

UITTREKSEL Gemeenteraad

MAANDAG 5 FEBRUARI 2018

• aanwezig

Rob Mennes, voorzitter (burgemeester)

Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, schepenen

Aline Ams, Staf Van Frausem, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Gilbert Van de Vreken, Philippe Van Bellingen, Linda Van der Auwera, Walter Lembrechts, Pieter Smits, Iris Bierque, Danny Van de Putte, Andrea Adriaensens, Chrisje Van Hoof, Koen Vaerten, Nicole Haerenout, raadsleden
Betty Van Cauteren, secretaris

• verontschuldigd

Axel Boen, schepen, voorzitter OCMW

Openbare zitting

Huishoudelijk reglement gebruik turnzaal en refter: Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Gelet op het raadsbesluit dd. 27.12.2001 houdende "Huishoudelijk reglement gebruik turnzaal en refter gemeentelijke basisschool";

Gezien het nodig is om het reglement aan te passen aan de huidige wensen en noden;

Beslist: Met 19 stemmen voor (*Rob Mennes, Geert Rottiers, Vera Goris, Karl Van Hoofstat, Aline Ams, Staf Van Frausem, Leo Haucourt, Stan Scholiers, Gilbert Van de Vreken, Philippe Van Bellingen, Linda Van der Auwera, Walter Lembrechts, Pieter Smits, Iris Bierque, Danny Van de Putte, Andrea Adriaensens, Chrisje Van Hoof, Koen Vaerten en Nicole Haerenout*)

Artikel 1:

Volgend huishoudelijk reglement goed te keuren:

"

Huishoudelijk reglement voor de turnzaal en refter van de gemeentelijke basisschool

De verenigingen en private personen die van het college van burgemeester en schepenen de principiële toelating hebben bekomen om de turnzaal en/of refter te gebruiken, dienen zich aan de hierna vermelde regels te houden:

Artikel 1:

Ingeval private personen de turnzaal en/of refter wensen te gebruiken, dan zullen steeds twee personen zich als gebruiker dienen op te geven, welke zich hoofdelijk en ondeelbaar t.a.v. de gemeente Schelle zullen verbinden. Hetzelfde geldt indien een feitelijke vereniging (vereniging zonder rechtspersoonlijkheid) de refter en/of turnzaal wenst te gebruiken.

Artikel 2:

Het is de gebruikers verboden de beschikbaar gestelde locaties onder te verhuren of zijn gebruikersrechten geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen op vermelde datum.

Artikel 3:

De gemeente behoudt zich het recht voor om de beschikbaar gestelde locaties op de voorziene datum in de volgende gevallen niet ter beschikking te stellen van de gebruikers:

- indien de retributie én de waarborg niet uiterlijk 14 dagen vooraf op de rekening van de gemeente werd gestort;
- ingeval van inbreuk op art. 2;
- indien de gebruikers voornemens zijn een andere activiteit te organiseren dan hiervoor opgegeven of wanneer deze de openbare orde dreigt te verstoren of de goede zeden dreigt te schenden.

Artikel 4:

Voor het gebruik van de refter moet er eerst een overleg plaatsvinden met de directie van de school.

Voor het gebruik van de turnzaal moet er eerst een overleg plaatsvinden met Creativa en de directie van de school.

Artikel 5:

Wat betreft de staat van de beschikbaar gestelde locaties:

De gemeente zal er voor zorgen dat deze in propere en goede staat ter beschikking van de gebruikers gesteld worden, bij de overhandiging van de sleutels.

Enkel beschadigingen/onreinheden welke onmiddellijk (dit is binnen de twee uur) gemeld worden na ontvangst van de sleutels, zullen geacht worden niet te zijn veroorzaakt tijdens of na de geplande activiteit.

De gebruikers worden geacht persoonlijk verantwoordelijk te zijn t.a.v. de gemeente voor alle schade en onreinheden welke tijdens de gebruiksperiode aan de beschikbaar gestelde locaties of eventueel aan de andere lokalen van de school werden toegebracht.

De kosten voor het herstel van de veroorzaakte schade of voor opkuis (ingeval de ter beschikking gestelde locaties of de rubberen matten onrein werden achtergelaten) zullen van de waarborgsom ingehouden worden.

