

VERSLAG Gemeenteraad

DONDERDAG 27 MEI 2021

• **aanwezig**

Pieter Smits, voorzitter

Rob Mennes, burgemeester

Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, schepenen

Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole

Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elien Van Breedam, Elke Bogaerts, raadsleden

Betty Van Cauteren, algemeen directeur

• **verontschuldigd**

Chantal Jacobs, raadslid

burgemeester Rob Mennes verlaat de vergadering vanaf punt 3.

burgemeester Rob Mennes vervoegt de vergadering vanaf punt 5.

De vergadering wordt geschorst van 20:32 uur tot 20:33uur,
van 20:56 uur tot 21:05 uur en van 21:08uur tot 21:11 uur.

OPENBARE ZITTING

De voorzitter opent de zitting om 20:00 uur en verzoekt de raad tot afhandeling van de agenda.

1. Mededeling van ingekomen stukken.

Op verzoek van de voorzitter geeft de algemeen directeur lezing van volgende ingekomen stukken: Schrijven van Agentschap Binnenlands Bestuur ivm het technisch probleem ivm de opname van het zittingsverslag van de gemeenteraad van januari 2021- dit impliceert niet dat de algemeen directeur ertoe gehouden zou zijn om wat er besproken werd en beslist tijdens de zitting uitbreider weer te geven in de notulen.

2. Subsidie jeugdhuis Sjatoo voor vernieuwingswerken: Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Gezien het overleg tussen het college van burgemeester en schepenen en het bestuur van het jeugdhuis Sjatoo;

Gelet op het feit dat de gemeente eigenaar is van het jeugdhuis "Sjatoo";

Overwegende dat vernieuwingswerken aan het jeugdhuis noodzakelijk zijn;

Overwegende dat de verantwoordelijken van het jeugdhuis "Sjatoo" de vernieuwingswerken in eigen beheer willen uitvoeren;

Overwegende dat deze werken onder toezicht zullen staan van de technisch coördinator;

Overwegende dat - indien nodig - een extra verzekering zal afgesloten worden;

Overwegende dat het jeugdhuis "Sjatoo" de nodige facturen ter verantwoording dient voor te leggen;

Overwegende dat de gemeente wil bijdragen in de kosten en hiervoor een subsidie ter beschikking stelt die overeenkomt met de reële kosten van de ingebrachte facturen en beperkt tot een max. van € 10.000;

Beslist:

Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elien Van Breedam, Elke Bogaerts en Pieter Smits*)

Artikel 1:

Een investeringssubsidie met een max. bedrag van € 10.000 toe te staan aan jeugdhuis "Sjatoo" voor vernieuwingswerken.

Artikel 2:

Het jeugdhuis zal de nodige facturen ter verantwoording moeten voorleggen.

Artikel 3:

De investeringssubsidie is voorzien in het meerjarenplan met jaarbudgetrekening 2021/0750-00/64990000/GBB.

Artikel 4:

Dit besluit zal worden overgemaakt aan jeugdhuis "Sjatoo" en de financieel directeur.

3. Jaarrekening 2020 Kerkfabriek St. Petrus en Paulus.

De gemeenteraad,

Gelet op het Keizerlijk Decreet van 30.12.1809 op de kerkbesturen en de wet van 04.03.1870 op het tijdelijke der erediensten, gewijzigd door de wet van 18.04.1974;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004;

Gezien de rekening 2020 van de kerkfabriek St. Petrus en Paulus werd opgesteld door de schatbewaarder en goedgekeurd door de fabrieksraad op 22 februari 2021;

Gezien de rekening 2020 is ingediend op 22 april 2021;

Neemt akte:

Enig artikel:

Gunstig advies te verlenen aan de dienstjaarrekening 2020 van de kerkfabriek St. Petrus en Paulus sluitend met volgende:

- exploitatieresultaat:	18.065,91 euro
- en met volgend investeringsresultaat:	25.847,93 euro

4. Jaarrekening 2020 Kerkfabriek H. Familie.

De gemeenteraad,

Gelet op het Keizerlijk decreet van 30.12.1809 op de kerkbesturen en de wet van 04.03.1870 op het tijdelijke der erediensten, gewijzigd door de wet van 18.04.1974;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004;

Gezien de rekening 2020 van de kerkfabriek H. Familie werd opgesteld door de schatbewaarder en goedgekeurd door de Fabrieksraad op 5 april 2021;

Gezien de rekening 2020 is ingediend op 22 april 2021;

Neemt akte:

Enig artikel:

Gunstig advies te verlenen aan de dienstjaarrekening 2020 van de kerkfabriek H. Familie sluitend met volgend:

- exploitatieresultaat: -4.854,87 euro
- en met volgend investeringsresultaat: 6.381,17 euro

5. 3de aangepaste overeenkomst projectnota binnengebied Peperstraat.

De gemeenteraad,

Overwegende dat de gemeente een aantal braakliggende gronden en woningen in de Peperstraat wil verwerven om een kwalitatief woonproject te ontwikkelen;

Overwegende de logische samenhang tussen de verwerving van gronden in functie van de ontwikkeling van het binnengebied in de Peperstraat;

Overwegende dat verdere opportuniteiten werden verkend voor de ontwikkelingsmogelijkheden van de projectgronden Peperstraat;

Gelet op het raadsbesluit van 30.11.1990 waarbij aan Igean bevoegdheid inzake het gemeentelijke grondbeleid werd toegekend;

Overwegende Igean's bevoegdheid worden de kosten voor zowel de verwerving van de gronden als de uitvoering van de projectnota verhaald op Igean;

Beslist:

Goedgekeurd Met 14 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert en Pieter Smits*), 4 onthoudingen (*Rita Jacobs, Koen Vaerten, Elien Van Breedam en Elke Bogaerts*)

Enig artikel:

Volgende overeenkomst goed te keuren:

OVEREENKOMST

Op [...] hebben de hierna vermelde partijen, rekening houdende met de voorwaarden en bedingen die hierin zijn opgenomen, de volgende bindende overeenkomst gesloten, zoals hieronder gedefinieerd.

PARTIJEN

DE GEMEENTE SCHELLE, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Rob Mennes, burgemeester, en mevrouw Betty Van Cauteren, algemeen directeur, rechtsgeldig handelend voor de gemeenteraad, hierna "DE GEMEENTE"

en

IGEAN DIENSTVERLENING, gevestigd te 2160 Wommelgem, Doornaardstraat 60, en met ondernemingsnummer 0206.767.574, RPR Antwerpen, afdeling Antwerpen, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Erik Broeckx, voorzitter, en Jo Bridts, algemeen directeur, hierna "IGEAN"

DE GEMEENTE en IGEAN worden hierna samen de "Partijen", of elk afzonderlijk een "Partij", genoemd.

AANHEF

1. IGEAN is een intergemeentelijk samenwerkingsverband dat de rechtsvorm heeft aangenomen van een dienstverlenende vereniging. IGEAN werd oorspronkelijk opgericht bij Koninklijk Besluit van 3 januari 1969 (BS 8 juli 1969) en wordt nu beheerst door het Vlaams Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (BS 31 oktober 2001). IGEAN heeft tot statutair doel het bevorderen van de duurzame ontwikkeling voor samenhangende beleidsdomeinen van haar aangesloten deelnemers. Haar domein van activiteiten in dat verband is ruim omschreven en omvat onder meer, doch niet uitsluitend, grondbeleid, huisvestingspolitiek, realisatie, exploitatie en uitbreiding van terreinen en zones, duurzame ontwikkeling en ecologisch beleid, ruimtelijke ordening, gezondheid, hygiëne en sociaal welzijn en het faciliteren van de gemeentelijke dienstverlening.
2. DE GEMEENTE is als deelnemer toegetreden tot IGEAN en wenst in deze hoedanigheid beroep te doen op de diensten van IGEAN voor ontwikkeling van een project dat in Bijlage A beschreven wordt. In het raam hiervan wenst DE GEMEENTE aan IGEAN de nodige vertegenwoordigingsbevoegdheden te geven om in het raam van de ontwikkeling van het Project de limitatief in deze overeenkomst beschreven rechtshandelingen in naam en voor rekening van DE GEMEENTE te stellen en de overige rechtshandelingen in eigen naam, maar voor rekening van DE GEMEENTE aan te gaan.
3. Deze overeenkomst bevat de rechten en verplichtingen van Partijen met betrekking tot de realisatie van het Project, waaronder de aan IGEAN toe te vertrouwen vertegenwoordigingsbevoegdheid.

