

Codex van gemeentelijke politieverordeningen

Deel B - BBP

**Bijzondere Bestuurlijke
Politieverordening**

**Gemeentelijke codex geldig in
Gemeente Schelle**

Codex van gemeentelijke politiereglementen	Paginerings (Blz.)
DEEL B – BBP : BIJZONDERE BESTUURLIJKE POLITIEVERORDENING	
INHOUDSTAFEL	
HOOFDSTUK I: OPENBARE OVERLAST, ORDE EN RUST	5 - 22
TITEL I: ALGEMENE BEPALINGEN – Voorlopig geen vermeldingen onder Hoofdstuk I, Titel I in deel B - BBP	5
TITEL II: BEHOORLIJK GEBRUIK VAN DE OPENBARE WEG EN HET OPENBAAR DOMEIN	5
Afdeling 1.0: Vissen in viswaters en vijvers die eigendom zijn van het AGB Fluctus Schelle (artikel 1)	
Afdeling 1.1: Privaat gebruik van de openbare weg	
A. Skaten	
B. Vergunningen terrassen (§1-§3)	
C. Tapijten	
TITEL III: ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE WEG	5 - 11
Afdeling 1.0: Leuren op de openbare weg (artikel 1 - 4)	
Afdeling 1.1: Organisatie van ambulante activiteiten op openbare markten en op het openbaar domein	6
Afdeling 1.2: Organisatie van ambulante activiteiten ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven meer bepaald jaarmarkt	6
Afdeling 1.3: Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten en kermisgastronomie op openbare kermissen	6 - 10
o Artikel 1: Toepassingsgebied	
o Artikel 2: Gegevens van openbare kermissen	
o Artikel 3: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (§1 - §2)	
o Artikel 4: Verhouding abonnementen – losse plaatsen	
o Artikel 5: Onderzoek van de kandidaturen (§1 – §3)	
o Artikel 6: Het register of plan van de toegewezen standplaatsen	
o Artikel 7: Spoedprocedure	
o Artikel 8: Duur van het abonnement	
o Artikel 9: Opschorten abonnement	
o Artikel 10: Afstand van het abonnement	
o Artikel 11: Schorsing en opzegging van het abonnement	
o Artikel 12: Overdracht standplaats	
o Artikel 13: Inname standplaatsen (§1 – §2)	
Afdeling 1.4: Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen	10 - 11
o Artikel 1: Toepassingsgebied (1.1 – 1.2)	
o Artikel 2: Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen	
o Artikel 3: Duur machtiging	
TITEL IV: BEHOORLIJK GEBRUIK VAN PRIVATE GRONDEN EN GEBOUWEN	11 - 27
Afdeling 1.0: Inrichtingen waarvoor een uitbatingsvergunning vereist is	11 - 17
o Artikel 1: Begripsomschrijving	
o Artikel 2: Toepassingsgebied	
o Artikel 3: Aanvraagprocedure	
o Artikel 4: Onderzoek	
o Artikel 5: Weigeringsgronden	
o Artikel 6: Geldigheid toelating	
o Artikel 7: Uitbatingsvoorwaarden	
o Artikel 8: Administratieve sancties en maatregelen	
o Artikel 9: Verval van rechtswege	
o Artikel 10: Overgangsbepalingen	
Afdeling 1.1: Reglement nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie	17 - 21
o Artikel 1: Begripsomschrijving	
o Artikel 2: Toepassingsgebied	

○ Artikel 3: Sluitingsuren van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie (§1-§2)		
○ Artikel 4: Alcoholische dranken (§1-§2)		
○ Artikel 5: Openbare orde, overlast, geluidshinder, reinheid openbaar domein (§1-§5)		
○ Artikel 6: Vestigingsvergunning (§1-§2)		
○ Artikel 7: Uitbatingsvergunning (§1-§12)		
○ Artikel 8: Politiemaatregelen en strafbepalingen (§1-§3)		
Afdeling 1.2: Inrichtingen waarvoor een horecavergunning vereist is		21 - 27
○ Artikel 1: Wetgeving		
○ Artikel 2: Begripsomschrijving		
○ Artikel 3: Toepassingsgebied		
○ Artikel 4: Aanvraagprocedure		
○ Artikel 5: Onderzoek		
○ Artikel 6: Weigeringsgronden		
○ Artikel 7: Geldigheid toelating		
○ Artikel 8: Uitbatingsvoorwaarden		
○ Artikel 9: Administratieve sancties en maatregelen		
○ Artikel 10: Verval van rechtswege		
○ Artikel 11: Overgangsbepalingen		
TITEL V: ZORGPARKEREN		27 - 29
○ Artikel 5.1: Definities		
○ Artikel 5.2: Doelgroep en toepassingsgebied		
○ Artikel 5.3: Bepalingen aanbieder		
○ Artikel 5.4: Bepalingen gebruiker		
○ Artikel 5.5: Overige bepalingen		
○ Artikel 5.6: in werking treden reglement		
HOOFDSTUK II: OPENBARE REINHEID EN MILIEUZORG		29
Afdeling 1.0: Afvalstoffen		
○ Artikel 1: Afvalstoffen		
○ Artikel 1.1: Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen		
○ Artikel 1.2: Verbod op onregelmatig beheer van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval		
○ Artikel 1.3: Verbod op ongeoorloofde inzameling van huishoudelijke afvalstoffen		
○ Artikel 1.4: Toevoeging aan lijst van afvalfracties		
Afdeling 1.1: Inzameling van textiel		
○ Artikel 1: Definitie van textiel		
○ Artikel 2: inzameling van textiel		
○ Artikel 3: Wijze van aanbidding van textiel		
Afdeling 2: Processierups		
○ Artikel 1: Bestrijding processierups		
HOOFDSTUK III: OPENBARE GEZONDHEID		30 - 31
Afdeling 3.1: Gemeentelijke verordening conformiteitsattesten		
○ Artikel 3.2.1		
○ Artikel 3.2.2		
○ Artikel 3.2.3		
○ Artikel 3.2.4		
○ Artikel 3.2.5		
HOOFDSTUK IV: OPENBARE VEILIGHEID		31
Afdeling 1: Het gebruik van waters en vijvers		
Afdeling 2: Overspannen van de openbare weg		
Afdeling 3: Veiligheid, doorgang en algemeen uitzicht van de openbare weg		
HOOFDSTUK V – DIVERSE BEPALINGEN		31 - 45
TITEL I: Reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging		32 - 35
Afdeling 1: Enkele definities (1.1.)		
Afdeling 2: Diverse bepalingen (2.1. – 2.8.)		

Afdeling 3: Concessies (3.1 – 3.3.)		
Afdeling 4: Bijzondere reglementen (4.1. – 4.4.)		
Afdeling 5: Verkeer op de begraafplaats (5.1. – 5.3.)		
Afdeling 6: Onderhoud van de begraafplaatsen (6.1. – 6.8.)		
Afdeling 7: Mortuarium (7.1.)		
Afdeling 8: Gedragingen op de begraafplaats (8.1. – 8.3.)		
Afdeling 9: Erepark (9.1.)		
TITEL II: Het plaatsen van straatnaamborden en verkeerstekens op de gevels van gebouwen – nummering van de huizen (1 - 3)		39 - 40
TITEL III: Dienstbaarheden van openbaar nut (1 - 4)		40
TITEL IV: Aanplakkingen (art. 1 – 8)		40 - 42
TITEL V: Dieren		42
TITEL VI: Waardevolle beplantingen en kapreglement		42 - 47
Afdeling 1: Inleidende bepalingen (1.1)		
Afdeling 2: Vellen van waardevolle beplantingen (2.1 -2.6)		
Afdeling 3: Herplanting (3.1 – 3.2)		
Afdeling 4: Groenbescherming bij de uitvoering van bouwwerken (4.1 – 4.3)		
Afdeling 5: Procedure (5.1 – 5.4)		
Afdeling 6: Strafbepalingen (6.1 – 6.2)		
BIJLAGE BIJ DEEL B - BBP		
1. Gemeentelijk reglement voor inzameling van huishoudelijke afvalstoffen (art.1.1-1.31)		47 - 51
2. Huishoudelijk reglement op de gemeentelijke begraafplaats (art. 1 – 17)		52 - 58
3. Aanplantingen en kaptoelating		59
4. Huishoudelijk reglement park en speeltuin Kattenberg (art. 1 – 17)		60 - 62
5. Huishoudelijk reglement minigolfterrein, petanquebanen, hofgracht en parkvijver		63 - 64

HOOFDSTUK I: OPENBARE OVERLAST, ORDE EN RUST

Titel I: ALGEMENE BEPALINGEN

Dit hoofdstuk bevat voorlopig geen meldingen onder Hoofdstuk I, Titel I in deel B – BBP.

Titel II: BEHOORLIJK GEBRUIK VAN DE OPENBARE WEG EN HET OPENBAAR DOMEIN

Afdeling 1.0: Vissen in de viswaters en vijvers die eigendom zijn van het AGB Fluctus Schelle

Het is verboden te vissen in viswaters die behoren tot het Autonoom Gemeentebedrijf “Fluctus Schelle”, zonder in het bezit te zijn van een visverlof, afgeleverd namens de Raad van Bestuur van het AGB.

Afdeling 1.1: Privaat gebruik van de openbare weg

A. Skaten

Het is verboden te skaten op trappen van openbare gebouwen en eventueel schade toe te brengen aan het openbaar domein zoals banken, bloembakken, relingen,....

B. Vergunningen terrassen

§1. Terrassen kunnen slechts geplaatst worden nadat door het college van burgemeester en schepenen voorafgaand vergunning wordt verleend.

In de vergunning kan het college van burgemeester en schepenen de toelating tot het plaatsen van de terrassen en aanhorigheden in de tijd beperken.

Behoudens afwijking toegestaan door het college van burgemeester en schepenen moeten terrassen weggenomen worden conform de bepalingen in de verleende vergunning.

Wanneer de vergunninghouder niet voldoet aan één of meerdere van de hierboven gestelde voorwaarden dan kan de verleende vergunning worden geschorst.

Indien hij na ingebrekestelling daartoe niet onmiddellijk het nodige doet om de vastgestelde tekortkomingen weg te werken, dan kan de verleende vergunning worden ingetrokken.

§2. Met het oog op het bekomen van een vergunning dient een uitbater een “Aanvraag vergunning” in. Bij deze aanvraag dienen volgende stukken te worden bijgevoegd:

- een duidelijk inplantingsplan met een tekening van de gevraagde inneming (voor en zij aanzicht met aanduiding van voetpad en rijbaan);
- 2 foto's van de plaats van inname.

§3. Bij de plaatsing van terrassen dient rekening gehouden te worden dat er voldoende vrije doorgang beschikbaar blijft voor rolstoelgebruikers.

C. Tapijten

Het is verboden matten of tapijten op of boven de openbare weg uit te kloppen of uit te schudden.

TITEL III: ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE WEG

Afdeling 1.0: Leuren op de openbare weg

Artikel 1

Voor de toepassing van deze afdeling wordt niet als leuren beschouwd: de verkoop of het te koop aanbieden van waren en voorwerpen op de openbare markt.

Artikel 2

Behoudens schriftelijke en voorgaande toelating van de burgemeester is het aan leurdere verboden een vaste standplaats aan te nemen en langer stil te houden dan de tijd nodig om hun waren aan te bieden en te verkopen.

Artikel 3

Behoudens schriftelijke en voorafgaande toelating van de burgemeester is het aan leurders verboden hun waren en voorwerpen aan te bieden te verkopen op de markten en foren, alsmede op minder dan 100 meter afstand ervan.

Artikel 4

Bij openbare feesten en plechtigheden of in alle andere buitengewone omstandigheden kan de burgemeester het leuren verbieden, wanneer hij van oordeel is dat de uitoefening van de activiteit het verkeer kan belemmeren of de openbare orde kan verstoren.

Afdeling 1.1: Organisatie van ambulante activiteiten op openbare markten en op het openbaar domein

In de beheersovereenkomst, goedgekeurd in de Raad van Bestuur van 22 februari 2006, wordt de bevoegdheid tot het organiseren markten en feestelijkheden toegewezen aan het AGB Fluctus Schelle.

De modaliteiten voor openbare markten zijn vastgesteld onder het AGB Fluctus Schelle in het gemeentelijk reglement voor ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein, goedgekeurd op de gemeenteraad d.d. 20 februari 2025.

Afdeling 1.2: Organisatie van ambulante activiteiten ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven meer bepaald jaarmarkt.

In de beheersovereenkomst, goedgekeurd in de Raad van Bestuur van 22 februari 2006, wordt de bevoegdheid tot het organiseren markten en feestelijkheden toegewezen aan het AGB Fluctus Schelle.

De modaliteiten voor de jaarmarkt zijn vastgesteld onder het AGB Fluctus Schelle in het gemeentelijk reglement voor de jaarmarkt, goedgekeurd op de gemeenteraad d.d. 19 juni 2025.

Afdeling 1.3: Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten en kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen. Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is noch van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Artikel 2 - Gegevens van openbare kermissen

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

- Mikman kermis: 1dag, 2^{de} zondag na Pasen, Mikmanplein
- Peperstraat kermis: 1 dag, Pinksteren, Peperstraat
- Kleine kermis: 1 dag, zondag na Pinksteren, Kerkplein
- Grote kermis: 1dag, eerste zondag na 28 juni, Kerkplein
- Boerenhoekkermis: 1dag, zondag vóór 15 augustus, Boerenhoek
- Jaarmarktkermis: 2 dagen, vanaf zaterdag vóór 3^{de} zondag van oktober, Kerkplein

Plan van de standplaatsen: te bepalen door het college, dat er tevens voor zal zorgen dat aan dit kermisplan de nodige ruchtbaarheid wordt gegeven, d.m.v. publicatie.

De standplaatsen ingenomen door de foorinrichtingen en kermiskramen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende in dit artikel vermelde periodes, behoudens voorafgaande toelating tot uitbreiding.

Artikel 3 - Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- ✓houder zijn van een “machtinging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening

- ✓ aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijkse bestuur houder van de “machting als werkgever in kermisactiviteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron, betreft, moet de attractie voldoen aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- ✓ houder zijn van een “machting als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening;
- ✓ aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijkse bestuur houder van de “machting als werkgever in ambulante activiteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

Artikel 4 - Verhouding abonnement – losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- ingeval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis.

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft gekregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op een persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5 - Onderzoek van de kandidaturen

§1 Vacature en kandidaatstelling standplaats

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving in het gemeentelijk infoblad of de website en een dagblad.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaten die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

§2 Onderzoek van de kandidaturen

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- ✓ de aard van de attractie of van de vestiging;
- ✓ de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- ✓ de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- ✓ de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- ✓ de deskundigheid van de uitbater, van “aangestelde – verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel;
- ✓ desgevallend de nuttige ervaring;
- ✓ de ernst en het zedelijke gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

§3 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet-weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief met ontvangstmelding;
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

Artikel 6 - Het register of plan van de toegewezen standplaatsen

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- ✓ de situering van de standplaats;
- ✓ de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- ✓ de duur van het gebruiksrecht of abonnement;
- ✓ de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- ✓ het ondernemingsnummer;
- ✓ de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- ✓ de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- ✓ desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7 - Spoedprocedure

Indien, in vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven:

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure;
- hetzij omdat ze dit in tussentijd zijn geworden;
- hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder;

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

1. de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
2. de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
3. de gemeente gaat over tot toewijzing van de standplaats;
4. hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend;
5. indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
6. hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven, bij persoonlijke overhandiging of duurzame drager, met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Artikel 8 - Duur van het abonnement

- Het abonnement heeft een duur van vijf jaar. Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten of het afstand doen van het abonnement.
- De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of de concessionaris.

Artikel 9 - Opschorten abonnement

De houder van het abonnement kan dit opschorten wanneer:

- hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
 - ✓ door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
 - ✓ door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten. Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

- hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag ter opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief met ontvangstmelding;
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

Artikel 10 - Afstand van het abonnement

De houder van het abonnement kan hiervan afstand doen:

- ✓ bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- ✓ bij de stopzetting van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- ✓ indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- ✓ de houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- ✓ de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 11 - Schorsing en opzegging van het abonnement

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

- ✓ hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging;
- ✓ hetzij gedurende de termijn van het contract, de plaats van de kermis (kerkplein, e.a.) geheel of gedeeltelijk zou verdwijnen;
- ✓ hetzij omdat de titularis van de standplaats op de vastgestelde datum de prijs van de standplaats niet betaald heeft.

Indien de standplaatsen op de openbare kermis definitief worden opgeheven, moet de gemeente de houder van het abonnement een vooropzegtermijn geven die niet korter mag zijn dan 1 jaar (behalve in geval van dringende noodwendigheid).

Artikel 12 - Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- ✓ De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- ✓ de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 13 - Inname standplaatsen

§1 De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel.

Deze kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”;
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”;
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
- 5) de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4);
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5).

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

§2 De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel.

Deze kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”;
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”;
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4);
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”.

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Afdeling 1.4: Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 1 – Toepassingsgebied

1.1 Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermis om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

1.2 Vanuit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

Artikel 2 - Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (of supra Afdeling 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 3 - Duur machtiging

De machtiging wordt door de gemeente toegekend:

- ✓ hetzij voor een bepaalde periode
- ✓ hetzij per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Het gemeentelijk reglement kan deze termijn verminderen. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

TITEL IV: BEHOORLIJK GEBRUIK VAN PRIVATE GRONDEN EN GEBOUWEN

Afdeling 1.0: Inrichtingen waarvoor een uitbatingsvergunning vereist is

Artikel 1 - Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Uitbater: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en risico de inrichting, die hij huurt of waarvan hij eigenaar is, wordt uitgebaat

Uitbatingsvergunning: een toelating die aan de uitbater het recht verleent om op het aangeduide adres de betrokken inrichting uit te baten

Publiek toegankelijke inrichting: elke inrichting waar andere personen dan de uitbater en de personen die er werken, toegang hebben

Seksinrichting: iedere voor het publiek toegankelijke besloten ruimte waarin vertoningen, voorstellingen en vermakelijkheden van pornografische aard plaatsvinden al dan niet tegen betaling, onder welke vorm ook.

Seksinrichting waarin pornografische vertoningen of voorstellingen plaatsvinden: seksbioscoop, sekstheater, peepshows, erotische vertoningen en paaldans vertoningen al dan niet in combinatie met kleinhandel en/of andere dienstverlening van welke aard dan ook. Een seksshop, een winkel waar hoofdzakelijk erotische producten worden verkocht, valt eveneens onder de definitie van een seksinrichting

Shishabar: iedere publiek toegankelijke inrichting, onder meer bestemd om waterpijpen te roken, ook al is dit slechts af en toe. Onder waterpijp wordt verstaan een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir

Handcarwash: iedere publiek toegankelijke inrichting zonder vaste inrichting met industriële wastechnieken, waar motorvoertuigen van derden manueel worden gewassen/gepoetst en/of worden behandeld met beschermingsmiddelen zoals waxen e.d.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

De inrichtingen die een uitbatingsvergunning vereisen

§ 1. De bepalingen van dit deel zijn van toepassing op volgende inrichtingen:

- seksinrichtingen
- shishabars
- handcarwashes

§ 2. Onverminderd andere regelgeving moet de uitbater van de inrichtingen vermeld in § 1 in het bezit zijn van een uitbatingsvergunning afgeleverd door de burgemeester.

§3. Het reglement betreft nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie wordt in TITEL IV - afdeling 1.1 verder gespecificeerd.

Artikel 3: Aanvraagprocedure

A. De aanvraag

§ 1. Voor het verkrijgen van een uitbatingsvergunning dient de uitbater een schriftelijke aanvraag in bij de burgemeester, aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.

§ 2. Bij de aanvraag moet gevoegd worden:

- kopie van de identiteitskaarten van alle personen die deelnemen aan de exploitatie
- kopie van de statuten van de vennootschap
- een uittreksel uit het strafregister model 596.2, van de organen en/of vertegenwoordigers van de uitbater en van de natuurlijke personen die in feite belast zijn met de uitbating of een gelijkaardig uittreksel uit het strafregister indien de uitbater niet de Belgische nationaliteit heeft.
- een bewijs van aansluiting van de onderneming bij een sociaal verzekeringsfonds.
- een overzicht van alle personen die in welke hoedanigheid ook en ongeacht het arbeidsstatuut betrokken zijn bij de exploitatie van de inrichting, met opgave van de naam, de voornaam, de nationaliteit en het arbeidsstatuut (werknemer/zelfstandige/vrijwilliger) evenals een kopie van de identiteitskaart en een bewijs van sociale verzekering van al deze personen indien dit wettelijk verplicht is.
- een kopie van het geldende UBO-register.
- een attest van de FOD Financiën waaruit blijkt dat alle vaststaande en onbetwiste belastingschulden al dan niet betaald zijn. Dit attest is bij het indienen niet ouder dan 1 maand.
- een kopie van alle verplichte periodieke btw-aangiften voor de periode van 24 maanden voorafgaand aan de aanvraag.
- een kopie van de laatste verplicht op te stellen jaarrekening.
- een financieel plan met volgende onderdelen:
 - o Een overzicht van alle oprichtingskosten en investeringen.
 - o Alle financieringsbronnen die hiervoor gebruikt werden of worden met een onderscheid tussen eigen vermogen en vreemd vermogen.
 - o Bewijsstukken voor de financieringsbronnen.
 - o Vermelding van de bankrekeningnummers die gebruikt (zullen) worden voor de exploitatie.
- een bewijs dat de exploitant de aangevraagde vestigingsplaats kan gebruiken voor de exploitatie van de inrichting. Bijvoorbeeld een kopie van de aankoopakte van het pand of kopie van de huurovereenkomst voor de aangevraagde vestigingsplaats (bewijsstuk vestiging).

§ 3. De burgemeester kan bepalen dat bijkomende documenten overhandigd moeten worden.

B. Ontvankelijkheid van de aanvraag

§ 1. Binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag oordeelt de burgemeester of zijn afgevaardigde over de volledigheid en/of ontvankelijkheid van de aanvraag en brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van het resultaat hiervan. Wanneer er na 30 kalenderdagen geen beslissing werd genomen, wordt de aanvraag geacht ontvankelijk te zijn.

§ 2. De aanvraag is onvolledig wanneer de documenten en gegevens, zoals hierboven vermeld, ontbreken. De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit, om de ontbrekende documenten in te dienen.

§ 3. De aanvraag is onontvankelijk, wanneer op de plaats van aanvraag de functie stedenbouwkundig onverenigbaar is met de bestemmingszone.

§ 4. Een nieuwe aanvraag van dezelfde uitbater, voor dezelfde plaats én voor dezelfde bestemming, volgend op een onontvankelijke aanvraag, kan ten vroegste zes maanden na de datum vermeld in de onontvankelijkheidsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid. Deze nieuwe aanvraag dient vergezeld te zijn van een verklaring ondertekend door de uitbater, dat alle voorwaarden voor ontvankelijkheid vermeld in dit reglement vervuld zijn.

