

VERSLAG Gemeenteraad

DONDERDAG 26 NOVEMBER 2020

• **aanwezig**

Pieter Smits, voorzitter

Rob Mennes, burgemeester

Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, schepenen

Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elke Bogaerts, raadsleden

Betty Van Cauteren, algemeen directeur

• **verontschuldigd**

Karl Van Hoofstat, schepen

Chantal Jacobs, Elien Van Breedam, raadsleden

OPENBARE ZITTING

De voorzitter opent de zitting om 20:00 uur en verzoekt de raad tot afhandeling van de agenda.

1. Kennisname ontslag gemeenteraadslid.

De gemeenteraad,

Gelet op de installatie van de gemeenteraadsleden en vaststelling van hun rangorde d.d. 03.01.2019;

Gelet op het schrijven van de heer Wietse Robbroeckx d.d. 18.11.2020 houdende zijn ontslag als gemeenteraadslid;

Neemt akte:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt akte van het ontslag van de heer Wietse Robbroeckx als gemeenteraadslid.

2. Aanstelling en eedaflegging van een gemeenteraadslid en vaststelling van de rangorde.

De gemeenteraad,

Gelet op de email d.d. 18.11.2020 van de heer Wietse Robbroeckx, waarin hij verzoekt om zijn ontslag van rechtswege als gemeenteraadslid;

Gelet op het feit dat dit met onmiddellijke ingang is;

Gezien de heer Walter Lembrechts als opvolgend raadslid werd verkozen op de lijst van N-VA;

Gezien de heer Walter Lembrechts in de email d.d. 18.11.2020 te kennen heeft gegeven dat hij het mandaat van gemeenteraadslid niet wenst op te nemen;

Gezien mevrouw Elke Bogaerts als opvolgend raadslid op de lijst N-VA te kennen heeft gegeven dat zij het mandaat van gemeenteraadslid wel wenst op te nemen;

Overwegende de afgeleverde documenten van genoemde opvolger, waaruit blijkt dat deze voldoet aan de gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid;

Mevrouw Elke Bogaerts wordt verzocht in de handen van de voorzitter de voorgeschreven eed af te leggen nl.:

'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen';

Overwegende dat door de eedaflegging, mevrouw Elke Bogaerts als raadslid ambtsbevoegd wordt en dat betreffende het vervullen van deze formaliteit een afzonderlijk proces-verbaal werd opgesteld;

Neemt akte:

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging waardoor mevrouw Elke Bogaerts als gemeenteraadslid aangesteld is.

Artikel 2:

De rangorde van de raadsleden als volgt vast te stellen:

Rang	Officiële naam
1	Robert Mennes
2	Leo Haucourt
3	Geert Rottiers
4	Vera Goris
5	Constant Scholiers
6	Karl Van Hoofstat
7	Philippe Van Bellingen
8	Rita José Jacobs
9	Koen Vaerten
10	Pieter Smits
11	Nicole Haerenout
12	Axel Boen
13	Katrien Elvira Florent Herremans
14	Myriam Julietta Francisca Clara Baeyens
15	Chantal Marie-José Jacobs
16	Philip Dirk Magda Lemal
17	Marjan Nauwelaert
18	Elien Van Breedam
19	Elke Bogaerts

3. Mededeling van ingekomen stukken.

Op verzoek van de voorzitter geeft de algemeen directeur lezing van volgende ingekomen stukken:

- Brief van Agentschap Binnenlands Bestuur: goedkeuring jaarrekening 2019.
- Brief van Agentschap Binnenlands Bestuur: kwijting - jaarrekening 2019 AGB Fluctus
- Brief van Agentschap Binnenlands Bestuur: klacht wegens schending van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

4. Jaarrekening 2019 OCMW : aanpassing.

De gemeenteraad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het feit dat de jaarrekening 2019 werd goedgekeurd op de OCMW-raad op 22.10.2020;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het feit dat de jaarrekening 2019 ter inzage van de raadsleden werd gelegd op het gemeentesecretariaat;

Gelet op de aanpassingen na overleg met ABB;

Beslist: Goedgekeurd Met 11 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 5 onthoudingen (*Leo Haucourt, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Myriam Baeyens en Elke Bogaerts*)

Artikel 1:

De begrotingsrekening OCMW over het dienstjaar 2019, goedgekeurd door de OCMW-raad op 22.10.2020, met volgende eindcijfers:

Budgettaire resultaat van het boekjaar	-96.764
Gecum. budgettaire resultaat vorig boekjaar	389.039
Gecum. budgettaire resultaat	292.275
Bestemde gelden	0
Resultaat op kasbasis	292.275

Artikel 2:

De balans per 31 december 2019 wordt goedgekeurd met volgende eindcijfers:

Vaste activa	7.331.157
Vlottende activa	463.060
Totaal van de activa	7.794.217

Netto-actief	3.359.635
Schulden	4.434.582
Totaal van de passiva	7.794.217

Artikel 3:

De resultatenrekening over het dienstjaar 2019 wordt goedgekeurd met volgende eindcijfers:

Operationeel	259.376
Financieel	-88.430
Uitzonderlijk	0
Resultaat van het boekjaar	170.946

Artikel 3 :

Dit besluit vervangt het besluit van 22 oktober 2020.

5. Gemeentelijk belastingreglement op het niet hebben van een geldig conformiteitsattest.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, art 6-11, art. 15, art. 20, 20bis, 20ter;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen van 12 juli 2013, art 3-10;

Gelet op het decreet van 1 juni 2012 houdende de beveiliging van woningen door optische rookmelders;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad ter goedkeuring van de verordening houdende het verplicht stellen van een conformiteitsattest 26/11/2020;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Beslist: Goedgekeurd Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elke Bogaerts en Pieter Smits*), 2 onthoudingen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*)

Artikel 1:

Belasting

§1. Er wordt voor de jaren 2021 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op huurwoningen die niet beschikken over een geldig conformiteitsattest, overeenkomstig de verordening conformiteitsattesten en het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd door de eigenaar/verhuurder:

- die nalaat een aanvraagformulier in te dienen zoals bedoeld in art. 2§2 van het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest en evenmin een bezwaarschrift ingediend heeft in uitvoering van art. 3 van voormeld reglement, en dit na het verstrijken van de voorziene termijn van 60 dagen;
- die nalaat uitvoering te geven aan het eerste woningonderzoek van de daartoe bevoegde woningcontroleur en dit na het verstrijken van een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf voormeld woningonderzoek.

Zolang de huurwoning niet beschikt over een geldig conformiteitsattest, blijft de belasting verschuldigd.

Artikel. 2:

Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement worden onder meer volgende begrippen gebruikt:

1° aanpassing: de uitvoering van specifieke werkzaamheden om een woning te doen

beantwoorden aan de woningbezetting, de gezinssamenstelling of aan de fysieke mogelijkheden van bejaarden en personen met een handicap;

2° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeenteraad belast wordt met het beheer van de gemeentelijke inventaris

3° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

4° beveiligde zending: één van de hierna volgende betekeningwijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

5° conformiteitsattest: een document uitgereikt door de burgemeester dat stelt dat de huurwoning op dat moment voldoet aan de minimale veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door de Vlaamse Wooncode;

6° gemeentelijk ambtenaar of technisch medewerker IGEAN: de ambtenaar of medewerker die met toepassing van de regels, vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen binnen zijn ambtsgebied belast is met de opdrachten inzake woonkwaliteitsbewaking;

7° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

8° onbewoonbare woning: een woning die niet in aanmerking komt voor bewoning omdat ze gebreken vertoont die een veiligheids- of een gezondheidsrisico inhouden;

9° ongeschikte woning: een woning die niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door de Vlaamse Wooncode;

10° renovatie: de uitvoering van structurele ingrepen die vooral betrekking hebben op de stabiliteit, de bouwfysica of de veiligheid, aan een woning of gebouw dat bestemd is om te worden bewoond;

11° verbetering: de uitvoering van beperkte ingrepen van een woning, vooral met betrekking tot het comfort, de toegankelijkheid, de energie-efficiëntie of de privacy ten aanzien van de onmiddellijke woonomgeving;

12° woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Artikel. 3:

Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de eigenaar/verhuurder van de huurwoning die niet beschikt over een geldig conformiteitsattest zoals vermeld in art 2 §1 van het reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest.