OVEREENKOMST

1. DEFINITIES EN INTERPRETATIE

- 1.1. Voor de interpretatie van de Overeenkomst hebben de in dit artikel vermelde termen, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, de volgende betekenis:
 - Bijlage: een bijlage bij de Overeenkomst;
 - College: het college van burgemeester en schepenen van DE GEMEENTE;
 - Financier: de kredietinstelling die het Project financiert, zoals omschreven in artikel 5.2;
 - Onroerende Goederen: alle onroerende goederen die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Project en die in Bijlage A beschreven zijn;
 - Overeenkomst: deze overeenkomst;
 - Project: het project beschreven in Bijlage A.
- 1.2. Tenzij anders bepaald omvatten de begrippen in het enkelvoud ook het meervoud.
- 1.3. Een verwijzing naar een artikel of een sub-artikel is steeds een verwijzing naar een artikel of sub-artikel van de Overeenkomst.

1.4. In geval van twijfel met betrekking tot de interpretatie van een clause of haar titel heeft de inhoud van de clause voorrang op haar titel, die slechts wordt opgenomen voor het comfort van de lezer en die van geen invloed kan zijn op de interpretatie en/of inhoud van de Overeenkomst.

1.5. De Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst.

2. VOORWERP

2.1 Onder de voorwaarden, bedingen en modaliteiten van de Overeenkomst verleent DE GEMEENTE aan IGEAN, die deze aanstelling aanvaardt, de bevoegdheid om in naam en voor rekening van DE GEMEENTE de Onroerende Goederen te verwerven en in voorkomend geval te verkopen, alsook in naam en voor rekening van DE GEMEENTE alle andere rechtshandelingen te stellen, dan wel administratief-rechtelijke of gerechtelijke procedures te voeren, die enkel door de eigenaar van de Onroerende Goederen kunnen worden gesteld of gevoerd. DE GEMEENTE zal op eerste verzoek van IGEAN haar tussenkomst bij deze procedures verlenen indien deze tussenkomst noodzakelijk is om aanspraken te kunnen formuleren, dan wel verweer te kunnen voeren.

2.2 Onder de voorwaarden, bedingen en modaliteiten van de Overeenkomst verleent DE GEMEENTE aan IGEAN, die dit aanvaardt, de bevoegdheid om het Project te realiseren, waarbij IGEAN – met uitzondering van de rechtshandelingen beschreven in artikel 2.1 – voor de ontwikkeling van het Project alle noodzakelijke en/of wenselijke rechtshandelingen mag stellen en in voorkomend geval administratiefrechtelijke en/of gerechtelijke procedures mag voeren – na overleg met en akkoord van DE GEMEENTE – in eigen naam maar voor rekening van DE GEMEENTE.

3. LASTGEVING

3.1 Zo spoedig mogelijk na de ondertekening van de Overeenkomst zullen Partijen een notariële volmacht laten verlijden waarvan het sjabloon als Bijlage B bij de Overeenkomst is gevoegd.

3.2 IGEAN zal als lasthebber de Onroerende Goederen aankopen tegen de voorwaarden die in onderling overleg met het College worden bepaald.

3.3 IGEAN zal als lasthebber de Onroerende Goederen verkopen tegen de voorwaarden die in onderling overleg met het College worden bepaald.

4. REALISATIE VAN HET PROJECT

4.1 IGEAN zal het Project realiseren volgens de regels van de kunst, de toepasselijke regelgeving, waaronder de wetgeving op de overheidsopdrachten, en de voorwaarden en specificaties van de Overeenkomst.

4.2 IGEAN zal het Project realiseren in nauwe samenwerking met het College, waarbij

beide Partijen te goeder trouw zullen samenwerken om het Project te ontwikkelen en te realiseren.

4.3 Indien een beslissing van DE GEMEENTE wordt gevraagd, dan zal deze beslissing de vorm aannemen van een besluit van het College en zal een voor eensluidend verklaard afschrift hiervan aan IGEAN worden meegedeeld op de wijze bepaald in artikel 4.4.

4.4 Tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen door middel van een addendum bij deze Overeenkomst zal alle communicatie tussen DE GEMEENTE en IGEAN verlopen via de verantwoordelijken van beide Partijen vermeld in Bijlage C.

5. FINANCIERING VAN HET PROJECT

5.1 Budget

5.1.1 Bijlage A bevat een eerste raming op basis van de op datum van ondertekening van de Overeenkomst gekende gegevens die IGEAN heeft uitgewerkt voor de ontwikkeling en realisatie van het Project.

5.1.2 De in artikelen 2.1 en 2.2 omschreven bevoegdheid van IGEAN strekt zich uit tot beloop van een totale kostprijs van het Project ten bedrage van 3.000.000 EUR (drie miljoen EUR). Wanneer de effectief gemaakte kosten vóór de voltooiing van het Project dit bedrag overschrijden, wordt in overleg met DE GEMEENTE bepaald of en ten belope van welk bedrag de bevoegdheden van IGEAN worden uitgebreid.

5.2 Externe financiering

5.2.1 Het Project, inclusief de aankoop van de Onroerende Goederen, wordt gefinancierd door IGEAN via een krediet bij een financiële instelling (de “Financier”).

5.2.2 DE GEMEENTE gaat akkoord om zich in het kader van het Project op eerste verzoek van IGEAN hoofdelijk borg te stellen voor de verbintenissen van IGEAN ten opzichte van de Financier tot beloop van een maximaal bedrag van 3.000.000 EUR (drie miljoen EUR).

5.3 Interne financiering

Indien IGEAN voor het Project eigen financiële middelen zou aanwenden, dan zal zij hiervoor een kost aanrekenen die gelijk is aan de gemiddelde intrestvoet die de Financiers aanrekenen voor de externe financiering van het Project.

5.4 Subsidiëring

5.4.1 Voor zover mogelijk zal IGEAN de eventuele subsidies in eigen naam, doch voor rekening van DE GEMEENTE, aanvragen.

- 5.4.2 DE GEMEENTE zal onverwijld haar tussenkomst verlenen indien dit noodzakelijk is om de subsidies te bekomen.

6. OPBRENGSTEN EN UITGAVEN

- 6.1 IGEAN zal voor het Project binnen haar boekhouding een analytische rekening openen die gecrediteerd en respectievelijk gedebiteerd wordt met alle opbrengsten en kosten van het Project. Alle opbrengsten en kosten worden verantwoord aan de hand van stavingstukken. IGEAN zal haar eigen prestaties in rekening brengen op louter kostendekkende basis zonder de aanrekening van een bijkomende werkingsvergoeding.
- 6.2 Kosten van het Project blijven enkel ten laste van IGEAN in geval van opzettelijk handelen door of zware fout van IGEAN of haar eigen medewerkers.