Artikel 4: Onderzoek

A. Administratief onderzoek

§ 1. De uitbatingsvergunning kan enkel worden toegekend na een voorafgaandelijk administratief onderzoek. Dit voorafgaandelijk administratief onderzoek omvat:

- een brandveiligheidsonderzoek: dit is een onderzoek naar de brandveiligheid zoals verricht door de brandweerzone van de plaats van de vestiging;
- een financieel onderzoek: dit is een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard ook, die betrekking hebben op de uitbater;
- een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: dit is een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief beroepskaart) of enige andere toelating die wettelijk voorgeschreven is;
- een moraliteitsonderzoek;
- een onderzoek op vlak van omgeving.

§ 2. Het resultaat van deze onderzoeken wordt overgemaakt aan de burgemeester.

B. Moraliteitsonderzoek

§ 1. Het moraliteitsonderzoek bestaat uit:

- een onderzoek inzake de zedelijkheid;
- een onderzoek of er ernstige aanwijzingen zijn van mensenhandel;
- een onderzoek naar de gerechtelijke, administratieve en politionele antecedenten.

§ 2. Het moraliteitsonderzoek wordt uitgevoerd met inachtnaam van de beginselen van behoorlijk bestuur.

§ 3. Het moraliteitsonderzoek wordt, al naar gelang het geval, uitgevoerd op de private doch voor het publiek toegankelijke plaats(en), op de uitbater, op de organen en/of vertegenwoordigers van de vennootschap en op de natuurlijke personen die in feite belast zijn met de uitbating, alsook op de aangestelde(n) van de uitbater. Deze personen dienen meerderjarig te zijn en een bewijs van goed gedrag en zeden voor te leggen, een uittreksel uit het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document desgevallend behoorlijk vertaald door een beëdigd vertaler.

§ 4. Het moraliteitsonderzoek wordt gevraagd aan en verricht door de politie of de daartoe bevoegde diensten.

§ 5. De burgemeester kan steeds alle nuttige inlichtingen inwinnen bij de politie of andere bevoegde diensten en beslist discretionair of het resultaat van het moraliteitsonderzoek zwaarwichtig genoeg is om de toelating al dan niet te weigeren en/of in te trekken waarbij hij steeds het gevaar voor de openbare orde voor ogen zal houden.

§ 6. Bijkomende elementen in het onderzoek voor shisha-bars

- een shisha-bar is enkel mogelijk in een handelszaak die uitsluitend als drankgelegenheid wordt uitgebaat. Met drankgelegenheid wordt bedoeld: elke drankslijterij of restaurant in lokalen of ruimten, permanent ingericht om te worden gebruikt als ruimte waarin gewoonlijk dranken en/of maaltijden van welke aard ook worden verstrekt voor gebruik ter plaatse.
- Het gebruik van een waterpijp is enkel toegestaan in een rookkamer zoals bedoeld in de wet van 22 december 2009, en **de wetswijziging van 26 maart 2024**, betreffende een algemene regeling voor rookvrije gesloten plaatsen toegankelijk voor het publiek en ter bescherming van werknemers tegen tabaksrook en uitvoeringsbesluiten (hierna genoemd: wet op het rookverbod). Het gebruik van een waterpijp is niet toegelaten op terrassen of andere aanhorigheden van de handelszaak.

§ 7. Bijkomende elementen in het onderzoek voor club-vzw's

- Een onderzoek naar de wettelijke bepalingen inzake de vzw-wetgeving
- Een onderzoek naar de activiteiten die de vzw uitvoert in overeenstemming met haar doel, door middel van documenten eigen aan de werking van een vzw, die op eenvoudig verzoek moeten voorgelegd worden.

C. Modaliteiten voor de beoordeling

§ 1. De vereiste van de positieve beoordeling van deze onderzoeken geldt gedurende de ganse duur van de uitbating.

§ 2. Bij negatieve controles wordt een hoorzitting georganiseerd die aanleiding kan geven tot een regularisatietermijn.

§ 3. Binnen een termijn van 90 kalenderdagen na de melding van een ontvankelijke en volledige aanvraag, wordt een beslissing genomen. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag deze termijn éénmaal worden verlengd met maximaal dezelfde duur. Wanneer er geen beslissing wordt genomen binnen de 90 kalenderdagen, of indien van toepassing 180 kalenderdagen, wordt de vergunning geacht verleend te zijn.

§ 4. Om dwingende redenen van algemeen belang, met name de openbare orde en veiligheid, bescherming van consumenten, eerlijkheid van handelstransacties, fraudebestrijding, bescherming van het milieu en stedelijk milieu, wordt bij het uitblijven van een beslissing binnen de vastgestelde of verlengde termijn, de toelating geacht te zijn geweigerd.

Artikel 5: Weigeringsgronden

§ 1. De burgemeester weigert de uitbatingsvergunning:

- als niet voldaan is aan de wettelijke of reglementaire bepalingen en voorwaarden van toepassing op de inrichting;
- indien minstens één van de onderzoeken die voorafgaan aan het verlenen van de toelating negatief werd geadviseerd;
- als de openbare orde, de openbare rust en/of de openbare gezondheid gevaar loopt;
- als controle door de ambtenaar van de stad of gemeente en/of de politie wordt verhinderd;
- als de aanvraag onjuiste gegevens bevat.

§ 2. Een nieuwe aanvraag van dezelfde uitbater, voor dezelfde plaats én voor dezelfde bestemming, volgend op een geweigerde aanvraag, kan ten vroegste zes maanden na de datum vermeld in de weigeringsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid.

Deze nieuwe aanvraag dient vergezeld te zijn van een verklaring ondertekend door de uitbater, dat alle voorwaarden vermeld in dit reglement vervuld zijn.

Artikel 6: Geldigheid toelating

§ 1. De toelating is geldig te rekenen vanaf de ondertekening door de burgemeester.

§ 2. De uitbatingsvergunning moet zichtbaar aangebracht worden aan de inrichting, zodat ze leesbaar is vanop de openbare ruimte. De toelating moet bovendien steeds ter inzage liggen van de politie of een bevoegde controlerende ambtenaar.

§ 3. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag met inbegrip van elke bestemmingswijziging onmiddellijk te melden aan de burgemeester.

§ 4. De toelating wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde inrichting. De toelating kan dus niet worden overgedragen aan een ander uitbater noch kan zij worden overgedragen naar een andere locatie.

§ 5. De toelating kan worden geschorst of ingetrokken overeenkomstig hoofdstuk 7 van dit reglement met betrekking tot de administratieve sancties en maatregelen.

§ 6. De burgemeester kan beslissen om de toelating te beperken in de tijd en/of bijkomende voorwaarden te koppelen aan de toelating.

Artikel 7: Uitbatingsvoorwaarden

Inrichtingen die onderworpen zijn aan een uitbatingsvergunning vermeldt in artikel 1.0 moeten de in dit artikel vermelde uitbatingvoorwaarden te allen tijde respecteren en naleven.

A. Hygiëne en gezondheid

§ 1. Alle ruimtes, en de voorwerpen in de inrichting, moeten beantwoorden aan de in het dagelijks leven als normaal ervaren normen voor frisheid, netheid en hygiëne (bijvoorbeeld: proper vloeroppervlak, proper materiaal, regelmatig verwijderen van afval). De gezondheid van de gebruikers en de openbare gezondheid mogen nooit gevaar lopen.

§ 2. Er moeten voldoende hulpmiddelen en voorzieningen aanwezig zijn die de frisheid, netheid en hygiëne garanderen.

§ 3. In het bijzonder moet in de inrichting minstens aanwezig zijn:

- de mogelijkheid om elke ruimte te verwarmen: verwarmingsmiddelen moeten voldoende veilig zijn om elke ruimte te verwarmen tot minstens 24 graden Celsius;
- de mogelijkheid om elke ruimte te verlichten en te verluchten;
- afvalcontainers in alle ruimtes;
- een verbanddoos met minimaal volgende inhoud: ontsmettingsmiddel voor open wonden – klaar voor gebruik; ontsmettingsmiddel voor materiaal (pincet, schaar, naald) of eigen handen; ontsmettingsalcohol 70%; individueel verpakte steriele kompressen; rolletje hypo allergische kleefpleister; individueel verpakte steriele wondpleister; elastische verbanden; fijn inox schaartje; fijn inox splinterpincet; neutrale zeep (vloeibaar) en zuivere handdoek en washandje; ijszakje in de diepvries of instant ice in de verbanddoos (voor eenmalig gebruik); één paar niet steriele latex handschoenen; 30 ml ontsmettingsmiddel op basis van chloorhexidine.

B. Onderhoud

De uitbater staat in voor alle herstellingen en onderhoudswerken, van welke aard of oorzaak ook, met inbegrip van diegenen ingegeven door overmacht, slijtage, ouderdom, normaal gebruik en verborgen gebreken.

C. Nutsvoorzieningen

De ruimtes die betrokken zijn bij de uitbating van de inrichting, de technische installaties voor nutsvoorzieningen en andere inrichtingselementen:

- mogen geen gebreken vertonen waardoor ze gebruiksonveilig zijn of dreigen te worden;
- mogen geen vocht van welke aard ook doorlaten en/of schimmelvorming vertonen;
- mogen niet beschadigd of versleten zijn aan de afwerking zoals doorbuiging van plafonds, vervorming of scheurvorming van muren, gaten in vloeren, houtrot van ramen en deuren, versleten vloerbedekking, gescheurd behang, afbladderende verf, barsten in sanitair, enz.

D. Toegang tot de inrichting

§ 1. Tijdens de uitbating van de inrichting moet minstens één toegangsdeur van de inrichting en alle ruimtes in de inrichting onmiddellijk, zowel van binnen als van buiten, zonder tussenkomst van een derde geopend kunnen worden, met het oog op controle.

§ 2. Het is verboden om ramen van de inrichting, die zichtbaar zijn op de openbare weg, tijdens de uitbating ondoorzichtig te maken of voorwerpen te plaatsen zodat de inkijk ernstig bemoeilijkt of onmogelijk gemaakt wordt (bijvoorbeeld door het gebruik van folie, gekleurd of ondoorzichtig glas, posters, schermen enz.).

§ 3. De uitbater verleent te allen tijde toegang aan reguliere hulpverlening (bijvoorbeeld: UZA, Instituut voor Tropisch Geneeskunde (ITG), Ghapro, Vaccinatieteam Provincie, ...) die screening en vaccinatie aan het personeel aanbiedt, ter bestrijding van beroepsgebonden gezondheidsrisico's (bijvoorbeeld: Hepatitis B).

E. Aansprakelijkheidsverzekering

De uitbater van een inrichting is verplicht de burgerlijke en professionele aansprakelijkheid van alle personen die, ongeacht hun arbeidsstatuut, werken in de inrichting, te allen tijde te verzekeren door een verzekeringsmaatschappij, die gerechtigd is om verzekeringspraktijken te voeren in België.

Artikel 8: Administratieve sancties en maatregelen

A. Administratieve sancties

§ 1. Elke overtreding van dit politiereglement wordt bestraft met:

- een administratieve geldboete tot maximaal 500,00 EURO;
- een tijdelijke of definitieve schorsing van de vergunning; en/of
- een tijdelijke of definitieve intrekking van de vergunning; en/of
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de inrichting.

§ 2. Meer bepaald kan het college van burgemeester en schepenen de vergunning tijdelijk of definitief schorsen of intrekken of de inrichting tijdelijk of definitief sluiten:

- indien de exploitatie van een inrichting aanleiding geeft tot openbare ordeverstoring met inbegrip van overlast, wat zal blijken uit een door de politie samengesteld dossier;
- indien geen opgave werd gedaan van gegevens of opgave werd gedaan van onjuiste gegevens in aanvraag of bij wijzigingen van de gegevens in de aanvraag waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen;
- in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in dit reglement.

B. Administratieve maatregelen

§ 1. Telkens wanneer de openbare orde (met inbegrip van overlast) in gevaar is, kan de burgemeester maatregelen nemen om dit gevaar of het risico erop, te doen ophouden. Indien deze maatregelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

§ 2. Het niet naleven van de maatregelen van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in **artikel 19** voorziene administratieve sancties.

Artikel 9: Verval van rechtswege

De uitbatingsvergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan zes maanden feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement;
- in geval van veroordeling tot gerechtelijke sluiting;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van wijziging van de organen van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de uitbater of van de betrokken vestiging uit de kruispuntbank voor ondernemingen;
- in geval van een gerechtelijk beroepsverbod voor de uitbater, een rechtspersoon of één van zijn organen.

Artikel 10 Overgangsbepalingen

§ 1. Bij wijze van overgangsmaatregel moeten de inrichtingen die reeds in uitbating zijn bij de inwerkingtreding van dit politiereglement hun aanvraag ter verkrijging van een toelating indienen uiterlijk vijf maanden na de inwerkingtreding van dit deel van het politiereglement.

§ 2. De aanvraag tot toelating geldt als voorlopige toelating voor de inrichtingen die reeds in uitbating zijn en dit tot zolang de toelatingsaanvraag niet expliciet is ingewilligd of geweigerd of de voorlopige toelating niet is ingetrokken.

Afdeling 1.1: Reglement Nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

Artikel 1 - Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Eigenaar: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat. De eigenaar kan ook uitbater zijn.

Uitbater: de natuurlijke persoon die instaat voor de dagelijkse uitbating van de handelszaak, waarvan hij niet noodzakelijk de eigenaar is. De uitbater kan tevens eigenaar zijn.

Aangestelde: elke persoon die, in opdracht van de eigenaar of uitbater, helpt bij de uitbating van de handelszaak.

Vestigingseenheid: een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres, die voor de consument toegankelijk is en waar de activiteiten waarop de wet van 10 november 2006 van toepassing is, uitgeoefend worden.

Nachtwinkel: een vestigingseenheid die:

- ingeschreven is in de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen) uitsluitend onder de rubriek "verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen";
- geen andere handelsactiviteit uitoefent dan die hierboven bedoeld;
- een maximale netto- verkooppoppervlakte heeft van 150m²;
- op een duidelijke en permanente manier de vermelding "nachtwinkel" draagt.

Privaat bureau voor telecommunicatie: iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten.

Vestigingsvergunning: voorafgaande vergunning voor het vestigen van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie, verleend door het college van burgemeester en schepenen zoals omschreven in artikel 18, §1, van de wet van 10 november 2006.

Uitbatingsvergunning: vergunning voor het uitbaten van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie verleend door de burgemeester nadat voldaan is aan een aantal uitbatingsvoorwaarden.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle nieuw te openen en bestaande vestigingseenheden op het grondgebied van de gemeente die, rekening houdend met de begripsomschrijvingen in artikel 1 van dit reglement, worden beschouwd als een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie.

Artikel 3 - Sluitingsuren van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

§1. In afwijking van artikel 6, c) van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot nachtwinkels verboden vóór 18.00 uur en na 02.00 uur.

§2. In afwijking van artikel 6, d) van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot private bureaus voor telecommunicatie verboden vóór 07.00 uur en na 19.00 uur.

Artikel 4 - Alcoholische dranken

§1. Het is de uitbaters van nachtwinkels en de door hen aangestelden verboden om alcoholische dranken (gedistilleerde of gegiste dranken, al dan niet in gemixte vorm):

- te verkopen en/of aan te bieden, zelfs gratis en in welke hoeveelheid ook, voor 18.00 uur en na 02.00 uur;
- te verkopen en/of aan te bieden, zelfs gratis en in welke hoeveelheid ook, aan minderjarigen;
- te schenken: consumptie van alcoholische dranken in de handelszaak is strikt verboden. Hier geldt toezicht en verantwoordelijkheid van de drankverschaffer.

§2. De burgemeester of het college van burgemeester en schepenen kan de verkoop en/aanbieding door nachtwinkels van alcoholische dranken (gedistilleerde of gegiste dranken, al dan niet in gemixte vorm), zelfs gratis en in welke hoeveelheid ook, tijdelijk beperken middels tijdelijke politieverordeningen in het kader van feestelijkheden of evenementen.

Artikel 5 - Openbare orde, overlast, geluidshinder, reinheid openbaar domein

§1. Onverminderd de codex van gemeentelijke politieverordeningen deel A en de bevoegdheden van de burgemeester mag er in en rond de nachtwinkel of het private bureau voor telecommunicatie geen overlast of geluidshinder worden veroorzaakt. (deel A - Afdeling 2.7 Lawaaihinder).

§2. Ingeval van wanordelijkheden die de openbare orde en veiligheid in het gedrang brengen, zijn de politieambtenaren gemachtigd de nachtwinkel of het private bureau voor telecommunicatie te ontruimen. De aanwezigen moeten daarbij onmiddellijk gevolg geven aan het politiebevel.

§3. Het is verboden om nachtwinkels tussen 22.00 uur en 06.00 uur te (laten) beleveren.

§4. De eigenaars, uitbaters of de door hen aangestelden, van nachtwinkels of private bureaus voor telecommunicatie, dienen te waken over de reinheid in de omgeving van hun handelszaak, binnen een straal van 100m, door het voorzien van vaste vuilnisrecipiënten op eigen terrein, om afval en zwerfvuil te bestrijden. Een dagelijkse controle en opruiming van deze onmiddellijke omgeving, zowel op privé –als openbaar domein, dient te worden uitgevoerd.

§5. Naast de in §4 genoemde vuilnisrecipiënten moeten ook alle andere op eigen terrein geplaatste zaken vast worden verankerd (bv. fietsstallingen, verkoopautomaten,...). Een inplantingsschets moet samen met de aanvraag worden voorgelegd.

Artikel 6 - Vestigingsvergunning

§1. De vestiging van een nachtwinkel of van een privaat bureau voor telecommunicatie is onderworpen aan een voorafgaande vergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen.

Voor het verkrijgen van een vestigingsvergunning dient de eigenaar een schriftelijke aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan de vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie weigeren op grond van:

- de ruimtelijke ligging van de handelszaak:

Er wordt geen vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel verleend indien de vestigingseenheid:

- 1° gelegen is op een weg binnen een straal van 2km van een gelijkaardige handelszaak, dit geldt ook indien deze weg zich in een buurgemeente bevindt;
- 2° niet voldoende en geschikte parkeermogelijkheden heeft in de buurt en niet beschikt over minimum 3 parkeergelegenheden op eigen terrein;
- 3° gelegen is op een plaats waar de verkeersveiligheid in het gedrang kan komen of onveilige verkeerssituaties kunnen ontstaan.

Er wordt geen vergunning voor de vestiging van een privaat bureau voor telecommunicatie verleend indien de vestigingseenheid:

- 1° gelegen is op een weg binnen een straal van 2km van een gelijkaardige handelszaak, dit geldt ook indien deze weg zich in een buurgemeente bevindt ;
- 2° niet voldoende en geschikte parkeermogelijkheden heeft in de buurt en niet beschikt over minimum 3 parkeergelegenheden op eigen terrein;
- 3° gelegen is op een plaats waar de verkeersveiligheid in het gedrang kan komen of onveilige verkeerssituaties kunnen ontstaan.

Onverminderd het bovenstaande geldt dat het aantal vestigingen van nachtwinkels en/of private bureaus voor telecommunicatie de ruimtelijke draagkracht van het gebied niet mag overschrijden.

- stedenbouwkundige overwegingen:

De nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie mag slechts beschikken over 1 winkeltoegang voor klanten, en dit aan de straatkant.

- de verkeersveiligheid:

Het college van burgemeester en schepenen wint het advies in van de politiediensten met betrekking tot de mogelijke verstoring van de verkeersveiligheid door de handelszaak, en tot eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen.

- de handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust:

Het college van burgemeester en schepenen wint het advies in van de politiediensten met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze handelszaak, en tot eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen.

De vestiging moet voorzien zijn van goede verlichting voor en rond de handelszaak.

Artikel 7 - Uitbatingsvergunning

§1. Voor elke uitbating van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement, moet de uitbater schriftelijk een uitbatingsvergunning aanvragen bij de burgemeester aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.

§2. Voor de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die worden opgericht na de inwerkingtreding van dit reglement, moet de uitbater in alle gevallen een vestigingsvergunning kunnen voorleggen, voorafgaand aan de indiending van de aanvraag tot uitbatingsvergunning.

§3. Voor de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die bestaan op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit reglement, moet de uitbater een periode van 6 maanden na de inwerkingtreding van dit reglement een uitbatingsvergunning aanvragen. De aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingsvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd.

§4. De uitbatingsvergunning wordt verleend door de burgemeester en dat enkel na een administratief onderzoek dat volgende componenten bevat:

1° een brandveiligheidsonderzoek:

Een onderzoek of de vestigingseenheid waar de handelsactiviteit wordt uitgeoefend, voldoet aan de minimumnormen inzake brandpreventie. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de brandweer Rivierenland.

2° een financieel onderzoek:

Een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentefacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en de uitbater. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de gemeentelijke financiële dienst.

3° een stedenbouwkundig onderzoek:

Een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit van de vestigingseenheid waarbij wordt onderzocht of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde stedenbouwkundige vergunningen en in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de gemeentelijke dienst Stedenbouw.

Dit onderzoek is niet van toepassing voor vestigingseenheden die reeds over een vestigingsvergunning beschikken.

4° een onderzoek inzake moraliteit en bezwarende elementen inzake de openbare orde, veiligheid en rust:

Zowel de uitbater als zijn aangestelde(n) worden onderworpen aan een onderzoek inzake moraliteit (zoals bepaald in het KB van 3 april 1953, en de wet van 28 december 1983 betreffende vergunning voor het verstrekken van sterke drank). Er wordt tevens nagegaan of de uitbater en zijn aangestelde(n) werden veroordeeld wegens een inbreuk op de wet op het racisme, en/of xenofobie, en/of de drugswetgeving, en/of fraude, en/of daden van weerspannigheid tegen de politie of andere overheidsdiensten. Deze onderzoeken worden uitgevoerd door de gemeentelijke dienst Burgerzaken en de politie.

5° een milieu-hygiënisch onderzoek:

Een onderzoek met betrekking tot milieu-hygiënische aspecten. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de gemeentelijke dienst Milieu.

6° een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer:

Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief beroepskaart) of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is.

§5. De uitbatingsvergunning wordt verleend voor een termijn van 5 jaar.

De burgemeester kan de duurtijd van de vergunning echter beperken tot minder dan 5 jaar. In voorkomend geval moet de duurtijd minstens 1 jaar bedragen.

Uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van voormelde termijn moet de uitbater schriftelijk een aanvraag indienen bij de burgemeester tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning.

De uitbater die nalaat binnen de voormelde termijn een hernieuwing van de uitbatingsvergunning aan te vragen, verliest zijn uitbatingsvergunning op de vervaldag van de duurtijd.

De aanvraag tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning geldt als voorlopige vergunning tot de definitieve inwilliging of weigering wordt verleend.

Ongeacht de duurtijd van de afgeleverde uitbatingsvergunning wordt de uitbating na 1 jaar geëvalueerd. Bij negatieve evaluatie kunnen maatregelen en strafbepalingen worden ingeroepen, zoals bepaald in artikel 8 van dit reglement.

