

INHOUDSTABEL MJP 2026-2031

Beleidsverklaring	1a en b
Omgevingsanalyse	2-73
Inspiratienota Schelle	74-91
Rapportage burgerbevraging	92-107
SDG's	108-111
Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein	112
Overzicht doelstellingen, actieplannen, acties	113-117
Grondslagen en assumpties	118-120
Financiële risico's	121-122
SN Strategische nota	123-124
Overzicht actieplannen	125
M1 Financieel doelstellingenplan	126
M2 Staat van het financieel evenwicht	127-128
M2 Alternatief schema/verklaring/M2 na overdrachten	129-135
M3 Overzicht van de kredieten	136
T1 Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard	137
T2 Ontvangsten en uitgaven naar economische aard	138-140
T3 Investeringsproject	141
Ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering per beleidsveld	142-145
Verbonden entiteiten	146-147
Lijst nominatieve subsidies 2026	148
Overzicht investeringen 2026-2031	149-150
Lijst nominatieve overheidsopdrachten	151-152
Overzicht retributies	153
Personeel	154-157
Daad van beschikking 2026	158
Overzicht journaalnummers	159

BELEIDSVERKLARING

Schelle met vaart naar 2031

Met de meerjarenplanning 2026–2031 zetten we de lijnen uit voor een toekomstgericht en duurzaam beleid gedragen door een duidelijke missie en visie.

MISSIE

Gemeente Schelle staat voor een lokaal bestuur dat efficiënt, transparant en klantgericht werkt om een kwaliteitsvolle en toegankelijke dienstverlening te bieden. We zetten ons budget, tijd en talenten doelgericht in om maximale maatschappelijke meerwaarde te creëren. Samen met onze inwoners bouwen we aan een sociale, duurzame en verkeersveilige gemeente waar iedereen kansen krijgt om zich te ontplooiën en volwaardig deel te nemen aan het maatschappelijk leven.

VISIE

Onze ambitie is om Schelle uit te bouwen tot een duurzame en toekomstgerichte gemeenschap waar huidige en toekomstige generaties zich thuis voelen.

We realiseren dit door:

- bestuurskracht en innovatie te versterken via digitalisering, samenwerking en een gezond financieel beleid;
- leefkwaliteit en duurzaamheid centraal te stellen door te investeren in vergroening, slimme verdichting, infrastructuur, uitvoering van het burgemeestersconvenant en veilige en zachte mobiliteit;
- solidariteit en verbondenheid te stimuleren door buurten te creëren waar ontmoeting, zorgzaamheid en gelijke kansen vanzelfsprekend zijn;
- gezondheid en welzijn te bevorderen met een toegankelijk aanbod van sport, cultuur en zorg voor jong en oud.

Het meerjarenplan is het wettelijk zesjarig beleidskompas van onze gemeente. Het bevat onze doelstellingen, acties en investeringen. Voor inwoners, verenigingen, ondernemers en partners geeft het duidelijkheid over de richting die we uitgaan. Voor onze administratieve organisatie vormt het een operationele houvast voor uitvoering en opvolging.

Totstandkoming van het meerjarenplan

In 2024 voerde onze administratie een omgevingsanalyse uit en stelde een inspiratienota op. Die vormde de basis voor het meerjarenplan 2026-2031. Na de gemeenteraadsverkiezing van oktober 2024 zetten CD&V en Groen de krachtlijnen voor het beleid uit. De burgerbevraging midden 2025 peilde naar de prioriteiten van beleidskeuzes en noden in dienstverlening.

Naast de inhoud werkten we ook het financiële luik uit. Onze financiële middelen zijn niet onbeperkt. We moeten ze efficiënt inzetten om te kunnen blijven investeren in Schelle. Op basis van het financieel kader bepaalden we de grenzen waarbinnen middelen kunnen worden ingezet. Het resultaat is een budget dat verantwoordelijkheid neemt en zorg draagt voor toekomstige generaties.

Dit meerjarenplan ontstond in een complexe en onzekere maatschappelijke context. Beslissingen van de federale en Vlaamse overheid hebben grote financiële gevolgen voor lokale besturen onder meer door gewijzigde berekening van personenbelasting, stijgende pensioenbijdragen voor statutaire medewerkers, aanpassing in btw-regels, inkorting van werkloosheid in tijd met impact op personeelsinzet en mogelijk meer leefloners, algemene besparingsronden van hogere overheden, opgelegde noodzakelijke klimaatmaatregelen en andere beleidswijzigingen waarvan soms de financiële impact nog niet duidelijk is.

Doelstellingen en acties

De uitdagingen voor onze gemeente werden vertaald naar drie strategische doelstellingen.

1: Efficiënt, kwaliteitsvol en klantgericht besturen

We zijn een lokaal bestuur dat middelen, tijd en talent doelgericht inzet om maximale maatschappelijke meerwaarde te realiseren.

2: Leven in een groene, duurzame en verkeersveilige gemeente met ruimte voor iedereen

We zijn een lokaal bestuur dat natuur, leefkwaliteit, duurzaamheid en veiligheid versterkt om een gezonde en leefbare omgeving voor huidige en toekomstige generaties te garanderen.

3: Kansen voor jong en oud

We zijn een lokaal bestuur dat een inclusieve gemeenschap uitbouwt waar iedereen zich kan ontplooiën en volwaardig kan deelnemen aan het maatschappelijk leven. We hebben hierbij bijzondere aandacht voor mensen in kwetsbare situaties en ondersteunen hen zodat ook voor hen maatschappelijke deelname vanzelfsprekend is.

Elke strategische doelstelling wordt geconcretiseerd in beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties. Ze sturen onze investeringen, onze dienstverlening en onze inzet voor een duurzaam en zorgzaam Schelle. Daarnaast koppelen we elk actieplan aan één of meerdere duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) van de Verenigde Naties.

Vanuit gemeente - OCMW en AGB Fluctus investeren we deze legislatuur 24.698.114 euro waarbij de bouw van een nieuwe sportcluster (11 miljoen euro), noodzakelijke heraanleg van Fabiolalaan en aanpalende straten (7.600.000 euro), Wullebeekstraat (875.000 euro) en fietsostrade spoorlijn 52 (800.000 euro) de grootste projecten zijn. Onze personeelsinzet stemmen we af op de noden van de organisatie met aandacht voor efficiëntie en dienstverlening dicht bij de burger. We blijven financiële middelen inzetten voor noodzakelijke ondersteuning van individuen, gezinnen en verenigingen. Slimme samenwerkingsverbanden versterken onze slagkracht. Deze partnerschappen bewezen hun waarde en krijgen de nodige middelen om stijgende kosten, zoals hogere lonen, op te vangen.

Schelle kon jarenlang één van de laagste personenbelastingtarieven in Vlaanderen hanteren en we financierden investeringen met eigen middelen. Vandaag staan we echter voor een andere realiteit. Dringende investeringen in infrastructuur, stijgende personeelskosten door indexering en dalende inkomsten vanuit hogere overheden maken een stijging van het belastingstarief onvermijdelijk. Na jaren van lage belastingdruk is een verhoging van de aanvullende personenbelasting naar 6,8% en de opcentiemen onroerende voorheffing op 970 te leggen een verantwoorde beslissing. Deze stap is noodzakelijk om financiële stabiliteit, kwaliteit van infrastructuur en dienstverlening te waarborgen, terwijl het tarief onder dat van vergelijkbare gemeenten blijft.

Slotbeschouwing

Beleid voeren is keuzes maken en daarvoor verantwoordelijkheid opnemen. Met dit meerjarenplan leggen we de basis voor een toekomstgericht, duurzaam en sociaal verbonden gemeente. Met gerichte investeringen, een sterke organisatie en goede samenwerkingen zetten we verder in op een gemeente waar het aangenaam wonen, werken en leven is. Samen met inwoners, verenigingen, scholen, ondernemers en partners werken we de komende jaren verder aan een Schelle dat groeit in verbondenheid en duurzaamheid.

Rob Mennes, burgemeester

Axel Boen, Vera Goris, Stan Scholiers, Arne Vergauwen, schepenen

Omgevingsanalyse Schelle

Vorbereiding meerjarenplan 2026-2031



Inhoud

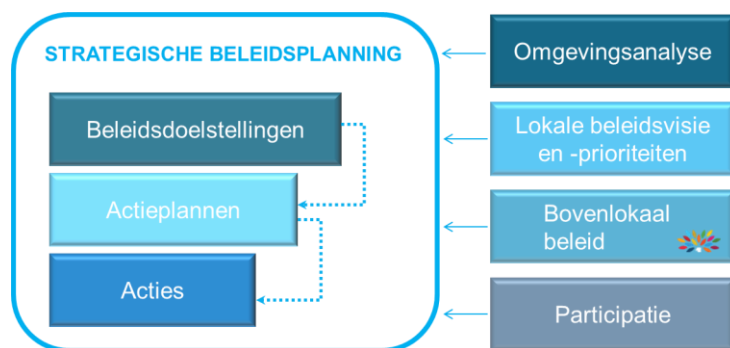
Inleiding	p.3
Externe Analyse	p.6
De mensen van Schelle	p.7
Demografie	
Welvaart en Armoede	
Zorg en onderwijs	
Conclusie	
(duurzame) economie en werkgelegenheid	p. 21
Arbeidsmarkt en economie	
Handel	
Landbouw	
Conclusie	
Milieu en klimaat	p. 33
Ruimtegebruik	
Mobiliteit	
Water	
Energie	
Klimaat	
Conclusie	
Veiligheid en sterke publieke instellingen	p. 45
Veiligheid	
Bestuur	
Conclusie	
Interne analyse	p. 49
Interne organisatie	p. 51
Financiën	p. 56
Personeel	p.
Infrastructuur	p. 68
Conclusie	p. 72

Inleiding

Waarom een omgevingsanalyse?

Aan het begin van een nieuwe legislatuur maakt elke gemeente zich traditiegetrouw op voor het uitschrijven van een nieuw meerjarenplan. In dit meerjarenplan bespreekt het bestuur de plannen voor de komende jaren.

Het meerjarenplan kent steevast een zelfde vorm. Verschillende bronnen van informatie voeden dit meerjarenplan.



De omgevingsanalyse is één van deze bronnen en is een ambtelijk instrument dat de basis vormt voor de opmaak van het nieuwe meerjarenplan.

Andere bronnen voor de opmaak van het meerjarenplan zijn het nieuwe bestuursakkoord, informatie vergaard in participatiemomenten met de burger, en bovenlokaal beleid. Zeker deze laatste bron kan in de opmaak van het nieuwe meerjarenplan een belangrijke rol van betekenis spelen

Wat is een omgevingsanalyse?

De omgevingsanalyse bespreekt zoals de naam doet vermoeden de omgeving waarin de gemeente zich bevindt en functioneert, en projecteert deze naar de komende jaren. We splitsen de omgevingsanalyse op in twee onderdelen, namelijk:



1. De externe omgevingsanalyse

De externe omgevingsanalyse bespreekt de omgeving waarin het bestuur functioneert en neemt verschillende beleidsthema's onder de loep om dit te doen.