Artikel. 4:

Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- € 500 per wooneenheid

Indien de eigenaar-verhuurder na een periode van twaalf maanden niet beschikt over een geldig conformiteitsattest, zoals vermeld in art. 1 §2, dan bedraagt de belasting:

- € 1.000 per wooneenheid

Indien de eigenaar-verhuurder na een periode van vierentwintig maanden niet beschikt over een geldig conformiteitsattest, zoals vermeld in art. 1 §2, dan bedraagt de belasting:

- €1.500 per wooneenheid

Artikel. 5:

Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van het kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel. 6:

Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel. 7:

Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (en latere wijzigingen)

Artikel. 8:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

6. Reglement op het aanvragen van een conformiteitsattest.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, art 6-11, art. 15, art. 20, 20bis, 20ter;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen van 12 juli 2013, art 3-10;

Gelet op het decreet van 1 juni 2012 houdende de beveiliging van woningen door optische rookmelders;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad ter goedkeuring van de verordening houdende het verplicht stellen van een conformiteitsattest 26/11/2020;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Beslist: Goedgekeurd Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elke Bogaerts en Pieter Smits*), 2 onthoudingen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*)

Artikel 1:

Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement worden onder meer volgende begrippen gebruikt:

1° aanpassing: de uitvoering van specifieke werkzaamheden om een woning te doen beantwoorden aan de woningbezetting, de gezinssamenstelling of aan de fysieke mogelijkheden van bejaarden en personen met een handicap;

2° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeenteraad belast wordt met het beheer van de gemeentelijke inventaris

3° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

4° beveiligde zending: één van de hierna volgende betekeningwijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

5° conformiteitsattest: een document uitgereikt door de burgemeester dat stelt dat de huurwoning op dat moment voldoet aan de minimale veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door de Vlaamse Wooncode;

6° gemeentelijk ambtenaar of technisch medewerker IGEAN: de ambtenaar of medewerker die met toepassing van de regels, vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen binnen zijn ambtsgebied belast is met de opdrachten inzake woonkwaliteitsbewaking;

7° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

8° onbewoonbare woning: een woning die niet in aanmerking komt voor bewoning omdat ze gebreken vertoont die een veiligheids- of een gezondheidsrisico inhouden;

9° ongeschikte woning: een woning die niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door de Vlaamse Wooncode;

10° renovatie: de uitvoering van structurele ingrepen die vooral betrekking hebben op de stabiliteit, de bouwfysica of de veiligheid, aan een woning of gebouw dat bestemd is om te worden bewoond;

11° verbetering: de uitvoering van beperkte ingrepen van een woning, vooral met betrekking tot het comfort, de toegankelijkheid, de energie-efficiëntie of de privacy ten aanzien van de onmiddellijke woonomgeving;

12° woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Artikel 2:

Procedure

§1. Elke eigenaar/verhuurder die een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt als hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van een of meer studenten, moet voor elke wooneenheid een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen en op basis van de leeftijd van de huurwoning:

2021-2025: woningen van 40 jaar en ouder

2026-2028: woningen van 30 jaar en ouder

2029: woningen van 20 jaar en ouder

§2. Elke eigenaar/verhuurder waarvan de huurwoning valt onder de verplichting van art.2 §1, dient voor elke wooneenheid een conformiteitsattest aan te vragen of een geldig conformiteitsattest voor te leggen.

De eigenaar/ verhuurder wordt door de gemeente per beveiligde zending op de hoogte gebracht of hij dient te voldoen aan art. 2§1. In dat geval is de eigenaar/verhuurder verplicht het conformiteitsattest aan te vragen via het daartoe bestemde aanvraagformulier en dit binnen een periode van 60 dagen te rekenen vanaf de dag na de poststempel van de beveiligde zending. Als de eigenaar/verhuurder reeds beschikt over een geldig conformiteitsattest dan legt hij dit binnen dezelfde periode van 60 dagen voor aan de administratie.

§3. De overdrager van het zakelijk recht op de huurwoning die valt onder de verplichting van art. 2 §1, moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat de huurwoning moet voldoen aan de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. De kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam, adres, telefoonnummer en eventueel emailadres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning.

Artikel 3:

Bezwaar tegen aanvraag conformiteitsattest

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na de poststempel van de beveiligde zending van de gemeente bedoeld in art. 2 §2, kan de aangeschreven eigenaar/verhuurder een bezwaar indienen, bij de beroepsinstantie, tegen de verplichting om een conformiteitsattest aan te vragen.

Een eigenaar/verhuurder kan een bezwaarschrift indienen om één van de volgende redenen (niet limitatieve lijst):

- de huurwoning heeft reeds een geldig conformiteitsattest;
- de betreffende woning is geen huurwoning;
- de woning is recentelijk verkocht;
- er is geen bewoning in de betreffende woning;
- de huurwoning valt nog niet onder de vooropgestelde fasering van de verordening conformiteitsattesten;
- ...

§2. Het bezwaarschrift moet per beveiligde zending bezorgd worden aan de beroepsinstantie. Het bezwaarschrift moet gedagtekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het adres van de woning;
- eventuele bewijsstukken dat de eigenaar-verhuurder geen conformiteitsattest dient aan te vragen.

§3. Aan de indiener van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbevestiging bezorgd.

§4. Het bezwaarschrift is niet ontvankelijk, als het niet voldoet aan de gestelde voorwaarden. Als het bezwaarschrift niet ontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dat mee aan de indiener met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§5. De beroepsinstantie doet uitspraak over het ontvankelijk bezwaar en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de poststempel van het bezwaarschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending bezorgd. Als de beroepsinstantie het bezwaar gegrond acht, dan dient de eigenaar/verhuurder geen conformiteitsattest aan te vragen. Als de beroepsinstantie nalaat binnen de termijn van 90 dagen kennis te geven van zijn beslissing, dan wordt het ingediende bezwaarschrift weerhouden en dient de eigenaar/verhuurder geen conformiteitsattest aan te vragen. Weerhoudt de beroepsinstantie het bezwaarschrift niet, dan dient de eigenaar/verhuurder het conformiteitsattest alsnog aan te vragen.

7. Gemeentereglement betreffende de toekenning van premies ter aanmoediging van de beveiliging van woningen tegen inbraak: goedkeuring.

