

# NA TE LEVEN VOORWAARDEN

## 1. AANSPRAKELIJKHEID

De organisator sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af, die materiële en/of lichamelijke schade aan derden dekt.

Opgelet: in volgende situaties moet er ook een burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering inzake brand en ontploffing worden afgesloten:

- bij evenementen die plaats vinden in een locatie die permanent voor het publiek toegankelijk is, zoals bv. een polyvalente zaal. Check bij de uitbater of hij hiermee in orde is.
- bij openbare dansgelegenheden, zoals bv. openluchtfuiven, muziekfestivals, ...

## 2. AFVALBEHEER

De organisator staat in voor het inzamelen en verwerken van alle afval van het evenement. Het terrein moet na het evenement vrij zijn van afval en dit volgens de geldende regels inzake afvalverwerking.

Het openbaar domein wordt in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten.

Indien er na het evenement beschadigingen worden vastgesteld, herstelt de organisator alles in zijn oorspronkelijke staat. In geval van schade aan gemeentelijke materialen wordt de actuele vervangingswaarde van de goederen betaald.

Afval dat niet tijdig verwijderd is, wordt beschouwd als sluikstorten en wordt ook zo beboet.

Er wordt bij evenementen geen drank geschonken in recipiënten voor eenmalig gebruik, tenzij de organisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalig gebruikte recipiënten gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

Meer informatie op [www.ovam.be/degroenevent](http://www.ovam.be/degroenevent).

## 3. AUTEURSRECHTEN EN BILLIJKE VERGOEDING (UNISONO)

Wanneer er muziek wordt gespeeld op het evenement, moeten er auteursrechten betaald worden. De aanvraag voor billijke vergoeding en auteursrechten kan via één aanvraag op [www.unisono.be](http://www.unisono.be).

Uiterlijk 5 dagen vóór het evenement dient de organisator een volledig ingevulde licentieaanvraag in bij Unisono.

## 4. BRANDVEILIGHEID

De organisator leest de standaardvoorwaarden van de Brandweerzone Rivierenland na via (<https://www.schelle.be/wp-content/uploads/2021/09/Voorwaarden-brandweer-gasflessen-en-kooktoestellen.pdf>) en volgt deze strikt op.

## 5. EHBO

De aanwezigheid van een erkende medische hulpdienst is aangewezen bij evenementen met een verhoogd medisch risico (vb. loopwedstrijd) of vanaf 1.000 bezoekers. Vanaf 1.500 bezoekers (op het drukste moment) is dit verplicht. Een contract of overeenkomst met deze hulpdienst is aanwezig op het evenement. Bij afwezigheid van een medische hulpdienst is er een verbandkoffer aanwezig met de noodzakelijke elementaire benodigdheden voor het verstrekken van de eerste zorgen.

## 6. GELUID

- Aanvraag met maximum geluidsnorm van 85 dB(A): de maximum geluidsnorm van 85 dB(A) wordt strikt gerespecteerd.

- Aanvraag met geluidsnorm hoger dan 85 dB(A) en kleiner of gelijk aan 95 dB(A):

- wordt het geluidsniveau gedurende de volledige activiteit gemeten op een representatieve meetplaats; info via <https://www.vlaanderen.be/publicaties/geluidsnormen-voor-muziekactiviteiten-wegwijs-in-de-regelgeving-vanaf-1-januari-2013>

- is er een duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau tijdens de muziekactiviteit. Het gebruik van een begrenzer die dusdanig is afgesteld dat de norm gerespecteerd wordt, is toegelaten, maar wordt niet verplicht.
- worden gratis oordopjes ter beschikking gesteld bij een toelating tot 95 dB.
- worden, bij een toelating tot 95 dB, de meetresultaten opgeslagen en minstens 1 maand ter beschikking gehouden van burgemeester en/of politie. Op eenvoudige vraag moeten ze overgemaakt worden aan voormelde diensten.

- **Uitdoofscenario fuiven**

Om de omgevingshinder te beperken, wordt er een uitdoofscenario gehanteerd als volgt:

- een half uur voor het einduur van de fuif wordt er gestopt met het verkopen van drankbonnetjes;
- een kwartier voor het einduur van de fuif wordt er geen drank meer verkocht en wordt het geluidsniveau teruggebracht tot maximum 85 dB(A);
- op het einduur wordt de muziek uitgezet en gaan de lichten aan.

## 7. HERKENBAARHEID BIJ FILMOPNAMES

Bij de opnames is het voor voorbijgangers en toeschouwers duidelijk dat het gaat om filmopnames. Extra aandacht wordt gevraagd in volgende situaties:

- bij het gebruik of vertonen van wapens of bij scènes waarbij geweld wordt gebruikt, moet het duidelijk zijn dat het gaat over filmopnames-
- inmenging in openbare ambten of aanmatiging van ambten blijven een strafbaar misdrijf, voor zover dit de reikwijdte van de opnames overschrijdt.