7. PLICHT TOT VERANTWOORDING EN REKENSCHAP

- 7.1 IGEAN zal DE GEMEENTE minimaal jaarlijks informeren over de stand van zaken van het Project. Deze informatie bevat de initiële raming, een overzicht van wat is uitgevoerd en wat nog moet worden uitgevoerd, met inbegrip van een overzicht van de debet- en creditverrichtingen op de analytische rekening van het Project. Na ontvangst van dit overzicht heeft DE GEMEENTE één (1) maand om haar eventuele schriftelijke opmerkingen over deze debet- en creditverrichtingen aan IGEAN te bezorgen, bij gebreke waaraan deze debet- en creditverrichtingen als aanvaard moeten worden beschouwd.
- 7.2 IGEAN zal deze informatie ook aan DE GEMEENTE meedelen wanneer deze laatste hierom verzoekt. DE GEMEENTE zal dit recht te goeder trouw uitoefenen.

8. DUUR EN BEËINDIGING

- 8.1 De Overeenkomst treedt in werking op het tijdstip bepaald in artikel 9 en wordt aangegaan voor de duur van het Project.
- 8.2 De Overeenkomst eindigt hetzij op het tijdstip bepaald in Bijlage A, hetzij in onderling overleg.

9. OPSCHORTENDE VOORWAARDEN

Deze Overeenkomst treedt in werking wanneer de volgende opschortende voorwaarden cumulatief vervuld zijn:

- 9.1 De gemeenteraad van DE GEMEENTE heeft de Overeenkomst goedgekeurd.
- 9.2 De beslissing van de gemeenteraad is niet vernietigd door de toezichthoudende overheid.

9.3 De notariële volmacht voor aan- en verkoop van de Onroerende Goederen is verleden.

10. ALGEMENE BEPALINGEN

10.1 Ondertekening

Deze Overeenkomst zal worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van alle betrokken Partijen zoals omschreven in de hoofding, zonder dat dit materieel op hetzelfde moment dient te gebeuren. Ingeval de materiële ondertekening door de betrokken personen op verschillende momenten gebeurt, wordt de Overeenkomst slechts geacht te zijn ondertekend door alle betrokken Partijen en personen op het moment waarop de laatst ontbrekende handtekening werd gezet.

10.2 De volledige overeenkomst - Wijzigingen

10.2.1 Deze Overeenkomst vervangt alle voorgaande of andere, zowel mondelinge als schriftelijke, (intentie)verklaringen, afspraken, overeenkomsten en/of documenten met een gelijkaardige draagwijdte en kan daardoor niet worden aangevuld.

10.2.2 Wijzigingen aan de Overeenkomst kunnen enkel gebeuren middels schriftelijk en uitdrukkelijk akkoord van beide Partijen.

10.3 Nietigheid of onuitvoerbaarheid

10.3.1 Waar mogelijk en in zoverre dit aansluit bij de bedoeling van Partijen, zullen de bepalingen van de Overeenkomst geïnterpreteerd worden op een wijze die geldig en afdwingbaar is onder het toepasselijk Belgisch recht.

10.3.2 De nietigheid, ongeldigheid, onafdwingbaarheid of onuitvoerbaarheid, geheel of gedeeltelijk, van één van de bepalingen van de Overeenkomst blijft beperkt tot het nietige, ongeldige, onafdwingbare of onuitvoerbare deel van de clause of tot de nietige, ongeldige, onafdwingbare of onuitvoerbare zelf en zal op geen enkele wijze de geldigheid, afdwingbaarheid of uitvoerbaarheid van de overige bepalingen van de Overeenkomst aantasten.

10.3.3 Wanneer een bepaling als nietig, ongeldig, onafdwingbaar of onuitvoerbaar wordt beschouwd, zullen Partijen deze vervangen door een andere geldige, afdwingbare en uitvoerbare bepaling die het nauwst aansluit bij de bedoelingen van de Partijen.

10.4 Afstand van recht

10.4.1 Een Partij kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk afstand doen van een recht dat hem toekomt uit hoofde van de Overeenkomst en blijft beperkt tot het nader omschreven recht dat erin is bepaald. Wanneer zich een nieuwe tekortkoming van een Partij voordoet die een nieuw recht in het leven roept voor een andere Partij, strekt een

door deze laatste Partij eerder gedane afstand van recht zich niet uit tot dit nieuwe recht, tenzij hij zulks uitdrukkelijk heeft bepaald.

10.4.2 Het nalaten of laattijdig afdwingen van een recht of aanwenden van een rechtsmiddel door een Partij dat hem toekomt uit hoofde van deze Overeenkomst kan niet worden opgevat als een afstand van recht of rechtsmiddel, noch een beletsel vormen voor de uitoefening ervan op elk ander tijdstip. Evenmin kan een gebrek of vertraging van reactie op een vraag, opmerking of mededeling van een Partij worden geïnterpreteerd als een afstand van recht of rechtsmiddel dat de andere Partij toekomt uit hoofde van deze Overeenkomst.

10.5 Rechts- en forumkeuze

10.5.1 Rechtskeuze

Deze Overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig het Belgisch recht.

10.5.2 Forumkeuze

De bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen zijn exclusief bevoegd om kennis te nemen van alle geschillen met betrekking tot de Overeenkomst.

BIJLAGEN

- A. Beschrijving van het Project, inclusief budget en raming.
- B. Ontwerp van notariële volmacht.
- C. Verantwoordelijke personen van Partijen.

Te goeder trouw opgemaakt te [.] op [.] in twee originele exemplaren, waarvan iedere Partij met een onderscheiden belang verklaart één origineel, volledig, behoorlijk ondertekend en gedateerd exemplaar, inclusief Bijlagen, te hebben ontvangen.

Voor DE GEMEENTE:

Voor IGEAN:

ROB MENNES
burgemeester van
DE GEMEENTE SCHELLE

ERIK BROECKX
voorzitter van
IGEAN

BETTY VAN CAUTEREN
algemeen directeur van
DE GEMEENTE SCHELLE

JO BRIDTS
algemeen directeur van
IGEAN

6. Algemene vergadering van Igean dienstverlening 25.06.2021: Goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.

De gemeenteraad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Algemeen

Met het K.B. van 3.01.1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 8.07.1969.

Op de buitengewone algemene vergadering van 08.11.2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19.12.2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1.04.2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21.06.2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19.03.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28.06.2019 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23.10.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 19.06.2020 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 25.01.2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De gemeente is lid bij IGEAN dienstverlening.

Statutenwijziging

Om ook na de coronacrisis het digitaal vergaderen mogelijk te maken, roept het Agentschap Binnenlands Bestuur op om deze vergaderwijze te verankeren in de statuten, zoals art. 426, 6° van het decreet lokaal bestuur voorschrijft.

De ervaring die intussen opgedaan werd m.b.t. het digitaal vergaderen en de tools die hiervoor ontwikkeld werden, bieden voldoende garantie op een democratisch verloop van de vergadering.

Bovendien blijkt uit de aanwezigheden op de verschillende vergaderingen dat de deelnamegraad bijzonder hoog is en gemiddeld zelfs hoger dan bij een fysieke bijeenkomst. Met voorliggend ontwerp van statutenwijziging wordt de mogelijkheid om digitaal of op een hybride wijze te vergaderen uitdrukkelijk voorzien, zij het minstens voor een aantal vergaderingen.

Hierbij wordt zowel gedacht aan de raden van bestuur als aan de algemene vergaderingen, maar ook aan de bijeenkomsten van de adviescomités en het algemeen comité.

IGEAN maakt van deze gelegenheid eveneens gebruik om de voorzitter van de vereniging van rechtswege deel te laten uitmaken van de adviescomités en het algemeen comité.

In een aparte nota van 17.03.2021 wordt toelichting gegeven bij het ontwerp van statutenwijziging van IGEAN dienstverlening dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de algemene vergadering van 25.06.2021. Deze nota bestaat uit volgende onderdelen:

1. Voorbereiding van het ontwerp - besluitvorming
2. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging
3. Verdere timing en werkwijze.