De Vlaamse overheid definieerde 14 beleidsthema's die onderdeel uitmaken van de externe analyse.

Ook de interne omgeving waarin het bestuur functioneert is een belangrijk element dat mee te nemen is in de opmaak van het meerjarenplan. Voor het opmaken van de omgevingsanalyse houden we rekening met de elementen uit de Leidraad Organisatiebeheersing, die door de Vlaamse Overheid naar voor wordt geschoven als instrument voor het beoordelen van de lokale besturen.

1. Visie, missie en organisatiecultuur
2. Organisatiestructuur en monitoring
3. Dienstverlening en innovatie
4. Communicatie en informatie
5. Financieel beheer
6. HR-management
7. Samenwerking en netwerken



In het kader van duurzame ontwikkeling en maatschappelijk verantwoord bestuur, vormt de implementatie van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's) een essentiële pijler voor de strategische beleidsvorming van de gemeente Schelle. De SDG's, zoals opgesteld door de Verenigde Naties, dienen als een universele blauwdruk om een betere en duurzamere toekomst voor iedereen te bereiken. Deze 17 doelen richten zich op uiteenlopende mondiale uitdagingen, waaronder armoede, ongelijkheid, klimaatverandering, milieudegradatie, vrede en rechtvaardigheid.

Voor Schelle bieden de SDG's een holistisch kader om bestaande en toekomstige beleidsinitiatieven te evalueren en te verbeteren. Door deze doelen als kapstok te gebruiken, kan de gemeente haar sociale, economische en ecologische beleid integraal en samenhangend vormgeven. Dit draagt bij aan het verhogen van de leefbaarheid en het welzijn van haar inwoners, terwijl tegelijkertijd wordt ingespeeld op mondiale uitdagingen.

Deze omgevingsanalyse heeft tot doel een diepgaand inzicht te verschaffen in de huidige staat van de gemeente Schelle in relatie tot de SDG's. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de huidige stand van zaken, maar ook naar de kansen en bedreigingen die zich voordoen. We evalueren hoe goed Schelle presteert op het gebied van elk SDG en identificeren mogelijke verbeterpunten en strategische kansen.



Inleiding

Aanpak

In de voorbije periode werd intensief gewerkt aan de opmaak van deze omgevingsanalyse. Hierin werd gekozen voor een inclusieve aanpak waarbij de diensten van het bestuur uitgebreid werden bevraagd. Dit gebeurde aan de hand van workshops waarin de medewerkers werden samengebracht om te reflecteren over de huidige context waarbinnen Schelle functioneert en mogelijk toekomstig beleid.

Als insteek voor deze reflecties werd een gemeenteprofiel opgemaakt, dat objectieve statistische data verzamelde om een gedetailleerd beeld te schetsen van de demografische, economische en sociale kenmerken van Schelle. Dit profiel diende als basis voor verdere analyses en discussies, waarbij trends en ontwikkelingen in kaart werden gebracht die van invloed kunnen zijn op het behalen van de SDG's.

Voor de interne analyse werd voornamelijk teruggegrepen naar reeds bestaand materiaal onder de vorm van auditresultaten aangeleverd door Audit Vlaanderen. Deze audits boden waardevolle inzichten in de sterke en zwakke punten van de huidige gemeentelijke werking en vormden een belangrijk vertrekpunt voor het formuleren van aanbevelingen en strategieën. In overleg met de diensten en meer in het bijzonder het managementteam werd deze informatie verrijkt.

In de volgende hoofdstukken zullen we de bevindingen van deze omgevingsanalyse verder uitwerken met een specifieke focus op de meest relevante SDG's voor Schelle. Hierbij zullen we zowel de huidige prestaties als de toekomstige uitdagingen en kansen gedetailleerd bespreken, om zo een helder en actueel beeld te schetsen van de duurzaamheidstransitie binnen de gemeente.

Referentiepunten

Om de score van Schelle op vlak van de verschillende statistieken in perspectief te plaatsen vergelijken we deze met een aantal referentiepunten. We doen dit door de resultaten te vergelijken met Vlaamse gemiddeldes of resultaten op regio-niveau.

Daarnaast is het bijzonder relevant om de resultaten te vergelijken met die van gelijkaardige gemeenten. Om dit op een correcte manier te doen beroepen we ons op de Belfius-clustering, die Schelle in de V10-cluster plaatst.

De V10-cluster betreft die van de gemeenten met economische activiteit en vergrijzende bevolking. Andere gemeenten uit de cluster zijn Aartselaar, Wommelgem, Puurs, Beerse, Dessel, Grobbendonk, Olen, Laakdal, Anzegem, Deerlijk, Lendelede, Ingemunster, Oostrozebeke, Wielsbeke, Lummen, Glabbeek en Tessenderlo.

Wanneer relevant vergelijken we de gegevens ook met die van de referentieregio Antwerpen, waartoe Schelle onder impuls van de regiovorming behoort.

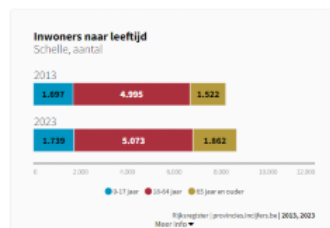
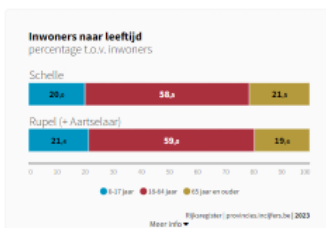
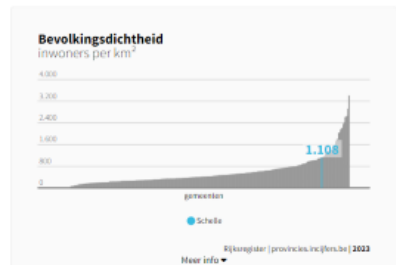
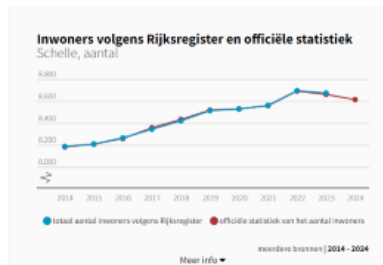
De mensen van Schelle



De mensen van Schelle

Demografie

Allereerst bekijken we de bevolkingssamenstelling van de gemeente Schelle. Schelle telt per 2023 8.674 inwoners en kent een bevolkingsdichtheid van 1108 inwoners per vierkante kilometer. De bevolkingsdichtheid is toegenomen in de voorbije 10 jaar, maar we merken licht stagnerend bevolkingsaantal in de laatste jaren, met zelf een lichte daling in 2023 en 2024 (Rijksregister, 2023).



Wanneer we de leeftijdscategorieën bekijken waarbinnen de inwoners van Schelle zich situeren, merken we op dat deze min of meer in lijn liggen met die van gemeenten uit de Rupel, al merken we dat er in verhouding iets minder jongeren en iets meer ouderen zijn in Schelle. De groep 65+'ers is bovendien sterk toegenomen in aantal in de laatste 10 jaar.

De gemiddelde inwoner van Schelle is 42,9 jaar, en daarmee ouder dan de inwoners van de rest van de Rupel, en dan de gemiddelde Vlaming (42,5 jaar).



De mensen van Schelle

Schelle kent zoals al aangehaald in de voorbije jaren eerder een krimpende bevolking, dewelke vooral gedreven wordt door een iets hoger sterftecijfer. Het geboortecijfer blijft wel min of meer stabiel over een periode van tien jaar maar ligt een stukje onder het gemiddelde van andere Rupel-gemeenten.

Op vlak van migratiesaldo scoort Schelle relatief gemiddeld.

Geboorten

Schelle, aantal

75

2012

74

2022

Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2012 - 2022
Meer info ▼

Sterfgevallen

Schelle, aantal

89

2012

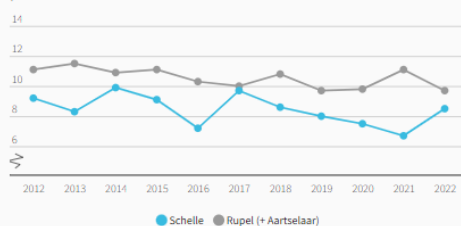
121

2022

Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2012 - 2022
Meer info ▼

Geboorten

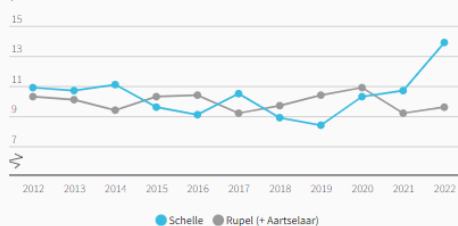
promille t.o.v. inwoners



Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2012 - 2022
Meer info ▼

Sterfgevallen

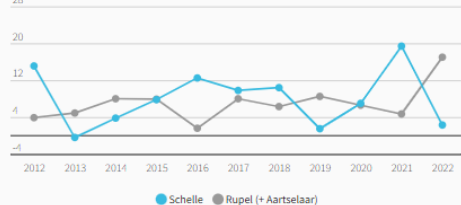
promille t.o.v. inwoners



Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2012 - 2022
Meer info ▼

Saldo totale migratie

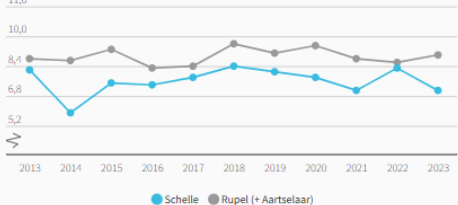
promille t.o.v. inwoners



Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2012 - 2022
Meer info ▼

Inwoners minder dan één jaar op huidig adres

percentage t.o.v. inwoners



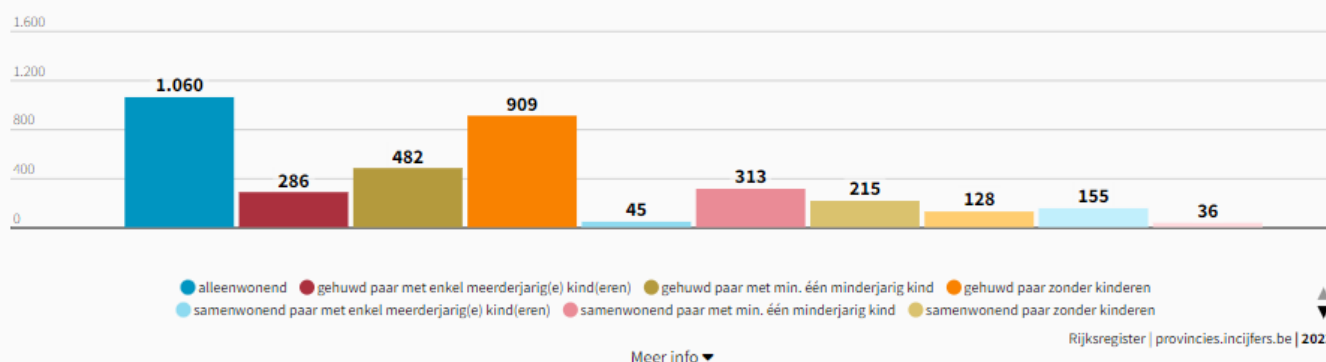
Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2013 - 2023
Meer info ▼



De mensen van Schelle

Bekijken we de types huishoudens van Schelle, dan merken we op dat de alleenwonenden de belangrijkste gezinsgroep zijn, gevolgd door gehuwden zonder kinderen, en de gehuwden met minstens één minderjarig kind. Hiermee volgt Schelle de tendens waarbij een groeiende groep alleenwonenden kenbaar is.