De gemeenteraad,

Gelet op het ontwerp van stedenbouwkundige verordening betreffende het technopreventief advies tegen inbraak bij aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning voor het oprichten van een nieuwe (meergezins)woning;

Gelet op het voordeligm gungstig advies van de Gecoro d.d. 4 mei 2005 betreffende het bovenvermelde ontwerp van stedenbouwkundige verordening;

Gelet op het advies van de Gewestelijk stedenbouwkundig ambtenaar d.d. 1 september 2005 dat luidt als volgt :"

- In artikel 55 §2 van het decreet van 18/05/1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en zijn latere wijzigingen wordt de mogelijkheid voorzien tot het opstellen van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen.
 - De nu voorliggende gemeentelijke stedenbouwkundige verordening is niet in strijd met een stedenbouwkundige verordening van een hogere orde.";
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29 september 2005 houdende: "Stedenbouwkundige verordening betreffende technopreventieve maatregelen tegen inbraak bij de oprichting van nieuwe (meergezins)woningen";
- Overwegende dat het aangewezen is de burgers te stimuleren de nodige beveiligingsmaatregelen te treffen om inbraken te voorkomen;

Beslist: Goedgekeurd Met 16 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elke Bogaerts en Pieter Smits*)

Enig artikel:

Hiernavolgend reglement betreffende de toekenning van premies ter aanmoediging van de beveiliging van woningen tegen inbraak goed te keuren.

GEMEENTEREGLEMENT BETREFFENDE DE TOEKENNING VAN PREMIES TER AANMOEDIGING VAN DE BEVEILIGING VAN WONINGEN TEGEN INBRAAK

Artikel 1:

Binnen de perken van de beschikbare budgetten en voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025, kan een aanvraag ingediend worden ter toekenning van een premie voor de installatie van technopreventieve maatregelen ter beveiliging van woningen gelegen op het grondgebied van de gemeente Schelle.

Artikel 2:

Met een premie wordt in dit reglement bedoeld: de terugbetaling van een percentage, met een maximumbedrag, van de gemaakte kosten van aankoop en installatie van technopreventieve middelen voor de beveiliging van woningen tegen inbraak.

Met woning wordt in dit reglement bedoeld: een huis, appartement of het bewoonde gedeelte van een handelszaak, bestemd voor private huisvesting, gelegen op het grondgebied van de gemeente Schelle.

Artikel 3:

Het doel van de toekenning van de premie is de woningen gelegen op het grondgebied van de gemeente daadwerkelijk en grondig te beveiligen om inbraken te voorkomen.

Artikel 4:

De premie bedraagt 25% van de aankoop- en/of installatiekosten met een maximum van €150 per woning.

Artikel 5:

Bij nieuwe woningen moeten de genomen maatregelen conform zijn met de stedenbouwkundige verordening betreffende de technopreventieve maatregelen tegen inbraak bij de oprichting van nieuwe (meergezins)woningen zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 29 september 2005.

Bij aanpassingen in reeds bestaande woningen moeten de genomen maatregelen bijdragen tot de beveiliging van de gehele woning en moeten het risico op inbraak voor de hele woning verkleinen. Dit houdt in dat alle toegangen (deuren, ramen, keldergaten, ...) tot de woning in dezelfde mate moeten worden beveiligd.

De maatregelen die in aanmerking komen moeten gericht zijn op de verbetering van de organisatorische en fysieke beveiliging van de woning.

De premie wordt niet toegekend voor de installatie van elektronische alarmsystemen.

Artikel 6:

De premie wordt aangevraagd voor een bepaalde woning – door de bewoner van de woning die er zijn domicilie heeft – of door de eigenaar van de woning die elders in deze of in een andere gemeente zijn domicilie heeft.

Bij nieuwbouw is de procedure zoals voorzien in de stedenbouwkundige verordening.

Er kan slechts eenmaal per woning een premie worden toegekend.

Worden twee aanvragen onafhankelijk van elkaar ingediend, dan zal de eerst ingediende aanvraag in overweging genomen worden.

De aanvraag dient te gebeuren via de daartoe bestemde formulieren, te verkrijgen op de dienst ruimtelijke ordening.

Artikel 7:

De aanvragen worden gecentraliseerd bij de dienst ruimtelijke ordening van de gemeente . De premie kan enkel aangevraagd worden voor de kosten gemaakt na de inwerkingtreding van dit reglement.

In geval van nieuwbouw voert de preventiedienst van de politie en/of de dienst ruimtelijke ordening een administratieve en technische controle uit. De administratieve controle omvat de controle van de bewijsstukken, d.w.z. de facturen op hun echtheid controleren, controle van de datum van het factuur.

De technische controle omvat het ter plaatse nakijken of de beveiligingsmaatregelen, die het voorwerp zijn van de premie-aanvraag, daadwerkelijk zijn uitgevoerd en of het inbraakwerend effect betrekking heeft op de gehele woning.

Er wordt een verslag opgemaakt van de controle in de vorm van een technopreventief woningadvies. Indien uit het verslag mocht blijken dat de reeds genomen maatregelen onvoldoende zijn dan krijgt de aanvrager de mogelijkheid bijkomende maatregelen te treffen.

Bij betwisting is het oordeel van het college van burgemeester en schepenen bindend.

De facturen moeten ten laatste 3 maanden na factuurdatum aan de dienst ruimtelijke ordening worden overgemaakt.

Artikel 8:

Premies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag, zullen worden teruggevorderd, ongeacht eventuele gerechtelijke vervolging.

8. Corona maatregelen - samenwerkingsovereenkomst met eerstelijnszone Rupelaar: goedkeuring.

De gemeenteraad,

Gezien dat sinds de uitbraak van het COVID-19 virus de verschillende overheidsniveaus de nodige maatregelen nemen om de verspreiding van het COVID-19 virus tegen te gaan; Gelet op de inzet van de Vlaamse en federale overheid op een versterking van de werking van de eerstelijnszone en huisartsenkring met het oog op een operationele coördinatie en ondersteuning bij de aanpak van de COVID-pandemie;

Gezien een voorstel van samenwerkingsovereenkomst voor de Rupelgemeenten en eerstelijnszone ter goedkeuring werd voorgelegd op het veiligheidsoverleg met de intergemeentelijke noodplanambtenaar, de burgemeesters van de 6 Rupelgemeenten, de vertegenwoordigers van de eerstelijnszone Rupelaar, de vertegenwoordiger van de huisartsenkring en de korpschef;

Volgende vragen worden in het kader van de overeenkomst aan het COVID-19 team van de eerstelijnszone gesteld:

- **Per lokaal bestuur 1 afgeschermd volledige lijst met alle beschikbare gegevens van geteste patiënten**
 - Met mogelijkheid te filteren op adres, testresultaat, bron (indien werk), datum test, gecontacteerd door call center J/N
 - Opmerking: bij testen worden eID's ingelezen, dus info is 'beschikbaar', mits juridisch correct geregeld
 - Toelichting:
 - Nu moeten we als lokaal bestuur nog drie bronnen raadplegen en om overzicht te hebben dus zelf nog alle werk verrichten om een overzicht te maken
 - Nu hebben lokale besturen toegang tot 1 bestand waarin gegevens van de verschillende lokale besturen staan
 - Nu ontvangen we via ELZ losse genummerde worddocumenten (verslagsjablonen) met enkel voornaam en telefoonnummer voor contact tracing
 - Soms bellen we twee dagen later de partner van iemand die we eerder belden
 - Wanneer binnen 3 maanden terug een Sofie, Zoë of Dirk als te contacteren patiënt wordt gemeld, weten we niet of we het om dezelfde Sofie, Zoë of Dirk gaat of niet
 - Soms bellen we mensen die al 5x werden gecontacteerd!
 - De lokale besturen ontvangen geen terugkoppeling of overzicht
- **Lokale contact tracing**
 - Voorstel deze voortaan te beperken tot contacten die door call center als moeizaam of aandachtss dossier werden ervaren
 - Argumentatie: contact tracing call center lijkt al een aantal weken goed op spoor te zitten (zie boven)
- **Vraag om overzichtelijke terugkoppeling over contact tracing**
 - Op 2 niveaus
 - Lokaal
 - ELZ
 - Figuratieve kaarten
 - buurt met veel besmettingen => grote stip, buurt met weinig besmettingen => kleine stip
 - tewerkstellingsplaats met veel besmettingen => grote stip, buurt met weinig besmettingen => kleine stip
 - Contact gegevens verantwoordelijke interne contact tracing
 - Analyse van de situatie: zijn er knipperlichten?
 - Welke zijn kwetsbare buurten? Profiel? Extra inzet (huisbezoek) nodig? Extra ondersteuning voor huisarts nodig?
 - Welke zijn kwetsbare tewerkstellingsplaatsen? Extra ondersteuning nodig?
 - Indien er knipperlichten zijn: kort lokaal overleg over bijsturing contact tracing en ondersteuning