In uitvoering van artikel 427 van het decreet lokaal bestuur worden de wijzigingen aan de statuten artikelsgewijs aangebracht.

De raad van bestuur van 17.03.2021 heeft het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Onmiddellijk daarna werden volgende documenten ter beschikking gesteld van alle deelnemers via het infonet:

1. een uittreksel uit de beslissing van de 450ste raad van bestuur van 17.03.2021,
2. het ontwerp statutenwijziging met bijhorende nota.

Artikel 427 van het decreet lokaal bestuur bepaalt immers dat een statutenwijziging uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering aan alle deelnemers moet worden bezorgd.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 19.03.2021 werden alle deelnemers hierover geïnformeerd.

Jaarverslag en jaarrekening

Artikel 35 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 5.05.2021 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2020 evenals aan de jaarrekening 2020. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

Bedrijfsrevisor

Artikel 31 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepaalt dat de bedrijfsrevisor benoemd wordt door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.

De duur van het mandaat bedraagt maximum drie (3) jaar.

Aangezien het mandaat van de huidige bedrijfsrevisor ten einde loopt, heeft de raad van bestuur van 5.05.2021 kennis genomen van het voorstel om HLB Dodémont - Van Impe uit Berchem, vertegenwoordigd door Guy Cox, bedrijfsrevisor, voor de periode 2021-2023 aan te stellen als bedrijfsrevisor voor IGEAN dienstverlening voor een forfaitair bedrag van 4.798,30 euro per jaar en dit voorstel ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering van 25.06.2021.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 17.03.2021 heeft beslist om de jaarvergadering van 25.06.2021 om 19.00 uur te organiseren op een digitale wijze gelet op uitzonderlijke situatie en op de stand van zaken van de maatregelen ter voorkoming van de verdere verspreiding van het coronavirus COVID-19.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2020
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2020
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2020
5. Goedkeuren van de statutenwijziging
6. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding
7. Toetreding aanvaarden van PZ Hekla
8. Zelfstandige groepering – kennisname inwendig reglement.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 19.03.2021 werden de deelnemers geïnformeerd over de statutenwijziging.

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 06.05.2021 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 25.06.2021 aan alle deelnemers bezorgd. Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. uittreksels uit de beslissingen van de 451ste raad van bestuur van 28.04.2021 en van de 452ste raad van bestuur van 5.05.2021
2. het jaarverslag 2020 met de jaarrekening 2020
3. zelfstandige groepering – inwendig reglement.

Gelet op het voorstel om alle agendapunten samen te behandelen op de gemeenteraad van mei – juni 2021.

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

2. Juridisch kader
 - Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017
 - Statuten van IGEAN dienstverlening.

3. Financiële gevolgen

De jaarvergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

4. Voorafgaande bespreking en adviezen

Toelichting en bespreking bij het ontwerp statutenwijziging op de raad van bestuur van 17.03.2021.

Goedkeuring van het inwendig reglement in het kader van de zelfstandige groepering op de raad van bestuur van 28.04.2021.

Toelichting en bespreking van het jaarverslag 2020 en de jaarrekening 2020 en kennisname van de aanstelling van de bedrijfsrevisor op de raad van bestuur van 5.05.2021.

5. Bijkomende bespreking

Beslist:

Goedgekeurd Met 16 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elien Van Breedam, Elke Bogaerts en Pieter Smits*), 2 onthoudingen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*)

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening die digitaal zal gehouden worden gelet op de uitzonderlijke situatie en op de stand van zaken van de maatregelen ter voorkoming van de verdere verspreiding van het Coronavirus COVID-19 op 25.06.2021 om 19.00 u evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2020
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2020
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2020
5. Goedkeuren van de statutenwijziging
6. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding
7. Toetreding aanvaarden van PZ Hekla
8. Zelfstandige groepering – kennisname inwendig reglement.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente (de heer Pieter Smits met als plaatsvervanger mevrouw Nicole Haerenout), die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening van 25.06.2021 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

7. Algemene vergadering van Igean milieu & veiligheid 25.06.2021: Goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.

De gemeenteraad,

1. Relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Algemeen

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 08.11.2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19.12.2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 01.04.2004 werd de oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21.06.2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27.03.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28.06.2019 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17.10.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De gemeente is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.

Statutenwijziging

Om ook na de coronacrisis het digitaal vergaderen mogelijk te maken, roept het Agentschap Binnenlands Bestuur op om deze vergaderwijze te verankeren in de statuten, zoals art. 426, 6° van het decreet lokaal bestuur voorschrijft.

De ervaring die intussen opgedaan werd m.b.t. het digitaal vergaderen en de tools die hiervoor ontwikkeld werden, bieden voldoende garantie op een democratisch verloop van de vergadering.

Bovendien blijkt uit de aanwezigheden op de verschillende vergaderingen dat de deelnamegraad bijzonder hoog is en gemiddeld zelfs hoger dan bij een fysieke bijeenkomst. Met voorliggend ontwerp van statutenwijziging wordt de mogelijkheid om digitaal of op een hybride wijze te vergaderen uitdrukkelijk voorzien, zij het minstens voor een aantal vergaderingen.

Hierbij wordt zowel gedacht aan de raden van bestuur als aan de algemene vergaderingen, maar ook aan de bijeenkomsten van de adviescomités en het algemeen comité.

IGEAN maakt van deze gelegenheid eveneens gebruik om de voorzitter van de vereniging van rechtswege deel te laten uitmaken van de adviescomités en het algemeen comité.

In een aparte nota van 17.03.2021 wordt toelichting gegeven bij het ontwerp van statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de algemene vergadering van 25.06.2021. Deze nota bestaat uit volgende onderdelen:

1. Voorbereiding van het ontwerp - besluitvorming
2. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging
3. Verdere timing en werkwijze.

In uitvoering van artikel 427 van het decreet lokaal bestuur worden de wijzigingen aan de statuten artikelsgewijs aangebracht.

De raad van bestuur van 17.03.2021 heeft het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Onmiddellijk daarna werden volgende documenten ter beschikking gesteld van alle deelnemers via het infonet:

1. een uittreksel uit de beslissing van de 153ste raad van bestuur van 17.03.2021,
2. het ontwerp statutenwijziging met bijhorende nota.

Artikel 427 van het decreet lokaal bestuur bepaalt immers dat een statutenwijziging uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering aan alle deelnemers moet worden bezorgd.

Met het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 19.03.2021 werden alle deelnemers hierover geïnformeerd.

Jaarverslag en jaarrekening

Artikel 36 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 05.05.2021 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2020 evenals aan de jaarrekening 2020. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

Bedrijfsrevisor

Artikel 32 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat de bedrijfsrevisor benoemd wordt door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.

De duur van het mandaat bedraagt maximum drie (3) jaar.

Aangezien het mandaat van de huidige bedrijfsrevisor ten einde loopt, heeft de raad van bestuur van 05.05.2021 kennis genomen van het voorstel om HLB Dodémont - Van Impe uit Berchem, vertegenwoordigd door Guy Cox, bedrijfsrevisor, voor de periode 2021-2023 aan te stellen als bedrijfsrevisor voor IGEAN milieu & veiligheid voor een forfaitair bedrag van

5.864,58 euro per jaar en dit voorstel ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering van 25.06.2021.

Benoemen bestuurder met raadgevende stem - raad van bestuur

Artikel 431 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat IGEAN milieu & veiligheid naast een algemene vergadering over een raad van bestuur beschikt. Artikel 434 van het decreet lokaal bestuur stelt dat het aantal leden van deze raad van bestuur maximaal 15 bedraagt.

Overeenkomstig artikel 440 van het decreet lokaal bestuur kunnen aan de vergaderingen van de raad van bestuur eveneens worden deelgenomen door rechtstreeks door verschillende gemeenten aangewezen afgevaardigden die lid zijn met raadgevende stem.