§6. De uitbatingsvergunning is geldig, te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester.

§7. De vergunning vervalt van rechtswege, op het ogenblik dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan zes maanden feitelijk onderbroken is.

§8. De burgemeester kan beslissen in de uitbatingsvergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.

§9. De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid van nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie en kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid.

§10. Aan de uitbatingsvergunning is als bijlage een lijst gehecht met (in voorkomend geval) de namen van het aangestelde personeel dat helpt bij de uitbating van de handelszaak. De uitbater mag in de handelszaak geen mensen tewerkstellen die niet voorkomen op deze lijst. De uitbater is verplicht iedere wijziging in dit personeelsbestand onmiddellijk te melden aan de burgemeester, met de vraag de lijst aan te passen. Nieuwe aangestelden worden onderworpen aan het onderzoek bepaald in artikel 7, §4, 4° van dit reglement.

§11. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan de burgemeester.

§12. De uitbatingsvergunning moet steeds op eerste vordering van een bevoegd controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

Artikel 8 - Politiemaatregelen en strafbepalingen

§1. Overeenkomstig artikel 18, §3, van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening kan de burgemeester de sluiting bevelen van de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die worden uitgebaat in overtreding op onderhavig gemeentelijk reglement.

§2. Bij het overtreden van de in artikel 3 voorziene openingsuren gelden de strafbepalingen zoals voorzien in artikels 19 tot en met 22 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

§3. Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van dit reglement bestraft met:

- een administratieve geldboete;
- een administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgeleverde vestigingsvergunning voor de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie, of de uitbatingsvergunning;
- een tijdelijk of definitieve sluiting van de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie.

Afdeling 1.2: Inrichtingen waarvoor een horecavergunning vereist is

Artikel 1: Wetgeving

Onderstaande wetgeving is van toepassing:

- Samengeordende wetsbepalingen van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken
- Koninklijk Besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken
- Wet van 28 december 1983 betreffende het verstrekken van sterke drank en het betreffende vergunningsrecht
- Wet van 15 december 2005 houdende administratieve vereenvoudiging II
- Regelgeving inzake brandveiligheid

Artikel 1: Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze titel van het reglement wordt verstaan onder:

Uitbater: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en risico de inrichting, die hij huurt of waarvan hij eigenaar is, wordt uitgebaat.

Horecavergunning: een toelating die aan de uitbater van horeca het recht verleent om op het aangeduide adres de betrokken inrichting uit te baten.

Publiek toegankelijke inrichting: elke inrichting waar andere personen dan de uitbater en de personen die er werken, toegang hebben.

Horeca: alle cafés, danszalen, herbergen, privéclubs, thee- en koffiehuisen, kantines, restaurants, snackbars, frituren, concertzalen, discotheken, sportcomplexen, bioscopen en over het algemeen alle drankgelegenheden, met inbegrip van die welke in openlucht gelegen zijn, met consumptie ter plaatse en die al dan niet tegen betaling of op vertoon van een lidkaart voor publiek toegankelijk zijn, ook al is de toegang tot bepaalde categorieën van personen beperkt. Uitgezonderd shishabars.

Club vzw: drankgelegenheid die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk is, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden (kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart) toegelaten en waarvan de exploitant een vzw is of een feitelijke vereniging of een natuurlijke persoon die geen handelaar is

Artikel 2: Toepassingsgebied

A. De inrichtingen die een horecavergunning vereisen

§ 1. De bepalingen van dit deel zijn van toepassing op volgende inrichtingen:

- Horeca
- Club-vzw

§ 2. Onverminderd andere regelgeving moet de uitbater van de inrichtingen vermeld in § 1 in het bezit zijn van een horecavergunning afgeleverd door de burgemeester.

B. Vrijstellingen

§ 1. Club- vzw's zijn vrijgesteld van de verplichting om over een horecavergunning te beschikken in de hierna limitatief opgesomde gevallen. Deze vrijstellingen gelden onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen.

- Occasionele drankgelegenheden: drankgelegenheden die naar aanleiding van om het even welke gebeurtenis van voorbijgaande aard ten hoogste tien maal per jaar en telkens voor niet langer van vijftien kalenderdagen (opeenvolgend) worden gehouden.
- Drankgelegenheden, gehouden op tentoonstellingen en op jaarbeurzen voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de uitbater.
- Reizende drankgelegenheden: drankgelegenheden gehouden in voertuigen, ook in kramen, tenten of andere inrichtingen die van de ene naar de andere plaats worden overgebracht.
- Drankgelegenheden die plaatsvinden in lokalen die ter beschikking worden gesteld door het gemeentebestuur, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met of zonder rechtspersoonlijkheid en verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn.
- Drankgelegenheden die kaderen in activiteiten of projecten die georganiseerd of ondersteund worden door het gemeentebestuur, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met of zonder rechtspersoonlijkheid en verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn. Ook drankgelegenheden die aangesloten zijn bij bovenvermelde activiteiten/projecten worden vrijgesteld van een uitbatingsvergunning voor de duur van het bovenvermelde project/activiteit zoals bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
- Drankgelegenheden uitgebaat in gebouwen van onderwijsinstellingen zoals erkend door de Vlaamse overheid of door het gemeentebestuur erkende verenigingen.

§ 2. Tijdelijke publiek toegankelijke constructies indien ze maximum 4 (aaneengesloten) maanden per jaar in gebruik wordt genomen. Deze constructies of installaties moeten wel voldoen aan andere wettelijke bepalingen zoals een drankvergunning.

Tijdelijke constructies zijn vrijgesteld van een vergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor maximaal vier periodes van dertig dagen. Voor deze constructies of installaties moet wel een melding per mail gebeuren naar dienst Ruimtelijke Ordening per begonnen periode van dertig dagen.

Artikel 3: Aanvraagprocedure

A. De aanvraag

§ 1. Voor het verkrijgen van een horecavergunning dient de uitbater een schriftelijke aanvraag in bij de burgemeester, aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.

§ 2. Bij de aanvraag moet gevoegd worden:

- kopie van de identiteitskaart uitbater (voor- en achterzijde)
- kopie van de statuten van de vennootschap
- een uittreksel uit het strafregister (model 596.1) met het oog op het verkrijgen van een drankvergunning) van: de uitbater, de eventuele zaakvoerder of zijn aangestelde, de inwonende personen die aan de uitbating zouden kunnen deelnemen en – indien de uitbating in handen is van een vennootschap – alle mede zaakvoerders. Een gelijkaardig uittreksel uit het strafregister indien de uitbater niet de Belgische nationaliteit heeft.
- een bewijs dat de exploitant de aangevraagde vestigingsplaats kan gebruiken voor de exploitatie van de inrichting. Bijvoorbeeld een kopie van de aankoopakte van het pand of kopie van de huurovereenkomst voor de aangevraagde vestigingsplaats (bewijsstuk vestiging).
- een geldig bewijs van burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering inzake brand en ontploffing
- een brandveiligheidsattest

§ 3. De burgemeester kan bepalen dat bijkomende documenten overhandigd moeten worden.

B. Ontvankelijkheid van de aanvraag

§ 1. Binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag oordeelt de burgemeester of zijn afgevaardigde over de volledigheid en/of ontvankelijkheid van de aanvraag en brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van het resultaat hiervan. Wanneer er na 30 kalenderdagen geen beslissing werd genomen, wordt de aanvraag geacht ontvankelijk te zijn.

§ 2. De aanvraag is onvolledig wanneer de documenten en gegevens, zoals hierboven vermeld, ontbreken. De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit, om de ontbrekende documenten in te dienen.

§ 3. De aanvraag is onontvankelijk, wanneer op de plaats van aanvraag de functie stedenbouwkundig onverenigbaar is met de bestemmingszone.

§ 4. Een nieuwe aanvraag van dezelfde uitbater, voor dezelfde plaats én voor dezelfde bestemming, volgend op een onontvankelijke aanvraag, kan ten vroegste zes maanden na de datum vermeld in de onontvankelijkheidsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid. Deze nieuwe aanvraag dient vergezeld te zijn van een verklaring ondertekend door de uitbater, dat alle voorwaarden voor ontvankelijkheid vermeld in dit reglement vervuld zijn.

Artikel 4: Onderzoek

A. Administratief onderzoek

§ 1. De horecavergunning kan enkel worden toegekend na een voorafgaandelijk administratief onderzoek. Dit voorafgaandelijk administratief onderzoek omvat:

- een brandveiligheidsonderzoek: dit is een onderzoek naar de brandveiligheid zoals verricht door de brandweerzone van de plaats van de vestiging;

- een financieel onderzoek: dit is een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard ook, die betrekking hebben op de uitbater;
- een onderzoek naar de correcte registratie als onderneming en vestigingseenheid
- een moraliteitsonderzoek;
- een omgevingsonderzoek: een onderzoek naar de conformiteit inzake de omgevingsvergunning van de vestigingseenheid waarbij wordt onderzocht of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde omgevingsvergunningen (zowel stedenbouwkundig als milieulijk) en in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften.

§ 2. Het resultaat van deze onderzoeken wordt overgemaakt aan de burgemeester.

B. Het moraliteitsonderzoek

§ 1. Het moraliteitsonderzoek bestaat uit:

- een onderzoek inzake de zedelijkheid;
- een onderzoek of er ernstige aanwijzingen zijn van mensenhandel;
- een onderzoek naar de gerechtelijke, administratieve en politieke antecedenten.

§ 2. Het moraliteitsonderzoek wordt uitgevoerd met inachtnaam van de beginselen van behoorlijk bestuur.

§ 3. Het moraliteitsonderzoek wordt, al naar gelang het geval, uitgevoerd op de private doch voor het publiek toegankelijke plaats(en), op de uitbater, op de organen en/of vertegenwoordigers van de vennootschap en op de natuurlijke personen die in feite belast zijn met de uitbating, alsook op de aangestelde(n) van de uitbater. Deze personen dienen meerderjarig te zijn en een bewijs van goed gedrag en zeden voor te leggen, een uittreksel uit het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document desgevallend behoorlijk vertaald door een beëdigd vertaler.

§ 4. Het moraliteitsonderzoek wordt gevraagd aan en verricht door de politie of de daartoe bevoegde diensten.

§ 5. De burgemeester kan steeds alle nuttige inlichtingen inwinnen bij de politie of andere bevoegde diensten en beslist discretionair of het resultaat van het moraliteitsonderzoek zwaarwichtig genoeg is om de toelating al dan niet te weigeren en/of in te trekken waarbij hij steeds het gevaar voor de openbare orde voor ogen zal houden.

C. Modaliteiten voor de beoordeling

§ 1. De vereiste van de positieve beoordeling van deze onderzoeken geldt gedurende de ganse duur van de uitbating.

§ 2. Bij negatieve controles wordt een hoorzitting georganiseerd die aanleiding kan geven tot een regularisatietermijn.

§ 3. Binnen een termijn van 90 kalenderdagen na de melding van een ontvankelijke en volledige aanvraag, wordt een beslissing genomen. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag deze termijn éénmaal worden verlengd met maximaal dezelfde duur. Wanneer er geen beslissing wordt genomen binnen de 90 kalenderdagen, of indien van toepassing 180 kalenderdagen, wordt de vergunning geacht verleend te zijn.

§ 4. Om dwingende redenen van algemeen belang, met name de openbare orde en veiligheid, bescherming van consumenten, eerlijkheid van handelstransacties, fraudebestrijding, bescherming van het milieu en stedelijk milieu, wordt bij het uitblijven van een beslissing binnen de vastgestelde of verlengde termijn, de toelating geacht te zijn geweigerd.

Artikel 5: Weigeringsgronden

§ 1. De burgemeester weigert de horecavergunning:

- als niet voldaan is aan de wettelijke of reglementaire bepalingen en voorwaarden van toepassing op de inrichting;
- indien minstens één van de onderzoeken die voorafgaan aan het verlenen van de toelating negatief werd geadviseerd;
- als de openbare orde, de openbare rust en/of de openbare gezondheid gevaar loopt;
- als controle door de ambtenaar van de stad of gemeente en/of de politie wordt verhinderd;
- als de aanvraag onjuiste gegevens bevat.

§ 2. Een nieuwe aanvraag van dezelfde uitbater, voor dezelfde plaats én voor dezelfde bestemming, volgend op een geweigerde aanvraag, kan ten vroegste zes maanden na de datum vermeld in de weigeringsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid.

Deze nieuwe aanvraag dient vergezeld te zijn van een verklaring ondertekend door de uitbater, dat alle voorwaarden vermeld in dit reglement vervuld zijn.

Artikel 6: Geldigheid toelating

§ 1. De toelating is geldig te rekenen vanaf de ondertekening door de burgemeester.

§ 2. De horecavergunning moet zichtbaar aangebracht worden aan de inrichting, zodat ze leesbaar is vanop de openbare ruimte. De toelating moet bovendien steeds ter inzage liggen van de politie of een bevoegde controlerende ambtenaar.

§ 3. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag met inbegrip van elke bestemmingswijziging onmiddellijk te melden aan de burgemeester.

§ 4. De toelating wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde inrichting. De toelating kan dus niet worden overgedragen aan een ander uitbater noch kan zij worden overgedragen naar een andere locatie.

§ 5. De toelating kan worden geschorst of ingetrokken overeenkomstig hoofdstuk 7 van dit reglement met betrekking tot de administratieve sancties en maatregelen.

§ 6. De burgemeester kan beslissen om de toelating te beperken in de tijd en/of bijkomende voorwaarden te koppelen aan de toelating.

Artikel 7: Uitbatingsvoorwaarden

Inrichtingen die onderworpen zijn aan een horecavergunning moeten de in dit hoofdstuk vermelde uitbatingvoorwaarden te allen tijde respecteren en naleven.

A. Hygiëne en gezondheid

§ 1. Alle ruimtes, en de voorwerpen in de inrichting, moeten beantwoorden aan de in het dagelijks leven als normaal ervaren normen voor frisheid, netheid en hygiëne (bijvoorbeeld: proper vloeroppervlak, proper materiaal, regelmatig verwijderen van afval). De gezondheid van de gebruikers en de openbare gezondheid mogen nooit gevaar lopen.

§ 2. Er moeten voldoende hulpmiddelen en voorzieningen aanwezig zijn die de frisheid, netheid en hygiëne garanderen.

§ 3. In het bijzonder moet in de inrichting minstens aanwezig zijn:

- de mogelijkheid om elke ruimte te verwarmen: verwarmingsmiddelen moeten voldoende veilig zijn om elke ruimte te verwarmen tot minstens 24 graden Celsius;
- de mogelijkheid om elke ruimte te verlichten en te verluchten;
- afvalcontainers in alle ruimtes;

- een verbanddoos met minimaal volgende inhoud: ontsmettingsmiddel voor open wonden – klaar voor gebruik; ontsmettingsmiddel voor materiaal (pincet, schaar, naald) of eigen handen; ontsmettingsalcohol 70%; individueel verpakte steriele kompressen; rolletje hypo allergische kleefpleister; individueel verpakte steriele wondpleister; elastische verbanden; fijn inox schaartje; fijn inox splinterpincet; neutrale zeep (vloeibaar) en zuivere handdoek en washandje; ijszakje in de diepvries of instant ice in de verbanddoos (voor eenmalig gebruik); één paar niet steriele latex handschoenen; 30 ml ontsmettingsmiddel op basis van chloorhexidine.

B. Onderhoud

De uitbater staat in voor alle herstellingen en onderhoudswerken, van welke aard of oorzaak ook, met inbegrip van diegenen ingegeven door overmacht, slijtage, ouderdom, normaal gebruik en verborgen gebreken.

C. Nutsvoorzieningen

De ruimtes die betrokken zijn bij de uitbating van de inrichting, de technische installaties voor nutsvoorzieningen en andere inrichtingselementen:

- mogen geen gebreken vertonen waardoor ze gebruiksonveilig zijn of dreigen te worden;
- mogen geen vocht van welke aard ook doorlaten en/of schimmelvorming vertonen;
- mogen niet beschadigd of versleten zijn aan de afwerking zoals doorbuiging van plafonds, vervorming of scheurvorming van muren, gaten in vloeren, houtrot van ramen en deuren, versleten vloerbedekking, gescheurd behang, afbladderende verf, barsten in sanitair, enz.

D. Toegang tot de inrichting

§ 1. Tijdens de uitbating van de inrichting moet minstens één toegangsdeur van de inrichting en alle ruimtes in de inrichting onmiddellijk, zowel van binnen als van buiten, zonder tussenkomst van een derde geopend kunnen worden, met het oog op controle.

§ 2. Het is verboden om ramen van de inrichting, die zichtbaar zijn op de openbare weg, tijdens de uitbating ondoorzichtig te maken of voorwerpen te plaatsen zodat de inkijk ernstig bemoeilijkt of onmogelijk gemaakt wordt (bijvoorbeeld door het gebruik van folie, gekleurd of ondoorzichtig glas, posters, schermen enz.).

§ 3. De uitbater verleent te allen tijde toegang aan reguliere hulpverlening (bijvoorbeeld: UZA, Instituut voor Tropisch Geneeskunde (ITG), Ghapro, Vaccinatieteam Provincie, ...) die screening en vaccinatie aan het personeel aanbiedt, ter bestrijding van beroepsgebonden gezondheidsrisico's (bijvoorbeeld: Hepatitis B).

E. Aansprakelijkheidsverzekering

De uitbater van een inrichting is verplicht de burgerlijke en professionele aansprakelijkheid van alle personen die, ongeacht hun arbeidsstatuut, werken in de inrichting, te allen tijde te verzekeren door een verzekeringsmaatschappij, die gerechtigd is om verzekeringspraktijken te voeren in België.

Artikel 8: Administratieve sancties en maatregelen

A. Administratieve sancties

§ 1. Elke overtreding van dit politiereglement wordt bestraft met:

- een administratieve geldboete tot maximaal 500,00 EURO;
- een tijdelijke of definitieve schorsing van de vergunning; en/of
- een tijdelijke of definitieve intrekking van de vergunning; en/of
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de inrichting.

§ 2. Meer bepaald kan het college van burgemeester en schepenen de vergunning tijdelijk of definitief schorsen of intrekken of de inrichting tijdelijk of definitief sluiten:

- indien de exploitatie van een inrichting aanleiding geeft tot openbare ordeverstoring met inbegrip van overlast, wat zal blijken uit een door de politie samengesteld dossier;
- indien geen opgave werd gedaan van gegevens of opgave werd gedaan van onjuiste gegevens in aanvraag of bij wijzigingen van de gegevens in de aanvraag waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen;
- in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in dit reglement.

B. Administratieve maatregelen

§ 1. Telkens wanneer de openbare orde (met inbegrip van overlast) in gevaar is, kan de burgemeester maatregelen nemen om dit gevaar of het risico erop, te doen ophouden. Indien deze maatregelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

§ 2. Het niet naleven van de maatregelen van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in artikel 19 voorziene administratieve sancties.

Artikel 9: Verval van rechtswege

De horecaverunning vervalt van rechtswege:

- in geval van faillissement;
- in geval van veroordeling tot gerechtelijke sluiting;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van wijziging van de organen van de rechtspersoon;
- in geval van wijziging van de locatie van de uitbating
- in geval van schrapping van de uitbater of van de betrokken vestiging uit de kruispuntbank voor ondernemingen;
- in geval van een gerechtelijk beroepsverbod voor de uitbater, een rechtspersoon of één van zijn organen.

Artikel 10: Overgangsbepalingen

§ 1. Bij wijze van overgangsmaatregel moeten de inrichtingen die reeds in uitbating zijn bij de inwerkingtreding van dit politiereglement hun aanvraag ter verkrijging van een toelating indienen uiterlijk vijf maanden na de inwerkingtreding van dit deel van het politiereglement.

§ 2. De aanvraag tot toelating geldt als voorlopige toelating voor de inrichtingen die reeds in uitbating zijn en dit tot zolang de toelatingsaanvraag niet expliciet is ingewilligd of geweigerd of de voorlopige toelating niet is ingetrokken.

TITEL V: ZORGPARKEREN

Artikel 5.1: Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:

- Parkeer plus Zorg (P+Z): Een initiatief waarbij een bewoner de parkeerplaats ter hoogte van zijn inrit/garage aanbiedt aan zorgverstrekkers tijdens de uitvoering van de zorg. De zorg kan op een andere locatie plaatsvinden dan de locatie van de inrit/garage.
- De aanbieder: De eigenaar of huurder van een inrit/garage op het grondgebied die de plaats voor zijn inrit/garage ter beschikking stelt van zorgverstrekkers in functie van het P+Z project.
- De gebruiker: Persoon die zorg verstrekt en in het bezit is van een RIZIV nummer of een inschrijvingsbewijs van verzorgende, uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap en die beschikt over zowel een gemeentelijke parkeerkaart P+Z.
- De parkeerplaats ter hoogte van de inrit/garage: De (parkeer)plaats op openbaar of privé domein voor een inrit of garage, die als parkeerplaats ter beschikking gesteld wordt aan de zorgverstrekker voor de duur van de zorg.

- De P+Z sticker: Sticker, zichtbaar bevestigd ter hoogte van de inrit/garage, waarmee de bewoner aan de zorgverstrekker aangeeft dat hij de plaats voor zijn inrit/garage ter beschikking stelt.

Artikel 5.2: Doelgroep en toepassingsgebied

Dit gebruikersreglement is van toepassing op alle aanbieders en gebruikers van een plaats voor een inrit/garage in functie van Parkeer plus Zorg (P+Z). Dit reglement is van toepassing op het volledige grondgebied van de gemeente Boom, Hemiksem, Niel en Schelle.

Artikel 5.3: Bepalingen aanbieder

- De aanbieder dient zich vooraf bij het onthaal van het gemeentebestuur aan te melden. Na registratie wordt een P+Z sticker uitgereikt.
- De aanbieder is te allen tijde verplicht de sticker zichtbaar ter hoogte van de deelnemende inrit/garage aan te brengen.
- De aanbieder verbindt zich ertoe de plaats voor de inrit/garage ter beschikking te stellen aan de gebruiker en dit 24 uur op 24 en 7 dagen op 7.
- Het ter beschikking stellen van de plaats voor inrit/garage gebeurt kosteloos.
- De aanbieder kan een inrit/garage die gemeenschappelijk in eigendom is of wordt verhuurd ter beschikking stellen, mits het voorleggen van een schriftelijke toestemming van alle gemeenschappelijke eigenaars of huurders.
- Indien men de plaats voor de inrit/garage niet meer ter beschikking wenst te stellen, dient de aanbieder de sticker te verwijderen en dit onverwijld aan het gemeentebestuur te melden.