- **Vraag om 1 communicatiepakket in toegankelijke taal voor lokale contact tracers in ELZ**
 - Vereenvoudiging van bestaande communicatie + aanpasbaar aan lokale en individuele situatie
 - Info over quarantaine
 - Tot wanneer: concrete datum
 - Hertesten: concrete datum
 - Hulp: concrete contactinformatie
 - Info over thuisisolatie
 - Voor doelgroepen patiënten, werkgevers, huisartsen
- de lokale contact tracing door een **ervaren maatschappelijk werker** laten doen
 - Argumenten:
 - ervaren in gesprekken voeren met kwetsbare groepen en achterliggende hulpvragen detecteren
 - ervaren in verslag maken met aandacht voor ‘need to know’ en ‘nice to know’ informatie
 - goede kennis van de lokale situatie
 - goede kennis van de sociale kaart, mogelijke (financiële) hulpverlening
 - goede samenwerking met relevante diensten van de gemeente: in casu buurtzorglijn
 - kennis en ervaren mbt (gedeeld) beroepsgeheim
 - vorming contact tracing gevolgd:
 - door ELZ RupeLaar:
 - duidelijk, zeer terzake
 - te weinig aandacht over quarantaine berekenen en over thuisisolatie om indexpatiënt goed te kunnen informeren
 - door Antwerpen - Instituut voor Tropische Geneeskunde
 - heel uitgebreid, ook over COVID-19 zelf en over quarantaine berekenen
 - duidelijk dat contact tracing voor sommige vrijwilligers moeilijk te begrijpen en uit te leggen is
 - Evaluatie:
 - Keuze voor ervaren maatschappelijk werker blijkt een meerwaarde

Beslist: Goedgekeurd Met 16 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elke Bogaerts en Pieter Smits*)

Artikel 1:

In het belang van een effectieve aanpak van de COVID-pandemie dat een sterke uitbouw van een intergemeentelijke operationele coördinerende en ondersteunende werking noodzakelijk is.

De eerstelijnszone en de huisartsenkring kunnen met hun werking hiertoe een belangrijke bijdrage leveren op voorwaarde dat het organisatorisch kader voldoende aan de hierboven

vermelde verwachtingen kan tegemoet komen. Hiervoor moet binnen de overeenkomst de nodige garanties worden ingebouwd.

9. Samenwerkingsovereenkomst weg- en rioleringswerken in Wullebeekstraat en deel Laarhofstraat - Goedkeuring gunning.

De gemeenteraad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Overwegende dat het gemeentebestuur de Wullebeekstraat wenst heraan te leggen en dat

Pidpa de bestaande gemengde riolering door een gescheiden rioolstelsel dient te vervangen;

Overwegende dat de RWA-afvoer hiervoor op de Wullebeek dient aan te sluiten waardoor ook een deel van de Laarhofstraat betrokken is, hierbij zal de DWA-afvoer op de aldaar aanwezige bovengemeentelijke collector aangesloten worden;

Beslist: Goedgekeurd Met 13 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 3 onthoudingen (*Rita Jacobs, Koen Vaerten en Elke Bogaerts*)

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst met Pidpa betreffende de weg- en rioleringswerken in de Wullebeekstraat en deel Laarhofstraat.

Artikel 2:

De overeenkomst wordt opgesteld als volgt :

Samenwerkingsovereenkomst

Tussen:

De **gemeente Schelle**, met zetel ten gemeentehuize, Fabiolalaan 55 te 2627 Schelle, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie hier tekenen:

- Rob Mennes, burgemeester, en
- Betty Van Cauteren, algemeen directeur

hierna genoemd "Gemeente")

en:

Pidpa o.v. met maatschappelijke zetel te 2280 Grobbendonk, Vierselse baan 5 met ondernemingsnummer BE0204908936

hier vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur voor wie optreedt

- Mieke Van den Brande, voorzitter, en
- Eddy Troosters, directeur-generaal

hierna genoemd "Pidpa".

Aangezien het gemeentebestuur de volgende werken wenst uit te voeren :

- De heraanleg van de weginfrastructuur in de Wullebeekstraat (tot gemeentegrens met Niel)
- De heraanleg van de weginfrastructuur in de Laarhofstraat, meer bepaald het straatdeel tussen de Wullebeekstraat en de gemeentegrens met Niel.

Aangezien Pidpa tegelijk de volgende werken wenst uit te voeren:

- De aanleg van een gescheiden riolering in de Wullebeekstraat;
- De aanleg van een gescheiden riolering in de Laarhofstraat, om alzo een aansluiting op de collector en de Wullebeek mogelijk te maken;
- Het plaatsen van de nodige rioolaansluitingen;
- Het sleufherstel behorende bij de rioleringswerken.

De financiering gebeurt in derde betalingsregeling met de gemeente.

Bij Pidpa is dit project gekend als:

K-20-081: Weg- en rioleringswerken in de Wullebeekstraat en Laarhofstraat (deel) – gemeente Schelle

Aangezien partijen van oordeel zijn dat de werken en de opdracht in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1: Opdrachtgevend bestuur

De gemeente en Pidpa beslissen de hoger beschreven werken in het algemeen belang, samen te voegen en Pidpa aan te duiden om in gezamenlijke naam, bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als opdrachtgevend bestuur op te treden.

Alle partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat ten hunnen laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagements genomen in het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren.

Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden.

Artikel 2: Studie en ontwerp, vergunningen, onteigening en veiligheidscoördinatie

§1. Alle partijen staan in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat ten hunnen laste is. Zij nemen tegenover het opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, de administratieve en de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen, en alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken ten hunnen laste.

§2. Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen alsook voor de eventuele onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken ten hare laste. Desgevallend worden de vergunnings- aanvragen en de onteigeningsdossiers door het opdrachtgevend bestuur gebundeld.

§3. Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator (ontwerp en verwezenlijking) zijn opdracht, verbonden met hun aandeel in de samengevoegde opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle nodige informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

De aangestelde ontwerper wordt hiertoe contractueel verplicht.

Alle bouwheren nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van het opdrachtgevende bestuur de volledige verantwoordelijkheid op.

Artikel 3: Grondverzet en het beheer van materiaalkringlopen

§1. Pidpa zal, rekening houdend met de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van hoofdstuk X van het Vlarebo instaan voor het opstellen van een technisch verslag en de conformverklaring ervan door een erkende bodembeheerorganisatie.

Het opdrachtgevende bestuur voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier

§2. Alle kosten in verband met de in paragraaf 1 vernoemde deelopdrachten worden door alle partijen gedragen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend bodemsaneringdeskundige
- het opmaken van een Technisch verslag
- de conformverklaring van het technisch verslag door een erkende bodembeheer- organisatie.
- extra gerelateerde prestaties door het studiebureau.

§3. De kosten voor het milieuhygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het Technisch verslag, worden door elk van de partijen op basis van hun aandeel in de werken gedragen.