De statuten vermelden de criteria die bepalend zijn voor de wijze van aanwijzing van die afgevaardigden, die altijd raadsleden zijn die in de betrokken gemeenten verkozen zijn op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen, en die in dalende volgorde de volgende zijn:

1. het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is in de raad van bestuur
2. de eenparigheid van stemmen waarmee de betrokkene werd aangeduid door de gemeenteraad
3. de jongste kandidaat.

Alle door de gemeenten voorgedragen kandidaat-bestuurders met raadgevende stem worden op basis van voormelde criteria per regio gerangschikt. In uitvoering van artikel 16§2 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid heeft de buitengewone algemene vergadering van 20.03.2019 akte genomen van de per regio best gerangschikte kandidaat-bestuurder met raadgevende stem en deze effectief aangeduid.

Intussen heeft Lisa Buysse, gemeente Brasschaat – regio noord, ontslag genomen als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem. In dat geval wordt de initiële rangschikking voor deze regio hernomen op basis waarvan Guy Van den Broek, gemeente Essen, de best gerangschikte kandidaat-bestuurder met raadgevende stem is.

De raad van bestuur heeft in zitting van 28.04.2021 beslist de aanduiding van Guy Van den Broek, gemeente Essen – regio noord, als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem voor te leggen aan de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 25.06.2021.

Benoemen leden adviescomités

Artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat er een adviescomité “milieu” en een adviescomité “veiligheid” opgericht wordt.

Een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen. Enkel de gemeenten die belang hebben bij de betrokken doelstelling zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité, dat bestaat uit uitvoerende mandatarissen die bevoegd zijn voor de betrokken doelstelling.

Het adviescomité “milieu” bestaat uit de schepenen van leefmilieu van de betrokken deelnemers.

Het adviescomité “veiligheid” bestaat uit één (1) vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven (7) vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité.

Gelet op de toetreding van de politiezone Hekla wordt de benoeming van de aangestelde vertegenwoordigers voorgelegd aan de algemene vergadering.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 17.03.2021 heeft beslist om de jaarvergadering van 25.06.2021 om 19.00 uur te organiseren op een digitale wijze gelet op uitzonderlijke situatie en op de stand van zaken van de maatregelen ter voorkoming van de verdere verspreiding van het coronavirus COVID-19.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2020
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2020
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2020
5. Goedkeuren van de statutenwijziging
6. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding
7. Toetreding aanvaarden van PZ Hekla
8. Benoemen van een bestuurder en leden adviescomités.

Met het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 19.03.2021 werden de deelnemers geïnformeerd over de statutenwijziging.

Met het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 6.05.2021 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 25.06.2021 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. uittreksels uit de beslissingen van de 154ste raad van bestuur van 28.04.2021 en van de 155ste raad van bestuur van 5.05.2021
2. het jaarverslag 2020 met de jaarrekening 2020.

Gelet op het voorstel om alle agendapunten samen te behandelen op de gemeenteraad van mei – juni 2021.

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

2. Juridisch kader
 - Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017
 - Statuten van IGEAN milieu & veiligheid.

3. Financiële gevolgen

De jaarvergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

4. Voorafgaande bespreking en adviezen

Toelichting en bespreking bij het ontwerp statutenwijziging op de raad van bestuur van 17.03.2021.

Goedkeuring van het voorstel tot aanduiden van een bestuurder met raadgevende stem op de raad van bestuur van 28.04.2021.

Toelichting en bespreking van het jaarverslag 2020 en de jaarrekening 2020 en kennisname van de aanstelling van de bedrijfsrevisor op de raad van bestuur van 05.05.2021.

5. Bijkomende bespreking

Beslist:

Goedgekeurd Met 16 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elien Van Breedam, Elke Bogaerts en Pieter Smits*), 2 onthoudingen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*)

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid die digitaal zal gehouden worden gelet op de uitzonderlijke situatie en op de stand van zaken van de maatregelen ter voorkoming van de verdere verspreiding van het Coronavirus COVID-19 op 25.06.2021 om 19.00 u evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2020
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2020
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2020
5. Goedkeuren van de statutenwijziging
6. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding
7. Toetreding aanvaarden van PZ Hekla
8. Benoemen van een bestuurder en leden adviescomités.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente (de heer Pieter Smits met als plaatsvervanger mevrouw Nicole Haerenout), die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 25.06.2021 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

8. Algemene Vergadering van Ivecica d.d. 21.06.2021: Goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking; Overwegende dat art. 44 van het decreet houdende intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op art. 39 van de statuten van Ibebica;

Gelet op de algemene vergadering van Ibebica die plaatsvindt op 21 juni 2021 om 20.00 uur in het administratief centrum, Sint Bernardusabdij 1 te 2620 Hemiksem;

Gelet op de oproepingsbrief d.d. 21.04.2021 met de agenda van de algemene vergadering van Ibebica d.d. 25.06.2021 die volgende punten omvat:

1. Vaststellen van het aantal aanwezige aandelen.
2. Samenstelling van het bureau.
3. Statutenwijziging IVEBICA
4. Jaarverslag 2020 van de Raad van Bestuur.
5. Controleverslag van de commissaris.
6. Goedkeuring van de jaarrekening 2020.
7. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris.
8. Goedkeuring van de notulen van de Algemene Vergadering.

Beslist:

Goedgekeurd Met 16 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elien Van Breedam, Elke Bogaerts en Pieter Smits*), 2 onthoudingen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*)

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Ibebica, zoals overgemaakt met het schrijven van 21.04.2021, goedgekeurd:

1. Vaststellen van het aantal aanwezige aandelen.
2. Samenstelling van het bureau.
3. Statutenwijziging IVEBICA.
4. Jaarverslag 2020 van de Raad van Bestuur.
5. Controleverslag van de commissaris.
6. Goedkeuring van de jaarrekening 2020.
7. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris.
8. Goedkeuring van de notulen van de Algemene Vergadering.

Artikel 2:

De vertegenwoordigers Nicole Haerenout en Philip Lemal, die bij besluit van 11.03.2019 aangeduid werden voor de volledige legislatuur, worden gemandateerd om op de algemene vergadering van Ibebica van 21.06.2021 te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van Ibebica van 21.06.2021 en al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Ibebica, administratief centrum, Sint Bernardusabdij 1 te 2620 Hemiksem.

9. Algemene vergadering van Pidpa d.d. 18.06.2021: Goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.

De gemeenteraad,

Feiten en context

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 18 juni 2021 om 11.30 u organiseert Pidpa een algemene vergadering op afstand. De agenda van deze algemene vergadering is als volgt :

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2020
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2020
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2020
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia
 - a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin – stand van zaken – mondelinge toelichting ter vergadering
 - b) Vragen van vennoten
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Historiek

Brief van Pidpa van 26 april 2021 met agenda en bijlagen:

- verslag van de raad van bestuur over het jaar 2020 en het duurzaamheidsverslag 2020;
- de jaarrekening over het boekjaar 2020;
- het verslag van de commissaris over 2020;
- toelichting toetredingen/uitbreidingen;
- toelichting benoemingen;
- model als raadsbeslissing.

Besluit van gemeenteraad dd. 11.03.2021 betreffende de aanduiding van:

- dhr. Philippe Van Bellingen als afgevaardigde en
 - dhr. Rob Mennes plaatsvervangend afgevaardigde
- voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van Pidpa.

Juridische grond

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Financiële aspecten

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

Argumentatie

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de werking van Pidpa over het voorbije jaar 2020. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten en benoemingen.