Private huishoudens naar type
Schelle, aantal



Bekijken we de groep alleenwonenden van iets dichterbij, dan zien we dat die qua omvang zelfs iets boven het gemiddelde van gemeenten uit dezelfde Belfius-cluster zit.

De groep alleenwonende 75+'ers (ten opzichte van de totale bevolkingsgroep van 75+ers) is een interessante parameter. Deze groep verdient namelijk extra aandacht inzake beleid. We merken op dat de groep, hoewel omvangrijk, minder groot is dan dit in het arrondissement het geval is. Ook in vergelijking met de Vlaamse cijfers (34,2%) en de Belfius-cluster (31,8%) scoort Schelle op deze parameter hoger.

Alleenwonenden
Schelle, aantal
837
2013

1.060
2023

Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2013, 2023
Meer info ▼

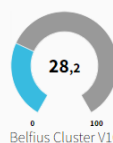
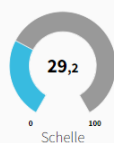
Alleenwonenden 75 jaar en ouder
Schelle, aantal

247
2013

300
2023

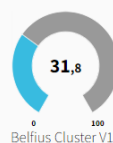
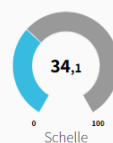
Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2013, 2023
Meer info ▼

Alleenwonenden
percentage t.o.v. private huishoudens



Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2023
Meer info ▼

Alleenwonenden 75 jaar en ouder
percentage t.o.v. 75-plussers



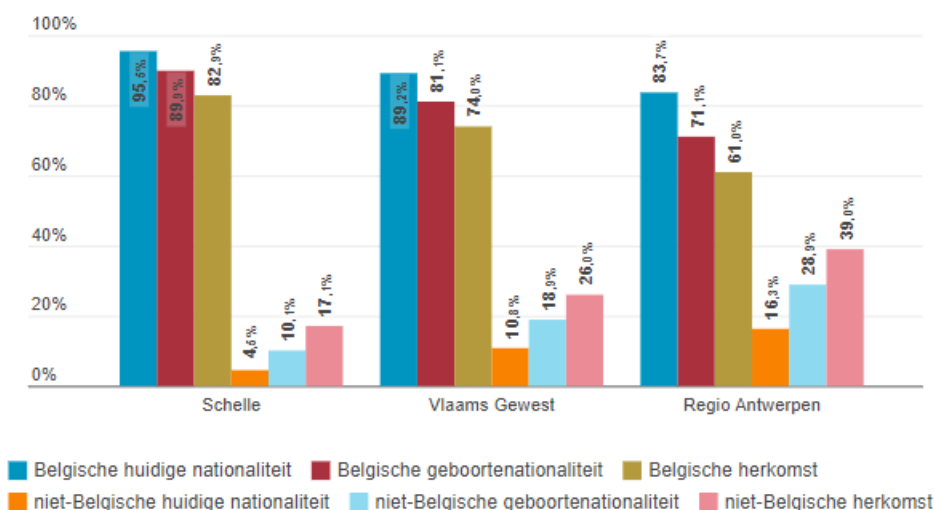
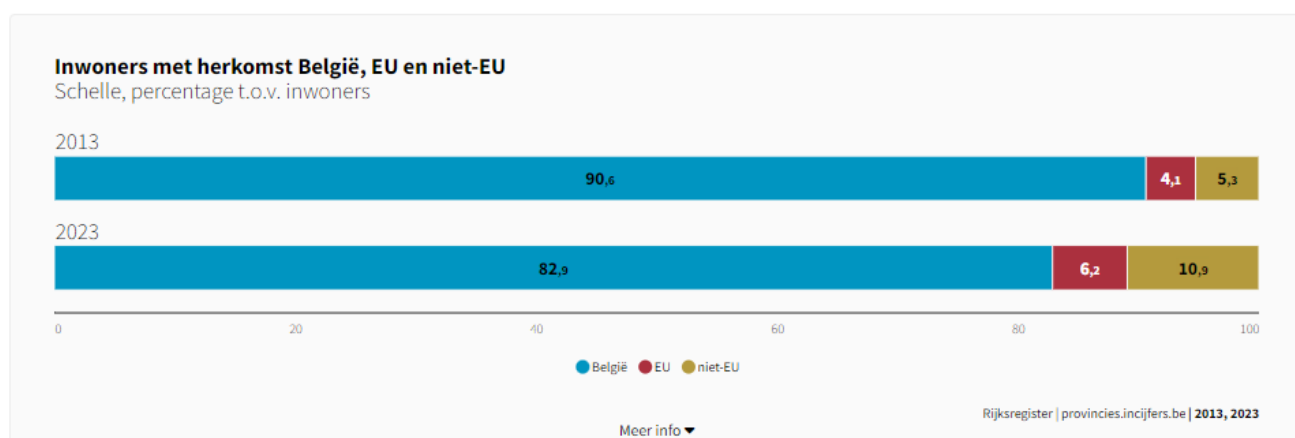
Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2023
Meer info ▼



De mensen van Schelle

Kijken we naar de herkomst van inwoners van Schelle, dan zien we dat de bevolking ten opzichte van tien jaar terug, en in lijn met alle tendensen (zowel Vlaams als regionaal) meer divers is geworden.

De vergelijking met Vlaanderen, of die met referentieregio Antwerpen, toont echter aan dat dit relatief gezien minder het geval is in Schelle dan elders. De groep inwoners met niet-Belgische herkomst is merkelijker kleiner.



Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

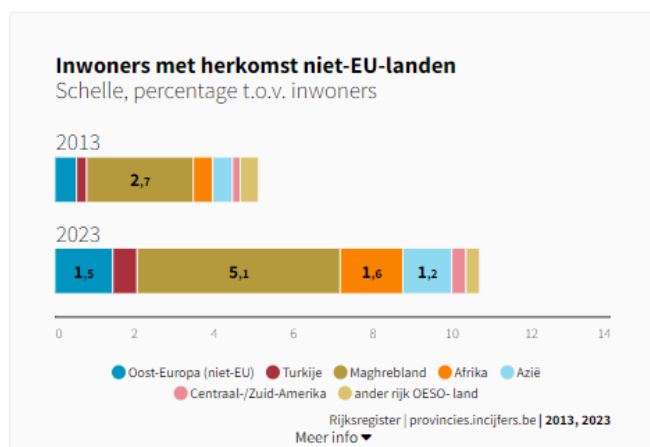
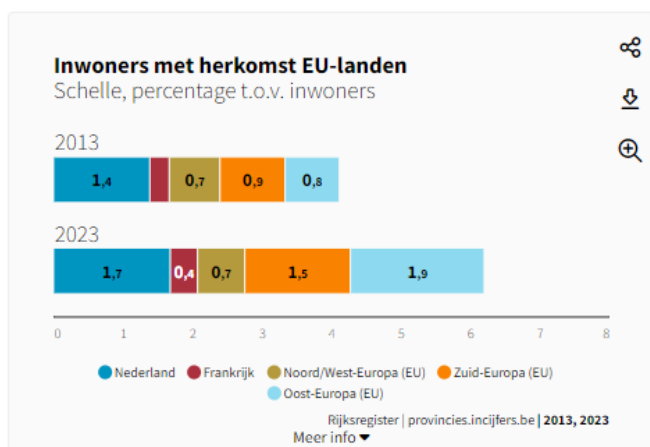


De mensen van Schelle

Wanneer we de herkomst van de inwoners van Schelle met als herkomst niet-Belg analyseren, onderscheiden we inwoners met herkomst EU en niet-EU-landen.

Voor de EU-landen zijn Oost-Europese landen de grootste herkomstlanden, gevolgd door Zuid-Europa en Nederland.

Inwoners met als herkomst niet-EU-landen zijn het vaakst afkomstig uit Maghreblanden. Maar liefst 5,1% van de inwoners van Schelle heeft de Maghreb als herkomst. Dit wordt vooral gedreven door een grote groep mensen met Marokko als herkomst, aanwezig in Schelle. Deze is de (op Belg na) belangrijkste herkomstnationaliteit (Rijksregister, 2023).



Welvaart en Armoede

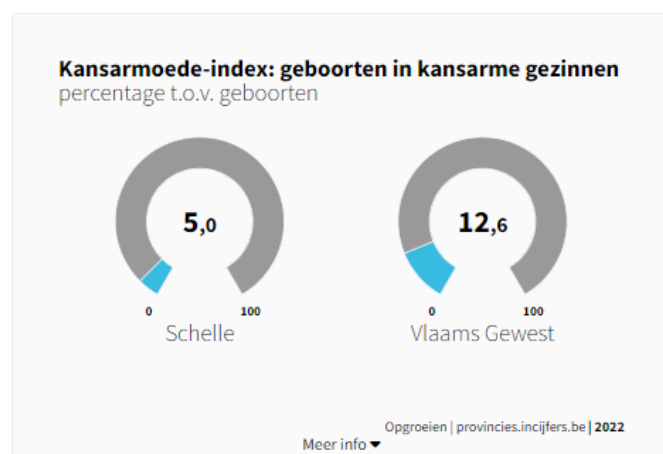
Schelle is een relatief rijke gemeente. Dit laat zich opmerken zowel in de vergelijking met Vlaanderen, de referentieregio Antwerpen, als vergelijkbare gemeenten uit de Belfius-cluster.

Het mediaan en gemiddelde netto belastbaar inkomen ligt, zoals onderstaande tabel weergeeft, steeds mooi boven de gemiddeldes. Het verschil wordt nog groter wanneer we de gewijzigde verbruikseenheden in rekening nemen. Bij de omrekening naar gewijzigde verbruikseenheid gaat men ervan uit dat elk lid van het huishouden niet even zwaar op het gezinsbudget weegt. Zo kost het bijvoorbeeld niet 5 maal meer om een huis te verwarmen voor 5 personen dan voor 1 persoon. Daarom kent men de leden van het huishouden een verschillend gewicht toe: de referentiepersoon telt voor 1, de andere volwassenen in het huishouden voor 0,5 en de kinderen (van 13 jaar of minder) voor 0,3. (Statbel, fiscaal inkomen 2021).