Artikel 5.4: Bepalingen gebruiker

- De gebruiker dient zich vooraf bij het onthaal van het gemeentebestuur, Fabiolalaan 55, aan te melden. Op vertoon van een RIZV-nummer of inschrijvingsbewijs van verzorgende ontvangt de gebruiker gratis een P+Z kaart met een geldigheidsduur van 2 jaar.
- Door het louter voorleggen van de P+Z kaart in de wagen of het aanmelden aanvaardt de gebruiker zonder enig voorbehoud de bepalingen van het gebruikersreglement.
- De gebruiker is te allen tijde verplicht:
 - de P+Z kaart met daarop het mobiel telefoonnummer waarop de zorgverstrekker bereikbaar is zichtbaar achter de voorruit van het motorvoertuig te plaatsen.
 - de parkeerschijf (blauwe schijf) in te stellen op het uur van aankomst, ter controle op het gebruik van de parkeerplaats. De parkeerduur bedraagt maximum 30 minuten.
 - wijziging van het mobiel telefoonnummer, vermeld op de P+Z kaart onmiddellijk door te geven aan het gemeentebestuur en bijgevolg een nieuwe P+Z kaart aan te vragen. De ongeldig geworden kaart wordt onverwijld aan het gemeentebestuur terugbezorgd.

Deze voorwaarden zijn cumulatief.

- Op straffe van uitsluiting is het de gebruiker niet toegelaten:
 - misbruik te maken van deze parkeerplaatsen door ze te gebruiken indien men geen zorg verleent;
 - een vergoeding te betalen aan de aanbieder van de plaats voor de inrit/garage om deze inrit exclusief voor hem/haar te behouden;
 - langer dan 30 minuten voor de garage/inrit te parkeren;
 - de parkeerkaart door te geven aan derden.
- De P+Z kaart:
 - biedt een parkeermogelijkheid, geen garantie;
 - is enkel geldig voor een deelnemende inrit/garage, kenbaar gemaakt via een P+Z sticker;
 - indien men de P+Z kaart niet bij heeft, dient men zich te houden aan het geldend regime in de straat;
 - de gebruiker kan te allen tijde zijn deelname aan P+Z stopzetten. Hiertoe dient hij/zij zich bij de gemeenschapsdienst af te melden en de P+Z kaart terug te bezorgen.

Artikel 5.5: Overige bepalingen

- Het gemeentebestuur is bij de uitvoering van het P+Z project op geen enkele wijze verantwoordelijk voor eventuele gevallen van schade aan inrit/garage van welke aard of oorzaak dan ook.
- Het gebruikersreglement kan te allen tijde door het gemeentebestuur worden aangepast, indien dit noodzakelijk blijkt voor de veiligheid of de noodwendigheden van het P+Z project.
- De politie en GAS ambtenaren blijven bevoegd bij eventuele conflicten over het gebruik van de plaats voor de inrit/garage en kunnen indien nodig overgaan tot het vaststellen van een inbreuk."

Artikel 5.6: In werking treden reglement

Het reglement Zorgparkeren is in werking getreden op 1 september 2018.

Momenteel is dit reglement in werking in de Politiezone Rupel, uitgezonderd wat betreft de gemeente Rumst.

HOOFDSTUK II: OPENBARE REINHEID EN MILIEUZORG

Afdeling 1.0: Afvalstoffen

Artikel 1: Afvalstoffen

Artikel 1.1:

Bijlage 1: Gemeentelijk reglement voor inzameling van huishoudelijke afvalstoffen (art 1.1-1.31)

Artikel 1.2: Verbod op onregelmatig beheer van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval

§1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12, §1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken of te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

§2. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12, §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling, in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Artikel 1.3: Verbod op ongeoorloofde inzameling van huishoudelijke afvalstoffen

Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor zijn aangewezen door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, of hiervoor een toestemming hebben gekregen van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Artikel 1.3: Toevoeging aan lijst van afvalfracties

In artikel 1.1, §1 wordt volgende afvalfractie toegevoegd aan het overzicht:

- Textiel

Afdeling 1.1: Inzameling van textiel

Artikel 1: Definitie van textiel

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textiel verstaan: huishoudlinnen, kledij, schoenen en handtassen.

Matrassen, elektrische dekens, kussens en tapijten worden niet aanvaard.

Artikel 2: Inzameling van textiel

§1. *Textielafval wordt minstens viermaal per jaar huis-aan-huis ingezameld.*

§2. *Bruikbaar textiel kan aangeboden worden aan een erkend kringloopcentrum.*

§3. Textiel kan ook worden aangeboden op het recyclagepark, onder de voorwaarden zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van het containerpark.

Artikel 3: Wijze van aanbidding van textiel

Textiel dient aangeboden te worden in een gesloten zak. Het textiel dient proper en droog te zijn.

Afdeling 2: Processierups

Artikel 1: Bestrijding processierups

§1. De eigenaars, huurders, gebruikers, bezetters of uitbaters van gronden, ongeacht de bebouwing, vegetatie en/of bestemming ervan, dienen de ontwikkeling en de verspreiding van de zogenaamde processierupsvlinder (*Thaumetopea processionae* L.) efficiënt te laten bestrijden.

§2. Naast de personen vermeld in artikel 2.3.10, §1 moet eenieder het gemeentebestuur onverwijld in kennis stellen van de aanwezigheid van rupsen van de genoemde vlindersoort op bomen op de openbare weg of op andere bomen, die zodanig zijn gelegen dat de aanwezigheid van rupsen erop een gevaar vormt voor de gezondheid van de bevolking. Bovendien moeten zij alle medewerking verlenen aan de dienst(en) die het gemeentebestuur heeft aangeduid zodat deze rupsen efficiënt kunnen bestreden worden.

§3. Voor de particuliere bestrijding van de rupsen is enkel mechanische vernietiging (o.a. branden) en verwijdering toegelaten en/of het gebruik van de in België erkende gewasbeschermingsmiddelen op basis van *Bacillus thuringiensis* (d.i. een microbieel insecticide) of diflubenzuron (d.i. een insectengroeiregulator).

§4. Voormelde bepalingen zijn eveneens van toepassing op de bestrijding van de rupsen die zich bevinden op de berm langs wegen, waterlopen en spoorwegen, beheerd door publiekrechtelijke rechtspersonen. In die gevallen gebeurt de bestrijding echter op de voor de bermfauna en -flora minst belastende of schadelijke wijze.

§5. In afwijking van artikel 2.3.10, §1 geldt de daarin vermelde bestrijdingsplicht niet voor de eigenaars, huurders, bezitters, uitbaters en/of gebruikers van groen- en natuurgebieden volgens het geldend bestemmingsplan. Zij moeten evenwel de aanwezigheid van rupsen van de processierupsvlinder (en/of de bastaardsatijnvlinder) op die gronden onmiddellijk melden aan het gemeentebestuur, zodat kan worden nagegaan of alsnog tot de verdelging moeten worden overgegaan.

HOOFDSTUK III OPENBARE GEZONDHEID

Afdeling 3.1: Gemeentelijke verordening conformiteitsattesten

(conform model IVLW Rivierenland: Gemeentelijke verordening conformiteitsattesten).

Wetgeving:

Vlaamse Codex Wonen van 2021, art. 3.1, §1, 2de lid, art. 3.2, art. 3.4, art. 3.6-3.9, art. 3.12, art. 3.34-3.38, art. 3.43-3.48, art. 3.49.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, art. 3.4-3.10/1.

Toepassing:

Artikel. 3.1.1

Voor elke woning die wordt verhuurd of ter beschikking gesteld, moet de verhuurder een conformiteitsattest kunnen voorleggen.

Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen vanaf 2015 en gefaseerd op basis van de leeftijd van de huurwoning:

Vanaf 1 januari 2021 t.e.m. 31.12.2025: woningen van 40 jaar en ouder

Vanaf 1 januari 2026 t.e.m. 31.12.2028: woningen van 30 jaar en ouder
Vanaf 1 januari 2029: woningen van 20 jaar en ouder

Artikel 3.1.2

De woningen die verhuurd worden door een sociale huisvestingsmaatschappij worden vrijgesteld van deze verordening.

Artikel 3.1.3

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest voor woningen en kamers is afhankelijk van het aantal gebreken in categorie 1 op het technisch verslag:

<= 4 gebreken is 10 jaar

>= 5 gebreken is 5 jaar

Artikel 3.1.4

De kostprijs van het conformiteitsattest is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement. De gemeenten met een vrijstelling in het gemeentelijk retributiereglement, voor woningen die vallen onder de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten, leveren het conformiteitsattest gratis af.

Artikel 3.1.5

Deze verordening treedt in werking na de goedkeuring van de gemeenteraad en de goedkeuring (bij MB van 30 juni 2015) van de Vlaamse minister van Wonen (gepubliceerd in het B.S. d.d. 24/12/2015).

HOOFDSTUK IV OPENBARE VEILIGHEID

Afdeling 1 - het gebruik van water en vijvers

Behoudens voorgaande toestemming van de burgemeester is het verboden zich op dichtgevroren waters te begeven.

Afdeling 2 - overspannen van de openbare weg

Het is verboden, zonder daartoe behoorlijk gemachtigd te zijn door het college van burgemeester en schepenen, om touwen, kettingen, kabels, metalen draden, netten en andere voorwerpen over de openbare weg te spannen.

Afdeling 3 - Veiligheid, doorgang en algemeen uitzicht van de openbare weg

De eigenaars, bewoners, huurders, erfpachthouders, opstalhouders, aangelande houders, aangestelden en vruchtgebruikers, de publiek- en privaatrechtelijke personen inbegrepen, van onroerende goederen zijn ertoe gehouden:

1. Hun braakliggende gronden en/of terreinen, afgesloten of niet, van alle onkruid te zuiveren, en dit alleszins vóór 30 juni en een tweede maal vóór 30 september van elk jaar.
2. De aldaar aanwezige planten, struiken, heesters, hagen, bomen en alle andere aanplantingen volgens de in voege zijnde reglementen te snoeien, zodat zij geen enkele belemmering vormen voor het normaal gebruik van de openbare rijwegen, voetpaden, wegbermen, verkeerstekens, openbare verlichting en tevens geen hinder vormen voor de naburige eigenaars.
3. Alle vreemde stoffen, die in het algemeen uitzicht in het gedrang brengen, te verwijderen.
4. De natuurlijke afvloeiing van hun terreinen te waarborgen.

Wanneer deze verordening of de uitvoeringsbesluiten overtreden worden, zal de desbetreffende eigenaar of verantwoordelijke in kennis gesteld worden met het verzoek de opgelegde onderhoudswerken uit te voeren.

Indien binnen de 10 dagen, na de inkennisstelling, niet werd overgegaan tot de uitvoering der voorzienen werken, laat de bevoegde overheid van ambtswege deze onderhoudswerken uitvoeren, zonder verdere verwittiging en op kosten van de overtreder, onverminderd gerechtelijke vervolging.

HOOFDSTUK V – DIVERSE BEPALINGEN

Titel 1: REGLEMENT OP DE BEGRAAFPLAATSEN EN DE LIJKBEZORGING.

Afdeling 1 – Enkele Definities

Artikel 1.1.

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

1. lijk: dood lichaam van een mens waarvan het overlijden werd vastgesteld door een ambtenaar van de burgerlijke stand (Vaststelling overlijden= na voorlegging van de overlijdensakte opgesteld door een dokter in de geneeskunde.)
2. as: wat overblijft na lijkverbranding overeenkomstig de wet.
3. stoffelijke overblijfselen: lijk(en) en/of as
4. het bezorgen van stoffelijke overblijfselen:
 - het begraven van lijken of as in volle grond
 - het bijzetten van lijken of as in de grafkelder
 - het uitstrooien van as op de asverstrooiingsweide
 - het bijzetten van as in het columbarium
 - het begraven van as in een urnenveld
 - het bewaren van de as op een andere plaats van de begraafplaats door de naaste verwanten
5. herdenkingszuil: zuil waarop namen worden aangebracht bij asverstrooiing of bij ontgravingen, op verzoek van iedere belanghebbende.
6. Foetusheuvel: plaats op de kinderbegraafplaats voorzien voor de bijzetting van de stoffelijke resten van foetussen.
7. Vlinderboom: boom waaraan de namen van de kinderen of foetussen in de vorm van vlinders worden aangebracht bij asverstrooiing of bij ontgravingen, op verzoek van iedere belanghebbende.

Afdeling 2 - Diverse bepalingen

Artikel 2.1.

1. De gemeentelijke begraafplaats is bestemd voor het bezorgen van stoffelijke overblijfselen van:
 - de personen overleden op het grondgebied van de gemeente;
 - de personen ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente, buiten haar grondgebied overleden;
 - personen die minstens 20 jaar op het grondgebied van de gemeente hebben gewoond, maar die, wegens omstandigheden als hoge leeftijd, ziekte of minder geschiktheid, tijdelijk bij hun kinderen of in een woonzorgcentrum of assistentiewoningen op het grondgebied van een andere gemeente verblijven en in deze gemeente in het bevolkingsregister werden ingeschreven;
 - personen die een concessie bekomen;
 - de stoffelijke overblijfselen aangetroffen op het grondgebied van Schelle, alsmede die welke er door de burgemeester, in uitzonderlijke omstandigheden kunnen toegelaten worden.

Personen die nooit, of sinds lange tijd niet meer in de gemeente woonachtig waren (uitgezonderd. Art. 2.3.) noch op het grondgebied van de gemeente zijn overleden en die toch in Schelle wensen begraven te worden, kunnen dit slechts mits aankoop van een concessie. Er dient tevens een belasting te worden betaald op vreemde begravingen volgens het geldend retributiereglement.

De teraardebestelling of bijzetting van stoffelijke overschotten is mogelijk van 09.00 uur tot 16.00 uur uitgezonderd op zondagen of wettelijke feestdagen.

2. Behoudens schriftelijke en voorafgaande toestemming, die de burgemeester kan verlenen in uitzonderlijke omstandigheden, mogen geen stoffelijke overblijfselen op de gemeentelijke begraafplaats worden bezorgd die voorheen elders werden begraven of bijgezet, tenzij gebruik gemaakt wordt van een concessie.

3. Het gebruik van doodskisten, foedralen, doodswaden en producten die de normale ontbinding van het lijk beletten zijn verboden, tenzij daartoe in uitzonderlijke omstandigheden door de burgemeester toelating wordt verleend.

4. De burgemeester mag toelaten stoffelijke overblijfselen van een moeder en een doodgeboren kind in een zelfde graf te plaatsen.

Artikel 2.2.

De personen die hun woonplaats of verblijf in de gemeente hebben en er overlijden, mogen naar een andere gemeente overgebracht worden, mits toelating van de ambtenaar van de burgerlijke stand of zijn afgevaardigde.

Artikel 2.3.

Het is verboden zonder voorafgaande toelating van de burgemeester of zijn afgevaardigde over te gaan tot begraven, ontgraven of overbrengen van lijken van het ene graf naar het andere of van een graf naar een grafkelder.

Artikel 2.4.

De teraardebestelling heeft plaats in afzonderlijke graven.

De lijken worden begraven, het ene na het andere in volgorde van hun aankomst op de begraafplaats. De volgorde en plaats der begraving wordt vastgesteld door de burgemeester. Alleen in grafkelders mogen verscheidene lijken worden bijgezet.

Een graf gelegen in gewone lijn is slechts dienstig voor het begraven van 1 persoon.

Een nis in het columbarium of het urnenveld kan slechts worden uitgebreid tot 2 personen ingeval de echtgenoot of partner van de eerste overledene binnen het jaar overlijdt.

Voor stoffelijke resten begraven of bijgezet in gewone lijn geldt een wettelijke grafrust van 10 jaar.

De toelating tot begraven wordt afgeleverd door de ambtenaar van de burgerlijke stand, tenzij de rechterlijke overheid anders beschikt.

Artikel 2.5.

Ontgravingen

Er mag slechts tot ontgraving van een lijk of verplaatsing van een asurn worden overgegaan na schriftelijke toelating van de burgemeester, ingevolge een bestuurlijke beslissing of op bevel van het Parket. Het verlenen van een toestemming tot ontgraving door de burgemeester kan enkel om ernstige redenen. Behoudens gerechtelijk bevel is een opgraving verboden tijdens de periode van grafrust die loopt tot 10 jaar na de begraving.

De burgemeester zal de nodige toelating weigeren of de nodige maatregelen voorschrijven als de personen die moeten ontgraven worden ten gevolge van besmettelijke, epidemische of verpestende ziekte overleden zijn.

Het recht verschuldigd bij ontgraving wordt vastgesteld door het retributiereglement. Alle kosten zijn ten laste van de aanvrager.

Mits een gemotiveerde beslissing van de burgemeester kan hier worden van afgeweken.

Artikel 2.6.

De aanvraag tot ontgraving dient door de nabestaande schriftelijk worden gericht aan de burgemeester. De ontgravingen en verplaatsingen van asurnen hebben plaats in aanwezigheid van de grafmaker, een lid van de familie en/of hun begrafenisondernemer, en de burgemeester of zijn afgevaardigde, belast met het toezicht op de begraafplaats.

Deze stelt proces-verbaal van de ontgraving of verplaatsing van de asurn op. Alle aanwezige partijen ontvangen hiervan een exemplaar.

Dag en uur waarop de ontgraving zal geschieden worden bepaald in overleg met de diensten van de begraafplaats.

Alle graftekens, beplanting en alle voorwerpen die het openleggen kunnen bemoeilijken of beletten dienen vooraf te worden verwijderd. Desgevallend dienen de nabestaanden een nieuwe kist of asurne klaar te houden.

Het openen van het graf, de grafkelder of nis, het lichten van de kist, wegnemen van de urne het opnieuw vullen van de kuil of plaatsen en sluiten van de nis gebeurt door de zorgen van de gemeente.

Artikel 2.7.

De artikelen 2.5. en 2.6. zijn niet van toepassing op ontgravingen bevolen door de rechterlijke overheid.

Artikel 2.8.

Het overbrengen van een ontgraven lijk naar een andere gemeente kan slechts geschieden mits toelating van de burgemeester van de eigen gemeente en de andere gemeente.

Afdeling 3 - Concessies

Artikel 3.1.

Op de gemeentelijke begraafplaats kunnen door het college van burgemeester en schepenen volgende concessies verleend worden:

grafconcessies van dertig jaar in 1° en 2° klasse;

columbariumconcessies van dertig jaar in 1° en 2° klasse;

urnenveldconcessies van dertig jaar;

concessies van 30 jaar in het erepark;

De concessies zijn op de begraafplaatsen gelegen op de percelen aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.

Elke aanvraag tot het bekomen van een concessie moet schriftelijk worden gedaan door het daartoe bestemde formulier, en mits betaling van een concessievergoeding.

De concessies kunnen eenmalig worden verlengd met een nieuwe periode van 30 jaar, op schriftelijk verzoek van de nabestaanden, voor het einde van de lopende vergunningstermijn. De vergoedingen worden jaarlijks vastgelegd in een retributiereglement.

Artikel 3.2.

Er worden geen nieuwe vergunningen toegestaan voor bestemming van familiegraven van meer dan 4 personen voor begraving van 2 lichamen aangevuld met een bijzetting van 2 asurnen.

Artikel 3.3.

Grafconcessies 1°klasse voorzien een grafkelder voor 2 personen.

Bij de grafconcessies 2° klasse dienen de nabestaanden zelf in te staan voor de plaatsing van de kelder, hetzij voor 1 of voor 2 personen.

Indien de concessie voor meer dan twee personen gevraagd wordt kan de breedte van de grafconcessie verbreed worden zodat de breedte op 2,3 of 4 meter komt. Deze concessies kunnen later worden uitgebreid voor bijbegraving van maximum 2 asurnen, mits bijbetaling van een bijkomende concessievergoeding volgens het geldende retributiereglement. De termijn kan eenmalig worden verlengd met dertig jaar.

Voor een concessie in het columbarium, nissenheuvel of nissenmuur, zal een ruimte voor twee urnen voorzien worden.

In het urnenveld kunnen oorspronkelijk 2 urnen per urnenkamer worden voorzien. De vergunning kan later worden uitgebreid tot maximum 3 urnen, mits betaling van een bijkomende concessievergoeding volgens het geldende retributiereglement.

Afdeling 4 - Bijzondere reglementen

Artikel 4.1.

Nissenheuvel

De nissenheuvel bevat aan de binnenkant een columbarium met urnenkamers voor de bijzetting van maximum 2 asurnen per nis. Aan de buitenkant is een urnenveld voorzien voor de begraving van maximum 3 asurnen per kelder. Vertrekkend vanaf de ingang zullen gewone bijzettingen/gewone begravingen in het columbarium en urnenveld links gebeuren.

Concessies zullen rechts worden bijgezet. De invulling van de nissen gebeurt van boven naar beneden.

De aankoop van een uniforme glasplaat is verplicht. De afdekplaten en glasnaamplaten van de nissen in het columbarium en van de urnenvelden worden uitsluitend geleverd door het gemeentebestuur. De aard, de opbouw, alsmede het aanbrengen van de foto's op de afdekplaten en glasnaamplaten kunnen enkel gebeuren op basis van een door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld model. De kosten hiervoor en de kosten van de afdekplaat en de glasnaamplaat zijn ten laste van de aanvrager(s). Het aanbrengen van een gegraveerde glasnaamplaat is verplicht.

Het is niet toegelaten om op of aan de nissen van het columbarium, op eigen initiatief, bloemen, foto's, sierstukken, constructies of andere versierselen te plaatsen of te hangen tenzij bloemen in het daartoe aangebrachte vaasje.

In het urnenveld mogen wel op eigen initiatief bloemen of een sierstukken worden neergelegd, op een daartoe voorziene grondplaat. Deze is uniform en wordt door de gemeente aangebracht. Persoonlijke constructies worden niet toegelaten.

Er mogen echter geen bloemen, kransen of sierstukken worden geplaatst op de grond van de nissenheuvel, het columbarium en de nissenmuur.

Artikel 4.2.

Kinderbegraafplaats: "Vlindertuin"

De kinderbegraafplaats voorziet graven, een columbarium en een urnenveld met nissen in gewone lijn, een foetusheuvel, een asverstrooiingsweide en een vlinderboom.

Voor de graven zijn de afmetingen teruggebracht op een lengte van 1,20m en een breedte van 0,80m. Zij kunnen worden afgedekt met een grafsteen en een rugstuk waarop de tekst met de identiteitsgegevens en een foto van het overleden kind kan worden aangebracht. De grafelementen moeten derwijze geplaatst worden dat er een minimaal kleine afstand is tussen elke zijgrens van het perceel en het erop geplaatste monument. Deze tussenruimte kan met kleine kiezel worden opgevuld. Om kruidgroei te vermijden moet vertrekkende van onder het geplaatste monument een geotextiel gelegd worden naar de plaats waar het volgende monument wordt geplaatst. Begravingen gebeuren chronologisch en in de lijnrichting aangegeven door de grafmaker. De kindergraven worden minstens 25 jaar behouden.

De asurne kan worden bijgezet in het kindercolumbarium bestaande uit 1 nis voor de urne en een bijkomende voorziene nis bestemd voor bloemen en diverse stukken. Een andere mogelijkheid is de bijzetting van de asurne in het kinderurnenveld in gewone lijn. Het aanbrengen van een gegraveerde glasnaamplaat is verplicht. Deze glasnaamplaat is uniform en wordt enkel geleverd door het gemeentebestuur tegen het tarief zoals bepaald in het retributiereglement. De kosten van aankoop en graving zijn ten laste van de nabestaande. De graving bestaat minimum uit de naam van de overledene, de geboortedatum en de overlijdensdatum. Een houdertje en vaasje zijn inbegrepen.