Beslist:

Goedgekeurd Met 16 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole*

Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elien Van Breedam, Elke Bogaerts en Pieter Smits), 2 onthoudingen (Leo Haucourt en Myriam Baeyens)

Artikel 1:

Het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2020, de jaarrekening over het boekjaar 2020 en het verslag van de commissaris worden goedgekeurd.

Artikel 2:

Het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2020, wordt goedgekeurd.

Artikel 3:

Goedkeuring wordt verleend aan de toetredingen/uitbreidingen van opdracht.

Artikel 4:

Goedkeuring wordt verleend aan de benoemingen.

Artikel 5:

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 18 juni 2021, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 6:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

10. Algemene vergadering van Cipal d.d. 24.06.2021: Goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.

De gemeenteraad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (“DLB”) en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg “Cipal”);

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 04.02.2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2021 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020, afgesloten op 31 december 2020
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020, afgesloten op 31 december 2020
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2020
7. Vaststelling van wijziging van vaste vertegenwoordiger commissaris

8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering
Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;
Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal,
Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Beslist:

Goedgekeurd Met 16 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elien Van Breedam, Elke Bogaerts en Pieter Smits*), 2 onthoudingen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*)

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2021 goedgekeurd.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente (de heer Philippe Van Bellingen met als plaatsvervanger de heer Karl Van Hoofstat) wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2021 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

11. Samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap: Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Gelet op het schrijven d.d. 16.04.2021 van de Stichting Kempens Landschap;

Gelet op de eerdere beslissing van de gemeente om lid te worden van Kempens Landschap vzw;

Gelet op artikel 40 en 41 Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Overwegende dat de activiteiten van Kempens Landschap vzw worden verdergezet onder de (nieuwe) rechtsvorm van een stichting van openbaar nut, opgericht onder de naam "Stichting Kempens Landschap", met als (nieuw) ondernemingsnummer 0749.895.122;

Overwegende dat Stichting Kempens Landschap van deze gelegenheid wenst gebruik te maken om de afspraken met de deelnemende lokale besturen te herbevestigen via de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende dat in de samenwerkingsovereenkomst de voormalige werkingsprincipes van en tussen de gemeente en Stichting Kempens Landschap worden hernomen, rekening houdende met de nieuwe rechtsvorm van Stichting Kempens Landschap als stichting van openbaar nut;

Overwegende dat Stichting Kempens Landschap in het algemeen belang een wezenlijke bijdrage levert tot het bewaren en publiek toegankelijk maken van landschappen en erfgoed, en dit door middel van verwerving, opwaardering en advisering.

Beslist:

Goedgekeurd Met 16 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elien Van Breedam, Elke Bogaerts en Pieter Smits*), 2 onthoudingen (*Leo Haucourt en Myriam Baeyens*)

Enig artikel:

De gemeente verleent haar goedkeuring tot ondertekening van de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
aangaande Stichting Kempens Landschap

TUSSEN

STICHTING KEMPENS LANDSCHAP, stichting van openbaar nut, met ondernemingsnummer 0749.895.122 en zetel te 2018 Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jan De Haes & Kathleen Helsen, covoorzitters.

Hierna "**Stichting Kempens Landschap**"
EN

Het lokale bestuur van de gemeente Schelle, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Betty Van Cauteren, algemeen directeur en Rob Mennes, burgemeester.

Tot deze samenwerkingsovereenkomst gemachtigd ingevolge het besluit van de gemeente d.d. 27 mei 2021.

Overeenkomstig artikel 330 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017 is dit besluit uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht van de provinciegouverneur.

Hierna het "**lokale bestuur**"

Hierna samen "**Partijen**" en afzonderlijk de "**Partij**"

WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET ALS VOLGT:

- Op 26 juni 2020 werd Stichting Kempens Landschap erkend als stichting van openbaar nut, waarna alle personeelsleden, alle activa en passiva en alle rechten en plichten van de vzw Kempens Landschap (ondernemingsnummer: 0463.095.123) werden overgenomen;
- de Stichting Kempens Landschap heeft navolgend belangeloos doel, ten dienste van de gemeenschap: "de verwerving, bescherming, valorisatie en het gebeurlijk herstel van monumenten, architecturale gehelen en landschappen, het leefmilieu, onroerend erfgoed en natuur- en cultuurpatrimonium in de provincie Antwerpen en inzonderheid de instandhouding, het herstel en beheer en de ontsluiting van beschermde goederen in haar bezit of haar beheer. De Stichting neemt een voorbeeldrol op inzake onroerenderfgoedzorg en draagt bij aan het vergroten van het draagvlak.";

- met deze samenwerkingsovereenkomst wensen Partijen hun werkingsafspraken te herbevestigen.

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 Voorwerp

Deze samenwerkingsovereenkomst herbevestigt de voormalige pijlers en werkingsprincipes van- en tussen Kempens Landschap en het lokale bestuur, weliswaar rekening houdend met de nieuwe rechtsvorm als stichting voor openbaar nut.

2. Duurtime

2.1. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt door de Partijen aangegaan voor onbepaalde duur en is inherent verbonden aan het lidmaatschap bij Stichting Kempens Landschap. Behoudens opzegging door één van de Partijen wordt deze samenwerkingsovereenkomst opnieuw ter bevestiging voorgelegd in het jaar na de gemeenteraadsverkiezingen.

2.2. Eventuele (bijzondere) rechten en verplichtingen (m.b.t. een specifiek onroerendgoedproject) die in een afzonderlijke overeenkomst/akte tussen Partijen werden/worden overeengekomen, blijven onverminderd gelden voor de duurtijd die daartoe in voormelde overeenkomst/akte werd/wordt overeengekomen, ongeacht de duurtijd van deze samenwerkingsovereenkomst.

3. Pijlers Stichting Kempens Landschap

Sinds november 1997 werkt de Stichting voornamelijk rond de volgende pijlers:

- Landschap verwerven: gericht aankopen van waardevolle natuur- en bosgebieden en historische gebouwen en structuren in de provincie Antwerpen, samen met lokale besturen. Conform beslissing van de Raad van Bestuur dd. 22 juni 1998 vertaalde deze samenwerking zich in een 20%/30% (verwerving onroerende goederen boven 500.000 euro) bijdrage vanuit het lokale bestuur wanneer Stichting Kempens Landschap een onroerend goed verwerft op haar grondgebied.

- Landschap opwaarderen: restauratie en herbestemming van bouwkundig erfgoed - samen met het betreffende lokale bestuur - evenals landschapsbeheer en groene recreatie. Conform beslissing van de Raad van Bestuur dd. 20 juni 1998 vertaalde deze samenwerking zich in de financiële verantwoordelijkheid van het lokale bestuur inzake onderhoud, beheer, inrichting en restauratie van het verworven goed en dit onder coördinatie en goed rentmeesterschap van Stichting Kempens Landschap. Verworven gelden gelinkt aan de eigendom (jacht-, pacht-, houtopbrengst,...) komen, conform beslissing Raad van Bestuur dd. 5 december 2001 toe aan de Stichting Kempens Landschap ter dekking van belastingen die het goed bezwaren.

- Landschap openstellen: verworven en opgevaardeerd landschap maximaal ontsluiten.

- Lokale besturen adviseren: inbreng expertise bij erfgoed- en landschapsprojecten. Conform beslissing van de Raad van Bestuur 20 juni 2008 dient deze taakstelling adviserend en regisserend te worden ingevuld met in ruil visibiliteit. Sinds 1 januari 2019 wordt dit ingevuld met een afzonderlijke overeenkomst voor het specifieke onroerend erfgoedproject; deze overeenkomst is immers een verplichting vanuit het agentschap Onroerend Erfgoed.

4. Besluitvorming

4.1. Stichting Kempens Landschap wordt - overeenkomstig haar statuten - bestuurd door een bestuursorgaan ('Raad van Bestuur'), bijgestaan door twee covoorzitters en een structurele adviescommissie samengesteld door de burgemeesters van de lokale besturen. De burgemeester wordt uitgenodigd voor de Raad van Bestuur.