	Schelle	Vlaams Gewest	Regio Antwerpen
gemiddeld netto belastbaar inkomen per inwoner [€]	23.321	21.881	20.797
gemiddeld netto belastbaar inkomen per gewijzigde verbruikseenheid [€]	34.761	32.313	30.816
mediaan netto belastbaar inkomen aangiften (excl. 0-inkomens) [€]	31.703	28.909	-
welvaartsindex [per 100]	115	107	115

Speciale waarden: - Geen waarde

Bron: Statbel | provincies.incijfers.be



Het agentschap Opgroeien (Kind & Gezin) ontwikkelde een index om kansarmoede van gezinnen met jonge kinderen in kaart te brengen. Deze index vertrekt vanuit een visie op kansarmoede als een toestand waarbij mensen beknot worden in hun kansen om voldoende deel te hebben aan maatschappelijk hooggewaardeerde goederen, zoals onderwijs, arbeid of huisvesting. Het gaat hierbij niet om een eenmalig feit, maar om een duurzame toestand die zich voordoet op verschillende terreinen, zowel materiële als immateriële. Er wordt met andere woorden ruimer gekeken dan de definitie die strikt genomen in dit rapport wordt gehanteerd: naast financiële restricties wordt ook gekeken naar bredere maatschappelijke risicofactoren.

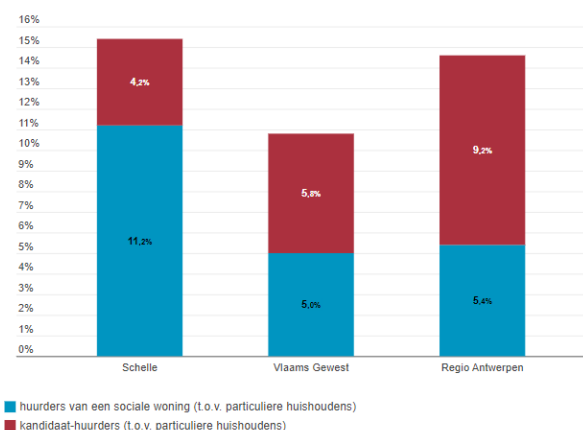
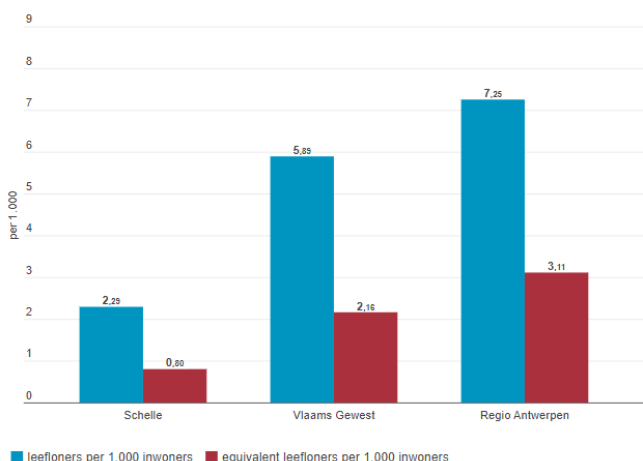
Meer informatie over de totstandkoming van de indicator is terug te vinden in [dit document](#). Schelle scoort ten opzichte van het Vlaamse gemiddelde bijzonder laag op de kansarmoede-index.



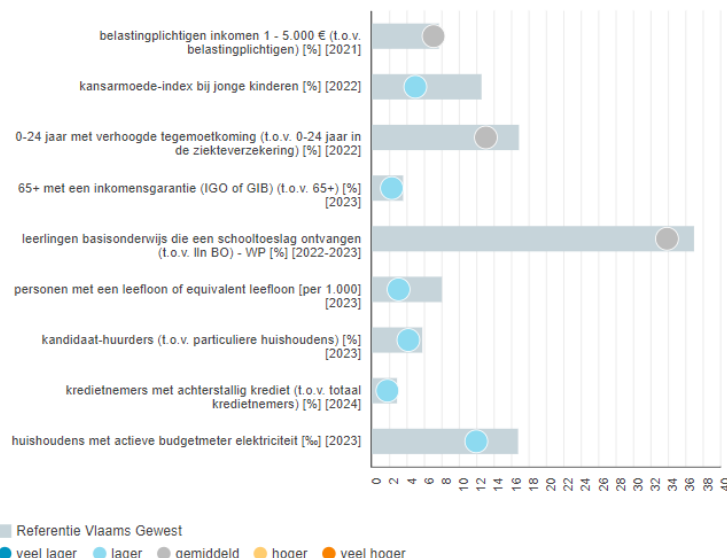
Welvaart en Armoede

Het aantal (equivalente) leefloners ligt in Schelle vrij laag en onder het gemiddelde van Vlaanderen en de referentieregio Antwerpen. Op vlak van de vraag naar en het aanbod van sociale huurwoningen zijn een aantal elementen op te merken:

- ✓ Ten opzichte van de particuliere huishoudens en in vergelijking met Vlaanderen en de referentieregio Antwerpen kent Schelle een relatief hoog aandeel huurders van sociale woningen
- ✓ Ondanks het grote aanbod zijn er nog steeds kandidaat-huurders voor sociale woningen in Schelle, al is het aandeel in vergelijking met Vlaanderen en zeker in vergelijking met de Antwerpse referentieregio beperkt.



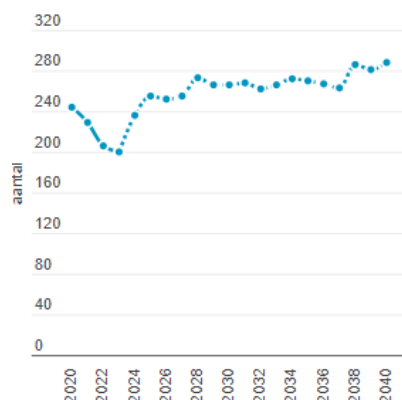
Samenvattend kent Schelle een relatief rijke bevolking met gemiddelde tot relatief lage scores op de armoede-indicatoren.



Zorg en Onderwijs

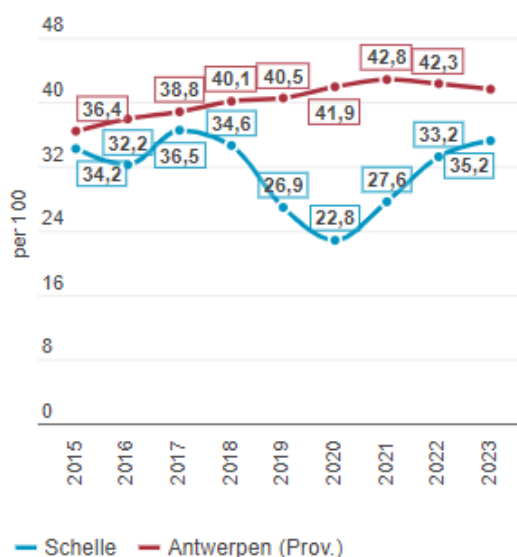
Opvangplaatsen jonge kinderen

Statistiek Vlaanderen projecteert voor de Vlaamse gemeenten de bevolkingsevolutie tot 2040. Dit is geen onbelangrijke indicator gezien hij een inzicht geeft in de vermoedelijke evolutie naar de vraag van zorg- en onderwijsaanbod. Voor jonge kinderen van 0 tot 2 jaar, projecteert Statistiek Vlaanderen voor Schelle een relatieve toename over de komende jaren heen. We mogen dus uitgaan van de nood aan een stijgend aanbod aan voorzieningen.



Bron: Statistiek Vlaanderen - Bevolkingsprojecties | provincies.incijfers.be

Bevolkingsprognose 0-2-jarigen in Schelle (2020-2040)



Wanneer we kijken naar het aanbod opvangplaatsen voor deze doelgroep, zien we een min of meer stabiel aanbod (met een dipje in de periode 2018-2022). Met het aanbod scoren we onder het Antwerps gemiddelde aan opvangplaatsen per 100 kinderen van 0 tot 2 jaar oud.

Bron: Opgroeien | provincies.incijfers.be

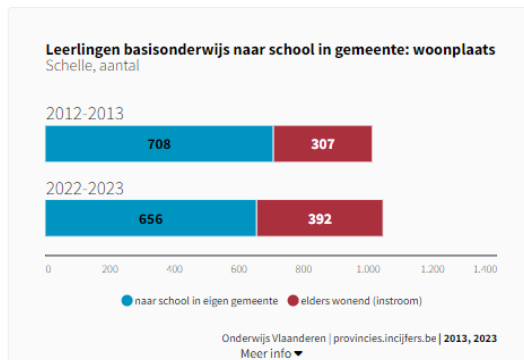
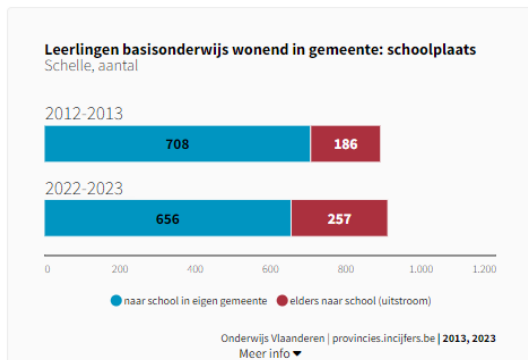
Evolutie opvangplaatsen, per 100 kinderen



Zorg en Onderwijs

Onderwijs

Voor de analyse van de onderwijssituatie van Schelle kijken we allereerst naar de samenstelling van de schoolgaande kinderen in het basisonderwijs. Schelle organiseert gemeentelijk onderwijs en ontvangt in deze scholen overwegend kinderen wonend in Schelle. Toch is 37% van de in Schelle schoolgaande kinderen elders gedomicilieerd. Op het totaal aantal kinderen schoolgaand in het basisonderwijs wonend in Schelle, gaat 28% in een andere gemeente naar school. Binnen de huidige organisatie van het gemeentelijk onderwijs zou Schelle dus nog meer kinderen uit Schelle kunnen opvangen, wanneer er bijvoorbeeld bevolkingsaan groei zou zijn.

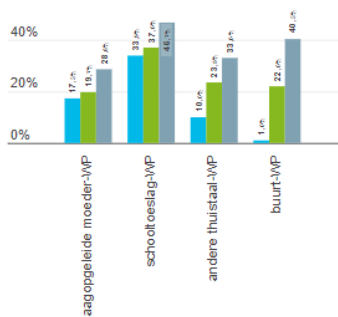


In het kader van het Gelijke Onderwijskansenbeleid worden gegevens over de thuissituatie van kinderen en jongeren verzameld. Om kinderen zoveel mogelijk gelijke kansen te geven, krijgen de scholen een extra pakket lestijden/lesuren en extra werkingsmiddelen voor kinderen die aan bepaalde gelijke kansenindicatoren voldoen.

- Laagopgeleide moeder. Dit is het geval wanneer de moeder niet in het bezit is van een diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs.
- Schooltoelage/schooltoeslag.
- Andere thuistaal. De taal die de leerling in het gezin spreekt is niet de onderwijstaal.
- Wonend in een buurt met veel schoolse vertraging. De leerlingen worden onderverdeeld volgens de buurt waarin ze wonen. Op basis van deze indicator wil men een kwart van de leerlingen extra financiering toekennen. Het gaat hierbij om de 25% leerlingen die in buurten met het hoogste percentage schoolse vertraging wonen.

