



UITTREKSEL Raad van bestuur

DONDERDAG 22 MEI 2025

• **aanwezig**

Rob Mennes, voorzitter

Maria Broes, Astrid Maertens, Kris Huyck, Stan Scholiers, Hans Mampaey, Wannes Van Havere, Maurice Eeckeles, bestuurders

Leen Wyn, secretaris, wnd.

• **verontschuldigd**

Betty Van Cauteren, secretaris

Rita Jacobs, bestuurder (volmacht aan Kris Huyck, bestuurder)

Besloten zitting

Huishoudelijk reglement Sportcomplex Scherpenstein - goedkeuring

De raad van bestuur,

Gelet op de noodzaak om het bestaande huishoudelijk reglement te actualiseren in het licht van gewijzigde wet- en regelgeving, maatschappelijke ontwikkelingen en het gebruik van het sportcomplex;

Gelet op het belang van het waarborgen van veiligheid, orde en netheid binnen de sportaccommodatie;

Gelet op het streven naar een duidelijke en transparante communicatie van rechten en plichten voor alle gebruikers het sportcomplex;

Beslist:

Met 9 stemmen voor (*Rob Mennes, Maria Broes, Astrid Maertens, Kris Huyck, Rita Jacobs, Stan Scholiers, Hans Mampaey, Wannes Van Havere en Maurice Eeckeles*)

Enig artikel:

De raad van bestuur keurt het huishoudelijk reglement Sportcomplex Scherpenstein als volgt goed:

Artikel 1: Definitie

Onder Sportcomplex Scherpenstein wordt verstaan: de kegelkelder, de sportzaal, de kleedkamers en de sanitaire voorzieningen.

Artikel 2: Toegang en reservatie

- Reserveringen voor het gebruik van het sportcomplex (of een deel ervan) moeten per e-mail worden aangevraagd en bevestigd. Indien nodig wordt een toegangskaart verstrekt.

- Indien een reservatie niet kan worden nagekomen, dient deze uiterlijk twee werkdagen voor de gereserveerde datum te worden geannuleerd. De exacte annuleringstermijnen zijn als volgt:
 - Reservaties op zaterdag, zondag en maandag: annuleren uiterlijk op de donderdag ervoor, voor 16.00u.
 - Reservaties op dinsdag: annuleren uiterlijk op de vrijdag ervoor, voor 12.00u.
 - Reservaties op woensdag: annuleren uiterlijk op de maandag ervoor, voor 16.00u.
 - Reservaties op donderdag: annuleren uiterlijk op de dinsdag ervoor, voor 16.00u.
 - Reservaties op vrijdag: annuleren uiterlijk op de woensdag ervoor, voor 16.00u.
- Gebruikers dienen hun reservaties na te komen. Het laattijdig annuleren of niet opdagen bij een reservatie (niet nakomen van een reservatie) kan leiden tot sancties conform het retributiereglement (Artikel 5.2). Het gebruik van het sportcomplex zonder geldige reservatie (ongeautoriseerd gebruik) is niet toegestaan en kan leiden tot sancties conform het retributiereglement (Artikel 5.3).
- Bij de toewijzing van reservaties voor het sportcomplex gelden de volgende voorrangsregels:
 1. Activiteiten van gemeente en OCMW Schelle, AGB Fluctus Schelle (hierna AGB), Ivebica of een (inter)gemeentelijk samenwerkingsverband waarin zij betrokken zijn.
 2. Activiteiten van Schelse basisscholen.
 3. Activiteiten van Schelse sportverenigingen.
 4. (Alle andere) aanvragen worden behandeld op volgorde van aanvraagdatum.

Artikel 3: Cameratoezicht

In de toegangszone en het sportcomplex zijn camera's aanwezig. Beelden worden opgenomen en kunnen ter controle gebruikt worden door de bevoegde instanties.