4.2. De beleidsvoorbereiding en -uitvoering gebeurt door medewerkers van de Stichting Kempens Landschap.

5. Engagement in getrapte vorm van het lokale bestuur

De middelen voor de Stichting Kempens Landschap bestaan enerzijds uit een werkingssubsidie van de provincie Antwerpen, en anderzijds uit de jaarlijkse werkingsbijdragen die door de ondersteunende lokale besturen worden ingebracht. Dit vertaalt zich vanuit het lokale bestuur in volgend getrappt engagement:

- Het lokale bestuur stemt in met een jaarlijkse solidariteitsbijdrage van 0,20 euro per inwoner, ten behoeve van de werking van de Stichting. Deze bijdrage is als het ware het toegangsticket tot de werking van de Stichting Kempens Landschap.

- Het lokale bestuur verleent een tussenkomst van 20%/30% (verwerving onroerende goederen boven 500.000 euro) in de totale verwervingskost (aankoopprijs + registratie- en aktekosten), daar waar de Stichting onroerend goed aankoopt. Deze bijdrage accentueert de betrokkenheid van de gemeente.

- Het lokale bestuur is financieel verantwoordelijk inzake onderhoud, beheer, inrichting en restauratie van het verworven goed en dit onder coördinatie en goed rentmeesterschap van de Stichting.

De Stichting Kempens Landschap faciliteert het lokale bestuur voor elk specifiek onroerend goed, in onderheid de opmaak van mogelijke subsidiedossiers. Bovendien kan - conform het onroerend erfgoedbesluit - de Stichting een bijkomende premie van 10% inbrengen via het afsluiten van een overeenkomst voor beschermd erfgoed. Waar verwerving niet speelt, blijft dit ook van kracht en wordt deze taakstelling adviserend en regisserend ingevuld in ruil voor visibiliteit. Verworven gelden gelinkt aan de eigendom (jacht-, pacht-, houtopbrengst,...) komen toe aan de Stichting Kempens Landschap ter dekking van de belastingen die het goed bezwaren.

Deze afspraken dragen bij aan een slagkrachtige werking van Stichting Kempens Landschap om samen zoveel mogelijk landschap en erfgoed te bewaren en toegankelijk te maken.

Aldus opgemaakt in twee (2) exemplaren waarvan elke Partij erkent er één (1) te hebben ontvangen.

Te Antwerpen, op 16/04/2021.

Voor Stichting Kempens Landschap:

Jan De Haes,
covoorzitter

Kathleen Helsen,
covoorzitter

Voor het lokale bestuur:

Rob Mennes
burgemeester

Betty Van Cauteren
algemeen directeur

12. Arbeidsreglement Gemeentelijke Basisschool 'De Klim'.

De gemeenteraad,

Gezien de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat het schoolbestuur voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gezien elk personeelslid bij zijn indiensttreding een kopie van het arbeidsreglement dient te ontvangen en ook een kopie van iedere wijziging;

Overwegende de bespreking in het schoolteam en de opmerkingen van de directie;

Overwegende het advies van het onderhandelingscomité van 15-03-2021;

Op voorstel van de voorzitter;

Beslist:

Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elien Van Breedam, Elke Bogaerts en Pieter Smits*)

Artikel 1:

Het hierbij gevoegde arbeidsreglement, voor de personeelsleden van de Gemeentelijke Basisschool 'De Klim' Provinciale steenweg 100 te 2627 Schelle, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit ter kennisgeving te bezorgen aan de personeelsleden van de Gemeentelijke Basisschool 'De Klim' Provinciale steenweg 100 te 2627 Schelle.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit ter kennisgeving te bezorgen aan de Inspectie van de sociale wetten.

Artikel 4:

Een bericht aan te plakken dat aangeeft waar het arbeidsreglement en de reglementaire teksten waarnaar het verwijst, kunnen worden geraadpleegd.

13. Voorstel: Het plaatsen van openbare fietspompen.

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat steeds meer mensen de fiets als vervoersmiddel gebruiken;

Gelet op de grote opgang die het fietstoerisme kent;

Gelet op de verschillende fietsknooppunten die onze gemeente doorkruisen;

Gelet op de verhoging van het fietscomfort bij de mogelijkheid van het gebruik van fietspompen;

Gelet artikel 56 §3 1° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen, in voorkomend geval binnen de door de gemeenteraad vastgestelde algemene regels.

Overwegende dat meer fietsbewegingen de nood aan openbare fietspompen vergroot.

Overwegende dat het aanbod van een goede infrastructuur het fietsen nog meer aanmoedigt;

Overwegende dat openbare fietspompen ondertussen al heel aanwezig zijn in het huidige straatbeeld en ze veel gebruikt worden;

Na bespreking wordt volgend amendement van CD&V ter goedkeuring voorgelegd:

'1. De plaatsing van openbare fietspompen te combineren met een automaat voor fietsherstellingsstukken waarbij de plaatselijke fietshandelaars betrokken worden en deze te voorzien in het kader van de uitbouw van het mobipunt (hobbinpunt) langs de spoorlijn 52

2. Bij de plaatsing van nieuwe fietsenstallingen na te gaan of fietspompen kunnen geïntegreerd worden om zo vandalisme trachten te verminderen.'

Beslist:

Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elien Van Breedam, Elke Bogaerts en Pieter Smits*)

Artikel 1:

De plaatsing van openbare fietspompen te combineren met een automaat voor fietsherstellingsstukken waarbij de plaatselijke fietshandelaars betrokken worden en deze te voorzien in het kader van de uitbouw van het mobipunt (hobbinpunt) langs de spoorlijn 52

Artikel 2:

Bij de plaatsing van nieuwe fietsenstallingen na te gaan of fietspompen kunnen geïntegreerd worden om zo vandalisme trachten te verminderen.

14. Voorstel: papiervrije gemeente- en OCMW-raad.

De gemeenteraad,

Als men stilstaat bij welke processen erbij komen kijken om alle documenten klaar te maken en te verspreiden, dan is het al snel duidelijk dat dit efficiënter kan. Vooraleerst dient met te checken en te dubbelchecken dat de juiste documenten werden afgedrukt voor de raadsleden die een papieren versie wensen, daarna dient met telkens alle adressen uit te schrijven om vervolgens een bode het rond te delen in onze gemeente. Daarnaast moeten ook de digitale versies bij de juiste raadsleden terecht komen. In dit proces is er dan zelfs nog geen sprake van actuele aanpassingen of aanvullende documenten. Kortom: een tijdrovende opdracht

Het is vanzelfsprekend dat een mail veel efficiënter, kostenbesparend en doelgerichter verloopt dan het bedelen van de persoonlijke, soms gevoelige, info via omslagen.

Om de documenten digitaal te houden, en tegelijkertijd alle raadsleden de mogelijkheid te geven om hun documentatie te behandelen, biedt de aankoop van tablets de oplossing. Op die manier kunnen de verschillende documenten (van verslagen over aanpassingen, tot meerjarenplanningen) met een simpele muisklik op een 'cloud' gezet worden waarbij alle raadsleden op hetzelfde moment alle nodige documenten ter beschikking hebben.

Het programma waarmee de gemeente, de gehele gemeente en al haar diensten, nu al mee werkt, heeft de mogelijkheid tot uitbreiding zodat ook andere gemachtigde personen hiermee kunnen werken : ontvangen, lezen, downloaden,... van de ter beschikking gestelde documenten.

Deze kunnen gedurende de gehele legislatuur ter beschikking blijven staan in deze ' cloud'. Zo is het voor elk raadslid makkelijk om het gevraagde document op te halen en te bekijken. Dit zowel tijdens de voorbereidingen van een gemeenteraad als tijdens de gemeenteraad zelf.