Schelle scoort over het algemeen, en vergeleken met de regio Antwerpen en de Vlaamse gemiddelden, relatief laag.

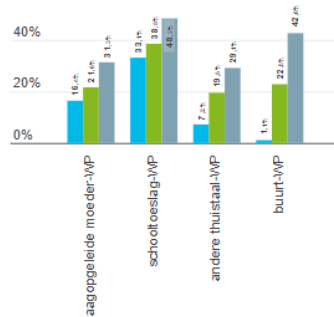
Risicokenmerken leerlingen gewoon basisonderwijs volgens woonplaats, % t.o.v. alle leerlingen GBO (2022-2023)



■ Schelle ■ Vlaams Gewest ■ Regio Antwerpen

Bron: Onderwijs Vlaanderen | provincies.incijfers.be

Risicokenmerken leerlingen gewoon voltijds secundair onderwijs volgens woonplaats, % t.o.v. alle leerlingen GVSO (2022-2023)



■ Schelle ■ Vlaams Gewest ■ Regio Antwerpen

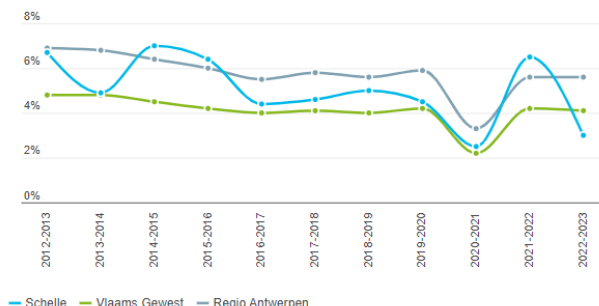
Bron: Onderwijs Vlaanderen | provincies.incijfers.be



Zorg en Onderwijs

Bekijken we de statistiek met betrekking tot schoolse vertraging, dan zien we dat de schoolgaande jeugd uit Schelle gemiddeld iets meer schoolse vertraging oploopt dan op Vlaams niveau, maar wel minder dan het niveau van de referentieregio Antwerpen. De tendens over de jaren heen wordt wel gevolgd. Ook voor wat betreft het aandeel vroegtijdige schoolverlaters scoort Schelle behoorlijk laag, iets hoger dan het Vlaamse gemiddelde, maar onder het gemiddelde van de regio.

Evolutie zittenblijvers in het gewoon voltijds secundair onderwijs volgens woonplaats, % t.o.v. alle leerlingen



Bron: Onderwijs Vlaanderen - Zittenblijven | provincies.incijfers.be

Vroegtijdige schoolverlaters volgens woonplaats, aantal en % t.o.v. alle schoolverlaters

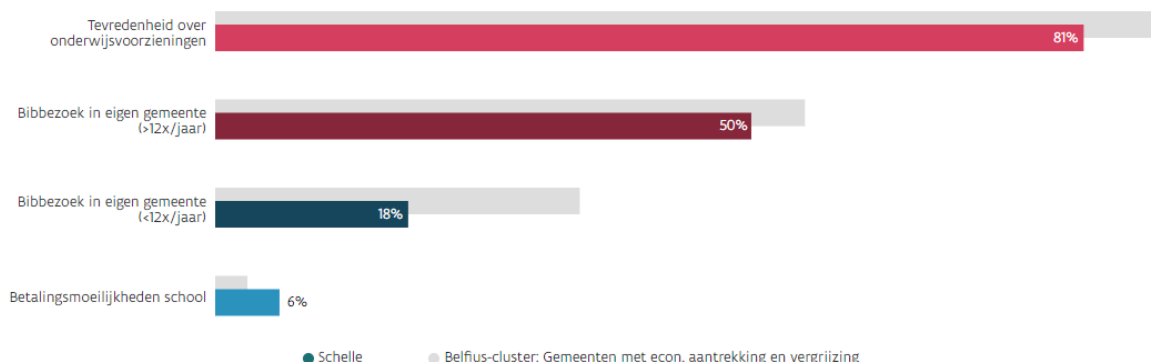
	Schelle		Vlaams Gewest		Regio Antwerpen	
	vroegtijdige schoolverlaters - WP (aantal)	vroegtijdige schoolverlaters (t.o.v. schoolverlaters) - WP (%)	vroegtijdige schoolverlaters - WP (aantal)	vroegtijdige schoolverlaters (t.o.v. schoolverlaters) - WP (%)	vroegtijdige schoolverlaters - WP (aantal)	vroegtijdige schoolverlaters (t.o.v. schoolverlaters) - WP (%)
2019-2020	9	9,9	5.665	9,1	1.258	12,8
2020-2021	9	9,7	7.710	11,7	1.741	16,0
2021-2022	20	17,9	9.085	13,7	2.108	19,3
Gemiddelde	13	12,8	7.487	11,6	1.702	16,1

Bron: Onderwijs Vlaanderen | provincies.incijfers.be

We beroepen ons op een burgerbevraging voor een meer subjectieve inzicht in de tevredenheid van de inwoners van Schelle over onderwijsvoorzieningen. Driejaarlijks organiseert het Agentschap Binnenlands Bestuur in samenwerking met Statistiek Vlaanderen de burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor. Hiermee wordt gepeild naar de tevredenheid, de participatie en het gedrag van burgers, en dat over heel uitlopende thema's heen: van samenleven over wonen tot mobiliteit en klimaat.

De steekproef van inwoners die werden bevraagd was 930 inwoners. De responsgraad bedroeg 35,2% Schelle scoort hiermee iets hoger dan het Vlaamse gemiddelde van 33,2%.

We hernemen de resultaten van de burgerbevraging nog verder terug in deze omgevingsanalyse. Voor onderwijs tevredenheid scoort Schelle iets onder het gemiddelde in vergelijking met de Belfius-cluster, en met het Vlaamse gemiddelde.



Zorg en Onderwijs

Ouderenzorg

In 2023 telt Schelle 1862 inwoners die 65 jaar of ouder zijn. Deze groep vertegenwoordigt 21,5% van de totale bevolking. Van deze 65-plussers zijn er 497 inwoners ouder dan 80 jaar, wat betekent dat 5,6% van de bevolking in Schelle 80 jaar of ouder is. Deze cijfers liggen in lijn met de Vlaamse gemiddelden.

De vergrijzing van de bevolking is een bepalende factor in de toenemende zorgvraag. Een nauwkeurige prognose van de omvang en samenstelling van de ouderenpopulatie in Schelle voor de komende vijftien jaar is daarom een cruciaal instrument om de toekomstige zorgbehoeften te kunnen inschatten.

In dit kader is de verwachte groei van het aantal inwoners op hoge leeftijd (80-plussers) van bijzonder belang. Door deze ontwikkeling goed in kaart te brengen, kan Schelle beter anticiperen op en inspelen op de toenemende zorgbehoeften van deze demografische groep.

Schelle kent momenteel een gemiddeld oudere bevolking dan dit het geval is op het niveau van de Antwerpse referentieregio. Volgens de prognoses zal dit ook in de toekomst zo blijven.

Prognose 65- en 80-plussers, % t.o.v. alle inwoners (2020, 2025, 2030, 2035, 2040)

	Schelle		Regio Antwerpen	
	65+ jaar (t.o.v. inwoners) [prognose] ⁽¹⁾	80+ jaar (t.o.v. inwoners) [prognose] ⁽¹⁾	65+ jaar (t.o.v. inwoners) [prognose] ⁽¹⁾	80+ jaar (t.o.v. inwoners) [prognose] ⁽¹⁾
2020	20,6	5,8	18,9	5,9
2025	21,8	5,9	19,8	5,9
2030	23,2	6,8	21,2	6,6
2035	24,1	7,5	22,0	7,2
2040	23,2	8,4	22,3	8,1

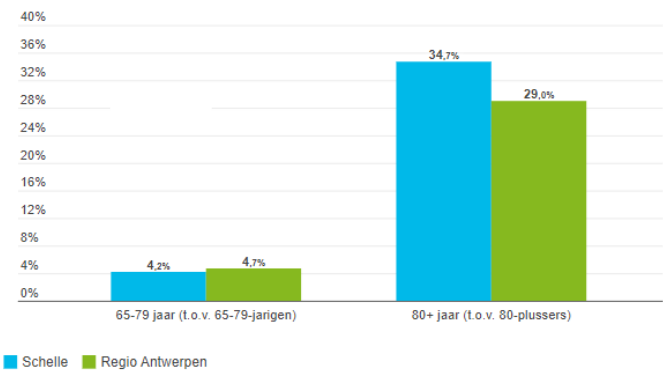
Speciale waarden: Prognose

Bron: Statistiek Vlaanderen - Bevolkingsprojecties | provincies.incijfers.be

Om de zorgbehoefte bij ouderen in beeld te brengen, gebruiken we de indicator "zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden." Dit zorgbudget is bedoeld voor mensen die veel zorg nodig hebben, zoals ouderen die in een woonzorgcentrum verblijven of mensen van alle leeftijden die thuis intensieve ondersteuning nodig hebben.

In 2023 tellen we in Schelle 284 zorggebruikers op basis van het aantal dossiers voor het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden. Hiervan zijn 229 gebruikers, oftewel 80,6%, ouder dan 65 jaar. Dit komt neer op 12,3% van de 65-plussers in Schelle. De grootste groep zorggebruikers bevindt zich onder de tachtigers. Er zijn 172 zwaar zorgbehoevende 80-plussers in Schelle, wat 34,7% van de 80-plussers vertegenwoordigt. Deze cijfers tonen duidelijk aan dat de zorgvraag toeneemt met de leeftijd.

Zorggebruik o.b.v. dossiers zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden naar leeftijdsgroep, % t.o.v. totale leeftijdsgroep (2023)



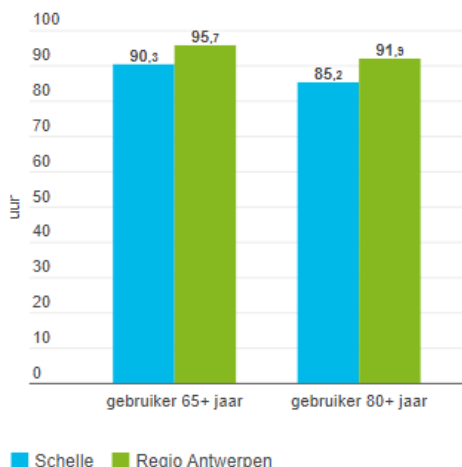
Bron: VSB | provincies.incijfers.be



Zorg en Onderwijs

Langs de aanbodzijde en het gebruik van faciliteiten rond ouderenzorg merken we op dat Schelle eerder laag scoort op het gebruik van uren gezinszorg met 6,5 uren gezinszorg voor elke 65-plusser. Ter vergelijking: voor het Vlaams Gewest ging het in 2021 om gemiddeld 9,0 uren gezinszorg per 65-plusser (Departement Zorg).