Artikel 6:

De gebruikers verbinden zich er toe de volgende verplichtingen correct na te leven:

- 1) de organisator van grote evenementen, die plaatsvinden in de turnzaal van de school, moeten uiterlijk 6 weken op voorhand een aanvraagformulier indienen;
- 2) de vloer van de turnzaal te beschermen met de voorziene rubberen matten;
- 3) de zaal/de refter, de matten, de speelplaats, de toiletten na de activiteit volledig op te kuisen en volledig proper achter te laten;
- 4) geen nagels of andere voorwerpen in muren, deuren, ramen of het plafond te slaan of op te hangen. Ook mag niets beplakt of beschilderd worden;
- 5) steeds alle mogelijke veiligheidsvoorzieningen te nemen;

- 6) geen toegangen af te sluiten;
- 7) geen lawaaihinder te veroorzaken;
- 8) indien de aard van de activiteit dit vereist, een objectieve aansprakelijkheidsverzekering inzake brand en ontploffing af te sluiten;
- 9) zich in orde te stellen met Sabam en de "billijke vergoeding";
- 10) minstens 4 mensen aan te duiden die nauw zullen toekijken op het ordelijk verloop van de activiteit en dit zowel binnen als buiten;
- 11) alle wettelijke en reglementaire bepalingen strikt na te leven die eventueel gelden voor de geplande activiteit.

Artikel 7:

Bij beschadiging zal het college van burgemeester en schepenen een schadevergoeding eisen op basis van de herstellings- en/of vervangingsfactuur. Bij niet-naleving van de bepalingen van het reglement zal het college van burgemeester en schepenen eveneens een vergoeding eisen op basis van de onkostennota.

Het college van burgemeester en schepenen kan zich direct verhalen op de verantwoordelijke en de kosten afhouden van de waarborgsom.

Bij het einde van het gebruik van de infrastructuur zal de eerstvolgende werkdag om 08.00 uur de controle, over te eventueel aangebrachte schade en netheid, tegensprekelijk uitgevoerd worden. Indien de gebruiker niet aanwezig is, wordt geacht dat de vaststellingen tegensprekelijk gebeurd zijn. Een document zal door de verantwoordelijke ingevuld worden en zal gelden als bewijs voor terugbetaling van de waarborg.

Artikel 8:

De sleutels zullen afgeleverd worden aan de aangeduide verantwoordelijken van de vereniging of private groep. Door ontvangstname van de sleutels aanvaardt men de gestelde voorwaarden en verplichtingen. Na gebruik moeten de sleutels door de verantwoordelijken afgeleverd worden bij de persoon aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9:

Overeenkomstig de voorschriften inzake brandbeveiliging is de maximum bezettingsgraad van de turnzaal beperkt tot 300 personen en de refter tot 150 personen.

Artikel 10:

De gegevens van de contactpersoon voor het alarm, worden doorgegeven bij de overhandiging van de sleutels.

Artikel 11:

De gebruikers van de refter dienen er zorg voor te dragen dat, indien er muziek wordt gemaakt, deze gedempt wordt om 22.00 uur en stopgezet om 02.00 uur.

Artikel 12:

Afval afkomstig van de gehouden activiteit moet gescheiden verwijderd worden.

Artikel 13:

Het is niet toegelaten om wagens te parkeren op de speelplaats.

Artikel 14:

Ter waarborging van het correcte nakomen van alle uit deze reglementering voortvloeiende verplichtingen, verbinden de gebruikers er zich toe minsten 14 dagen vooraf een waarborgsom te storten op rekening 091-0001130-92 van de gemeente.

Artikel 15:

Ten vroegste 14 dagen na voorlegging van het document, ingevuld door de verantwoordelijke voor de controle, zoals omschreven in art. 6, kan de waarborg terug betaald worden.

Artikel 2:

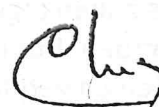
Dit besluit zal ter kennisgeving aan de directie van de gemeentelijke basisschool bezorgd worden.

Namens de gemeenteraad

(get) Betty Van Cauteren
secretaris

(get) Rob Mennes
voorzitter (burgemeester)

Voor eensluidend afschrift



Betty Van Cauteren
algemeen directeur

Rob Mennes
burgemeester