§4. Het opdrachtgevend bestuur zal, rekening houdend met de wetgeving tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen instaan voor het opstellen van een sloopopvolgingsplan door een bij Tracimat aangesloten deskundige.

Het opdrachtgevende bestuur voegt het door Tracimat conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het aanbestedingsdossier.

§5. Alle kosten in verband met de in paragraaf 4 vernoemde deelopdracht worden door alle partijen gedragen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.

Artikel 4 : Aanstellen ontwerper en aanneming van werken

§1. De opdracht van het studiebureau wordt uitgevoerd deels voor rekening van de gemeente, deels voor rekening van Pidpa.

Per deel maakt het studiebureau afzonderlijke facturen. Alle partijen zullen de facturen betalen conform het opgemaakte bestek of in voorkomend geval conform de bepalingen van de tussen partijen en studiebureau gesloten ereloonovereenkomst.

Indien één der partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteressen en/of schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere partijen volledig vrijwaren.

§2. Het opdrachtgevend bestuur schrijft wat de aanneming van werken betreft de gunningprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus moeten toevertrouwd worden aan de laagste regelmatige bieder voor de totaliteit der werken (de 2 delen samen).

Het opdrachtgevend bestuur zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat alle partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte der werken te hunnen laste en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien.

Desnoods verzoekt het opdrachtgevend bestuur, de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de andere partij. In elk geval zal zij dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht.

§3. De werken ten laste van de gemeente en deze ten laste van Pidpa, worden in het bestek en de opmetingen telkens door een afzonderlijk deel vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke door de aannemer op te stellen vorderingsstaten.

Inzonderheid in het artikel: "betalingen" van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

Artikel 5 : Borgtocht

Het opdrachtgevend bestuur verzoekt de aannemer de borgtocht te stellen.

Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. Het opdrachtgevend bestuur kan dus eventueel beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de aannemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs.

Aanwending van de borgtocht zal enkel gebeuren op aanvraag en/of met goedkeuring van de betrokken partij(en).

Artikel 6 : Leiding der werken, wijziging en verrekening

§1. Pidpa is opdrachtgevend bestuur der werken en duidt in overleg met de gemeente een leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om - voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt - opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van de andere partij, zal de leidend ambtenaar voorafgaandelijk aan zijn beslissing, advies vragen aan de andere partijen. Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien is dit advies bindend.

In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn die noodzakelijk is voor de vlotte vooruitgang der werken.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financiële, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

§2. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht een (belangrijke) wijziging van de opdracht voor het gedeelte van één of meerdere partij(en) noodzakelijk wordt geacht, wordt vóór de betekening aan de aannemer de goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en/of verrekeningen.

§3. Indien nalatigheid wordt vastgesteld in de uitvoering van de functie van leidend ambtenaar dient de partij die niet werkgever of opdrachtgever is van de betrokken persoon (hetzij Pidpa, hetzij de gemeente afhankelijk van de werkgever of opdrachtgever van de leidend ambtenaar) een schriftelijk verzoek richten aan de andere partij om de ontzetting in de functie van leidend ambtenaar te bewerkstelligen met vermelding van de gefundeerde redenen waarom dit verzoek wordt verricht. Beide partijen zullen na ontvankelijk verklaring van het schriftelijk verzoek overgaan tot de aanduiding van een nieuwe leidend ambtenaar zoals bepaald in artikel 6 §1.

Artikel 7 : Toezicht der werken

Iedere partij staat in voor het toezicht op de werken opgenomen in haar aandeel en draagt daarvan de kosten.

Iedere partij kan gemandateerde waarnemers aanstellen die de werken te hunnen laste opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen advies geven aan de toezichter en/of

leidend ambtenaar. Dit advies is eveneens bindend tenzij er tegenstrijdigheden zouden kunnen uit voortvloeien.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemers verstrekken en staan ook in voor de kosten hiervan.

Artikel 8 : Aansprakelijkheid

§1. De partijen verbinden zich ertoe om, behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid, het opdrachtgevend bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. Het opdrachtgevend bestuur verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

§2. Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of de andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor eventuele financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

Artikel 9 : Betaling der werken

De werken worden uitgevoerd deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van Pidpa.

Per deel worden afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen opgemaakt. De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij het opdrachtgevend bestuur. Afzonderlijke kopieën worden per deel ingediend bij de betalende partij, t.t.z. voor

- het deel ten laste van de gemeente;
- het deel ten laste van Pidpa

De partijen beschikken over 14 kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren.

Ook voor de eindafrekening geldt deze termijn van 14 kalenderdagen.

De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

Het opdrachtgevend bestuur stuurt binnen de 5 kalenderdagen de goedgekeurde betalingsbundel van de andere delen terug naar de andere partijen en nodigt tezelfdertijd de aannemer uit om zijn factuur in te dienen bij de respectieve partijen.

Ingeval voor één der partijen deze termijnen niet gerespecteerd worden en hierdoor verwijlntresten of andere schadevergoedingen voortvloeien, zal de ingebreke gebleven partij de andere partij volledig vrijwaren.

De gemeente zowel als Pidpa zullen instaan voor de betaling aan de aannemer binnen de wettelijk voorziene termijnen en verbinden zich ertoe de vereiste maatregelen te nemen om te beschikken over de nodige kredieten voor de betaling van hun respectievelijk aandeel.

In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staan deze in voor de daaruit voortvloeiende verwijlntresten en andere schadevergoedingen en zullen deze het opdrachtgevend bestuur volledig vrijwaren.

Artikel 10 : Boetes en kortingen wegens minwaarde

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende partijen.

Artikel 11 : Voorlopige en definitieve oplevering. Vrijgave borgtocht

Aangezien het één globale aanneming betreft, wordt de voorlopige en definitieve oplevering verleend voor gans de aanneming, dus voor alle delen samen.

De voorlopige en definitieve oplevering wordt door de leidend ambtenaar gegeven.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de ganse aanneming.

De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt overgemaakt aan alle betrokken partijen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de oplevering dienen alle betrokken partijen tijdig en regelmatig uitgenodigd te worden. Iedere partij dient aldus de mogelijkheid geboden te worden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar beslist, zoals beschreven in artikel 6.

Artikel 12 : Beheer, toezicht en onderhoud na beëindiging der werken

Na de voorlopige oplevering gebeurt het onderhoud van de afgewerkte werken deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van Pidpa. De gemeente zowel als Pidpa zullen blijven instaan voor de werken die zij betaald hebben en alle verantwoordelijkheid nemen voor een goed onderhoud. Zij kunnen hiervoor ieder afzonderlijk contracten afsluiten of de werken laten uitvoeren in eigen beheer.

De gemeente doet toezicht en verwittigt Pidpa van onregelmatigheden aan haar gedeelte.

Pidpa vraagt tijdig vergunning aan de gemeente voor alle noodzakelijke onderhoudswerken.

Artikel 13 : Veiligheidscoördinatie

De opdracht voor veiligheidscoördinatie-ontwerp zal aan de bestaande overeenkomst van IGEAN met de gemeente worden toegevoegd.

In casu de afgesloten dienstverleningsovereenkomst met IGEAN milieu & veiligheid, Doornardstraat 60, 2160 Wommelgem.

De kosten ivm. veiligheidscoördinatie voor deze werken zullen worden gedragen door iedere partij volgens de respectievelijke aandelen in de werken.

