

Gebruikersreglement BKO De Schellebel
Goedgekeurd op gemeenteraad 27/03/2025

1. WIE KAN GEBRUIK MAKEN VAN DE POLYVALENTE BOVENRUIMTE EN REFTER

- Gemeente en OCMW Schelle, AGB Fluctus, Iwebica of een gemeentelijk samenwerkingsverband waarin zij betrokken zijn, kunnen de polyvalente bovenruimte en refter van BKO De Schellebel (Lazernijweg 2 - Schelle) gratis gebruiken voor activiteiten.
- Schelse basisscholen en de Academie Muziek en Woord Hemiksem, Schelle, Niel kunnen de polyvalente bovenruimte en refter van BKO De Schellebel gratis gebruiken voor activiteiten tijdens de schooluren.
- Verenigingen die door een gemeentelijke adviesraad erkend zijn, kunnen de polyvalente bovenruimte en refter huren voor activiteiten tegen de vastgestelde huurprijs.
- Voor activiteiten georganiseerd in het kader van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) kunnen de polyvalente bovenruimte en refter gehuurd worden tegen de vastgestelde huurprijs voor verenigingen.
- Elke medewerker van OCMW en gemeente Schelle, AGB Fluctus en de inrichtende macht (GBS De Klim) kan één keer per kalenderjaar de polyvalente bovenruimte of refter gratis gebruiken. Voor een bijkomend gebruik kunnen zij de zaal huren tegen de vastgestelde huurprijs.
- Inwoners van Schelle kunnen de zaal huren tegen de vastgestelde huurprijs.

Voorrangsregeling voor reservaties:

- 1) activiteiten van gemeente en OCMW Schelle, AGB Fluctus, Iwebica of een gemeentelijk samenwerkingsverband waarin zij betrokken zijn;
- 2) activiteiten van Schelse basisscholen en de Academie Muziek en Woord Hemiksem, Schelle, Niel;
- 3) activiteiten in kader van het BOA-decreet;
- 4) alle andere aanvragen worden behandeld op volgorde van aanvraagdatum.

2. WERKWIJZE

- De zaal wordt enkel verhuurd voor activiteiten zonder commerciële doeleinden.
- Het maximaal aantal toegelaten personen bedraagt: 50 in de polyvalente bovenruimte en 100 in de refter.
- Er wordt een huurprijs en waarborg bepaald in het retributiereglement.
- De polyvalente bovenruimte en refter kunnen niet gelijktijdig door verschillende huurders gebruikt worden. Er kan slechts 1 activiteit per weekend plaatsvinden, tenzij BKO De Schellebel oordeelt dat dit wel mogelijk is en mits er goede afspraken tussen de verschillende huurders gemaakt kunnen worden.
- De reservatie verloopt via BKO De Schellebel en het zaalreservatiesysteem van gemeente Schelle.
- Minstens 14 dagen voor het gebruik wordt de waarborg betaald. In geval van annulering minder dan 2 weken voor de reservatiedatum wordt 25% van de waarborg aangerekend.
- Het is de gebruiker verboden de beschikbaar gestelde ruimte onder te verhuren of de gebruikersrechten geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen op de datum van aanvraag.

- De gebruiker verbindt zich ertoe de lokalen en hun inhoud goed te beheren en is aansprakelijk voor alle schade van welke aard ook.
- De polyvalente bovenruimte is beschikbaar op:
maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag: 16.30 - 23 uur
woensdag: 12 - 23 uur
zaterdag, zondag en sluitingsdagen BKO: 9 - 23 uur
- De refter is beschikbaar op:
weekdag: 18.30 - 23 uur
zaterdag, zondag en sluitingsdagen BKO: 9 - 23 uur
- Feesten met DJ of eigen muziekinstallatie en dansfeesten zijn niet toegestaan.
- De gebruiker wordt geacht de geldende wetgeving te respecteren en geen lawaaihinder te veroorzaken.
- De toegangsbadge kan op het afgesproken tijdstip afgehaald worden bij een medewerker van BKO De Schellebel. Wie hem in ontvangst neemt, is er verantwoordelijk voor en geeft hem na de activiteit terug. Door de aanvaarding van de toegangsbadge aanvaardt de gebruiker de gestelde voorwaarden en verplichtingen. Er wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt en de nodige veiligheidsrichtlijnen worden overlopen.

3. GEBRUIK VAN DE ZAAL

- De gebruiker mag de tafels en stoelen schikken naar eigen wens maar dient deze na de activiteit terug te plaatsen zoals bij ingebruikname. Er wordt een schema van de zaalschikking voorzien zoals ze na gebruik moet teruggezet worden.
- Aan ramen, deuren, muren of plafonds mag niets bevestigd worden.
- De nooddeuren moeten steeds vrij blijven en mogen niet afgesloten zijn.
- De keuken aan de refter mag niet gebruikt worden om warme maaltijden klaar te maken. In overleg kan bepaald worden welke keukentoestellen en keukenmaterialen gebruikt kunnen worden. Eventuele aanwezige voorraden in de (koel)kasten mogen niet gebruikt of verplaatst worden.
- Het is verboden om open vuur of kaarsen te gebruiken.

4. NA GEBRUIK VAN DE ZAAL

- Na gebruik wordt de ruimte bezemschoon en opgeruimd achtergelaten.
- Alle afval en andere materialen die geen eigendom zijn van de zaal moeten selectief worden verwijderd inclusief glas, papier, karton en GFT.
- De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan de zaal veroorzaakt tijdens de huurperiode. Eventuele schade zal afgehouden worden van waarborg. Indien deze niet toereikend is, zal een factuur voor het restbedrag opgemaakt worden.
- Bij niet naleving van dit reglement kan een nieuw gebruik of huur van een zaal geweigerd of geannuleerd worden.
- BKO De Schellebel is niet verantwoordelijk voor achtergebleven materiaal.

5. BIJ HET VERLATEN VAN DE ZAAL

- Bij het verlaten van de zaal schakelt de gebruiker alle lichten uit.
- Ramen en deuren worden gesloten.
- De toegangsbadge wordt terugbezorgd zoals vooraf afgesproken met BKO De Schellebel.