De asverstrooiingsweide wordt voorbehouden voor de asverstrooiing van foetussen en kinderen. Nabestaanden kunnen een herdenkingsplaatje laten aanbrengen onder de vorm van een vlindertje aan de "Vlinderboom".

In de foetusheuvel kunnen levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens nog niet hebben bereikt, na een zwangerschapsduur van 12 weken, op verzoek van de ouders worden begraven in gewone lijn. De bijzettingen gebeuren volgens de onderrichtingen van de grafmaker. De rusttijd wordt echter beperkt tot de wettelijke grafrust, namelijk 10 jaar. Nabestaanden kunnen overgaan tot aankoop van een herdenkingsvlindertje aan de "Vlinderboom". Foetussen die niet worden begraven kunnen enkel worden uitgestrooid na crematie. Het is de nabestaanden toegelaten bloemen en kransen te leggen op de foetusweide. Bloemen en kransen of andere attributen welke verwelkt zijn of een storend element uitmaken kunnen door de gemeente worden verwijderd.

Op de "Vlinderboom" worden de naamplaatjes van de overleden kinderen aangebracht die na crematie werden uitgestrooid op de asverstrooiingsweide. Hetzelfde kan voor niet-begraven foetussen. Deze naamplaatjes zijn uniform en hebben de vorm van een vlindertje. Ze kunnen de naam en de geboortedatum en/of overlijdensdatum vermelden. Ze worden uitsluitend geleverd door het gemeentebestuur tegen het tarief vastgesteld in het retributiereglement. Het is de nabestaanden toegelaten bloemen en kransen te leggen op de foetusweide. Bloemen en kransen of andere attributen welke verwelkt zijn of een storend element uitmaken kunnen door de gemeente worden verwijderd.

Artikel 4.3

Nissenmuur

Het nieuwe columbarium voorziet urnenkamers in gewone lijn en concessies in 1° en 2° klasse. Elke kamer kan maximum 2 urnen bevatten.

Vertrekkend vanaf de ingang zullen gewone bijzettingen in de nissenmuur aan de linkerzijde gebeuren; Concessies 2° klasse gebeuren in de nissenmuur aan de rechterzijde, terwijl de concessie 1° klasse worden bijgezet in de urnenzuilen. De invulling van de nissen gebeurt van boven naar beneden.

De glasnaamplaat welke op de afdeksteen in het columbarium wordt aangebracht is uniform, zowel op vlak van materiaal, als op vlak van indeling. De glasplaat wordt geleverd door het gemeentebestuur tegen het tarief zoals bepaald in het retributiereglement. Een houdertje met vaasje is hierbij inbegrepen.

De aanvrager staat in voor de graving van de glasnaamplaat.
De aankoop van de glasplaat en de graving is verplicht.
De graving bestaat minimum uit de naam van de overledene, het geboortjaar en het overlijdensjaar.
Bijkomende vermeldingen moeten beperkt blijven tot de ruimte voorzien voor tekstuele ruimte.

De naamglasplaat voor het columbarium wordt opgebouwd als volgt:
de afmeting van de glasplaat bedraagt 25 X 35 centimeter
de glasplaat is gezandstraald met rondom een rand van 2 centimeter
de tekst dient gegraveerd op de glasplaat en wit ingekleurd.
het lettertype is vrij
foto: ovaal of rechthoekig: max. 9 x 7 centimeter
eerste (of enige foto): linkerbovenhoek
tweede foto: rechterbovenhoek
bovenzijde foto op twee centimeter van de bovenzijde van de glasplaat
zijkant foto op twee centimeter van de verticale zijde van de glasplaat
materiaal: porselein of polyester
teken: kruis, fakkel of ander teken: centraal tussen de twee foto's of op de plaats van de tweede foto
plaats van het houdertje: rechts onderaan
plaats letters: in de onderste helft van de glasplaat
Aantal houdertjes dat per glasplaat mag worden aangebracht: 1.
Het is niet toegelaten om op of aan de nissen van het columbarium, op eigen initiatief, bloemen, foto's, sierstukken, constructies of andere versierselen te plaatsen of te hangen tenzij bloemen in het daartoe op de naamglasplaat aangebrachte vaasje.
Er mogen geen bloemen, kransen of sierstukken worden geplaatst op de grond van het columbarium.

Afdeling 5 - Verkeer op de begraafplaats

Artikel 5.1.

De begraafplaats is dagelijks toegankelijk voor publiek. Uit oogpunt van veiligheid en ter voorkoming van vandalisme wordt bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen de toegang voor het publiek beperkt:
Tijdens de winterperiode, van 1 oktober tot 31 maart, zal de begraafplaats open zijn van 08.00 uur tot 18.00 uur.
Tijdens de zomerperiode, van 1 april tot 30 september, zal de begraafplaats open zijn van 08.00 uur tot 21.00 uur.

Artikel 5.2.

De paden moeten steeds vrijgehouden worden. Niemand mag de doortocht van een lijkstoet hinderen.

Artikel 5.3.

Het is voor het publiek verboden om met de fiets of bromfiets op de begraafplaats te rijden.
Uitzondering wordt gemaakt voor personen met een handicap.

Afdeling 6 - Onderhoud van de begraafplaats

Artikel 6.1.

De aanplantingen moeten derwijze aangelegd en onderhouden worden dat zij zich niet uitbreiden buiten de afmetingen toegewezen aan het graf. Zij mogen noch de doorgang noch het toezicht hinderen, anders worden zij van ambtswege gesnoeid of weggenomen. De hoogte moet beperkt worden tot 2 meter.
Bloemen, kransen en andere attributen welke verwelkt zijn en/of een storend element uitmaken worden verwijderd.

Het is niet toegelaten om op of aan de nissen van het columbarium, op eigen initiatief, bloemen, foto's, sierstukken, constructies of andere versierselen te plaatsen of te hangen tenzij bloemen in het daartoe aangebrachte vaasje.

Op de naamglasplaat van het urnenveld mogen op eigen initiatief bloemen of sierstukken worden aangebracht. In de ruimte tussen de urnenkelder en het voetpad mogen eveneens bloemen en sierstukken worden aangebracht, maar dit op een uniforme marmeren grondplaat. Deze grondplaat dient naadloos aan te sluiten op naast aangebracht grondplaat. Om kruidgroei te voorkomen wordt er onder deze plaat een geotextiel aangebracht tussen de naastgelegen grondplaat, de urnenkelder en het voetpad. De kosten vallen ten laste van de nabestaanden.

Artikel 6.2.

Elke grafsteen die dreigt in te vallen of vervallen is, moet door de belanghebbende familie of aanvrager van de concessie worden hersteld.

In geval van dringende noodzakelijkheid kan de burgemeester ambtshalve dergelijke gedenksteden doen wegnemen, na in de mate van het mogelijke de familie verwittigd te hebben. De gebeurlijke herstellingen mogen slechts binnen de begraafplaats geschieden tijdens de openingsuren van de begraafplaats, uitgezonderd op zondagen en wettelijke feestdagen.

Artikel 6.3.

Het onderhoud van de graven, zowel grafkelders, gedenktekens en beplantingen zijn geheel ten laste van de families of belanghebbende(n). Het onderhoud van het erepark van de oorlogsslachtoffers zal gebeuren op kosten van de gemeente.

Artikel 6.4.

Wanneer de gemeente opnieuw wenst bezit te nemen van de gronden, met inachtnaam van de wettelijke verplichtingen, na verval van concessies of ontgravingen, worden de voorwerpen die zich op de graven bevinden en niet verwijderd of opgeëist worden door de rechthebbenden van ambtswege weggenomen.

Artikel 6.5.

De bouwers van grafkelders of gedenksteden, moeten na de uitvoering van hun werken de omgeving waar zij hebben gewerkt in zijn oorspronkelijke toestand brengen.

Op zon- en feestdagen mogen geen werken aan grafkelders of gedenksteden worden uitgevoerd.

Artikel 6.6.

Het plaatsen van een grafmonument, naamplaat, of gedenkteken waarop de identiteitsgegevens van de overledene wordt vermeld is verplicht. Vooraleer tot plaatsing over te gaan dient men zich tot de grafmaker te wenden.

Artikel 6.7.

- gewone lijn:

In geen geval mogen de rugstukken of gedenktekens, geplaatst op gewone graven, een breedte van 0,8 meter en een hoogte van 1 meter overschrijden.

- grafconcessies:

Voor de grafconcessie 1° klasse bedraagt de lengte van de in concessie gegeven grond 3 meter en de breedte 1 meter. Indien de concessie voor meer dan twee personen gevraagd wordt kan de breedte van de grafconcessie verbreed worden zodat de breedte op 2 of 3 meter komt.

De gedenktekens op in concessie gegeven gronden mogen volgende afmetingen niet overschrijden: lengte: 3 meter, breedte: 1,2 of 3 meter (conform de verleende concessie) en hoogte: 2 meter.

Voor grafconcessies 2° klasse bedraagt de lengte van de grond 2 meter en de breedte 1 meter. Het grafmonument mag een hoogte van 1,5 meter niet overschrijden.

Voor een concessie in het columbarium zal een ruimte van maximum 2 urnen voorzien worden. In het urnenveld kunnen maximum 3 urnen per urnenkamer voorzien worden. De concessie wordt oorspronkelijk toegestaan voor 1 of 2 personen en kan later eventueel verlengd worden tot 3 personen.

- kinderbegraafplaats:

De kinderbegraafplaats wordt voorbehouden voor kinderen.

Voor de graven zijn de afmetingen teruggebracht op een lengte van 1,20 meter en breedte van 0,8 meter. De gedenktekens moeten geplaatst worden op de lijnrichting aan te geven door de grafmaker.

De grafmonumenten moeten derwijze geplaatst worden dat er een minimaal kleine afstand is tussen elke zijgrens van het perceel en het erop geplaatste monument. Deze tussenruimte kan met kleine kiezel worden opgevuld.

Om kruidgroei te vermijden moet vertrekkende van onder het geplaatste monument een geotextiel gelegd worden naar de plaats waar het volgende monument wordt geplaatst. In de ruimte tussen de voorzijde van het grafmonument en het voetpad of de plaats waar het voetpad moet komen dient eveneens een geotextiel te worden aangebracht.

Artikel 6.8.

De rechtstaande graftekens moeten sterk worden opgericht derwijze dat ze niet kunnen overhellen of omvallen door het verzakken van de grond of enige andere oorzaak.

Daarenboven worden in het perk naast de kinderbegraafplaats de "Vlindertuin" enkel grafmonumenten toegestaan bestaande uit een rugstuk van 0,80m breed geplaatst op een daartoe voorziene betonnen sokkel. Het rugstuk wordt vastgezet op een horizontale steunsteen van 1 meter breed en een diepte van 40cm diep en geplaatst op de betonnen sokkel. Deze steunsteen bestaande uit hetzelfde materiaal als het rugstuk, mag langs de voorzijde maximum 12cm breder zijn dan het rugstuk zelf. De bovenkant van de steunsteen moet op gelijke hoogte komen van het maaiveld. Op deze steunsteen mogen geen bloemstukken of andere sierelementen worden geplaatst. Langs de achterzijde van het rugstuk dient de steunsteen naadloos aan te sluiten op de steunsteen van de achtergeplaatste zerk. Om kruidgroei tussen de rugstukken te voorkomen dient er een geotextiel te worden aangebracht tussen de steunstenen (zie tekening ter verduidelijking). De rugstukken dienen in een boogvorm en mooi in elkaars verlengde te worden geplaatst. Het opstaande rugstuk mag de hoogte van 1m. niet overschrijden. Een horizontale grafsteen is niet toegelaten. Tussen het grafmonument en het voetpad wordt een grasstrook voorzien. Bloemen, kransen of sierstukken mogen worden geplaatst op een hiervoor aangebrachte grondplaat van 1 meter op 35cm. Deze steen bestaande uit hetzelfde materiaal als de zerk dient stabiel te worden geplaatst aansluitend aan het voetpad met een maximale voeg van 1,5cm. Om kruidgroei te vermijden dient geotextiel te worden geplaatst. De kosten van aanleg en onderhoud vallen ten laste van de nabestaanden.

Afdeling 7 - Mortuarium

Artikel 7.1.

De gemeente beschikt niet over een eigen mortuarium.

Stoffelijke overblijfselen die op het grondgebied van de gemeente worden aangetroffen zullen, in afwachting van hun bezorging op een begraafplaats of vervoer naar een funerarium, met het oog op de openbare orde of gezondheid, op bevel van de burgemeester tijdelijk worden opgebaard bij een begrafenisondernemer van zijn keuze.

De kosten van de berging vallen ten laste van de nabestaanden.

Afdeling 8 - Gedragingen op de begraafplaats

Artikel 8.1.

Wie zich op de begraafplaats bevindt, is gehouden zich te gedragen naar:

- de eerbied verschuldigd aan de doden;
- de onderrichtingen en regelingen die door aanplakkingen, opschriften of borden bekend gemaakt zijn;
- de onderrichtingen van de grafmaker.

Artikel 8.2.

Herdenkingen, plechtigheden of andere manifestaties waaraan meer dan tien personen deelnemen, mogen op de begraafplaats slechts plaatsvinden na toelating van de burgemeester.

Deze verplichting geldt niet bij de bezorging van stoffelijke overblijfselen bepaald bij art. 2.2.

Artikel 8.3.

Het is op de begraafplaats verboden:

- te leuren, diensten of goederen aan te bieden of reclame te maken.
- enig winstgevend bedrijf uit te oefenen tenzij het uitvoeren van werken aan graven in opdracht van de belanghebbende.

- het maken van foto's of het filmen, tenzij in opdracht of met instemming van de belanghebbenden of de burgemeester. Het is verboden te filmen of te fotograferen bij opgravingen.
- voorwerpen binnen te brengen die niet voor de graven bestemd zijn en die de grafmaker als hinderend aanwijst.
- vuilnis of afval van de graven achter te laten elders dan in de daartoe bestemde manden of op plaatsen aangeduid door de grafmaker.
- zich buiten de wegen en de paden te begeven.
- daden te begaan die strijdig zijn met de welvoegelijkheid.
- honden toe te laten, zelfs aan de leiband, met uitzondering van dieren die in het bijzonder opgeleid zijn om de zelfredzaamheid te bevorderen van de persoon die ze begeleiden.

Afdeling 9 - Erepark

Artikel 9.1.

Mits akkoord van de naaste familie en voor zover de laatste wilsbeschikking van de overledene niet in strijd is met navolgende bepalingen kunnen op het erepark voor de burgerlijke overheden de leden en de gewezen leden van het college van burgemeester en schepenen, OCMW-voorzitters, gemeentesecretarissen en OCMW-secretarissen en hun partner, begraven of bijgezet worden in een nis of urnenkamer voor de duur van 30 jaar, mits te voldoen aan de bepalingen van het retributiereglement.

Het grafmonument dient door de naaste verwanten geplaatst te worden.

Na het verstrijken van de concessie kunnen de namen van de gewezen overheden met hun waargenomen functie of mandaat, het geboortjaar en het overlijdensjaar door de gemeente op een herdenkingszuil aangebracht worden.

Op dit erepark is naast een asverstrooiingsweide eveneens ruimte voorbehouden voor het plaatsen van een columbarium, en een urnenveld voor het bijzetten van de as van de bovenvermelde burgerlijke overheden en hun partner.

Na het verstrijken van de concessie kunnen de namen van de gewezen overheden geplaatst worden op een herdenkingszuil met hun waargenomen functie.

De aankoop van de glasnaamplaat voor het columbarium of het urnenveld bij de gemeente is verplicht. De naaste verwanten dienen in te staan voor de kosten van de glasnaamplaat of herdenkingsplaatje in geval van asverstrooiing.

Titel II: HET PLAATSEN VAN STRAATNAAMBORDEN EN VERKEERSTEKENS OP DE GEVELS VAN GEBOUWEN – NUMMERING VAN DE HUIZEN

Artikel 1

Ten bate van het openbaar nut en de openbare veiligheid is iedereen ertoe gehouden op de gevel van het gebouw waarvan hij eigenaar is, straatnaamborden, verkeersborden, geleidingen en houders ervan, aanduidingborden van waterwinpunten en toebehoren van openbare verlichting en toestellen van openbaar nut te laten aanbrengen.

Artikel 2

Zo ook is iedereen ertoe gehouden op de voorgevel van zijn woning op een hoogte van ca. 2 meter een huisnummerplaat aan te brengen of te laten aanbrengen en deze te onderhouden, zodat ze goed zichtbaar blijft vanaf de openbare weg.

Deze huisnummerplaat kan een door de bewoner (eigenaar of huurder, desgevallend in onderling overleg) aan te brengen siernummer zijn.

De eigenaars zijn verplicht zelf en op hun kosten de gebouwen te voorzien van het nummer dat door het college van burgemeester en schepenen bepaald werd. Elke vastgestelde nummering kan door het college van burgemeester en schepenen steeds worden gewijzigd.

Artikel 3

Een huisnummerplaat dient te worden aangebracht binnen de maand na oplevering of eerste bewoning van een nieuwe woning of hernummering van een bestaande woning.

In geval van verbouwing en de wijziging van de voorgevel der eigendommen, zal de eigenaar binnen de acht dagen na de voltooiing van de werken, het nummer opnieuw aanbrengen op een goed zichtbare plaats vanaf de openbare weg.

Ingeval de woning zich op meer dan 5 meter van de openbare weg bevindt dient een identieke tweede kleefnummer op de brievenbus te worden aangebracht.

Een huisnummerplaat dient te worden aangebracht vanaf de dag van het verzoek van de burgemeester, gesteund op de vaststelling dat het bestaande nummer ontbreekt of niet voldoende leesbaar is.

TITEL III: DIENSTBAARHEDEN VAN OPENBAAR NUT

Artikel 1

De eigenaars, vruchtgebruikers en bewoners van gebouwen langs de openbare weg, zijn verplicht, zonder recht op vergoeding, doch met behoud van aanspraak op schadeloosstelling in geval van beschadiging, aan de openbare besturen of aan de door hen aangestelde firma's of personen, toelating te verlenen voor het bevestigen, onderhouden, herstellen en vervangen op de buitenzijde van de gevels, op hun eigendommen, zelfs buiten de rooilijnen gelegen, van alle toestellen, voorwerpen en geleidingen van openbaar nut en van hun verankeringen.

Vallen inzonderheid onder de bepaling van dit artikel:

Het plaatsen van verkeerstekens, straatnaamborden, verankeringen voor het net der openbare verlichting, van kabels en toestellen voor bedeling van telecommunicatie van aanduidingsplaatjes in verband met aankoppelingspunten voor de brandweer. Het opdrachtgevend bestuur zal erover waken dat de plaatsing gebeurt op de minst hinderlijke en ontsierende plaatsen waarbij zoveel als mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van de eigenaar van het gebouw.

De exploiterende maatschappij of openbaar bestuur zal instaan en is verantwoordelijk voor een veilige en degelijke, overeenkomstig de regels van het vak, uitgevoerde plaatsing van de toestellen, geleidingen en e.d.. Zij is tevens verantwoordelijk voor de vergoeding van de bij de plaatsing, vervanging of herstelling veroorzaakte schade.

Artikel 2

De gebouwen, waaraan de verkeerstekens, straatnaamborden, verankeringen voor het net der openbare verlichting, kabels en toestellen voor de bedeling van telecommunicatie, aanduidingsplaatjes in verband met aankoppelingspunten voor de brandweer zullen bevestigd worden, zullen in gemeen overleg tussen het gemeentebestuur en de exploiterende maatschappij aangeduid worden.

De eigenaars of bewoners van het gebouw zullen voor de aanvang der werken door de exploiterende maatschappij of openbaar bestuur in kennis gesteld worden.

Artikel 3

Verwijdering of verplaatsing van de verkeerstekens, straatnaamborden, verankeringen voor het net der openbare verlichting, kabels en toestellen voor de bedeling van telecommunicatie, aanduidingsplaatjes in verband met aankoppelingspunten voor de brandweer, om gelijk welke reden, mag alleen gebeuren mits voorafgaande en schriftelijke toelating volgens de richtlijnen van het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag hiertoe moet minstens dertig dagen vooraf ingediend worden. Wanneer het een tijdelijke verwijdering betreft, ingevolge bouwwerken of dergelijke, moet de exploiterende maatschappij, met het oog op de herplaatsing, binnen de acht dagen na het beëindigen van de werken, hiervan schriftelijk in kennis gesteld worden. De kosten voor wijziging of herplaatsing van voornoemde nutsvoorzieningen vallen ten laste van de aanvrager.

Artikel 4

Het is verboden iets te veranderen aan de voorwerpen, toestellen, leidingen, aan hun verankering of plaatsing, ze te bedekken, te bekladden of ze af te rukken. De kosten voor de herstelling of verandering, vallen ten laste van degene die de schade toebracht.

Titel IV: AANPLAKKINGEN

Artikel 1

Het afficheren op de aanplakborden op het openbaar domein van de gemeente Schelle is enkel toegelaten met uitdrukkelijke toestemming van het Autonome Gemeentebedrijf Fluctus Schelle (hierna

AGB), op de aanplakborden die daartoe door het AGB ter beschikking worden gesteld en uitsluitend op volgende locaties:

1. Provinciale Steenweg ter hoogte van Delhaize richting Hemiksem
2. Provinciale Steenweg ter hoogte van Delhaize richting Schelle
3. Provinciale Steenweg hoek Kattenberg
4. Fabiolalaan kruispunt Kapelstraat richting Niel
5. Fabiolalaan kruispunt Kapelstraat richting Hemiksem
6. Fabiolalaan kruispunt Tolhuisstraat richting Niel
7. Fabiolalaan kruispunt Tolhuisstraat richting Hemiksem
8. Provinciale Steenweg t.h.v. Aldi richting Niel
9. Provinciale Steenweg t.h.v. Aldi richting Schelle
10. Steenwinkelstraat spoorwegovergang richting Boomsesteenweg
11. Steenwinkelstraat centrum
12. Steenwinkelstraat bocht Hulstlei

Artikel 2

Er zal enkel toelating worden verleend voor het afficheren van organisaties en evenementen, die worden georganiseerd of waaraan wordt geparticipeerd door de hogere overheid, het gemeentebestuur van Schelle, het AGB Fluctus Schelle, Ivebic, de gemeentelijke adviesraden, de Schelse scholen, de erkende sociale, culturele, sport- en jeugdorganisaties van Schelle of de middenstands- en bedrijfsverenigingen van Schelle.

Uitzonderingen hierop kunnen voorafgaandelijk worden toegestaan door het directiecomité.

Artikel 3

Reglementair aangebrachte affiches naar aanleiding van de verkiezingen alsook affiches in het kader van aankondigingen door de hogere of lokale overheid, Toerisme Rupelstreek, 11.11.11, Kom op Tegen Kanker, de Damiaanactie en andere solidariteitsacties op de daartoe door het AGB Fluctus Schelle ter beschikking gestelde borden worden vrijgesteld van de verplichtingen in dit reglement.