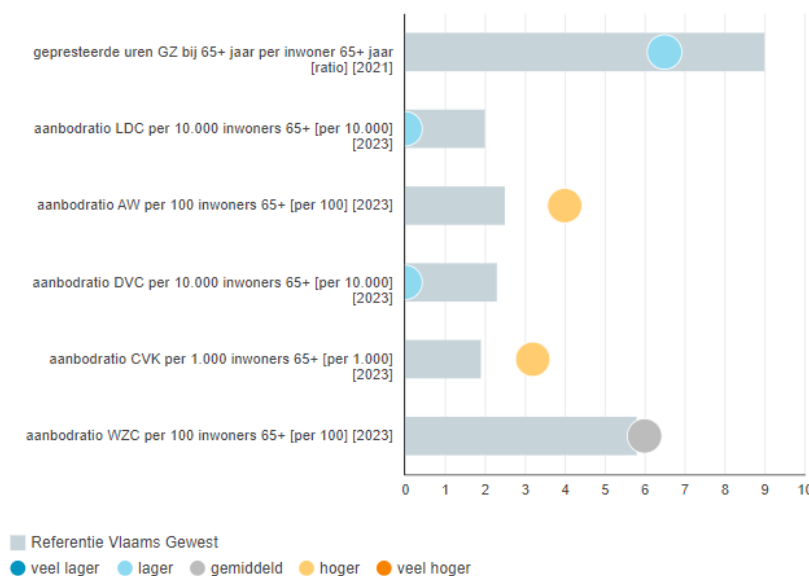
Kijken we naar het gebruik van dienstencheques door deze bevolkingsgroepen, dan zien we dat 65-plussers uit Schelle minder gebruik maken van dit aanbod dan dat elders in Antwerpen of op Vlaams niveau gebeurt.



Bron: Sodexo via WSE | provincies.incijfers.be

Zoomen we verder in op het aanbod ouderenzorg zien we, in vergelijking met Vlaamse cijfers, een hoog aanbod van assistentiewoningen (AW) en Centra Voor Kortverblijf (CVK). Het aanbod op vlak van woonzorgcentra (WZC) ligt min of meer op het Vlaamse gemiddelde.

Schelle beschikt momenteel niet over een lokaal dienstencentrum (LDC) noch over een centrum voor dagverblijf. Het lokaal dienstencentrum (LDC) speelt een cruciale rol in het ontwikkelen van een verbindende, preventieve en laagdrempelige dienstverlening in de nabijheid van de gebruiker. Een LDC biedt onder andere informatieve, recreatieve en vormende activiteiten aan, specifiek gericht op het versterken van het zelfzorgvermogen en het sociale netwerk van de deelnemers. Het doel is om de sociale cohesie in de buurt te bevorderen en de gebruikers te ondersteunen, zodat zij zo lang mogelijk in goede omstandigheden thuis in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven wonen. Daarnaast biedt het LDC ook hulp bij dagelijkse activiteiten. De Vlaamse programmatie stelt dat er één lokaal dienstencentrum moet zijn per begonnen schijf van 15.000 inwoners (prognose binnen vijf jaar) in de gemeente. Voor Schelle betekent dit dus op zich geen verplichting, maar het zou wel een aanbeveling kunnen zijn.



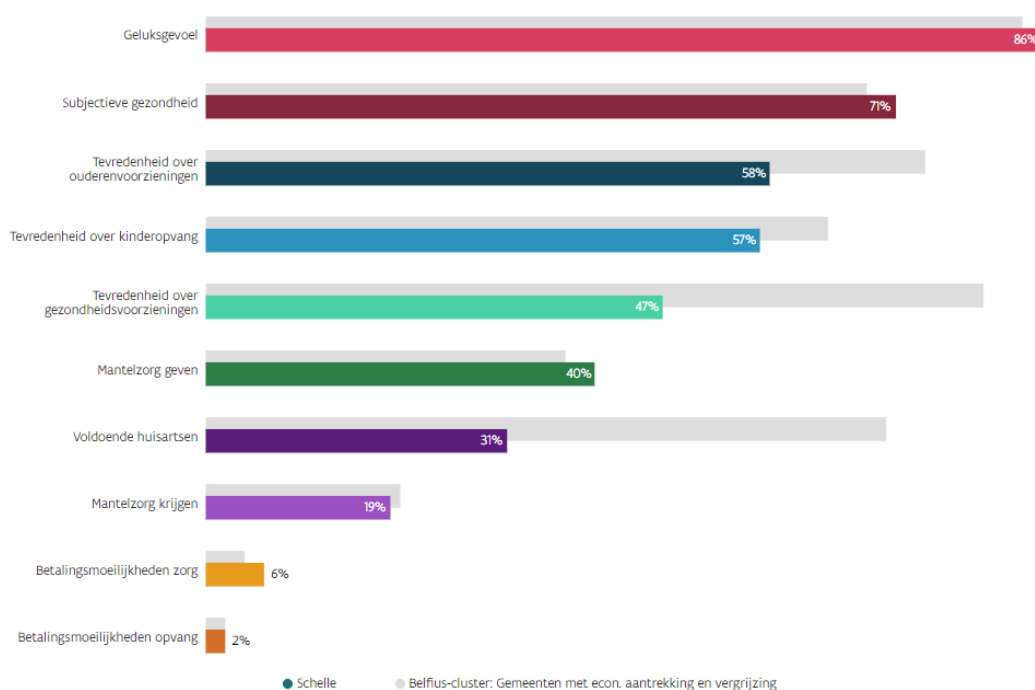
Bron: Departement Zorg - Vesta | provincies.incijfers.be, Departement Zorg | provincies.incijfers.be



Zorg en Onderwijs

We grijpen tot slot nog even terug naar de resultaten uit de burgerbevraging van de gemeentemonitor. Hierin merken we op dat de inwoners van Schelle relatief gelukkig zijn. Over het aanbod met betrekking tot de algemene gezondheidszorg, zoals de gezondheidsvoorzieningen en het huisartsenaanbod, zijn de inwoners van Schelle wel eerder ontevreden. De ontevredenheid wordt vooral gedreven door het wegvallen van een aantal huisartsen, waardoor er een onder aanbod is.

Ook op vlak van ouderenvoorzieningen en kinderopvang scoort Schelle lager dan bijvoorbeeld de Belfius-cluster. Ook in vergelijking met de Vlaamse cijfers, scoort Schelle niet bijzonder hoog (ouderenzorg 71% tevredenheid in Vlaanderen, kinderopvang 57%).



Conclusie

Demografie en Bevolkingsstructuur:

- ✓ Schelle telt 8.674 inwoners in 2023, met een stijgende bevolkingsdichtheid maar een lichte daling in de afgelopen jaren.
- ✓ De gemeente heeft relatief meer ouderen en minder jongeren in vergelijking met andere Rupelgemeenten, met een significant toegenomen 65+ bevolking.
- ✓ Het aantal alleenwonenden is toegenomen en deze groep vormt de grootste gezinscategorie in Schelle, met een hoger aandeel alleenwonende 75+'ers.

Herkomst en Diversiteit:

- ✓ De diversiteit in Schelle is toegenomen, maar minder uitgesproken dan in andere Vlaamse en Antwerpse regio's.
- ✓ Inwoners met een Maghreb-herkomst vormen de grootste niet-Belgische groep, met Marokko als belangrijkste herkomstland.

Welvaart en Armoede:

- ✓ Schelle is relatief welvarend met een hoger gemiddeld netto belastbaar inkomen dan het Vlaamse gemiddelde.
- ✓ Het aantal leefloners is laag en het aandeel sociale huurders is hoog, hoewel de vraag naar sociale woningen relatief beperkt is.

Zorg en Onderwijs:

- ✓ Er is een stabiele vraag naar kinderopvang, met een licht stijgend aanbod in de toekomst.
- ✓ De vergrijzende bevolking leidt tot een toenemende zorgvraag, vooral onder 80-plussers. Schelle scoort laag op het gebruik van gezinszorg en dienstencheques, ondanks een relatief hoog aanbod van assistentiewoningen en Centra voor Kortverblijf.
- ✓ Inwoners van Schelle zijn over het algemeen gelukkig, maar minder tevreden over de gezondheidszorgvoorzieningen en huisartsenaanbod.
- ✓ De meeste schoolgaande kinderen in Schelle volgen onderwijs binnen de gemeente, met een lichte schoolse vertraging en een laag aandeel vroegtijdige schoolverlaters.
- ✓ De tevredenheid over ouderenvoorzieningen en kinderopvang ligt lager dan gemiddeld in vergelijking met de Belfius-cluster en de Vlaamse gemiddelden.

Samenvattend:

- ✓ Schelle scoort relatief gemiddeld tot goed op de indicatoren die onderliggend zijn aan de SDG 1-2-3-4-5.
- ✓ Uitzonderingen zijn de indicatoren rond opvangplaatsen voor kinderen tussen 0 en 2 jaar en het huisartsenaanbod waar Schelle relatief lager scoort.



(duurzame) economie en werkgelegenheid

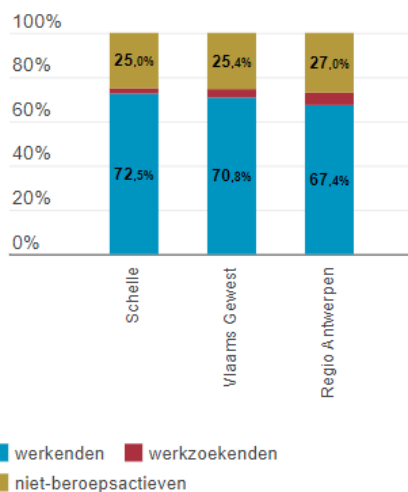


Arbeidsmarkt en Economie

We starten onze analyse van de arbeidsmarkt te Schelle met het bekijken van de arbeidsmarktpositie op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar). Hierin zien we dat Schelle een relatief klein aandeel werkzoekenden en niet-beroepsactieven kent, ten opzichte van de referentieregio Antwerpen en het Vlaamse gemiddelde.

De activiteitsgraad, zoals hieronder afgebeeld, toont ook aan dat deze in de voorbije jaren een gunstige evolutie kende, en het gemiddelde van de Belfius-cluster (dat relatief hoog ligt) intussen benadert. Ook het aandeel werkzoekenden kent de voorbije jaren een gunstige evolutie.