Artikel 14 : Verzekeringen

Pidpa sluit, voor de volledige opdracht, een verzekeringspolis "Alle Bouwplaatsrisico's" af volgens de bepalingen in het bestek. De volledige premie zal worden betaald door Pidpa. (ABR 01)

Artikel 15 : GRB conforme as-built

Het opdrachtgevend bestuur staat in voor het overmaken van de GRB conforme as-built voor de volledige projectzone aan Informatie Vlaanderen. De kosten voor het opmeten van de as-builtplannen zijn deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van Pidpa, volgens de posten die daartoe in de meetstaat voor het uitvoeren van de werken worden voorzien.

Artikel 16 : Waarborg

Tijdens de waarborgperiode zal iedere partij aan het opdrachtgevende bestuur elk schadegeval ten gevolge van een eventuele gebrekkige uitvoering van de opdracht overmaken. Het opdrachtgevende bestuur zal vervolgens de nodige maatregelen treffen.

Artikel 17 : Extranet project portaal

Pidpa stelt voor de uitwisseling van documenten tijdens de uitvoeringsfase een elektronisch projectportaal ter beschikking van de (mede-)opdrachtgevers, de ontwerper en de

opdrachtnemer. Het gebruik van dit projectportaal tijdens de uitvoeringsfase kan verplicht gesteld worden. Bij gebruik van het projectportaal Pidpa dienen alle documenten (ook vorderingsstaten) in het projectportaal ingeladen te worden. Een papieren versie ervan is dan niet meer noodzakelijk.

Artikel 18 : GIPOD

§1. Het opdrachtgevend bestuur verbindt zich er toe om alle werken welke voorwerp zijn van deze overeenkomst en onder het toepassingsgebied van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en haar uitvoeringsbesluiten (hierna genoemd "GIPOD-decreet") vallen, in te geven in GIPOD. Zij zal hierbij de modaliteiten van het GIPOD-decreet in acht nemen. Het opdrachtgevend bestuur staat tevens in voor de tijdige ingave van wijzigingen (zoals onder meer uitbreidingen van werken) aan de werken.

Behoudens in geval dat de andere partijen hun verplichtingen, zoals bepaald in §2 niet nakomen of nagekomen zijn, zal het opdrachtgevend bestuur de andere partijen vrijwaren voor het hiervoor vermelde.

§2. De andere partijen verbinden zich daarentegen er toe dat het opdrachtgevend bestuur alle nodige informatie omtrent hun aandeel in de werken tijdig verkrijgt en dat deze info omtrent hun aandeel in de werken correct is zodat het opdrachtgevend bestuur de verplichtingen van §1 correct kan uitvoeren. De andere partijen zullen hiervoor het opdrachtgevend bestuur vrijwaren.

Artikel 19 : Vertrouwelijkheid van gegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht handelen partijen in overeenstemming met de bepalingen van de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, hierin begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming of Verordening 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Artikel 20 : Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking van zodra alle partijen deze samenwerkingsovereenkomst ondertekend hebben.

Opgemaakt in 2 originele exemplaren waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben,

Opgemaakt in tweevoud te Antwerpen op 12/10/2020

Voor de gemeente Schelle.

Namens het College van Burgemeester en Schepenen,

In opdracht:

Algemeen directeur
Betty Van Cauteren
Voor Pidpa:

Burgemeester
Rob Mennes

Directeur-generaal

Voorzitter

- 10. Bekrachtiging besluit: Invoeren van een bijkomende maatregel om de verspreiding van het Coronavirus Covid-19 te beperken op grondgebied van de gemeente Schelle: verplichting tot het dragen van een mondkapje op de begraafplaatsen in Schelle (periode van 24.10 tem 03.11.2020).**

De gemeenteraad,

Overwegende dat de burgemeester gemachtigd is om dringende besluiten te nemen op basis van art. 133 van de Nieuwe Gemeente, art. 134 van de Nieuwe Gemeentewet en art. 135, §2, 5° van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat deze besluiten dienen bekrachtigd te worden door de gemeenteraad;

Beslist: Goedgekeurd Met 16 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elke Bogaerts en Pieter Smits*)

Enig artikel:

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester d.d. 12.10.2020 houdende: "Invoeren van een bijkomende maatregel om de verspreiding van het Coronavirus Covid-19 te beperken op grondgebied van de gemeente Schelle: verplichting tot het dragen van een mondkapje op de begraafplaatsen in Schelle (periode van 24.10 tem 03.11.2020.)".

- 11. Bekrachtiging besluit: Toelating indoor sportactiviteiten voor kinderen jonger dan 13.**

De gemeenteraad,

Overwegende dat de burgemeester gemachtigd is om dringende besluiten te nemen op basis van art. 133 van de Nieuwe Gemeente, art. 134 van de Nieuwe Gemeentewet en art. 135, §2, 5° van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat deze besluiten dienen bekrachtigd te worden door de gemeenteraad;

Beslist: Goedgekeurd Met 16 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elke Bogaerts en Pieter Smits*)

Enig artikel:

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester d.d. 16.11.2020 houdende: "Toelating indoor sportactiviteiten voor kinderen jonger dan 13."

- 12. Algemene Vergadering van Ivecica d.d. 10.12.2020: Vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordigers en goedkeuring van de agenda.**

De voorzitter meldt dat punt 4 van de agenda 'Motiveringsnota 2021-2039' dient geschrapt te worden.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat art. 44 van het decreet houdende intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op art. 39 van de statuten van Ivecica;

Gelet op de algemene vergadering van Ivecica die plaatsvindt op 10 december 2020 om 20.00 uur in het administratief centrum, Sint Bernardusabdij 1 te 2620 Hemiksem;

Gelet op de oproepingsbrief d.d. 27.10.2020 met de agenda van de algemene vergadering van Ivecica d.d. 20.12.2020 die volgende punten omvat:

1. Vaststelling van het aantal aanwezige aandelen
2. Samenstelling van het bureau
3. Begroting voor het werkjaar 2021
4. Goedkeuring van de notulen van de Algemene Vergadering.

Beslist: Met 11 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 2 stemmen tegen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*), 3 onthoudingen (*Rita Jacobs, Koen Vaerten en Elke Bogaerts*)

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Ivecica, zoals overgemaakt met het schrijven van 27.10.2020, goedgekeurd:

1. Vaststelling van het aantal aanwezige aandelen.
2. Samenstelling van het bureau.
3. Begroting voor het werkjaar 2021
4. Goedkeuring van de notulen van de Algemene vergadering.

Artikel 2:

De vertegenwoordigers Nicole Haerenout en Philip Lemal, die bij besluit van 11.03.2019 aangeduid werden voor de volledige legislatuur, worden gemandateerd om op de algemene vergadering van Ivecica van 10.12.2020 te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van Ivecica van 10.12.2020 en al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Ivecica, administratief centrum, Sint Bernardusabdij 1 te 2620 Hemiksem.

13. Buitengewone Algemene Vergadering van Igean milieu & veiligheid d.d. 16.12.2020: Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente inzake de agendapunten.

De gemeenteraad,

Motivering

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Algemeen

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8.11.2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19.12.2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1.04.2004 werd de oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21.06.2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27.03.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de jaarvergadering van 28.06.2019 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17.10.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De gemeente is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.

Buitengewone algemene vergadering

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur en artikel 36 van de statuten bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar.

Op deze buitengewone algemene vergadering worden de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken, alsook wordt een door de raad van bestuur opgestelde begroting voorgelegd.

Besluitvorming

De raad van bestuur van 21.10.2020 heeft beslist om de buitengewone algemene vergadering digitaal te organiseren op woensdag 16.12.2020 om 19 u met volgende dagorde:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2021
2. Goedkeuren van de begroting 2021
3. Innovatiefonds – bepalen bijdrage.