Artikel 4: Openingsuren

- Maandag: 13.00u tot 23.00u
 - Dinsdag t.e.m. zaterdag: 08.00u tot 23.00u
 - Zondag: 08.00u tot 17.00u
- Deze uren kunnen om veiligheidsredenen zonder voorafgaande verwittiging worden aangepast.

Artikel 5: Bevoegdheden van het directiecomité

Het directiecomité van het AGB heeft de volgende bevoegdheden:

- Toezicht houden op de naleving van dit reglement en alle delen van het sportcomplex te allen tijde betreden.

- Toestemming voor gebruik van het sportcomplex wijzigen of intrekken, met terugbetaling van de huurprijs maar zonder schadevergoeding.
- Bijzondere maatregelen treffen in geval van omstandigheden of noodwendigheden.
- Geschillen beslechten; hun beslissingen zijn definitief.
- Afwijkingen op dit reglement toestaan na overleg met de huurder en onder bepaalde voorwaarden.

Het directiecomité kan deze bevoegdheden delegeren aan de beheerder van het sportcomplex of ander personeel van de gemeente Schelle, het OCMW Schelle en het AGB.

Artikel 6: Gebruiksvoorwaarden

De toelating tot het sportcomplex omvat het gebruik van de sportzaal of kegelkelder, kleedkamers, sanitaire voorzieningen en ter beschikking gestelde sportuitrusting, uitsluitend voor het overeengekomen doel en gedurende de afgesproken tijd.

Artikel 7: Gedragsregels

Huurders, sportclubs, groeperingen en verenigingen moeten de volgende verplichtingen naleven:

- Personen kennelijk onder invloed van drank of drugs mogen geen toegang krijgen.
- Alle minderjarigen moeten begeleid zijn door een meerderjarige en moeten zich welvoeglijk gedragen.
- Toeschouwers moeten plaatsnemen op de daarvoor bestemde plaatsen.
- Het is verboden om tuigen te laten ontploffen of knallen, lawaai-instrumenten te gebruiken (tenzij met toestemming van het directiecomité), en dieren binnen te brengen (behalve blindengeleidehonden).
- Er is een rook- en dampverbod in het gehele sportcomplex en de rookvrije zone rond het sportcomplex zoals aangegeven via de signalisatie.
- Eten en drank zijn verboden in de sportzaal, kleedkamers, sanitaire voorzieningen en gangen (behalve water in onbreekbaar materiaal); in de kegelkelder is dit toegestaan mits enkel aan de tafels en met een propere achterlating. Afwijkingen zijn mogelijk na schriftelijke goedkeuring. Kauwgom is verboden in het sportcomplex.
- Fietsen, bromfietsen of andere voertuigen mogen niet binnenkomen of tegen de gevels worden geplaatst.
- Alle deuren moeten na gebruik worden gesloten.

Artikel 8: Algemene verboden

Zonder schriftelijke toestemming van het directiecomité is het verboden om:

- Vaste of ambulante handel te drijven, koopwaren uit te stallen of reclame te maken op de volledige eigendom van het AGB.
- De sportzaal of kegelkelder voor een andere bestemming te gebruiken dan overeengekomen; onderverhuur is niet toegestaan.

Artikel 9: Beheer en aanpassingen

Het directiecomité kan te allen tijde het reglement aanpassen, vervolledigen of wijzigen. Alle geschillen worden beslecht door het directiecomité, waarvan de beslissingen definitief zijn.