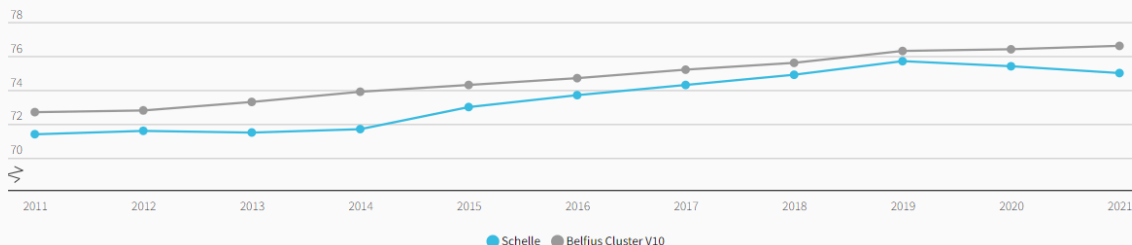
Arbeidsmarktposities, % t.o.v. alle 15-64-jarigen (2022)



Bron: Steunpunt Werk - VAR | provincies.incijfers.be

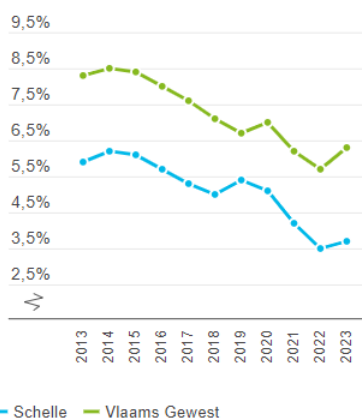
Activiteitsgraad

percentage beroepsbevolking t.o.v. bevolking 15-64 jaar



Steunpunt Werk - VAR | provincies.incijfers.be | 2011 - 2021

Evolutie werkzoekendengraad (2013-2023)



Bron: VDAB | provincies.incijfers.be

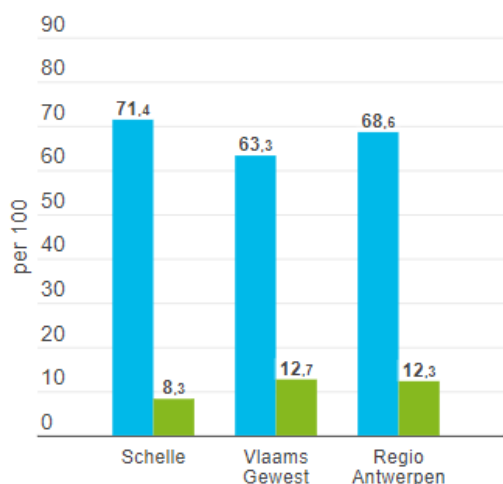


Arbeidsmarkt en Economie

Wanneer we de verhouding loontrekkenden en zelfstandigen bekijken, komen we tot de vaststelling dat Schelle een derde minder ondernemers telt dan de referentieregio Antwerpen en de Vlaamse gemiddelden.

Wanneer inwoners van Schelle als loontrekkende in dienst zijn, merken we een vrij groot percentage tewerkgesteld op in de bouwsector, ten koste van het percentage in de industrie. De commerciële diensten blijven traditioneel de belangrijkste sector. Zelfstandigen vinden we dan vooral terug in de commerciële diensten, en minder in de bouwsector.

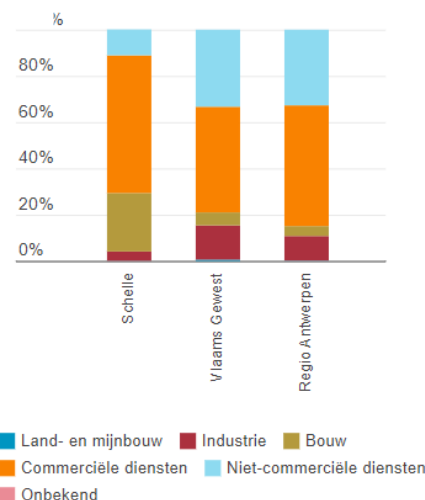
Loontrekkenden- en ondernemersgraad, per 100 20 tot 64-jarige inwoners (2023)



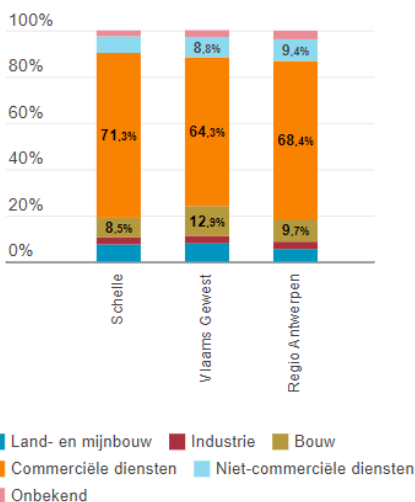
■ loontrekkendengraad ■ ondernemersgraad

Bron: RSZ | provincies.incijfers.be, RSZV | provincies.incijfers.be

Loontrekkende tewerkstelling naar hoofdsector, % t.o.v. totaal jobs (2023)



Zelfstandigen in hoofdbezigheid naar hoofdsector, % t.o.v. totaal zelfstandigen in hoofdbezigheid (2023)



Bron: RSZV | provincies.incijfers.be



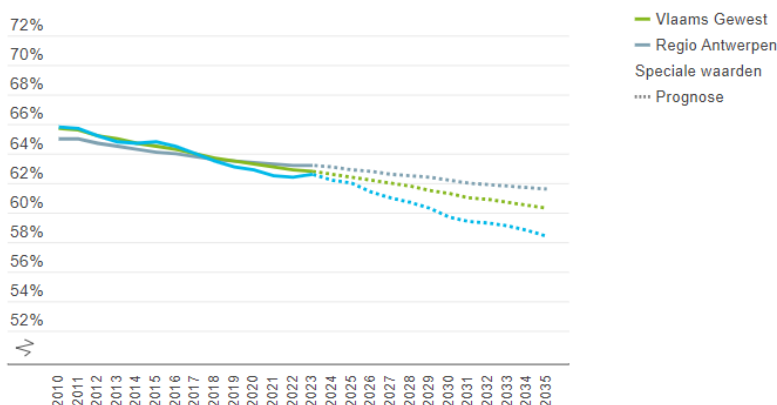
Arbeidsmarkt en Economie

Om een projectie te maken van de arbeidsmarkt van de toekomst in Schelle gebruiken we de projecties van Statistiek Vlaanderen inzake bevolkingsevolutie. De projectie geeft aan dat de tendens voor de bevolking op beroepsactieve leeftijd dalende is, met een hogere snelheid dan het Vlaamse en Antwerpse gemiddelde.

Op basis van deze projecties kunnen we de doorstromingscoëfficiënt analyseren. De doorstromingscoëfficiënt geeft een indicatie van de mate waarin potentiële uitreders uit de arbeidsmarkt vervangen kunnen worden door de instroom van jongeren. Deze coëfficiënt is de verhouding van de bevolking van 15 tot 24 jaar ten opzichte van de bevolking van 55 tot 64 jaar. Op 01/01/2023 heeft Schelle een doorstromingscoëfficiënt van 80,3. Dit betekent dat per 100 personen in de laatste fase van hun carrière, er 80,3 jongeren klaarstaan om hun plaats op de arbeidsmarkt in te nemen. Ter vergelijking, in het Vlaams Gewest is deze coëfficiënt 80,2. De score is dus gemiddeld.

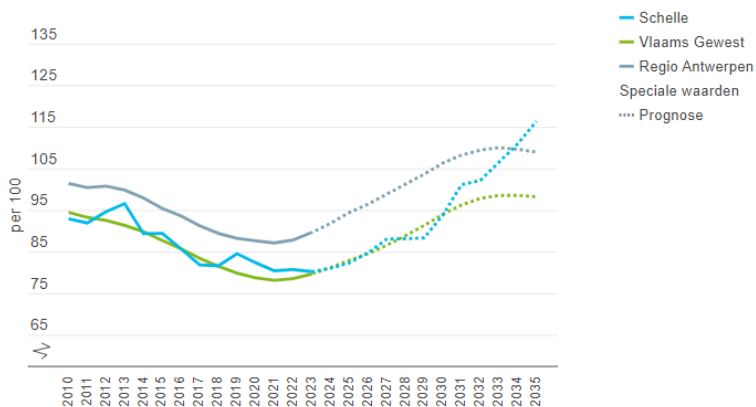
Op basis van eerder vermelde bevolkingsprognoses wordt de doorstromingscoëfficiënt tot 2035 berekend. De voorspelde evolutie laat zien dat deze positief evolueert in de komende jaren.

Evolutie 15-64-jarigen, % t.o.v. alle inwoners (2010-2035)



Bron: Statistiek Vlaanderen - Bevolkingsprojecties | provincies.incijfers.be

Evolutie doorstromingscoëfficiënt, per 100 55-64-jarigen (2010-2035)



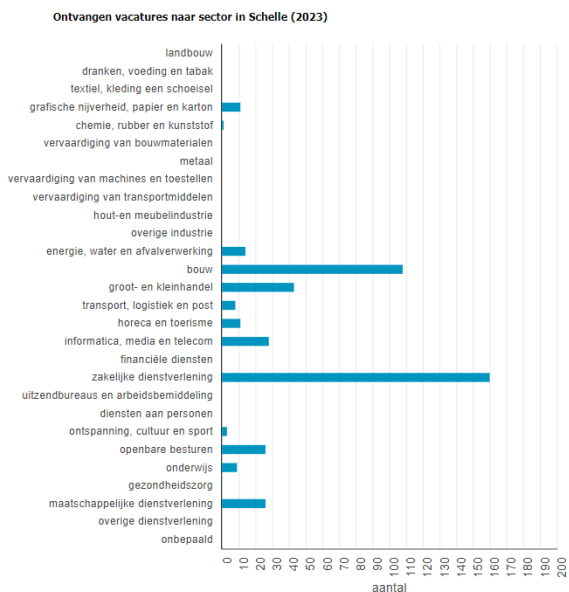
Bron: Statistiek Vlaanderen - Bevolkingsprojecties | provincies.incijfers.be

Arbeidsmarkt en Economie

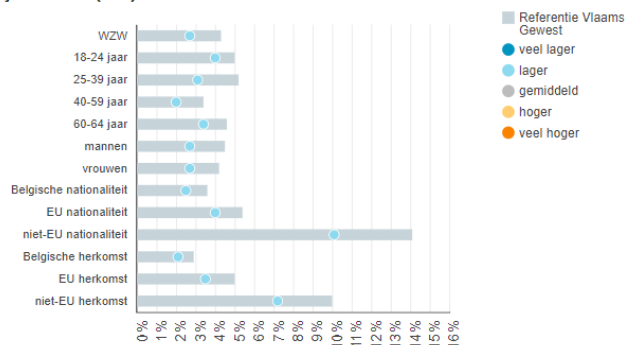
We bespraken eerder al de arbeidsmarktsituatie, waarin we konden vaststellen dat het aandeel werkenden in Schelle gunstig evolueerde. Dit wordt ook bevestigd wanneer we dieper inzoomen op de werkzoekenden. We zien tussen 2015 en 2023 een mooie afname van het aantal vacatures.

Kijken we naar de verdeling van het aantal werkzoekenden naar opleidingsniveau, dan zien we hier elke groep krimpen. Bovendien scoort Schelle goed op elke subcategorie van werkzoekenden zoals hieronder afgebeeld in de grafiek. Elke leeftijdscategorie heeft gemiddeld een lager aandeel werkzoekenden dan de referentie Vlaams Gewest. Kijken we naar nationaliteit en herkomst, dan zien we ditzelfde beeld bevestigd voor Belgische en EU-nationaliteiten.