Artikel 4

Circussen mogen hun eigen affichageborden ophangen op bovengenoemde plaatsen, dit voor een duur van maximum 10 dagen.

Artikel 5

Een aanvraag tot afficheren dient door de organisatoren minstens veertien dagen voor het aanbrengen van affiches te worden ingediend bij het AGB.

Per activiteit kunnen door de organisator maximaal 12 borden worden aangevraagd.

Artikel 6

De forfaitaire vergoeding voor het gebruik van maximaal 12 borden wordt vastgesteld in een retributiereglement.

De machtiging tot aanplakking zal pas worden afgeleverd nadat een forfaitaire vergoeding alsmede de waarborgsom is betaald bij de aangestelde van het AGB.

Deze aanplakborden dienen, binnen de vijf kalenderdagen na de datum van de aangekondigde activiteit, zuiver en in goede staat, ingeleverd te worden. De aangestelde van het AGB oordeelt of de borden zuiver en in goede staat worden ingeleverd. Pas dan zal de waarborg worden terugbetaald. Indien de borden moeten gereinigd worden is een vergoeding verschuldigd per bord dat ongereinigd werd ingeleverd.

Per bord dat niet wordt ingeleverd dient een vergoeding betaald te worden

Deze vergoedingen worden op de waarborg ingehouden.

Artikel 7

De organisator die machtiging kreeg om te afficheren, is verantwoordelijk voor de verwijdering van de borden binnen de drie dagen nadat de datum verstreken is van de activiteit welke deze aankondigden. De niet-naleving van deze bepaling zal leiden tot verwijdering door de aangestelde van het AGB, ten laste van de organisator van de aangekondigde activiteit.

Artikel 8

Het is verboden reglementair aangebrachte affiches af te rukken, te bevuilen of te beschadigen.

Het overplakken van affiches is verboden. Indien wordt overplakt, wordt dit beschouwd als een wederrechtelijk aangebrachte affiche en is de verantwoordelijke uitgever of organisator van de activiteit of het evenement de vergoeding verschuldigd zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van het AGB Fluctus Schelle.

Titel V: DIEREN

Het is verboden honden van het ras “Pitt Bull Terrier” te kweken of te houden op grondgebied van de gemeente Schelle en het grondgebied er mee te betreden.

TITEL VI: WAARDEVOLLE BEPLANTINGEN EN KAPREGLEMENT

Afdeling 1: Inleidende bepalingen

Artikel 1.1

§1. Onverminderd de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, en latere wijzigingen, het bosdecreet van 13 juni 1990, en latere wijzigingen, het besluit van de Vlaamse Regering van 4 december 1991, en latere wijzigingen, tot instelling van vergunningsplicht voor de wijziging van vegetatie en van lijn- en puntvormige elementen en het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juli 1998, en latere wijzigingen, tot vaststelling van nadere regels ter uitvoering van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbewoud en het natuurlijk milieu, is de uitvaardiging van voorliggende politieverordening bedoeld om in het kader van de zorgplicht te beletten dat waardevolle beplantingen worden verwijderd en te verzekeren dat de verwijdering van waardevolle beplantingen worden gecompenseerd door heraanplanting.

Artikel 1.2

Definities: voor de toepassing van het reglement wordt verstaan onder:

aangeslagen beplanting: beplanting die na aan- of verplanting groeikrachtig is en blijft;

benagelen: het plaatsen van nagels, krammen e.d. in de stam of takken van bomen en struiken;

broedseizoen: periode van 15 maart tot en met 30 juni;

drastisch snoeien: een snoei uitvoeren die de boomvorm drastisch wijzigt, zoals onttoppen of kandalaberen. Een periodiek onderhoud om een bepaalde snoeivorm in stand te houden wordt niet als drastisch snoeien beschouwd;

haag of haagkant: een lijnvormige aanplanting van houtachtige gewassen met compacte structuur die bij normaal onderhoud door periodieke snoei in vorm wordt gehouden; de frequentie bepaalt of het gaat om een haag (frequent onderhouden), dan wel om een haagkant (minimaal onderhouden);

houtkant: elke strook grond, inbegrepen taluds en beekoevers, welke met bomen, struiken en kruiden begroeid is. De exploitatie bestaat uit een periodiek kappen van de houtachtige gewassen tot aan de grond; door het natuurlijke opslagvermogen van bepaalde loofhoutsoorten worden dan op de strook nieuwe loten gevormd;

heraanplanten: het opnieuw aanplanten;

inkerven: het verwijderen van de schors, waardoor de sapstroom op die plek onderbroken wordt;

kandelaberen: het terugsnoeien tot op de gesteltakken;

kandelaren: het fors terugsnoeien tot net voor de hoofdstam, afzagen van takken van een boom waardoor de boom het uiterlijk van een kandelaar krijgt;

kappen: het dunnen van bomen in een bosbestand en het vellen van kaprijpe bomen;

knotbomen: bomen die met een interval van één of meerdere jaren van hun topscheut en zijtakken worden ontdaan, zonder dat de vitaliteit van de boom hierdoor in het gedrang komt;

kleine landschapselementen (KLE's): lijn- of puntvormige elementen met inbegrip van de bijhorende vegetaties waarvan het uitzicht, de structuur of de aard al dan niet resultaat zijn van menselijk handelen, en die deel uitmaken van de natuur zoals: bermen, bomen, bronnen, dijken, graften, houtkanten, hagen, holle wegen, hoogstamboomgaarden, perceelsrandbegroeiingen, sloten, struwelen, poelen, veedrinkputten en waterlopen;

normale snoei: het geheel aan maatregelen, zoals het opsnoeien en opkronen van bomen, het verwijderen van dood hout en andere maatregelen, met uitzondering van toppen en kandelaren, zonder dat de levensvatbaarheid van de boom hierbij inboet. Kandelaren, kandelaberen of toppen waarbij de boomvorm drastisch wordt gewijzigd behoren niet tot de normale snoei;

ringen: het verwijderen van de schors van een boom of een struik in een ringvormig patroon rondom de stam;

ruimtelijk kwetsbare gebieden: gebieden vermeld in art. 1.1.2 – 10° van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zijnde agrarische gebieden met ecologisch belang, agrarische gebieden met ecologische waarde, bosgebieden, brongebieden, groengebieden, natuurgebieden, natuurgebieden met wetenschappelijke waarde, natuurontwikkelingsgebieden, natuurreservaten, overstromingsgebieden, parkgebieden, valleigebieden en gebieden behorend tot het Vlaams Ecologisch Netwerk;

toppen: het willekeurig rondsnoeien van de kroon, het verwijderen van de boomtop;

struweel: vegetaties met min of meer gesloten struiklaag, hoger dan één meter. Hoogte: meestal twee meter of meer;

vegetatie: de natuurlijke en halfnatuurlijke begroeiing met alle spontaan gevestigde kruid-, struweel- en bosbegroeiingen, en dit onafhankelijk van het feit of het abiotisch milieu al dan niet door de mens beïnvloed of gevormd is. Het betreft zowel begroeiingen in het water als op het land. Ook bossen worden ertoe gerekend onafhankelijk van het feit dat de boomlaag is aangeplant of niet. Voorbeelden van vegetaties zijn o.a. vennen, heiden, moerassen, schorren, slikken, duinvegetaties, niet recent omgeploegde en ingezaaide graslanden, loofbossen, houtachtige beplantingen;

ontschorsen: het geheel of gedeeltelijk verwijderen van de schors van een boom of een struik;

plantseizoen: periode van 1 november tot en met 30 april;

rooien: het verwijderen van bomen of houtachtige gewassen, met inbegrip van hun wortelstelsel;

inheemse en autochtone bomen en heesters: goedgekeurde lijst door het College van Burgemeester en Schepenen;

vellen: het doen vallen van de boom of het onherroepelijk beschadigen met de dood tot gevolg;

verschroeien: door vuur of met behulp van een heet voorwerp een boom of struik beschadigen;

waardevolle beplantingen: bomen met een stamomtrek van minimaal 50cm gemeten op 1m van de grond en kleine landschapselementen.

Afdeling 2: Vellen van waardevolle beplantingen

Artikel 2.1

§1. Niemand mag zonder voorafgaande en uitdrukkelijke gemeentelijke kaptolating, op welke wijze ook:

- a) bomen met een stamomtrek van minimaal 50 cm, gemeten op 1m van de grond vellen of rooien, ongeacht of zij alleen staan dan wel behoren tot een bomenrij of een -groep;
- b) kappingen verrichten;
- c) kleine landschapselementen geheel of gedeeltelijk rooien of omhakken;
- d) aanplanten of heraanplanten met bomen of heesters die niet autochtoon en inheems zijn;

- e) door de bevoegde overheid opgelegde aanplantingen of heraanplantingen verwijderen of hun groei belemmeren.

§2. Vallen niet onder de bepalingen van deze verordening:

- a) boomkwekerijen en aanplantingen met kerstbomen;
- b) fruitboomgaarden en fruitaanplantingen;
- c) laagstamboomgaarden;
- d) bossen waarop het bosdecreet van 13 juni 1990 van toepassing is;
- e) kleine landschapselementen waarop het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juli 1998, en latere wijzigingen, tot vaststelling van nadere regels ter uitvoering van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu van toepassing is;
- f) gebieden waarvoor een beheersplan werd goedgekeurd in uitvoering van hetzij het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu, hetzij het decreet betreffende het onroerend erfgoed van 12 juli 2013;
- g) gebieden waarvoor een landinrichtingsplan werd goedgekeurd in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 houdende nadere regelingen betreffende de landinrichting, voor de periode tussen de goedkeuring en de beëindiging van het landinrichtingsplan;
- h) hagen en coniferen in voor-, zij- of achtertuinen;
- i) hoogstammige bomen die volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 aan een stedenbouwkundige vergunning onderworpen zijn voor het vellen of rooien ervan.

Artikel 2.2

§1. Waardevolle beplantingen dienen maximaal behouden te worden. De zorgplicht bepaalt dat de eigenaar van waardevolle beplantingen, waarop voorliggend kapreglement van toepassing is, gezond moet houden en dient te onderhouden. Iedere eigenaar die iets wijzigt waardoor er een effect is op de natuur, moet steeds alle maatregelen nemen om schade te voorkomen, te beperken, of indien niet mogelijk, te herstellen. Het stand-still principe bepaalt dat de totale natuurwaarde er niet mag op achteruitgaan.

§2. De vergunning is vereist voor particuliere eigendommen en voor eigendommen van publiekrechtelijke rechtspersonen.

§3. De kaptoelating dient binnen het jaar van beslissing ten uitvoer gebracht worden, na deze termijn vervalt ze.

§4. Om de rust van de fauna tijdens de broedperiode te beschermen, is het verboden om beplantingen waarop de gemeentelijke kaptoelating van toepassing is, te vellen, te rooien, te beschadigen of te vernielen, behalve wanneer het College van Burgemeester en Schepenen daar een voorafgaande schriftelijke toelating voor geeft. Deze toelating kan voorwaarden of beperkingen bevatten die strikt moeten worden nageleefd.

§5. In geval van overmacht of indien, na onderzoek door de gemeentediensten, het geringste uitstel onmiddellijk gevaar oplevert voor de openbare veiligheid, volstaat een eenvoudige melding aan de gemeentelijke milieudienst. Om dezelfde redenen kunnen de veiligheidsdiensten overgaan of laten overgaan tot het vellen van gevaarlijke bomen.

§6. Met vellen, rooien of vernietigen van bomen en groenelementen bedoeld in art. 2.1, §1, wordt gelijkgesteld: het schade toebrengen of verminken inzonderheid door ringen, ontschorsen, verschroeien, bewerken met scheikundige producten, drastisch of ondeskundig snoeien, inkerven en benagelen.

§7. Enkel normale snoei is toegelaten en vrijgesteld van een kaptoelating. Drastisch snoeien onder de vorm van kandelaren, kandelaberen, toppen of gelijk welke andere actie die de levensvatbaarheid van de boom vermindert, is verboden. Indien deze werken toch uitgevoerd worden, dan dient hiervoor een gemeentelijke kaptoelating aangevraagd te worden.

§8. Gemeentelijke kaptoelatingen worden afgeleverd door het College van Burgemeester en Schepenen.

§9. Het College van Burgemeester en Schepenen kan na verzoek gemotiveerd afwijkingen toestaan.

Artikel 2.3

De aanvraag tot kaptoelating dient minimaal volgende stukken te bevatten om behandeld te kunnen worden:

- een inplantingsplan waarop de aanwezige én de te vellen waardevolle beplantingen worden ingetekend. Het inplantingsplan omvat voor elke boom de omtrek op 1m, de hoogte en de soort,
- minimaal 3 kleurenfoto's van de huidige situatie en de waardevolle beplantingen die geveld zullen worden
- een motivatienota voor het vellen van de desbetreffende waardevolle beplantingen
- het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende stukken vragen.

Artikel 2.4

De kaptoelatingsaanvraag moet verzonden worden per elektronische post naar milieu@schelle.be, tegen ontvangstbewijs ingediend worden bij de milieudienst of per post aan het College van Burgemeester en Schepenen verzonden worden.

Artikel 2.5

§1. Waardevolle beplantingen die ingevolge het verstrekken van een kaptoelating worden geveld of gerooid, moeten worden vervangen. De heraanplanting dient te gebeuren met inheemse en autochtone soorten die voorkomen op een lijst die is goedgekeurd door College van Burgemeester en Schepenen. De heraanplanting dient te gebeuren op hetzelfde perceel als waarop de beplantingen werden gerooid. De kaptoelating kan bepalingen bevatten waaraan de heraanplanting moet voldoen.

§2. Tenzij anders vermeld in de vergunning, moet elke opgelegde heraanplanting uiterlijk in het eerste plantseizoen volgend op het ten uitvoer brengen van de kaptoelating worden uitgevoerd.

§3. Beplantingen die niet aanslaan, moeten het eerstvolgend plantseizoen worden vervangen.

§4. In het geval van noodkappingen zoals bedoeld in artikel 2.2, §5, kan het College van Burgemeester en Schepenen achteraf overgaan tot het opleggen van een heraanplantingsverplichting.

§5. In het geval van vastgestelde overtredingen kunnen eveneens heraanplantingsverplichtingen worden opgelegd naast de sancties vermeld in artikel 6.1 en artikel 6.2.

Artikel 2.6

§1. Dode bomen of bomen die door overmacht zijn geveld waarop voorliggend kapreglement van toepassing is, moeten door de eigenaar worden vervangen met het oog op het herstel van het oorspronkelijke uitzicht van de beplantingen.

§2. De vervanging van dode of door overmacht gevelde bomen moeten in het eerste plantseizoen volgend op het afsterven worden uitgevoerd.

Afdeling 3: Heraanplanting

Artikel 3.1

Wanneer beplantingen of herbepantingen, uitgevoerd overeenkomstig de bepalingen van deze verordening, niet aanslaan, moeten zij in het eerstvolgende plantseizoen heraan geplant.

Artikel 3.2

Wordt een beplanting of heraanplanting opgelegd, dan mag deze niet geveld, gerooid, beschadigd of vernietigd worden zonder voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

Afdeling 4. Groenbescherming bij de uitvoering van bouwwerken

Artikel 4.1

Bij het uitvoeren van bouw- of verbouwingswerken, bij de aanleg van wegen, leidingen, kabels e.d. dienen alle nodige voorzorgen genomen te worden om waardevolle beplantingen te beschermen en schade te voorkomen.

Artikel 4.2

§1. Op bouwerven moet, behoudens bij werken aan nutsleidingen, een ruimte van minimum 1,5m tot de stam van de waardevolle beplantingen en de totale projectie van de kruin, in het geval het een boom betreft, vrijblijven van bouwverkeer, stapeling of storting van bouwmaterialen of bouwafval, vuurhaarden, bouwbarakken, werfketen e.d. Deze ruimte moet worden afgebakend.

§2. Onverminderd de verplichtingen opgelegd door het decreet van 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer moet bij de grondbemaling in de watervoorziening van de waardevolle beplantingen voorzien worden.

§3. De bevoegde overheid kan bij uitvoering van bouw- of verbouwingswerken aanvullende voorwaarden opleggen ter bescherming van waardevolle beplantingen op de bouwverf.

Artikel 4.3

Beschadigingen of sterfte van waardevolle beplantingen, die voortvloeien uit nalatigheid of onvoorzichtigheid, worden gelijkgesteld met het vellen of rooien zonder kaptoelating.

Afdeling 5: Procedure

Artikel 5.1

Een vergunningsaanvraag betreffende beplantingen is onderworpen aan de in deze verordening voorgeschreven procedure en termijnen.

Artikel 5.2

§1. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen tot het verlenen of weigeren van de kaptoelating, wordt per post ter kennis gebracht van de aanvrager binnen de 60 kalenderdagen, te rekenen vanaf:

- de datum van het ontvangstbewijs of
- vanaf de derde werkdag na postdatum van de zending per post of
- vanaf de eerstvolgende werkdag na zending per elektronische post op het adres milieu@schelle.be.

§2. Wanneer de aanvrager binnen de voorgeschreven termijn geen kennisgeving heeft ontvangen, wordt de kaptoelating geacht te zijn toegekend.

Artikel 5.3

Aan de kaptoelating kunnen voorwaarden worden verbonden die onder meer betrekking hebben op de soorten, de hoeveelheid, de kwaliteit en manier van aanleg van de beplantingen.

Artikel 5.4

§1. De kaptoelating blijft één jaar geldig.

§2. Maakt de houder van de kaptoelating gedurende deze periode geen gebruik van de vergunning, dan is ze vervallen.

Afdeling 6: Strafbepalingen

Artikel 6.1

De gemachtigde ambtenaren van de lokale politie of van het gemeentebestuur kunnen mondeling ter plaatse de staking van werken bevelen die in strijd met of bij gebreke aan een kaptoelating bedoeld in

artikel 2.1, §1, worden uitgevoerd. Het bevel moet op straffe van verval binnen de vijf werkdagen door de burgemeester bekrachtigd worden.

Artikel 6.2

Een gemeentelijke administratieve sanctie wordt opgelegd aan de persoon die handelingen, werken of wijzigingen voortzet in strijd met een door de burgemeester bekrachtigd bevel tot staking zoals bedoeld in artikel 6.1.

Bijlage bij deel B - BBP

1. GEMEENTELIJK REGLEMENT VOOR INZAMELING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN

Algemene bepaling

Artikel 1.1

§1. De volgende afvalstoffen worden gescheiden huis aan huis opgehaald:

- Restafval
- Papier en karton
- GFT+
- PMD
- Steen- en puinafval (op afroep)
- Schroot (op afroep)
- Behandeld en onbehandeld hout (op afroep)
- Snoeihout (op afroep)
- Grofvuil (op afroep)

Inzameling van restafval

Definitie

Artikel 1.2

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder restafval verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in de voorgeschreven recipiënt voor de ophaling van het restafval geborgen worden, met uitzondering van deze afvalfracties die door de gemeente selectief worden ingezameld.

Inzameling

Artikel 1.3

§ 1. Het restafval wordt opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen.

§ 2. Het restafval mag niet worden meegegeven met het grofvuil of een inzameling andere dan deze van het restafval.

Wijze van aanbidding

Artikel 1.4

§ 1. Het restafval dient gescheiden aangeboden te worden in zakken die daartoe door het gemeentebestuur tegen betaling ter beschikking worden gesteld. Deze zakken dienen zorgvuldig gesloten te worden en mogen noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het gewicht van de aangeboden zakken mag niet groter zijn dan 15 kg.

§ 3. Het restafval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het restafval.

Inzameling van grofvuil

Definitie

Artikel 1.5

§1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de restafvalophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van bouw- en sloopafval, autobanden en alle afvalstoffen die door de gemeente selectief worden ingezameld. Er wordt een onderscheid gemaakt in brandbaar en niet brandbaar grofvuil.

Inzameling

Artikel 1.6

§ 1. Het grofvuil wordt opgehaald, op afroep, langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen.

§2. Het grofvuil kan enkel aangeboden worden voor huis- aan huisinzameling na aanvraag bij het gemeentebestuur tenminste 2 werkdagen voor de ophaling.

§ 3. De aanbieders dienen voor de aanbidding van het grofvuil te onderzoeken of het materiaal nog bruikbaar is voor derden. In dit geval dient het materiaal te worden aangeboden aan een kringloopcentrum. Het gemeentebestuur verschaft hierover de nodige inlichtingen aan de bevolking.

§4. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het restafval of een andere inzameling andere dan deze van grofvuil.

§ 5. Grofvuil kan ook worden aangeboden op het containerpark aan de voorwaarden zoals bepaald in het huishoudelijk reglement op het containerpark.

Wijze van aanbidding

Artikel 1.7

§1. Er mag maximaal 2 m³ grofvuil worden buitengeplaatst per aanbidding. Het maximale stukgewicht bedraagt 50 kg. De maximale lengte is 2 m.

§2. Alle voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

Inzameling van glas

Definitie

Artikel 1.8

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan: hol glas en vlak glas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d....

§ 2. Hol glas betreft alle flessen en borden.

§ 3. Vlak glas betreft alle glazen voorwerpen zoals ruiten, stolpen en schotels die geen hol glas zijn.

Inzameling

Artikel 1.9

§ 1. Het hol glas wordt ingezameld via de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de glascontainers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de desbetreffende gemeente. Hol glas kan ook worden aangeboden op het containerpark aan de voorwaarden zoals gesteld in het huishoudelijk reglement van het containerpark.

§ 2. Vlak glas dient te worden aangeboden op het containerpark aan de voorwaarden zoals gesteld in het huishoudelijk reglement op het containerpark.

Wijze van aanbidding

Artikel 1.10

§ 1. Het hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers, of compartiment van de glascontainer, te worden gedeponeerd. Hol glas dient gereinigd te zijn en ontdaan van inhoud, deksels en stoppen.

§ 2. Het is verboden om glas te deponeren in de glascontainers tussen 20u 's avonds en 8u 's morgens.

§ 3. Het deponeren in de glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan hol glas is verboden. Het is verboden om glas of ander vuilnis achter te laten naast de glascontainers.

Inzameling van papier en karton

Definitie

Artikel 1.11

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamdrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

Inzameling

Artikel 1.12

§ 1. Papier en karton wordt opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen. Papier en karton wordt ook ingezameld op het containerpark aan de voorwaarden zoals gesteld in het huishoudelijk reglement op het containerpark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Wijze van aanbidding

Artikel 1.13

§ 1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in een kartonnen doos of stevig samengebonden met een natuurkoord. In geen geval mag het papier in een plastic zak worden aangeboden.

§ 2. Het stukgewicht mag niet groter zijn dan 15 kg.

§ 3. Per ophaalbeurt mag maximaal 1m³ papier en karton worden aangeboden.

Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

Definitie

Artikel 1.14

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna KGA genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.1 van het VLAREA.