Artikel 10: Gebruik en onderhoud

- Enkel materiaal bestemd voor de sporttak mag gebruikt worden en moet na gebruik opgeborgen worden. Gebruikers dienen al het materiaal netjes terug te plaatsen op de juiste locatie.
- Krijt en magnesiumpoeder moeten na gebruik verwijderd worden.
- Ruimten moeten proper achtergelaten worden; afval hoort in de daarvoor bestemde bakken. Indien de ruimten niet proper achtergelaten worden of er schade is die niet door de gebruiker is hersteld, zal het AGB personeel inzetten om dit te verhelpen. De kosten voor het ingezette personeel worden aan de gebruiker aangerekend aan een tarief van 25,00 euro per uur, naast eventuele sancties conform het retributiereglement (Artikel 5.4).
- De sportzaal vereist proper schoeisel met niet-afgevende zolen dat geen strepen achterlaat op de vloer; voor de kegelkelder zijn sportschoenen met zachte zool of turnpantoffels verplicht.
- Vreemde materialen zijn enkel toegestaan na toestemming van het directiecomité, op eigen risico.
- Enkel de sportzaal zelf mag als sport- en spelruimte gebruikt worden.
- Nooddeuren mogen enkel in noodsituaties (zoals brand of evacuatie) worden gebruikt. Misbruik van deze deuren kan leiden tot sancties conform het retributiereglement (Artikel 5.4).
- Verenigingen lid van de gemeentelijke sportraad mogen gelegenheidsreclame plaatsen rond het speelveld bij wedstrijden of manifestaties (na schriftelijke melding), mits esthetisch en niet-politiek, onder toezicht van het directiecomité. Bestaande reclameborden mogen niet afgedekt worden.
- Een EHBO-kit is beschikbaar. Alle ongevallen of verwondingen dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de beheerder van het sportcomplex.

Artikel 11: Tijdschema en muziek

- Het overeengekomen tijdschema moet strikt nageleefd worden. Gebruikers dienen de zaal stipt op het einde van hun reservatie te verlaten, om de volgende gebruikers niet te hinderen. Het opstellen en afbreken van materiaal of toestellen moet binnen de gereserveerde tijd

gebeuren. Overschrijding wordt gesanctioneerd conform het retributiereglement (Artikel 5.1).

- Muziek is enkel toegestaan na goedkeuring van de beheerder; gebruikers regelen zelf de Unisono-aangifte (Billijke Vergoeding en Sabam).
- Bij huur van een halve zaal mag het geluidsniveau van 90 dB(A) niet langer dan 5 seconden overschreden worden, gemeten met een gecontroleerde geluidsmeter. Muziekinstallaties moeten zo opgesteld worden dat geluid niet naar de andere zaalhelft richt. Afwijkingen zijn mogelijk na schriftelijke aanvraag.

Artikel 12: Gebruik en regels kleedkamers

- Sporters moeten zich direct na training of wedstrijd omkleden in de toegewezen kleedkamer(s), met een maximum van 30 minuten na de toegestane bezettingstijd.
- Kleedkamers worden niet afgesloten; bezittingen blijven op eigen risico achter.
- Kleedkamers en sanitaire voorzieningen moeten netjes achtergelaten worden.
- Deuren moeten gesloten blijven, onbetamelijke gedragingen zijn verboden.
- Personen van verschillend geslacht mogen niet gelijktijdig dezelfde ruimte betreden.
- Na gebruik van de douches moet het water weggetrokken worden met een aftrekker; toiletten mogen niet vervuild of beschadigd worden.
- Bij wedstrijden wordt de thuisploeg verantwoordelijk geacht voor de staat waarin de kleedkamer van de bezoekers achtergelaten wordt.

Artikel 13: Verantwoordelijkheid

- Toeschouwers mogen speelvelden niet betreden en zijn zelf verantwoordelijk voor hun veiligheid. Kinderen onder 12 jaar moeten begeleid worden door een meerderjarige.
- Het AGB en haar aangestelden zijn niet aansprakelijk voor ongevallen, diefstal, verlies, beschadiging van bezittingen, of defecten buiten hun controle, behoudens wettelijke verplichtingen. Bij een noodoproep doet het personeel wat mogelijk is, zonder verdere verantwoordelijkheid.
- Het noodnummer is beschikbaar voor technische problemen en noodsituaties, zoals uitval van verlichting, defecte deuren, brand of wateroverlast. Dit nummer mag niet worden gebruikt voor reservaties of het vervroegd openen van deuren. Bij technische problemen, zoals deuren die niet openen op het gereserveerde tijdstip, mag het wel worden gecontacteerd (zie artikel 14 voor richtlijnen over automatisering). Misbruik van het noodnummer kan leiden tot sancties conform het retributiereglement (Artikel 5.4).