In diezelfde zitting heeft de raad van bestuur haar goedkeuring gehecht aan de bijhorende documenten.

Met het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 26.10.2019 werd de uitnodiging en de dagorde voor de buitengewone algemene vergadering van 16.12.2020 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers.

1. de cijfergegevens over de inwoners en het kapitaal
2. de uittreksels uit de beslissingen van de raad van bestuur van 21.10.2020
3. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2021
4. de begroting 2021
5. de nota over het innovatiefonds.

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergaderingen van IGEAN milieu & veiligheid reeds aangeduid.

Artikel 432 van het decreet en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

2. Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017
- Statuten van IGEAN milieu & veiligheid.

3. Financiële gevolgen

De buitengewone algemene vergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

4. Voorafgaande bespreking en adviezen

nvt

5. Bijkomende bespreking

Beslist: Goedgekeurd Met 11 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 2 stemmen tegen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*), 3 onthoudingen (*Rita Jacobs, Koen Vaerten en Elke Bogaerts*)

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid die digitaal zal georganiseerd worden op woensdag 16.12.2020 om 19 u evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2021
2. goedkeuren van de begroting 2021
3. innovatiefonds - bepalen bijdrage.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente (de heer Pieter Smits met als plaatsvervangster mevrouw Nicole Haerenout), die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 16.12.2020 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3:

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

14. Buitengewone Algemene Vergadering van Igean dienstverlening d.d. 16.12.2020: Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente inzake de agendapunten.

De gemeenteraad,

Motivering

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Algemeen

Met het K.B. van 3.01.1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 8.07.1969.

Op de buitengewone algemene vergadering van 8.11.2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19.12.2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1.04.2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21.06.2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19.03.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de jaarvergadering van 28.06.2019 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de jaarvergadering van 19.06.2020 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, in het kader van de oprichting van een zelfstandige groepering.

De gemeente is lid bij IGEAN dienstverlening.

Buitengewone algemene vergadering

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur en artikel 35 van de statuten bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar.

Op deze buitengewone algemene vergadering worden de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken, alsook wordt een door de raad van bestuur opgestelde begroting voorgelegd.

Besluitvorming

De raad van bestuur van 21.10.2020 heeft beslist om de buitengewone algemene vergadering digitaal te organiseren op woensdag 16.12.2020 om 19 u met volgende dagorde:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2021
2. Goedkeuren van de begroting 2021.

In diezelfde zitting heeft de raad van bestuur haar goedkeuring gehecht aan de bijhorende documenten.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 26.10.2019 werd de uitnodiging en de dagorde voor de buitengewone algemene vergadering van 16.12.2020 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers.

1. de cijfergegevens over de inwoners en het kapitaal
2. de uittreksels uit de beslissingen van de raad van bestuur van 21.10.2020
3. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2021
4. de begroting 2021.

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergaderingen van IGEAN dienstverlening reeds aangeduid.

Artikel 432 van het decreet en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

2. Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017
- Statuten van IGEAN dienstverlening.

3. Financiële gevolgen

De buitengewone algemene vergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

4. Voorafgaande bespreking en adviezen

nvt

5. Bijkomende bespreking

Beslist: Goedgekeurd Met 11 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip*

Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits), 2 stemmen tegen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*), 3 onthoudingen (*Rita Jacobs, Koen Vaerten en Elke Bogaerts*)

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening die digitaal zal georganiseerd worden op woensdag 16.12.2020 om 19 u evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2021
2. goedkeuren van de begroting 2021.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente (de heer Pieter Smits met als plaatsvervangster mevrouw Nicole Haerenout), die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van 16.12.2020 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3:

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

15. Buitengewone Algemene Vergadering van IKA d.d. 18.12.2020: Goedkeuring agenda.

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het intergemeentelijke samenwerkingsverband IKA;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA die op 18 december 2020 plaats heeft;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 27 oktober 2020 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op De Raad van Bestuur van 26 oktober 2020 heeft beslist dat, afhankelijk van de verdere evolutie van de coronacrisis en de wettelijke bepalingen hieromtrent de Algemene vergadering in buitengewone zitting, dan wel op een alternatieve manier kan gehouden worden;

Gelet op de modaliteiten bepaald vanuit het Agentschap Binnenlands Bestuur en de beslissing van de raad van Bestuur van 26 oktober 2020 zal de Algemene Vergadering in buitengewone zitting van IKA op digitale wijze gehouden worden;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van IKA van 18 december 2020 volgende agendapunten bevat:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021
2. Kapitaalverhoging aandelen 5f - vaststelling intekening en volstorting
3. Statutaire benoemingen
4. Statutaire mededelingen

Beslist: Goedgekeurd Met 13 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 3 onthoudingen (*Rita Jacobs, Koen Vaerten en Elke Bogaerts*)

Artikel 1:

De gemeenteraad, hecht zijn goedkeuring aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van IKA die digitaal zal gehouden worden op vrijdag 18 december 2020 om 18u00.

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.
2. Kapitaalverhoging aandelen 5f - vaststelling intekening en volstorting.
3. Statutaire benoemingen.
4. Statutaire mededelingen.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene vergadering tevens jaarvergadering van de dienstverlenende vergadering IKA op 18 december 2020, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres lieven.ex@fluvius.be.

16. Bijzondere Algemene Vergadering van IKA d.d. 18.12.2020: Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.

De gemeenteraad,

Gelet op het aangetekend schrijven waarbij de gemeente wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 18 december 2020;

Gelet op de deelneming van de gemeente aan de dienstverlenende vereniging IKA, Investeringsvereniging voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse;

Gelet op de statuten van IKA, inzonderheid de bepalingen betreffende de voordracht en aanduiding door de gemeenten van de mandatarissen met het oog op de vertegenwoordiging van de gemeenten in de dienstverlenende vereniging;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een Algemene Vergadering van een dienstverlenende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het feit dat de vertegenwoordigers voor een algemene vergadering aangeduid kunnen worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur, nl. tot einde 2024;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Beslist: Goedgekeurd Met 11 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip*

Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits), 2 stemmen tegen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*), 3 onthoudingen (*Rita Jacobs, Koen Vaerten en Elke Bogaerts*)

Artikel 1:

In uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. 04.02.2019 de heer Pieter Smits, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Karl Van Hoofstat, schepen respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger te bevestigen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA op 18 december 2020.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger te mandateren om op deze vergadering te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IKA op 18 december 2020.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te geven aan de dienstverlenende vereniging IKA.

17. Buitengewone Algemene Vergadering van Pidpa d.d. 18.12.2020: Vaststelling van het mandaat van de afgevaardigde van de gemeente.

De gemeenteraad,

Feiten en context

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 18 december 2020 (reservedatum 21 december 2020) om 11 uur organiseert Pidpa een buitengewone algemene vergadering op afstand.

De agenda van deze buitengewone algemene vergadering is als volgt:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2021
3. Toetredingen
4. Benoemingen
5. Varia
- a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin – stand van zaken – toelichting
- b) Vragen van vennoten
6. Goedkeuring van het verslag van de vergadering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Historiek

Brief van Pidpa van 23 oktober 2020:

- begroting 2021
- toetredingen/uitbreidingen van opdracht
- model als basis voor raadsbeslissing

Besluit van gemeenteraad d.d. 11.03.2019 betreffende de aanduiding van:

- dhr. Philippe Van Bellingen als afgevaardigde en
- dhr. Rob Mennes als plaatsvervangend afgevaardigde voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van Pidpa.