Inzameling

Artikel 1.15

§ 1. Het KGA wordt ingezameld op het containerpark aan de voorwaarden zoals gesteld in het huishoudelijk reglement van het containerpark.

§ 2. KGA mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van KGA.

Wijze van aanbidding

Artikel 1.16

Het KGA dient, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden in een daartoe geschikt recipiënt. Injectienaalden kunnen enkel worden aangeboden via een speciaal hiervoor bestemde naaldcontainer die verkrijgbaar zijn via de apotheken.

Artikel 1.17

Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

Artikel 1.18

Het KGA dat wordt aangeboden op het containerpark wordt door het bevoegde personeel in de inrichting aansluitend bij het containerpark gedeponneerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

Selectieve inzameling van groente-, fruit- en tuinafval, niet recycleerbaar papierafval (GFT+)

Definitie

Artikel 1.19

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder GFT+ afval verstaan: aardappelschillen, bladeren, doppen van noten, fruitafval, gras, groenteafval (vb. loof, schillen,...), (klein) haagscheersel, houtkrullen (onbehandeld), koffiedik, pitten van vruchten, plantenresten (zonder kluit), (verkleind) tuinafval (snoeiresten, stro, hooi, takjes), theezakjes en theebladeren, niet-recycleerbaar papier (broodzakken, slagpapier, pizzadozen, papieren koffiefilter, keukenrolpapier, papieren servetten en zakdoekjes), dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding.

§2. Luiers, aarde, asresten (open haard, barbecue, asbak), beenderen, grof ongesnipperd snoeihout, houtskool, kattenbakvulling, mosselschelpen, plastic zakjes, sauzen, stenen, stofzuigervulling en – zakken, timmerhout, vet en olie, zand en piepschuimschoteltjes van etenswaren worden niet als GFT+ afval beschouwd.

Inzameling

Artikel 1.20

§ 1. GFT+-afval wordt opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen.
§ 2. GFT+-afval mag niet meegegeven worden met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van GFT+-afval.

Wijze van aanbidding

Artikel 1.21

§ 1. Het GFT+-afval dient, langs straten, wegen of pleinen waar de GFT+ ophaling is ingericht, gescheiden aangeboden te worden in een groene minicontainer van 40 liter of van 120 liter, die aan de inwoners ter beschikking wordt gesteld door de gemeente.
Deze containers moeten voorzien zijn van een sticker gedrukt in opdracht van het gemeentebestuur. Deze stickers zijn tegen betaling te bekomen en vertegenwoordigen een geldwaarde dat in relatie staat tot het volume van de container.
§ 2. Het gewicht van de gevulde container mag niet groter zijn dan 70 kg voor de container van 120 liter en 25 kg voor de container van 40 liter.

Gebruik van de GFT+-container

Artikel 1.22

De GFT+-container zijn beschikbaar op het gemeentehuis. Deze GFT+-container blijft eigendom van de gemeente en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de ophaling van het GFT+-afval.
Indien de GFT+-container als extra container wordt aangekocht, blijft deze container eigendom van de inwoner.

Artikel 1.23

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de GFT+-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de GFT+-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van GFT+-afval.
§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe GFT+-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

Artikel 1.24

De GFT+-container dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de GFT+-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres. Indien de GFT+-container als extra container wordt aangekocht, blijft deze container eigendom van de inwoner.

Artikel 1.25

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een GFT+-container kunnen bij de gemeente een GFT+-container bekomen.

Selectieve inzameling van snoeihout

Definitie

Artikel 1.26

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder snoeihout enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

Inzameling

Artikel 1.27

§1. Het snoeihout wordt opgehaald, op afroep, langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen.
§2. Het snoeihout kan enkel aangeboden worden voor huis- aan huisinzameling na aanvraag bij het gemeentebestuur tenminste 2 werkdagen voor de ophaling.
§3. Het groenafval, het snoeihout en boomstronken kunnen ook worden aangeboden op het containerpark aan de voorwaarden zoals gesteld in het huishoudelijk reglement van het containerpark.
§4. Snoeihout mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van snoeihout.

Wijze van aanbidding

Artikel 1.28

Het snoeihout dient aangeboden te worden in bussels, samengebonden met een koord. De lengte van de bussels is maximaal 1,5 meter. De diameter van de bussels is maximaal 0,5 meter. Er kan maximaal 1,5 m³ snoeihout per ophaalpunt worden aangeboden.

Selectieve inzameling van plastic-verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons

Definitie

Artikel 1.29

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Plasticverpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons, ook PMD-afval genoemd, verstaan: alle plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§ 2. Volgende zaken worden niet als PMD-afval beschouwd: andere plastic verpakkingen en voorwerpen (vb. plastic potjes en vlootjes, plastic zakken, folie), verpakkingen die giftige of bijtende middelen of motorolie bevat hebben, aluminiumfolie, piepschuim.

§ 3. De aangeboden PMD mogen geen andere afvalstoffen dan in §1 vermeld bevatten.

Inzameling

Artikel 1.30

§1. Het PMD-afval wordt huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht.

De plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons worden ook ingezameld op het containerpark aan de voorwaarden zoals gesteld in het huishoudelijke reglement op het containerpark.

§2. Afvalstoffen die horen tot de PMD-fractie mogen niet worden meegegeven met restafval, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van PMD.

§ 3. Verontreinigde plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons worden niet aanvaard.

Wijze van aanbidding

Artikel 1.31

§ 1. De plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons dienen bij de huis-aan-huisinzameling aangeboden te worden in de zakken die daartoe door het gemeentebestuur tegen betaling ter beschikking worden gesteld. Deze zakken dienen zorgvuldig gesloten te worden en mogen noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. De verschillende fracties van de plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg en dient gesloten aangeboden te worden. De verpakkingen moeten leeg zijn. Maximum volume per verpakking is 8 liter. Geen plastic bidons vastmaken aan de buitenkant van de PMD-zak.

2. HUISHOUDELIJK REGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATS

Algemene bepalingen

Artikel 1

De teraardebestelling of bijzetting van stoffelijke overschotten is mogelijk van 09.00 uur tot 16.00 uur uitgezonderd op zondagen en op wettelijke feestdagen.

Er moet vooraf een toelating tot begraven of bijzetting bekomen zijn van de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Begrafenisondernemers dienen uiterlijk 3 werkdagen na het overlijden en minstens 1 werkdag voor de teraardebestelling of bijzetting de formaliteiten op de dienst burgerzaken te komen afhandelen. Bij nalatigheid zal als sanctie een vergoeding van 250,00 euro worden aangerekend voor administratieve kosten verhoogd met de extra arbeidsuren van de verantwoordelijke van de begraafplaats.

Artikel 2

De gemeentelijke begraafplaats is bestemd voor het bezorgen van stoffelijke overblijfselen van:

1. De personen overleden op het grondgebied van de gemeente;
2. De personen ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente, buiten haar grondgebied overleden;
3. Personen die minstens 20 jaar op het grondgebied van de gemeente hebben gewoond, maar die, wegens omstandigheden als hoge leeftijd, ziekte of minder geschiktheid, tijdelijk bij hun kinderen of in een woonzorgcentrum of serviceflat op het grondgebied van een andere gemeente verblijven en in deze gemeente in het bevolkingsregister werden ingeschreven;
4. Personen die een concessie bekomen;
5. De stoffelijke overblijfselen aangetroffen op het grondgebied van Schelle, alsmede die welke er door de burgemeester, in uitzonderlijke omstandigheden kunnen toegelaten worden.

Personen die nooit, of sinds lange tijd niet meer in de gemeente woonachtig waren (uitgez. Art.2.3), noch op het grondgebied van de gemeente zijn overleden en die toch in Schelle wensen begraven te worden, kunnen dit slechts mits het aankopen van een concessie.

Er dient tevens een belasting te worden betaald op vreemde begravingen volgens het geldend retributiereglement.

Artikel 3

Zolang er voldoende ruimte is voor begraving en voor de verschillende vormen van asverzorging, worden concessies verleend voor het begraven of bijzetten van de stoffelijke overschotten, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaats.

Artikel 4

Enkelvoudige concessies

De enkelvoudige concessies worden verleend voor een periode van 30 jaar, die aanvangt op de datum van de begraving of de bijzetting of desgevallend vanaf de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en mits betaling van een concessievergoeding volgens het geldend retributiereglement. Het plaatsen van een grafmonument of glasplaat is verplicht.

Verlenging

Op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de toegekende concessietermijn, kan eenmalig de concessie verlengd worden met een periode van 30 jaar te rekenen vanaf de eerstvolgende vervaldatum na het schriftelijk verzoek en mits bijbetaling van een bijkomende concessievergoeding volgens het geldende retributiereglement.

Artikel 5

Dubbele concessies

Een dubbele concessie wordt principieel verleend voor een periode van 30 jaar vanaf de eerste begraving. De termijn kan na de tweede begraving opnieuw naar 30 jaar worden gebracht mits bijbetaling volgens de verstreken periode.

Bijbegroaving of bijzetting

De oorspronkelijke concessie kan worden uitgebreid naar 2 personen voor het columbarium en zelfs tot 3 personen het urnenveld. Een grafconcessie voor 1 of 2 personen kan tot maximum 2 urnen worden uitgebreid mits bijbetaling van een concessievergoeding binnen de looptijd.

Op het ogenblik van de bijbegroaving of de bijzetting en alleszins voor het verstrijken van de oorspronkelijk toegekende concessietermijn moet een schriftelijke aanvraag tot hernieuwing van de concessietermijn worden ingediend. Een nieuwe concessietermijn van 30 jaar gaat in op het ogenblik van de bijbegroaving of vanaf de eerstvolgende vervaldatum na het schriftelijk verzoek.

Indien de bijbegroaving of de bijzetting zich minder dan 5 jaar voor het verstrijken van de toegekende concessie voordoet, en ingeval er geen hernieuwing wordt aangevraagd, blijft het graf de nissenkamer of de urnenkelder nog bestaan gedurende een periode van 10 jaar.

Verlenging

Op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de toegekende concessietermijn, kan een dubbele concessie eenmalig verlengd worden met een periode van 30 jaar te rekenen vanaf de eerstvolgende vervaldatum na het schriftelijk verzoek en mits bijbetaling van de geldende concessievergoeding.

Eeuwigdurende concessies

Eeuwigdurende of altijddurende concessies zijn ingevolge de wet van 20 juli 1971 omgezet naar verlengbare concessies van 50 jaar. De termijn van 50 jaar begint te lopen vanaf de laatste bijzetting. Hernieuwing voor een periode van 50 jaar is mogelijk mits schriftelijke aanvraag door de nabestaanden tijdens de looptijd. Hiervoor kan geen concessievergoeding worden aangerekend.

Artikel 6

In geval van terugneming van een perceel wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts recht op het kosteloos bekomen van een perceel, nis of urnenkelder van dezelfde afmetingen op een ander deel van de begraafplaats, tot het einde van de concessietermijn. De eventuele kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten en van de graftekens zijn ten laste van het gemeentebestuur.

In geval van wijziging van de bestemming van de begraafplaats kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts recht op het bekomen van een perceel, nis of urnenkelder van dezelfde afmetingen op een andere plaats van de begraafplaats, tot het einde van de concessietermijn. De eventuele kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van het gemeentebestuur. De kosten voor het overbrengen van de graftekens zijn ten laste van diegenen die de overbrenging hebben aangevraagd.

Het recht op het kosteloos bekomen van een nieuw perceel, nis of urnenkelder is afhankelijk van het indienen van een aanvraag door enige belanghebbende, binnen een termijn van 6 maanden, volgend op de bekendmaking van de collegebeslissing.

Artikel 7

Op schriftelijk verzoek van de concessiehouder of zijn erfgenamen, of bij ontstentenis hiervan, iedere belanghebbende, kan het college van burgemeester en schepenen een concessie voortijdig beëindigen.

Bij beëindiging op verzoek kan de betaalde concessieprijs noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Artikel 8

Gewone lijn

Een graf gelegen in gewone lijn of een nis in het columbarium of urnenveld in gewone lijn is principieel slechts dienstig voor het begraven of bijzetten van 1 persoon. Bijbegroavingen van as of bijplaatsingen van urnen in gewone lijn kunnen slechts worden toegestaan indien de tweede begraving of bijzetting binnen de termijn van 1 jaar gebeurt volgend op de eerste begraving of bijzetting. In het urnenveld kan dit desgevallend tot maximum 3 urnen.

Artikel 9

Gewone lijn

In geen geval mogen de grafzerken of gedenktekens, geplaatst op gewone graven, een lengte van 1,7 meter, en breedte van 0,8 meter en een hoogte van 1 meter overschrijden.

Daarenboven worden in het perk naast de kinderbegraafplaats 'De Vlindertuin' enkele grafmonumenten toegestaan bestaande uit een rugstuk van 0,8 m breed geplaatst op een daartoe voorziene betonnen sokkel. Het rugstuk wordt vastgezet op een horizontale steunsteen van 1 m breed en een diepte van 40 cm diep en geplaatst op de betonnen sokkel. Deze steunsteen, bestaande uit hetzelfde materiaal als het rugstuk, mag langs de voorzijde maximum 12 cm breder zijn dan het rugstuk zelf. De bovenkant van de steunsteen moet op gelijke hoogte komen van het maaiveld. Op deze steunsteen mogen geen bloemstukken of andere sierelementen worden geplaatst. Langs de achterzijde van het rugstuk dient de steunsteen naadloos aan te sluiten op de steunsteen van de achtergeplaatste zerk. Om kruidgroei tussen de rugstukken te voorkomen dient er een geotextiel te worden aangebracht tussen de steunstenen.

De rugstukken dienen in een boogvorm en mooi in elkaar verlegde te worden geplaatst.

Het opstaande rugstuk mag de hoogte van 1 m niet overschrijden. Een horizontale grafsteen wordt niet toegelaten. Tussen het grafmonument en het voetpad wordt een grasstrook voorzien.

Bloemen, kransen of sierstukken mogen enkel worden geplaatst op een hiervoor aangebrachte grondplaat van 35 cm op 1 meter. Deze steen bestaande uit hetzelfde materiaal als de zerk dient stabiel te worden geplaatst, aansluitend aan het voetpad met een maximale voeg van 1,5 cm breed. Om kruidgroei te vermijden dient een geotextiel te worden gebruikt. De kosten van aanleg en onderhoud vallen ten laste van de nabestaanden.

Grafconcessies

Voor de grafconcessie 1° klasse bedraagt de lengte van de in concessie gegeven grond 3 meter en de breedte 1 meter. Indien de concessie voor meer dan twee personen gevraagd wordt kan de breedte van de grafconcessie verbreed worden zodat de breedte op 2, 3 of 4 meter komt.

De gedenktekens op in concessie gegeven gronden mogen volgende afmetingen niet overschrijden: lengte: 3 meter, breedte: 1,2,3 of 4 meter (conform de verleende concessie) en hoogte: 2 meter. In het perk naast de kinderbegraafplaats mogen grafmonumenten geplaatst worden bestaande uit een rugstuk en een grafplaat. De lengte wordt beperkt tot 2 meter, de breedte tot 1 meter en de hoogte 1,50 meter.

Voor een concessie in het columbarium zal een ruimte van maximum 2 urnen voorzien worden. In het urnenveld kunnen 3 aangepaste urnen per urnenkamer voorzien worden.

- kinderbegraafplaats

Voor de graven van de kinderen zijn deze afmetingen teruggebracht op een lengte van 1,20 meter en breedte van 0,8 meter.

De gedenktekens moeten geplaatst worden op de lijnrichting aan te geven door de grafmaker.

De grafmonumenten moeten derwijze geplaatst worden dat er een minimale kleine afstand is tussen elke zijgrens van het perceel en het erop geplaatste monument.

Om kruidgroei te vermijden moet vertrekkende van onder het geplaatste monument een geotextiel gelegd worden naar de plaats waar het volgende monument wordt geplaatst. In de ruimte tussen de voorzijde van het grafmonument en het voetpad of de plaats waar het voetpad moet komen dient eveneens een geotextiel worden aangebracht. Deze tussenruimten kunnen worden opgevuld met kleine kiezel.

Artikel 10

De aanplantingen moeten derwijze aangelegd en onderhouden worden dat zij zich niet uitbreiden buiten de afmetingen toegewezen aan het graf. Zij mogen noch de doorgang, noch het zicht hinderen, anders worden zij van ambtswege weggenomen. De hoogte moet beperkt worden tot 2 meter. Bloemen, kransen en andere attributen welke verwelkt zijn en/of een storend element uitmaken mogen door het gemeentebestuur worden verwijderd.

Artikel 11

De afdekplaten en glasnaamplaten van de nissen in het columbarium en van de urnenkelders worden uitsluitend geleverd door het gemeentebestuur. De aard, de opbouw, alsmede het aanbrengen van de foto's op de afdekplaten en glasnaamplaten kunnen enkel gebeuren op basis van een door het

College vastgesteld model. De kosten hiervoor en de kosten van de afdekplaat en de glasnaamplaat zijn ten laste van de aanvrager(s). Het aanbrengen van een gegraveerde glasnaamplaat is verplicht. Het is niet toegelaten om op of aan de nissen van het columbarium, op eigen initiatief, bloemen, foto's, sierstukken, constructies of andere versierselen te plaatsen of te hangen tenzij bloemen in het daartoe aangebrachte vaasje.

Op de naamglasplaat van het urnenveld mogen wel op eigen initiatief bloemen of sierstukken worden aangebracht. In de ruimte tussen de urnenkelder en het voetpad mogen eveneens bloemen en sierstukken worden aangebracht, maar dit op een uniforme marmeren grondplaat. Deze grondplaat dient naadloos aan te sluiten op naast aangebrachte grondplaat. Om kruidgroei te voorkomen wordt er onder deze plaat een geotextiel aangebracht tussen de naastgelegen grondplaat, de urnenkelder en het voetpad. De kosten vallen ten laste van de nabestaanden. Persoonlijke constructies zijn niet toegelaten. Er mogen echter geen bloemen, kransen of sierstukken worden geplaatst op de grond van de nissenheuvel en het columbarium.

Artikel 12

De glasnaamplaat welke op de afdeksteen in het columbarium wordt aangebracht is uniform, zowel op vlak van materiaal, als op vlak van indeling. De glasplaat wordt geleverd door het gemeentebestuur tegen het tarief zoals bepaald in het retributiereglement. Een houdertje met vaasje zijn hierbij inbegrepen.

Dit is eveneens het geval voor de glasnaamplaat welke op de afdeksteen van het urnenveld wordt aangebracht. Zij verschilt van afmetingen van deze van het columbarium. Deze glasplaat wordt eveneens door het gemeentebestuur geleverd tegen het tarief zoals bepaald in het retributiereglement. Hierbij is geen houdertje met vaasje begrepen.

De aanvrager staat in voor de graving van de glasnaamplaat.

De aankoop van de glasplaat en de graving is verplicht.

De graving bestaat minimum uit de naam van de overledene, het geboortjaar en het overlijdensjaar.

Bijkomende vermeldingen moeten beperkt blijven tot de ruimte voorzien voor tekstuele ruimte.

De naamglasplaat voor het columbarium wordt opgebouwd als volgt:

- de afmeting van de glasplaat bedraagt 25 X 35 centimeter;
- de glasplaat is gezandstraald met rondom een rand van 2 centimeter;
- de tekst dient gegraveerd op de glasplaat en wit ingekleurd;
- het lettertype is vrij;
- foto: ovaal of rechthoekig: max. 9 x 7 centimeter:
 - eerste (of enige foto): linkerbovenhoek
 - tweede foto: rechterbovenhoek
 - bovenzijde foto op twee centimeter van de bovenzijde van de glasplaat
 - zijkant foto op twee centimeter van de verticale zijde van de glasplaat
 - materiaal: porselein of polyester
- teken: kruis, fakkel of ander teken: centraal tussen de twee foto's of op de plaats van de tweede foto;
- plaats van het houdertje: rechts onderaan;
- plaats letters: in de onderste helft van de glasplaat;

Aantal houdertjes met vaas dat per glasplaat mag worden aangebracht: 1

Vertrekkend vanaf de ingang zullen gewone bijzettingen in het columbarium links gebeuren/concessies zullen rechts worden bijgezet.

De invulling van de nissen gebeurt van boven naar beneden.

Nabestaanden die oorspronkelijk voor hun overledenen geen concessie voor het columbarium aanvragen maar naderhand toch een concessie wensen sluiten achteraan aan en zijn onderworpen aan het retributiereglement. De kosten van het ontgraven vallen eveneens ten laste van de nabestaande.

De naamglasplaat voor het urnenveld wordt opgebouwd als volgt:

- de afmeting van de glasplaat bedraagt 47 X 47 centimeter;
- de glasplaat is gezandstraald met rondom een rand van 2 centimeter;

- de tekst dient gegraveerd op de glasplaat en wit ingekleurd;
- het lettertype is vrij;
- opbouw:
 - In de bovenste helft van de glasplaat worden het kruis, de fakkel of een andere beeltenis en de foto's geplaatst.
 - Vanaf de bovenzijde dient een ruimte worden vrijgehouden van 7 centimeter (2 centimeter rand en 5 centimeter binnenoppervlakte).
 - Aan de linker-, rechter- en onderzijde dient een ruimte van vijf centimeter (2 centimeter rand en 5 centimeter binnenoppervlakte) worden vrijgehouden.
 - Het kruis of de fakkel worden uiterst links geplaatst.
 - Als in de urnenkelder slechts 1 bijzetting is voorzien, dient de foto uiterst rechts geplaatst. Er dient, te rekenen vanaf de rechterzijde, een ruimte van 5 centimeter te worden vrijgehouden (2 centimeter rand en 3 centimeter binnenoppervlakte).
 - De afmeting van de foto bedraagt 9 op 13 centimeter.
 - Indien in de urnenkelder twee bijzettingen werden voorzien dient de tweede foto worden aangebracht naast de eerste foto met een tussenafstand van 5 centimeter.
 - In de onderste 22 centimeter van de glasplaat wordt het tekstgedeelte voorzien, doch rekeninghoudend met een vrij ruimte van 5 centimeter (2 cm glasrand en drie centimeter binnenoppervlakte) links, rechts en onderaan de glasplaat.
 - De tekst bestaat minimaal uit de naam van de overledene en het jaartal van geboorte en van overlijden. Bijkomende vermeldingen moeten beperkt blijven tot de ruimte voorzien voor tekstuele ruimte.

Na graving dienen de glasplaten voor columbarium en urnenveld op de dienst burgerlijke stand te worden binnengebracht. De plaatsing gebeurt door de zorgen van de gemeentelijke verantwoordelijke van de begraafplaats.

Artikel 13

Bij het uitvoeren van ontgravingen op verzoek van belanghebbenden of bij bijbegravingen in bestaande concessies dienen alle onderdelen van de grafmonumenten en de funderingen die als hinderend worden aangewezen door de burgemeester of zijn aangestelde, uiterlijk 1 volle werkdag voor de ontgraving of bijzetting en ten laste van de aanvrager, te zijn verwijderd.

