen om de verspreiding van het virus te beperken en om de volksgezondheid veilig te stellen.

Sinds 14 maart 2020 zijn alle indoor-evenementen verplicht afgelast, zijn de meeste handelszaken gesloten in het weekend en blijven restaurants en cafés verplicht dicht.

Daarnaast zijn ook alle lessen opgeschort tot na de paasvakantie.

Die maatregelen worden genomen in het belang van de volksgezondheid. Onze N-VA-fractie juicht toe dat volksgezondheid als absolute prioriteit wordt gezien. Iedereen moet nu samenwerken om erger zoveel als mogelijk te voorkomen.

De genomen maatregelen van het federaal rampenplan hebben echter ook zware gevolgen voor het dagelijkse leven van iedereen: burgers, maar ook verenigingen en middenstanders. Daarom willen we samenwerken om de sociale en economische gevolgen van die maatregelen te beperken, en de lasten te verdelen.

De Vlaamse Regering heeft meteen na de afkondiging van het rampenplan al heel wat stappen gezet om de meest negatieve gevolgen op te vangen voor de handelaars en bedrijven. Zo komt er een forfaitair bedrag van 4.000 euro voor cafés en restaurants die helemaal moeten sluiten, maar ook een bijdrage van 2.000 euro voor winkels die in het weekend dicht moeten blijven.

Ook komt er een steunfonds van 5 miljoen euro voor jeugd en sociaal toerisme.

Ook in onze gemeente ondergaan de mensen – maar ook bedrijven en verenigingen – de gevolgen van de coronacrisis. Gezien de grote inspanningen die van iedereen worden gevraagd om het virus in te dijken, moet ook iedereen die de gevolgen van de genomen maatregelen draagt, evenzeer kunnen rekenen op de solidariteit van onze gemeenschap. Wij willen deze solidariteit versterken door alle Schelse diensten te bundelen op de site [schelle.be](http://schelle.be). Dit verhoogt de zichtbaarheid van de lokale handelaren alsook het gebruiksgemak van de Schelse burger.

Hulpverleners en mensen die in de zorg werken zijn cruciaal tijdens de coronacrisis. Daarom wil N-VA Schelle hen ondersteunen waar mogelijk, onder andere door hen voorrang te geven in winkels.

Op die manier kunnen zij hun vrije momenten optimaal benutten om zich op te laden voor hun volgende shift. Enkel Schellenaren zouden deze kaart kunnen aanvragen bij de gemeente en ze kan enkel gebruikt worden in winkels die de affiche ophangen.

Het sociale aspect van de coronacrisis is een essentieel aspect binnen dit voorstel. Daarom is het van algemeen belang dat Schelle verder inzet op contact met alle mensen binnen de risicogroepen. N-VA stelt dan ook voor om alle 80+ plussers, minder mobiele en risicogroepen in de gemeente op te bellen. Dit verlaagt de drempel voor mensen uit risicogroepen om toch hulp aan te vragen.

Om de lasten te spreiden, stelt onze fractie daarom voor:

- Dat verenigingen die activiteiten hebben moeten afzeggen in gemeentelijke zalen of met huur van gemeentelijke infrastructuur (zoals bv. via de uitleendienst), de huurgelden of de eventuele annulatievergoedingen niet zouden moeten betalen. Reeds betaalde huurgelden zouden moeten worden teruggestort.
- Dat de gemeente voorziet in een 'noodfonds', waarbij alle lokale middenstand kan rekenen op subsidies van de gemeente. Deze subsidies moeten verdeeld worden in coördinatie met de Handelsvereniging Schelle.
- Dat lokale handelaren hun diensten kunnen aanbieden op de website van [Schelle.be](http://Schelle.be)
- Dat alle 80+, minder mobiele en risicogroepen in de gemeente telefonisch bevestigd worden
- Een voorrang statuut voor Schelse Hulpverleners

En vragen daarom aan de gemeenteraad van Schelle om onderstaand voorstel van beslissing mee goed te keuren:

Overwegende dat de crisissituatie rond het coronavirus Covid-19 uitzonderlijke maatregelen vereist met betrekking tot de volksgezondheid;

Overwegende dat daarom solidariteit nodig is tussen alle burgers, met maximale spreiding van de lasten over alle schouders;

Overwegende dat de financiële impact van de genomen maatregelen zoals sluiting, afgelasten van evenementen en bijeenkomsten, ... die de verenigingen, handelaars en bedrijven van Schelle relatief hard treft;



Overwegende dat de gemeente zelf ook maatregelen kan treffen die de sociale en economische last voor verenigingen, handelaars of bedrijven kan verlichten;  
Gelet op de bevoegdheid van deze Raad, in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur;  
Gelet op het ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;  
Gelet het gemeentelijk reglement op [retributie voor verhuur van zalen, ...];

**Artikel 1:**

Erkende verenigingen die, omwille van de maatregelen tegen de verspreiding van het coronavirus, activiteiten hebben moeten afzeggen in gemeentelijke zalen of met huur van gemeentelijke infrastructuur (zoals bv. via de uitleendienst), zijn vrijgesteld van het betalen van de huur voor die activiteiten. Zij zijn eveneens vrijgesteld van het betalen van de eventuele annulatievergoedingen. Ook vergoeding voor het gebruik van materiaal van de uitleendienst voor deze activiteit dient niet te worden betaald.

**Artikel 2:**

Reeds door de vereniging betaalde gelden als hierboven vermeld, zullen door de gemeente worden teruggestort.

**Artikel 3:**

De door de coronamaatregelen getroffen Schelse bedrijven kunnen beroep doen op een nieuw opgericht gemeentelijke noodfonds. Om de adequate maatregelen te nemen zal er gecoördineerd worden in samenwerking met de Handelsvereniging Schelle, deze organisatie kent immers de noden van de lokale economie.

**Artikel 4:**

Op de webpagina Schelle (schelle.be) zal een afzonderlijk segment gemaakt worden waar alle Schelse diensten verenigd kunnen worden. Bovendien zou deze pagina kunnen dienen als infokanaal richting de Schelse burger.

**Artikel 5:**

Naast alle Schelse 80+, ook alle minder mobiele Schellenaren en risicogroepen moeten telefonisch gecontacteerd worden door de gemeente, dit om de drempel voor hulp zoveel mogelijk te verkleinen.

**Artikel 6:**

De gemeente zal een voorrangkaart publiceren voor Schelse hulpverleners, deze kaart zal in samenwerking met de lokale handelaren worden gemaakt.

**Artikel 7:**

Verder zal het zorgparkeren uitgebreid worden naar thuiszorgers en ander medische en sociale diensten tijdens de coronacrisis.

**Artikel 8:**

De gemeente zal een voorrangkaart publiceren voor Schelse hulpverleners, deze kaart zal in samenwerking met de lokale handelaren worden gemaakt. Deze kaart zal de hulpverleners de kans bieden om de winkel te betreden zonder te wachten.

**Artikel 9:**

Bovendien willen we de zorgverleners de kans bieden om boodschappen te laten uitvoeren door het gemeentepersoneel en deze in het gemeentehuis laten komen ophalen. Deze maatregel kan de technische werkloosheid van de gemeentearbeiders tegengaan.

**Artikel 10:**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

### **23. Mondelinge vragen.**

De mondelinge vragen werden beantwoord door de bevoegde personen. De inhoud hiervan kan beluisterd worden via het zittingsverslag (audio) dat na elke zitting wordt bezorgd aan de fractieleiders.

Omdat de agenda van de openbare zitting volledig is afgehandeld, verzoekt de voorzitter het publiek de zaal te verlaten.

Omdat de agenda volledig is afgehandeld, sluit de voorzitter de zitting om 21:40 uur en dankt de raadsleden voor de positieve samenwerking.

Namens de Gemeenteraad,

Betty Van Cauteren  
algemeen directeur

Pieter Smits  
voorzitter