Juridische grond

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.
Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Financiële aspecten

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

Argumentatie

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de geplande activiteiten en de begroting voor 2021

Beslist: Goedgekeurd Met 11 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 2 stemmen tegen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*), 3 onthoudingen (*Rita Jacobs, Koen Vaerten en Elke Bogaerts*)

Artikel 1:

Akte te nemen van de strategieën en de te ontwikkelen activiteiten van Pidpa m.b.t. het boekjaar 2021.

Artikel 2:

Goedkeuring te verlenen aan de door de raad van bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2021 en het toelichtend verslag.

Artikel 3:

Goedkeuring te verlenen aan de toetreding van de gemeente Retie bij HidriBA en de gemeente Westerlo bij HidroSan.

Artikel 4:

Goedkeuring te verlenen aan de benoemingen.

Artikel 5:

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2020, overeenkomstig deze beslissing te stemmen alsook de benoemingen goed te keuren, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

Artikel 6:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

18. Algemeen Vergadering van Cipal d.d. 10.12.2020: Vaststelling van de agenda & het mandaat van de vertegenwoordiger.

De gemeenteraad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 04.02.2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;
Gelet op de oproeping tot de Algemene Vergadering van Cipal van 10 december 2020 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
 2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2021
 3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering
- Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze Algemene Vergadering;

Gelet op de voorstellen van de Raad van Bestuur van Cipal,
Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Na beraadslaging en stemming;

Beslist: Goedgekeurd Met 11 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 2 stemmen tegen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*), 3 onthoudingen (*Rita Jacobs, Koen Vaerten en Elke Bogaerts*)

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de Algemene Vergadering van Cipal van 10 december 2020 goedgekeurd.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente (de heer Philippe Van Bellingen met als plaatsvervanger de heer Karl Van Hoofstat) wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van Cipal van 10 december 2020 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

19. Intergemeentelijke projectvereniging (I.P.) ERFGOED Rupelstreek: verlenging.

De gemeenteraad,

Aanleiding/voorgeschiedenis:

- Brief van de Raad van Bestuur van de I.P. ERFGOED Rupelstreek d.d. 29.10.2020 met referentie 2020.10.29-mv met de vraag om de I.P. ERFGOED Rupelstreek te verlengen van 2021 t/m 2026
- Mail van de projectmedewerker van de I.P. ERFGOED Rupelstreek d.d. 05.11.2020 – 17:46 uur

Feiten en context:

- De I.P. ERFGOED Rupelstreek werd opgericht in 2009 voor een 1ste periode van 2009 t/m 2014 en verlengd met een 2de periode van 2015 t/m 2020.

De huidige lopende periode van de I.P. ERFGOED Rupelstreek eindigt op 31.12.2020.

- De op 30.04.2020 erkende Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) Rupelstreek, die operationeel zal worden met ingang van 01.01.2021, dient te functioneren binnen een intergemeentelijke projectvereniging.

Om die reden is de verlenging van de I.P. ERFGOED Rupelstreek noodzakelijk.

Juridische grond

Artikel 4 paragraaf 2 van de statuten van de I.P. ERFGOED Rupelstreek

Argumentatie

- In het artikel 4 paragraaf 2 van de statuten van de I.P. ERFGOED Rupelstreek is bepaald dat de projectvereniging opeenvolgende keren voor het verstrijken van de termijn opnieuw kan verlengd worden voor een periode van maximum zes jaar indien dit de unanieme wil is van de deelnemende gemeenten.

- Tijdens een nieuwe periode is geen uittreding mogelijk.

- De verlenging van de I.P. ERFGOED Rupelstreek dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraden van de vijf deelnemende Rupelgemeenten zijnde Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle.

Beslist: Goedgekeurd Met 16 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elke Bogaerts en Pieter Smits*)

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist de verlenging van de Intergemeentelijke projectvereniging ERFGOED Rupelstreek voor een nieuwe periode van zes jaar nl. van 01.01.2021 t/m 31.12.2026 goed te keuren.

20. Vervanging vertegenwoordiger Minaraad.

De gemeenteraad,

Gelet op het raadsbesluit d.d. 10.09.2019 houdende "Aanstelling afgevaardigden voor de MiNa-raad";

Gelet op het feit dat tijdens deze raad de heer Jef Broes werd aangesteld als afgevaardigde voor GROEN;

Overwegende de mail die we ontvingen d.d. 17.11.2020 van de heer Stan Scholiers waarin men verzoekt om de heer Jef Broes te vervangen door mevrouw Karen de Pauw;

Neemt akte:

Artikel 1:

De heer Jef Broes zal vervangen worden door mevrouw Karen de Pauw als afgevaardigde van Groen voor de MiNa-raad.

Artikel 2:

Dit besluit zal overgemaakt worden aan de heer Jef Broes en mevrouw Karen de Pauw.

21. Regiovorming.

Agendapunt van GROEN:

Toelichting:

Momenteel ligt er een voorstel om Vlaanderen onder te verdelen in 13 regio's. Dit voorstel van 13 regio's waarbinnen steden en gemeenten blijven bestaan maar daar waar nodig nauwer samenwerken. Tegen het einde van dit jaar (2020) moet de gemeente een keuze maken bij welke regio zij wensen te werken en moeten dit melden aan de gouverneur.

Vraag:

Heeft de gemeente al een keuze gemaakt bij welke regio onze gemeente wordt ondergebracht. De keuze is beperkt tot regio Rivierenland en regio Antwerpen. Wat zal het worden en waarom de keuze voor een bepaalde regio? Kan dat verduidelijkt worden a.u.b.

De burgemeester beantwoordt de vraag van Groen.

22. Stand van zaken van het snelfietspad langs Lijn 5.

Agendapunt van GROEN:

Vraag:

Op de laatste gemeenteraad werd gevraagd of de problemen tussen NMBS/Infrabel en de provincie al opgelost waren. Dat bleek niet het geval te zijn. Op de laatste Gecoro vergadering krijgen we te horen dat de provincie niet geloofd in het snelfietspad langs de spoorlijn in Schelle. Dat zou bijzonder spijtig zijn want in 2002 was de provincie wel bereid tussen te komen in de kosten van de realisatie van dit fietspad maar wou de gemeente Schelle niet meewerken. Wij zouden graag wat meer uitleg krijgen over de lopende zaken.

De burgemeester beantwoordt de vraag van Groen.

23. Opvulling van de Ex-Suez kleiput.

Agendapunt van GROEN:

Vraag:

Momenteel is de firma Jacobs bezig met het uitwerken van een plan voor opvulling van deze kleiput.

Zijn er tussendoor (na juni 2020) nog controles gebeurd door de gemeente? Zijn er controles gebeurd door Ovam? Waarom wordt het ontginningsterrein afgesloten met doeken? Kunnen wij de controle documenten inkijken. Kan een firma zomaar verkeersborden aanbrengen op de openbare weg?

De burgemeester beantwoordt de vraag van Groen.

24. Mondelinge vragen.

De mondelinge vragen werden beantwoord door de bevoegde personen. De inhoud hiervan kan beluisterd worden via het zittingsverslag (audio) dat na elke zitting wordt bezorgd aan de fractieleiders.

Omdat de agenda van de openbare zitting volledig is afgehandeld, verzoekt de voorzitter het publiek de zaal te verlaten.

De raad gaat vervolgens over in geheime zitting voor afhandeling van volgende agenda:

GEHEIME ZITTING

25. Mededeling van ingekomen stukken

Op verzoek van de voorzitter geeft de algemeen directeur lezing van volgende ingekomen stukken: geen.

Namens de Gemeenteraad,

Betty Van Cauteren
algemeen directeur

Pieter Smits
voorzitter