- Gebruikers zijn aansprakelijk voor schade aan de infrastructuur, uitrusting of aanhorigheden door henzelf, hun leden of toeschouwers. Schade moet gemeld worden aan de beheerder en herstellingskosten worden volledig vergoed. Bij vernieling kan toegang geweigerd worden, met verbeurdverklaring van gelden en strafrechtelijke vervolging.

Artikel 14: Technische werking van het sportcomplex

Om een vlotte werking van het sportcomplex te garanderen, gelden de volgende technische richtlijnen:

- Begin van de reservatie:
 - De inkomdeuren en deuren naar de kleedkamers openen 20 minuten voor de start van de reservatie. Toegang tot de sportzalen is pas mogelijk vanaf het gereserveerde tijdstip.
 - Verlichting in gangen en kleedkamers werkt via bewegingssensoren. In de sportzalen gaat de verlichting automatisch aan bij aanvang van de reservatie.
 - De automatisering van het sportcomplex werkt via een interne klok, die een lichte afwijking kan vertonen ten opzichte van de werkelijke tijd.
- Einde van de reservatie:
 - De deuren van de sportzalen gaan automatisch op slot op het einde van de reservatie. Gebruikers dienen ervoor te zorgen dat zij niets achterlaten en de deuren achter zich sluiten.
 - Indien de buitendeuren bij vertrek gesloten zijn, kan de witte drukknop naast de deur gebruikt worden om de schuifdeur te openen.

Artikel 15: Voorwaarden niet-sportactiviteiten

15.1 Waarborg

Voor niet-sportactiviteiten zal een waarborg gevorderd worden gelijk aan de huurprijs van één dag. Deze dient minstens 30 dagen (of 90 dagen indien meer dan 800 bezoekers) voor de activiteit gestort te worden op de rekening van het AGB.

15.2 Verantwoordelijke personen

Bij gebruik van het sportcomplex voor niet-sportactiviteiten door private personen of feitelijke verenigingen (zonder rechtspersoonlijkheid) dienen twee personen zich op te geven als verantwoordelijken. Deze personen zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk tegenover het AGB voor de naleving van alle voorwaarden in dit reglement.

15.3 Verbod op onderverhuur of overdracht

Het is verboden de toegewezen ruimtes onder te verhuren of de gebruiksrechten (geheel of gedeeltelijk) over te dragen aan derden. De

gebruiksovereenkomst is persoonlijk en specifiek gekoppeld aan de gebruiker en de opgegeven activiteit.

15.4 Weigering van toegang

Het AGB kan toegang tot de ruimtes op de geplande datum weigeren in de volgende gevallen:

- De waarborg is niet volledig of niet tijdig overgemaakt.
- De gebruikers willen een andere activiteit organiseren dan opgegeven, of de activiteit kan de openbare orde verstoren of in strijd zijn met de goede zeden.

15.5 Staat van de ruimtes en aansprakelijkheid

Het AGB zorgt ervoor dat de ruimtes schoon en in goede staat worden aangeboden.

Schade of onreinheden die niet onmiddellijk (vóór de start van de activiteit) worden gemeld, worden geacht tijdens het gebruik te zijn ontstaan.

Gebruikers moeten een verzekering afsluiten voor:

- Schade aan de ruimtes.
- Burgerlijke aansprakelijkheid voor schade of letsel aan derden.

Afhankelijk van de activiteit kunnen extra verzekeringen vereist zijn. Bewijs van deze verzekeringen moet 30 dagen (of 90 dagen indien meer dan 800 bezoekers) vooraf worden voorgelegd aan het directiecomité.

Gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor alle schade of onreinheden die tijdens hun gebruik ontstaan.