Artikel 14

Op de asverstrooiingsweide kan de as van de overledenen worden uitgestrooid. Op een herdenkingszuil kan een herdenkingsplaatje worden aangebracht ter nagedachtenis van de overledene waarvan de as werd verstrooid. Het staat de nabestaanden vrij al dan niet een herdenkingsplaatje te laten aanbrengen op deze herdenkingszuil, en dit zoals bepaald in het retributiereglement.

Het herdenkingsplaatje voor deze zuil is uniform, zowel naar materiaal als naar afmetingen en wordt door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld tegen het tarief zoals bepaald in het retributiereglement. Het lettertype is eenvormig. Het naamplaatje vermeldt de naam en voornaam van de overledene, zijn geboortjaar en het jaar van overlijden.

Het gemeentebestuur zorgt zelf voor de graving en het aanbrengen van de naamplaatjes.

Artikel 15

De kinderbegraafplaats "De Vlindertuin" wordt voorbehouden voor kinderen en bestaat uit een ruimte voor begraving, een columbarium en een urnenveld met nissen in gewone lijn, een foetusheuvel, een asverstrooiingsweide en een vlinderboom.

Voor de graven zijn de afmetingen teruggebracht op een lengte van 1,20 m en een breedte van 0,80 m. Zij kunnen worden afgedekt met een grafsteen en een rugstuk waarop de tekst met de identiteitsgegevens en een foto van het overleden kind kan worden aangebracht. De grafelementen moeten derwijze geplaatst worden dat er een minimaal kleine afstand is tussen elke zijgrens van het perceel en het erop geplaatste monument. Deze tussenruimte kan met kleine kiezel worden opgevuld.

Om kruidgroei te vermijden moet vertrekkende van onder het geplaatste monument een geotextiel gelegd worden naar de plaats waar het volgende monument wordt geplaatst. In de ruimte tussen de voorzijde van het grafmonument en het voetpad of de plaats waar het voetpad moet komen dient eveneens een geotextiel worden aangebracht.

Begravingen gebeuren chronologisch en in de lijnrichting aangegeven door de verantwoordelijke van de gemeentelijke begraafplaats. De kindergraven worden minstens 25 jaar behouden.

De asurne kan worden bijgezet in het kindercolumbarium bestaande uit 1 nis voor de urne en een bijkomende voorziene nis bestemd voor bloemen en diverse stukken. Een andere mogelijkheid is de bijzetting van de asurne in het kinderurnenveld in gewone lijn. Het aanbrengen van een gegraveerde glasnaamplaat is verplicht. Deze glasnaamplaat is uniform en wordt enkel geleverd door het gemeentebestuur tegen het tarief zoals bepaald in het retributiereglement. De kosten van aankoop en graving zijn ten laste van de nabestaande. De graving bestaat minimum uit de naam van de overledene, de geboortedatum en de overlijdensdatum. Een houdertje en vaasje zijn inbegrepen. De bijgezette as wordt minstens 25 jaar behouden.

De asverstrooiingsweide wordt voorbehouden voor de asverstrooiing van foetussen en kinderen. Nabestaanden kunnen een herdenkingsplaatje laten aanbrengen onder de vorm van een vlindertje aan de "Vlinderboom".

In de foetusheuvel kunnen levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens nog niet hebben bereikt, na een zwangerschapsduur van 12 weken, op verzoek van de ouders worden begraven in gewone lijn. De bijzettingen gebeuren volgens de onderrichtingen van de grafmaker. De rusttijd wordt echter beperkt tot de wettelijke periode van grafrust, namelijk 10 jaar. Nabestaanden kunnen overgaan tot aankoop van een herdenkingsvlindertje aan de "Vlinderboom". Foetussen die niet worden begraven kunnen enkel worden uitgestrooid na crematie. Het is de nabestaanden toegelaten bloemen en kransen te leggen op de foetusweide. Bloemen, kransen of andere attributen welke verwelkt zijn of een storend element uitmaken kunnen door de gemeente worden verwijderd.

Op de "Vlinderboom" worden de naamplaatjes van de overleden kindjes aangebracht die na crematie werden uitgestrooid op de asverstrooiingsweide. Hetzelfde kan voor de begraven of gecremeerde foetussen. Deze naamplaatjes zijn uniform en hebben de vorm van een vlindertje. Ze worden uitsluitend geleverd door het gemeentebestuur tegen het tarief vastgesteld in het retributiereglement. Ze kunnen de naam en de geboortedatum en /of overlijdensdatum vermelden. De uitvoering ervan gebeurt door de nabestaanden, het bevestigen van het plaatje gebeurt door de zorg van de gemeente.

Het is de nabestaanden toegelaten bloemen en kransen te leggen aan de "Vlinderboom". Bloemen, kransen of andere attributen welke verwelkt zijn of een storend element uitmaken kunnen door de gemeente worden verwijderd.

Artikel 16

Natuurbegraafplaats "De Cirkel"

Er wordt op de begraafplaats een perceel voorbehouden als natuurbegraafplaats.

In dit perceel kan de stoffelijke as van de overledenen worden begraven in biologisch degradeerbare urnenpotten. Het materiaal van deze potten mag bestaan uit een combinatie van cellulose, zand, zout, bamboe, kokos of ander plantaardig materiaal.

In het deksel van deze urnenpotten kan bloemenzaad/-bollen of een wortel van een inheemse plant, heester of kleurrijke bodembedekker worden geplaatst, zodat er op de plaats van begraving een herdenkingstuin kan ontstaan.

Er wordt de voorkeur gegeven aan bijenvriendelijke flora, met een beperkte groei tot 1 m².

Afhankelijk van het seizoen en de weersomstandigheden kan er ook een gezamenlijk plantmoment worden georganiseerd, in samenspraak met de verantwoordelijke van de begraafplaats.

Er kan gekozen worden uit o.m. de volgende bloemen of planten: pioenrozen, stokrozen, lupine, dahlia, echinacea, aster, skimmia, hortensia, camelia, azalea, hibiscus.

De nabestaanden zorgen zelf voor het plantmateriaal.

Er worden 2 mogelijkheden voorzien:

Optie A voorziet de begraving van urnenpotten gevuld met bloemenzaden/-bollen;

De bloemen kunnen na 2 jaar worden verwijderd om nieuwe begravingen mogelijk te maken.

Optie B voorziet de begraving van urnenpotten met een stek of wortel waaruit een struik kan groeien; deze struiken of heesters kunnen na 5 jaar worden verwijderd om nieuwe begravingen mogelijk te maken.

Nabestaanden kunnen steeds in overleg met de verantwoordelijke van de begraafplaats, de struik meenemen om elders te worden geplant.

Het onderhoud van deze tuin en het snoei-beheer gebeurt uitsluitend door de zorg van de gemeente, inclusief het verwijderen van de bloemen en struiken.

De plaats van begraving wordt aangewezen volgens de onderrichtingen van de verantwoordelijke van de begraafplaats.

Er kan gedurende 2 jaar, respectievelijk 5 jaar, een uniform gedenksteentje worden neergelegd nabij de plaats van begraving. Dit gedenksteentje moet worden aangekocht bij het gemeentebestuur. Het vermeldt de naam, het jaar van geboorte en overlijden van de overledene. De kostprijs hiervan wordt bepaald in het gemeentelijk retributiereglement.

Na de voorzien periode kan het eveneens door de nabestaanden worden meegenomen.

Er kan ook worden gekozen voor een herdenkingsplaatje. Het vermeldt de naam, het jaar van geboorte en het jaar van overlijden van de afgestorvene. Dit wordt aangebracht op een herdenkingszuil door de zorg van de gemeente. De kostprijs van dit plaatje wordt bepaald in het gemeentelijk retributiereglement.

Het is de nabestaanden niet toegelaten apart bloemen, kransen of herdenkingsstukken op dit perceel neer te leggen. Zij zullen door onze gemeentediensten worden verwijderd.

Artikel 17

Mortuarium

De gemeente beschikt niet over een eigen mortuarium.

Stoffelijke overblijfselen die op het grondgebied van de gemeente worden aangetroffen zullen, in afwachting van hun bezorging op een begraafplaats of vervoer naar een funerarium, met het oog op de openbare orde of gezondheid, op bevel van de burgemeester tijdelijk worden opgebaard bij een begrafenisondernemer van zijn keuze. De kosten van de berging vallen ten laste van de nabestaanden.

Artikel 18

Erepark

Op het erepark voor de burgerlijke overheden kunnen de leden en de gewezen leden van het college van burgemeester en schepenen, OCMW-voorzitters, gemeentesecretarissen en OCMW-secretarissen en hun partner, begraven of bijgezet worden in een nis of urnenkamer voor de duur van 30 jaar, mits te voldoen aan de bepalingen van het retributiereglement.

Het grafmonument dient door de naaste verwanten geplaatst te worden.

Na het verstrijken van de concessie kunnen de namen van de gewezen overheden met hun waargenomen functie of mandaat, het geboortjaar en het overlijdensjaar door de gemeente op een herdenkingszuil aangebracht worden.

Er is eveneens de mogelijkheid om de as te verstrooien.

De naaste verwanten dienen in te staan voor de kosten van de glasnaamplaat of herdenkingsplaatje in geval van asverstrooiing.

3. AANPLANTINGEN EN KAPTOELATING

Lijst van Vlaamse inheemse en autochtone bomen en struiken

Nederlandse naam

Beuk
Bosaalbes
Boswilg
Brem
Duindoorn
Eenstijlige meidoorn
Es (gewone)
Gelderse roos
Gele kornoelje
Gewone esdoorn
Gewone vlier
Gewone vogelkers
Grootvruchtige meidoorn
Haagbeuk
Hazelaar
Hulst
Iep (Gladde- /veld- of ruwe-/berg)
Jeneverbes
Kraakwilg
Kruipwilg
Kruisbes
Okkernoot
Plataan
Ratelpopulier
Rode kornoelje
Ruwe berk
Schietwilg
Sleedoorn
Spaanse aak (ook: Veldesdoorn)
Tamme kastanje
Taxus
Tweestijlige meidoorn
Vuilboom (= Sporkehout)
Wegedoorn
Wilde appel
Wilde gagel
Wilde kardinaalsmuts
Wilde liguster
Wilde lijsterbes
Wilde mispel
Wilde peer
Wilg
Wintereik
Winterlinde
Witte Els
Zachte berk
Zoete kers (Boskers)
Zomereik
Zomerlinde
Zwarte bes
Zwarte els
Zwarte moerbeik

Wetenschappelijke naam

Fagus sylvatica
Ribes rubrum
Salix carprea
Cytisus scoparius
Hippophae rhamnoides
Crataegus monogyna
Fraxinus excelsior
Viburnum opulus
Cornus mas
Acer pseudoplatanus
Sambucus nigra
Prunus padus
Crataegus x macrocarpa
Carpinus betulus
Corylus avellana
Ilex aquifolium
Ulmus sp. (*U. minor* of *U. glabra*)
Juperinus communis
Salix fragilis
Salix repens
Ribes uva-crispa
Juglans regia
Platanus orientalis
Populus tremula
Cornus sanguinea
Betula pendula
Salix alba
Prunus spinosa
Acer campestre
Castanea sativa
Taxus baccata
Crataegus laevigata
Rhamnus frangula
Rhamnus cathartica
Malus sylvestris
Myrica gale
Euonymus europaeus
Ligustrum vulgare
Sorbus aucuparia
Mespilus germanica
Pyrus pyraeaster
Salix sp.
Quercus petraea
Tilia cordata
Alnus incana
Betula pubescens
Prunus avium
Quercus robur
Tilia platyphyllos
Ribes nigrum
Alnus glutinosa
Morus nigra

4. HUISHOUDELIJK REGLEMENT PARK EN SPEELTUIN KATTENBERG

Artikel 1

In de toegangszone naar en aan de toegang van het park zijn er camera's aanwezig waarvan de beelden opgenomen worden en kunnen gebruikt worden door het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle ter controle. De politie mag de beelden ook gebruiken.

Artikel 2

Het is enkel toegelaten het park en het speelplein Kattenberg te betreden onder de voorwaarden en tijdens de uren bepaald door het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle.

Personen aangesteld door het AGB Fluctus Schelle en deze die ingevolge wettelijke, provinciale of gemeentelijke besluiten, verordeningen of reglementen, alsmede de burgemeester en schepenen, zullen steeds vrije toegang hebben binnen de perken van hun bevoegdheid.

Artikel 3

De openingsuren van het gemeentelijk park en speelplein Kattenberg worden als volgt vastgesteld:

- in de periode van 1 april tot 1 oktober: van 8.00 uur tot 22.00 uur
- in de periode van 1 oktober tot 1 april: van 8.00 uur tot 18.00 uur

Deze uren zijn, uit veiligheidsoverwegingen en zonder voorafgaande verwittiging, aanpasbaar.

Artikel 4

De verantwoordelijken van het park en het speelplein Kattenberg hebben de ruimste toezichtsmacht in het park en het speelplein Kattenberg. Zij mogen zelfs personen bevelen de terreinen te verlaten.

Verder hebben toezichtsmacht, binnen de perken van hun bevoegdheid, de politie en gemeenschapswacht.

Het directiecomité, de coördinator vrije tijd en de verantwoordelijken voor het park en het speelplein Kattenberg hebben steeds vrije toegang tot de terreinen.

Artikel 5

De huur van het park houdt het gebruik van de grasvelden, het stenen podium en de paden in. Het minigolfterrein, de petanquebanen en de wateroppervlakten horen hier niet bij.

Afwijking hierop kan gegeven worden na een schriftelijke aanvraag bij het directiecomité.

Artikel 6

Het is verboden aan personen, kennelijk onder invloed van drank of andere benevelende middelen, het gemeentelijke park/het speelplein Kattenberg te betreden.

Artikel 7

De aangestelden van het AGB Fluctus Schelle hebben te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen in het park/ het speelplein Kattenberg. Zij hebben eveneens het recht de personen die zich onbetamelijk of onzedig gedragen of hun bevelen niet opvolgen uit het park/het speelplein te doen verwijderen door tussenkomst van de politie. Zij hebben eveneens het recht een toegangsverbod voor een bepaalde periode ten overstaan van deze personen op te leggen.

Artikel 8

De tarieven worden gevorderd en zijn verschuldigd voor het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 9

Voor de huur van het park/het speelplein Kattenberg op zich, zal een waarborg gevorderd worden gelijk aan de huurprijs van één dag. Deze waarborg dient minstens 14 dagen voor de activiteit gestort te worden op de rekening van het AGB Fluctus Schelle.

Artikel 10

Ingeval private personen het park/het speelplein Kattenberg wensen te gebruiken, dan zullen steeds twee personen zich als huurder dienen op te geven welke zich hoofdelijk en ondeelbaar t.a.v. het AGB Fluctus Schelle zullen verbinden. Hetzelfde geldt indien een feitelijke vereniging (vereniging zonder rechtspersoonlijkheid) het park/ het speelplein wenst te huren.

Artikel 11

Het AGB Fluctus Schelle behoudt zich het recht voor om de beschikbaar gestelde locaties op de voorziene datum in de volgende gevallen niet ter beschikking te stellen van de gebruikers:

- indien de waarborg niet uiterlijk 14 dagen op voorhand op de rekening van het AGB Fluctus Schelle werd gestort;
- indien de huurder een andere bestemming geeft aan het doel dan deze waarvoor de huur werd toegestaan. Andere zaken uitoefenen en onderverhuring is ten strengste verboden en kan leiden tot volledige uitsluiting van het gebruik op de terreinen van het park;
- indien de gebruikers voornemens zijn een andere activiteit te organiseren dan hiervoor opgegeven of wanneer deze de openbare orde dreigt te verstoren of de goede zeden dreigt te schenden.

Artikel 12

Wat betreft de staat van de beschikbaar gestelde infrastructuur:

- Het AGB Fluctus Schelle zal er voor zorgen dat deze in goede staat ter beschikking van de huurders gesteld worden.
- Enkel beschadigingen/onreinheden welke onmiddellijk (dit is voor aanvang van de activiteiten) gemeld worden na ingebruikname zullen geacht worden niet te zijn veroorzaakt tijdens of na de geplande activiteit.
- De betrokken partijen komen overeen dat de huurders geacht worden persoonlijk verantwoordelijk te zijn t.a.v. het AGB Fluctus Schelle voor alle schade en onreinheden welke tijdens de gehuurde periode aan de beschikbaar gestelde infrastructuur werden toegebracht.
- De kosten voor het herstel van de veroorzaakte schade of voor opkuis (ingeval de gehuurde locaties onrein werden achtergelaten) zullen van de waarborgsom ingehouden of bijkomend worden gevorderd op basis van het aantal gepresteerde uren en op basis van een herstellings- en/of vervangingsfactuur.
- Bij het einde van het gebruik van de infrastructuur zal de eerstvolgende werkdag om 12.00 uur of in onderling overleg de controle over eventueel aangebrachte schade en netheid tegensprekelijk uitgevoerd worden. Indien de gebruiker niet aanwezig is, wordt geacht dat de vaststellingen tegensprekelijk gebeurd zijn.

Artikel 13

De gebruikers verbinden er zich toe de volgende verplichtingen correct na te leven:

- het gemeentebestuur uiterlijk 14 dagen op voorhand op de hoogte te brengen van de geplande activiteit via het aanvraagformulier voor evenementen (te bekomen bij infodienst).
- het park/speelplein na de activiteit volledig op te kuisen en volledig proper achter te laten.
- geen vaste bevestigingen aan te brengen in of aan poorten, bomen, struiken,...; niets mag beplakt of beschilderd worden.
- steeds alle mogelijk veiligheidsvoorzieningen te nemen.
- geen toegangen af te sluiten.
- geen lawaaihinder te veroorzaken.
- niet fietsen in het park en het park niet als fietsstalling gebruiken.
- indien de aard van de activiteit dit vereist, een verzekering gewone burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten.
- zich in orde te stellen met SABAM en de "billijke vergoeding".
- minstens 4 mensen aan te duiden die nauw zullen toekijken op het ordelijk verloop van de activiteit en dit zowel binnen als buiten het terrein.
- alle wettelijke en reglementaire bepalingen strikt na te leven die eventueel gelden voor de geplande activiteit.

Artikel 14

Afval afkomstig van de gehouden activiteit, moet gescheiden ingezameld en verwijderd worden.

- Papier en karton: via een containerpark tijdens de openingsuren.
- Glas via de glasbollen die verspreid opgesteld staan in de gemeente.
- Blik, briks en plasticen flessen dienen zelf afgevoerd te worden.
- Papier met etensresten, theebuiltjes,... via de GFT+-containers die ter beschikking worden gesteld.
- Restafval (plastic, ...) bij middel van een gewone huisvuilzak van de gemeente Schelle en die op de daartoe voorziene plaats wordt gezet.

Specifieke vuilzakken kunnen aangekocht worden bij de Schelse handelaars.

Artikel 15

Ingeval van betwisting zal de invordering geschieden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

Artikel 16

De aangestelden van het AGB Fluctus Schelle worden gemachtigd tot het treffen van bijzondere maatregelen vereist door omstandigheden of noodwendigheden.

Artikel 17

Alle geschillen zullen zonder verhaal geregeld worden door de aangestelden van het AGB Fluctus Schelle.

5. HUISHOUELIJK REGLEMENT MINIGOLFTERREIN, PETANQUEBANEN? HOFGRACHT EN PARKVIJVER

ALGEMEEN:

1. In de toegangszone naar en aan de toegang van het park zijn er camera's aanwezig waarvan de beelden opgenomen kunnen worden en kunnen gebruikt worden door het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle ter controle. De politie mag de beelden ook gebruiken.
2. Honden zijn niet toegelaten in het park.
3. Het is verboden in het park te fietsen. Alle gemotoriseerde voertuigen zijn verboden.
4. Kinderen onder de leeftijd van 12 jaar dienen vergezeld te worden van een volwassene.
5. Elke gebruiker dient zich milieubewust en natuurvriendelijk te gedragen. Flora en fauna dienen altijd gerespecteerd te worden. Het is ten strengste verboden vuilnis achter te laten of in het water te werpen.
6. Het AGB Fluctus Schelle is niet verantwoordelijk voor ongevallen en wijst alle verantwoordelijkheid af in verband met gebeurtenissen die slaan op het gebruik van het minigolfterrein, de petanquebanen en de wateroppervlaktes.
7. Het is verboden aan personen, kennelijk onder invloed van drank of andere benevelende middelen, het park te betreden.
8. De aangestelden van het AGB Fluctus Schelle hebben te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen in het park. Zij hebben eveneens het recht de personen die zich onbetamelijk of onzedig gedragen of hun bevelen niet opvolgen uit het park te doen verwijderen door tussenkomst van de politie. Zij hebben eveneens het recht een toegangsverbod voor een bepaalde periode ten overstaan van deze personen op te leggen.
9. De aangestelden van het AGB Fluctus Schelle worden gemachtigd tot het treffen van bijzondere maatregelen vereist door omstandigheden of noodwendigheden.
10. Het AGB en de verantwoordelijken van de sporthal kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de uitrustingen.
Zij kunnen evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportkledij, sportmateriaal, enz., ook niet indien de gelegenheid gegeven wordt om - al dan niet tegen betaling - voorwerpen van waarde of kleding in bewaring te geven.

SPECIFIEK PARKVIJVER EN HOFGRACHT

1. De gebruikers van de parkvijver en de hofgracht moeten minstens 3 dagen vooraf reserveren.
2. Het is verboden zich in de buurt van de pompen op de hofgracht en de parkvijver te begeven of door enige activiteit de werking van de pompen te hinderen of te belemmeren.
3. Het is ten strengste verboden schade toe te brengen aan beplantingen en boorden van de parkvijver en de hofgracht. Tevens geldt het verbod om plaatsen uit te graven, te verstevigen of uit te bouwen op welke manier dan ook.
4. De gebruiker mag zich niet in of op het water begeven, zonder dat hiervoor toestemming werd verleend.
5. Het is verboden om het even welke wateractiviteit te beoefenen:
 - wanneer de windsnelheid hoger is dan 6 op de beaufortschaal;
 - wanneer de zichtbaarheid minder dan 10 m bedraagt;
 - bij hevige regenval;
 - bij ijsvorming op de hofgracht.Het is eveneens verboden de bevroren parkvijver of hofgracht te betreden.
6. Het is verboden zeep of andere reinigingsproducten te gebruiken. Het gebruik van schadelijke producten is verboden.

SPECIFIEK MINIGOLF- EN PETANQUEBAAN

1. Het materiaal voor de minigolf en de petanque dient afgehaald en terug bezorgd te worden in het sportcomplex tenzij anders aangegeven.
Bij afhaling van het materiaal dient de identiteitskaart te worden afgegeven.
2. De openingsuren van de minigolf en petanque worden als volgt vastgesteld:
 - in de periode van 1 april tot 30 september:
van 11.00 uur tot 22.00 uur

-in de periode van 1 oktober tot 31 maart:
van 11.00 uur tot 18.00 uur

Om te minigolven of petanquen op andere tijdstippen dient u contact op te nemen met het sportcomplex "Scherpenstein" of met de taverne "Scherpenstein".