Bovendien kunnen er tijdens de gemeenteraad aanpassingen gedaan worden. Op die manier blijft het verslag up-to-date. Je stemt dan ook het agendapunt dat er op die moment voor handen ligt. De aanpassingen zijn zichtbaar voor ieder aanwezig op een gemeenteraad en daarbuiten. Bijkomend voordeel is dat het verslag tijdens de gemeenteraad geprojecteerd worden op het grote scherm.

Daarboven willen we vragen aan de gemeente Schelle om niet enkel de gemeenteraad en OCMW-raad te digitaliseren maar ook alle andere adviesraden te bekijken. Zo betrekken we alle voorzitters van onze gemeentelijke adviesraden mee in de weg van digitalisering. Hiermee houdt de gemeente al haar opties open, elke stap die genomen kan worden om minder papier te gebruiken, is een stap vooruit.

Schade of verlies?

De raadsleden geven het voorbeeld om hun politieke werking te digitaliseren. Het kan niet de bedoeling zijn dat we onze gemeente opzadelen met onnodige kosten. Daarom stellen we graag voor om een huurwaarborg mee op te nemen in dit voorstel. Dit om aan te sporen dat er aandacht geschonken wordt aan een respectvol gebruik van gemeentemateriaal. Deze huurwaarborg loopt gedurende de hele legislatuur en kan ten alle tijde aangesproken worden om niet-gerelateerde kosten (diefstal, verlies, ...) te vergoeden.

Gezien de gemeente Schelle bekend staat als duurzame en groene gemeente;
Rekening houdende met het grote papierverbruik van de gemeente Schelle inzake gemeenteraad en OCMW-raad, adviesraden,...

Gezien de gemeente Schelle zich als voorbeeldfunctie dient op te stellen;
Rekening houdende met het feit dat er meer en meer gemeenten zijn die hun gemeenteraden,... papierloos weten te organiseren;

Artikel1:

Om het implementeren van het type ' burger' in het programma Meeting.

Artikel2:

Het toekennen van de juiste volmachten om deze documenten te kunnen behandelen.

Artikel 3:

De aankoop van tablets te organiseren voor elk lid van de gemeenteraad, het gebruik te implementeren binnen de gemeente – en OCMW raad, waarin elk raadslid de tablet in bruikleen ter beschikking krijgt, tot de laatste gemeenteraad van het mandaat;

Artikel 4:

Een waarborg van XX euro op te stellen voor het gebruik van deze tablets gedurende de gehele legislatuur;

Artikel 5:

Het reglement van de gemeenteraad hierop aan te passen;

Artikel 6:

Het nazicht van de adviesraden of dit gebruik ook daar geïmplementeerd kan worden;

Tot daar het voorstel van N-VA;

Na bespreking wordt gestemd over volgend amendement van CD&V:

'1. Uitnodigingen voor de gemeenteraad, OCMW- raad, de Raad van Bestuur van het AGB , het college, werkdocumenten, de verslagen, de budgetten en de meerjarenplanningen, jaarrekeningen en dergelijke... worden digitaal overgemaakt. Wie een papieren versie wil moet dit expliciet melden aan het gemeentesecretariaat.

2. Een verdere papieren vrije werking van de administratie wordt aanbevolen

3. Aan de adviesraden wordt gevraagd op welke manier zij werkdocumenten willen ter beschikking krijgen.

4. Er wordt geen extra financiering voorzien voor de aanschaf van tablets voor de raadsleden.

5. De wijze waarop via het programma 'Meeting-burger Meeting-mobile' documenten kunnen gedeeld worden, wordt verder besproken met het college en de algemeen directeur.'

Beslist:

Goedgekeurd Met 18 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Axel Boen, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Philippe Van Bellingen, Rita Jacobs, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, Katrien Herremans, Myriam Baeyens, Philip Lemal, Marjan Nauwelaert, Elien Van Breedam, Elke Bogaerts en Pieter Smits*)

Artikel 1:

Uitnodigingen voor de gemeenteraad, OCMW- raad, de Raad van Bestuur van het AGB , het college, werkdocumenten, de verslagen, de budgetten en de meerjarenplanningen, jaarrekeningen en dergelijke... worden digitaal overgemaakt. Wie een papieren versie wil moet dit expliciet melden aan het gemeentesecretariaat.

Artikel 2:

Een verdere papieren vrije werking van de administratie wordt aanbevolen

Artikel 3:

Aan de adviesraden wordt gevraagd op welke manier zij werkdocumenten willen ter beschikking krijgen.

Artikel 4:

Er wordt geen extra financiering voorzien voor de aanschaf van tablets voor de raadsleden.

Artikel 5:

De wijze waarop via het programma 'Meeting-burger Meeting-mobile' documenten kunnen gedeeld worden, wordt verder besproken met het college en de algemeen directeur.

15. Voorontwerp PRUP Electrabel.

De provincie heeft een voorontwerp klaar over de invulling van de site Electrabel. Groen heeft volgende vragen:

Wat gaat het standpunt zijn van onze gemeente?

Gaat de gemeente instemmen met het voorgestelde bouw van 300 woningen?

Wat gaat de gemeente ondernemen om de mobiliteit, voornamelijk het autoverkeer naar de site te beheersen?

Als er 300 woningen komen heeft dat gevolgen voor de plannen voor de kernversterking van Schelle?

In 2008 had onze gemeente de titel “energieambassadeur voor Vlaanderen”. Met het huidig voorontwerp verdwijnt alle hernieuwbare energie op de site van Electrabel. Is dat ook zo overeengekomen in de Projectgroep waar de gemeente deel van uitmaakt?

De burgemeester beantwoordt bovenstaande vragen.

16. Tuinrangers.

Tuinrangers zijn vrijwilligers met een passie voor de tuin en een hart voor de natuur. Ze helpen hun stad of gemeente om biodiversiteit en klimaatrobuster te worden via de tuinen van de inwoners. Het is een initiatief van Vlaanderen ter ondersteuning van lokale overheden. Natuur en bos stelt zijn opleidingscentrum ter beschikking voor opleiding, opvolging en bijscholing van het lokale Tuinrangersteam.

Groen stelt voor om dit initiatief ook in Schelle te lanceren en een oproep te doen naar kandidaten Tuinrangers.

Dit voorstel zal zeker verder opgevolgd worden.

17. Burgerparticipatie zonneproject.

In november 2020 werd de gemeenteraad gevraagd om toe te staan dat de maatschappelijk zetel van de “burgercoöperatie zonneproject” zou gevestigd worden in het gemeentehuis van Schelle. Bij de beslissingen hebben we kennis genomen van de ontwerp statuten voor de oprichting van de coöperatieve vennootschap Fluctus.Net.cvso. Het doel van de vereniging is maximaal in te zetten op het rationeel gebruik van hernieuwbare energie en bijzonder oog hebben voor burgers die leven in energiearmoede. Wat is de stand van dit initiatief en zijn er al projecten in ontwikkeling?

Bovenstaande vraag wordt beantwoord door de burgemeester.

18. Mondelinge vragen

De mondelinge vragen werden beantwoord door de bevoegde personen. De inhoud hiervan kan beluisterd worden via het zittingsverslag (audio) dat na elke zitting wordt bezorgd aan de fractieleiders.

Omdat de agenda van de openbare zitting volledig is afgehandeld, verzoekt de voorzitter het publiek de zaal te verlaten.

Omdat de agenda volledig is afgehandeld, sluit de voorzitter de zitting om 22:38 uur en dankt de raadsleden voor de positieve samenwerking.

Namens de Gemeenteraad,

Betty Van Cauteren
algemeen directeur

Pieter Smits
voorzitter