Bij schade vordert het AGB een vergoeding op basis van herstel- of vervangingskosten. Bij niet-naleving van het reglement worden kosten aangerekend via een onkostennota.

Het AGB kan kosten rechtstreeks verhalen op de verantwoordelijken en aftrekken van de waarborg.

Na afloop van het gebruik wordt op de eerstvolgende werkdag om 12:00 uur (of in onderling overleg) een gezamenlijke controle uitgevoerd op schade en netheid. Als de gebruiker afwezig is, gelden de vaststellingen van het AGB als aanvaard.

15.6 Verplichtingen van gebruikers

Gebruikers dienen zich te houden aan de volgende verplichtingen:

- Minimaal 30 dagen (of 90 dagen indien meer dan 800 bezoekers) vooraf het gemeentebestuur informeren via het evenementen-aanvraagformulier (verkrijgbaar bij de infodienst).
- Brandveiligheidsmaatregelen treffen.
- Het maximum aantal toegelaten personen niet overschrijden.
- De sportzaalvloer beschermen.
- Na afloop de gebruikte ruimtes en materialen volledig schoonmaken en netjes achterlaten.

- Geen vaste bevestigingen aanbrengen aan muren, deuren, ramen of plafonds; beplakken of beschilderen is niet toegestaan.
- Alle nodige veiligheidsmaatregelen nemen.
- Toegangen vrijhouden.
- Geen geluidsoverlast veroorzaken.
- Zich in regel stellen met SABAM en de “billijke vergoeding”.
- Minimaal 4 personen aanstellen om toe te zien op een ordelijk verloop van de activiteit (binnen en buiten).
- Alle wettelijke en reglementaire bepalingen naleven die van toepassing zijn op de activiteit.
- Geen bevestigingen maken aan het plafond van de sporthal zelf; de bestaande draagstructuur mag gebruikt worden mits de maximale draagkracht (750 kg per element) wordt gerespecteerd.

15.7 Afvalverwerking

De gebruiker staat in voor het inzamelen en correct verwijderen van alle afval van de activiteit. De gebruikte ruimtes en het omliggende terrein moeten na de activiteit vrij zijn van afval en dit volgens de geldende regels inzake afvalverwerking. Het sportcomplex en het privaat openbaar domein moeten in hun oorspronkelijke staat worden achtergelaten. Indien na de activiteit beschadigingen worden vastgesteld, dient de gebruiker deze te herstellen naar de oorspronkelijke staat. In geval van schade aan gemeentelijke materialen wordt de actuele vervangingswaarde van de goederen in rekening gebracht. Afval dat niet tijdig is verwijderd, wordt beschouwd als sluikstorten en kan leiden tot sancties conform de geldende regelgeving.

15.8 Tentoonstellingen

Bij tentoonstellingen moeten standen zelfdragend zijn. Minimaal 30 dagen (of 90 dagen indien meer dan 800 bezoekers) vooraf moet een plan worden ingediend bij het directiecomité, dat dit goedkeurt en eventueel aanpassingen kan eisen.

15.9 Handelsbeurzen

Bij handelsbeurzen zijn voertuigen (auto's, motoren, bromfietsen) niet toegestaan in het sportcomplex. Ze mogen buiten op het polyvalente terrein tentoongesteld worden, mits maatregelen tegen olievlekken op het asfalt.

15.10 Extra veiligheidsvoorschriften

Afhankelijk van de aard van de activiteit kan het directiecomité aanvullende veiligheidsnormen opleggen.

Artikel 16: Slotbepalingen

Dit reglement kan te allen tijde worden gewijzigd door het directiecomité van het AGB.

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2025 en vervangt alle voorgaande versies van het huishoudelijk reglement voor Sportcomplex Scherpenstein.

(get) Leen Wyn
secretaris, wnd.

Namens de raad van bestuur

(get) Rob Mennes
voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Betty Van Cauteren
Secretaris

Rob Mennes
Voorzitter