## 8. INLICHTEN VAN BUURTBEWONERS

De organisator vermijdt overlast voor andere gebruikers en omwonenden. Eventuele klachten hieromtrent vallen onder de verantwoordelijkheid van de organisator.

Het is aangeraden om de buurtbewoners vóór het evenement op de hoogte te brengen van de geplande activiteit. In de communicatie vermeldt de organisator zijn contactgegevens, de aard, locatie, datum en uur van de activiteit en de mogelijke hinder.

## 9. MAXIMUMCAPACITEIT

Voor elk gebouw of begrensd evenementenplein, geldt een maximumcapaciteit. Deze capaciteit wordt bepaald door vaste regels en vastgelegd door de brandweer.

- Toegangscontrole
  - Er dient aan de inkom van de evenementenzone steeds een telling georganiseerd te worden van hoeveel mensen er binnen komen en buiten gaan, zodat op elk moment een exact aantal aanwezigen kan meegedeeld worden aan de hulpdiensten. Dit getal mag het maximum toegelaten aanwezigen niet overschrijden.
  - Zeker bij fuiven wordt bij voorkeur gewerkt met het systeem "binnen=binnen, buiten=buiten (opnieuw betalen)". Dit als overlastreducerende maatregel naar de buurt (bv: over en weer naar de auto's, nachtwinkels, ...).

## 10. PLAATSEN VAN CONSTRUCTIES

Om de veiligheid van de andere weggebruikers en de bereikbaarheid voor de hulpdiensten te verzekeren gelden volgende normen:

- er moet een vrije doorgang voor voetgangers overblijven van minimaal 1,5 m breed;

- er wordt een vrije doorgang van minimaal 4 meter voorzien voor de hulpdiensten. Dit geldt niet voor constructies die snel en handmatig kunnen verwijderd worden zoals nadarhekken, tafels, stoelen, ...

De organisator leeft de gebruiks- en veiligheidsinstructies van de leverancier na bij het plaatsen van luchtstructuren (vb. springkastelen).

## 11. PROMOTIE EN PUBLICITEIT

Bij het aanbrengen, plaatsen of uitdelen van promotiemateriaal wordt er geen schade veroorzaakt aan de openbare plaats of aan privé-patrimonium.

Op promotiemateriaal, zoals flyers, affiches, tijdelijke publiciteitsborden, .... wordt steeds de naam en het adres van de verantwoordelijke uitgever vermeld.

Naam of onderwerp van de fuif of het evenement:

- geen namen die verwijzen naar: alcohol, drugs, geweld, racisme, ...
- geen aansporing tot veelvuldig gebruik van alcohol

## 12. SCHENKEN VAN DRANK

Er wordt geen drank geschonken in glas of blik tijdens fuiven. Er wordt geen alcohol geschonken aan jongeren onder de 16 jaar en aan ogenschijnlijk dronken personen. Het is verboden om sterke drank, inclusief cocktails en alcoholpops, te schenken aan jongeren onder de 18 jaar.

Wanneer iemand alcohol wil kopen of zich laten verstrekken, mag er een bewijs gevraagd worden dat deze persoon ouder is dan 16 of 18 jaar.

Als er alcoholische (sterke) drank wordt verkocht op fuiven, is er een duidelijk visueel onderscheid (bv. door het gebruik van polsbandjes, stempels, ...) tussen de volgende leeftijdscategorieën:

- jonger dan 16 jaar: geen alcohol;
- jonger dan 18 jaar: geen sterke drank;
- ouder dan 18 jaar: geen beperkende maatregelen.

## 13. SECURITY (door effectieve leden van de organisatie of personen die een effectieve of aanwijsbare band hebben met de vereniging)

Er wordt aangeraden om met een vergunde bewakingsonderneming te werken. Indien je toch opteert voor effectieve leden van de organisatie die een effectieve of aanwijsbare band hebben met de vereniging zijn de vrijwilligers duidelijk herkenbaar door het dragen van opvallende kledij/uniform met logo, bij voorkeur een fluohesje met opschrift "security".

De organisator maakt de namen van de vrijwilligers uiterlijk 14 dagen voor het evenement over aan de burgemeester via het officiële aanvraagformulier. Daarnaast mailt de organisator een kopie van de aanvraag naar [spvcontrole@ibz.fgov.be](mailto:spvcontrole@ibz.fgov.be),

Verleent de burgemeester toestemming, dan zijn volgende documenten aantoonbaar aanwezig op de plaats waar de bewakingsactiviteiten plaatsvinden:

- toestemmingsformulier van de burgemeester;
- oplijsting met namen, rijksregisternummers en adressen van de personen die de bewakingsactiviteiten uitoefenen.