De ontvangen vacatures vormen de optelsom van alle vacatures die door het jaar heen bij VDAB zijn gemeld. Voor Schelle ontving de VDAB in 2023 in totaal 448 vacatures. Een vacature wordt echter niet altijd direct ingevuld. De indicator openstaande vacatures telt de vacatures die aan het begin van het jaar nog niet zijn vervuld en dus nog openstaan. Aan het begin van 2024 waren er nog 90 vacatures in Schelle die niet ingevuld waren. Kijken we naar de sectoren waarbinnen de vacatures zich bevinden, merken we vooral opportuniteiten in de zakelijke dienstverlening en de bouw.

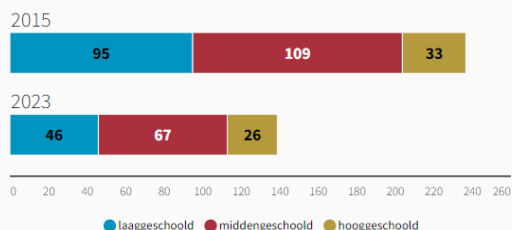


Werkzoekenden zonder werk (18-64 jaar) naar achtergrondkenmerken in Schelle, % t.o.v. inwoners met gelijke kenmerken (2023)



Bron: VDAB en Rijksregister | provincies.incijfers.be

Werkzoekenden zonder werk naar opleidingsniveau Schelle, aantal

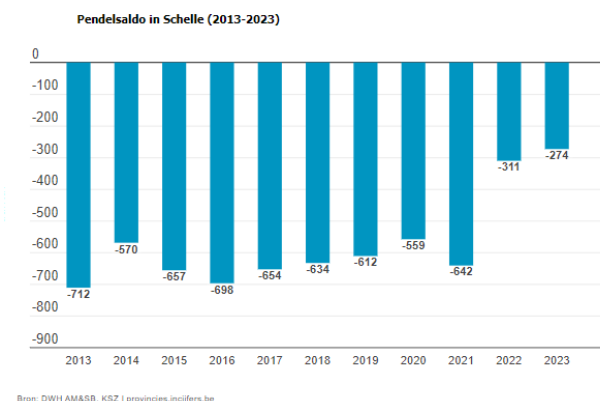


VDAB en Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2015, 2023

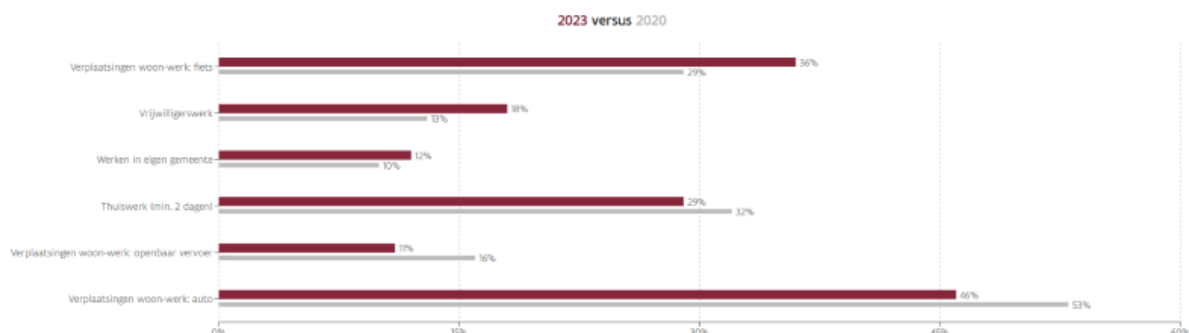


Arbeidsmarkt en Economie

Het aantal mensen dat in een gemeente woont en werkt, verschilt doorgaans aanzienlijk. Het pendelsaldo geeft het verschil weer tussen het aantal mensen dat dagelijks naar de gemeente pendelt voor werk en het aantal inwoners dat elders werkt. Een positief pendelsaldo wijst op een gemeente die als aantrekkelijke werkplek fungeert of een economisch knooppunt vormt, afhankelijk van werknemers uit omliggende gebieden. Een negatief pendelsaldo geeft aan dat de gemeente vooral een woonfunctie heeft, met meer inwoners die elders werken. In 2023 heeft Schelle een pendelsaldo van -274, wat betekent dat meer inwoners van Schelle naar andere gemeenten pendelen voor werk dan omgekeerd. De grafiek illustreert de pendelsaldi voor de periode 2013-2023, waardoor trends en veranderingen in de pendelstromen zichtbaar worden. Het pendelsaldo neemt zoals hieronder zichtbaar jaar na jaar af.



Ook de burgerbevraging levert ons een aantal inzichten op met betrekking tot de arbeidsmarkt. Inwoners van Schelle maken minder gebruik van de auto dan bij de vorige burgerbevraging van 2020. Het gebruik van de fiets voor wat betreft woon-werkverkeer is dan weer toegenomen. Wanneer we de cijfers vergelijken ten opzichte van Vlaamse gemiddeldes, gebruikt de inwoner van Schelle relatief gezien minder de auto en het openbaar vervoer (Vlaanderen scoort respectievelijk 60% en 15%) en meer de fiets (Vlaanderen scoort hier 21%).



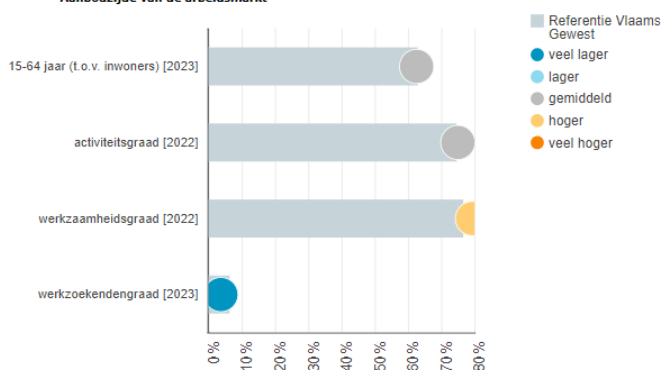
Arbeidsmarkt en Economie

Zetten we de meest relevante parameters nog eens op een rijtje, en vergelijken we Schelle met het Vlaams Gewest als referentie, dan kunnen we volgende zaken vaststellen:

Langs de aanbodzijde van de arbeidsmarkt scoort Schelle eerder gemiddeld: het aandeel van de bevolking van op beroepsactieve leeftijd en de activiteitsgraad vallen min of meer samen met het Vlaamse gemiddelde. Schelle kent een relatief hoge werkzaamheidsgraad en relatief lage werkzoekendengraad.

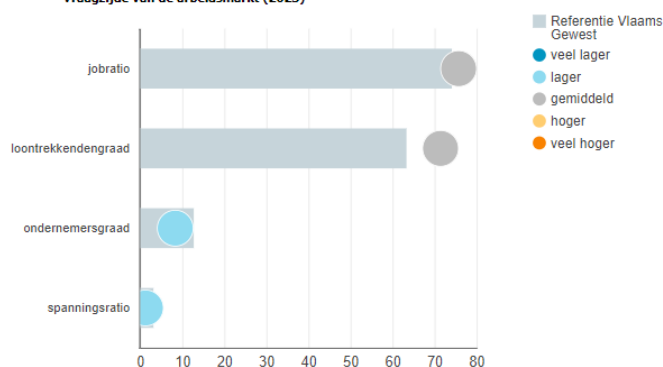
Langs de vraagzijde merken we ook verschillen met Vlaanderen: de job ratio, die het aantal ingevulde arbeidsplaatsen (van loontrekkenden en zelfstandigen) ten opzichte van de totale bevolking van 15 tot 64 jaar in Schelle weergeeft, ligt min of meer op het gemiddelde. De loontrekkendengraad ligt dan weer hoger dan het Vlaamse gemiddelde, en de ondernemersgraad bijgevolg lager.

Aanbodzijde van de arbeidsmarkt



Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be, Steunpunt Werk - VAR | provincies.incijfers.be, VDAB | provincies.incijfers.be

Vraagzijde van de arbeidsmarkt (2023)



Bron: R&Z en RGVZ | provincies.incijfers.be, R&Z | provincies.incijfers.be, RSVZ | provincies.incijfers.be, VDAB | provincies.incijfers.be

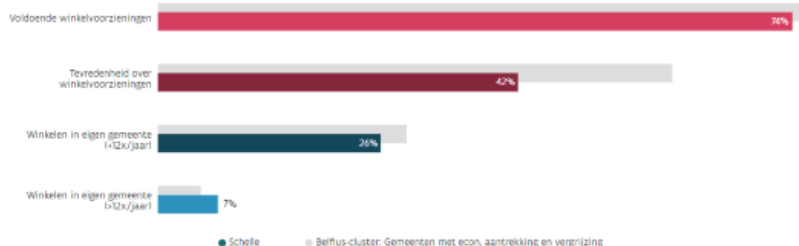
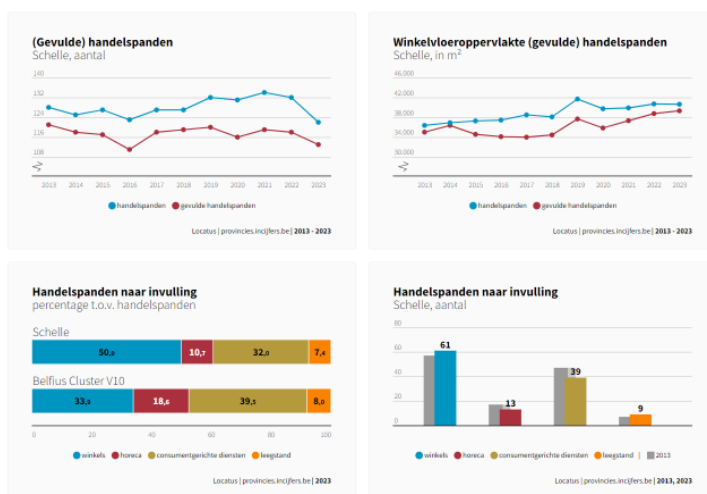
Arbeidsmarkt en Economie

Handelspanden

Kijken we naar de manier waarop handelspanden zich vestigen in Schelle, dan zien we dat de vullingsgraad van de panden doorheen de jaren vrij stabiel blijft wanneer we naar aantallen kijken. Kijken we naar de vullingsgraad voor wat betreft vierkante meters, dan zien we dat de capaciteit in 2023 zo goed als bereikt is. Dit doet vermoeden dat de nog leegstaande panden meestal een kleinere oppervlakte zullen betreffen.

Handelspanden in Schelle zijn, in vergelijking met gemeenten uit dezelfde Belfius-cluster, overwegend vaker winkels, en minder consumentgerichte diensten.

Ondanks het hoge aanbod winkels is de tevredenheid over het aanbod en vooral de kwaliteit veel lager dan in gemeenten uit dezelfde cluster, dat blijkt althans uit de burgerbevraging.

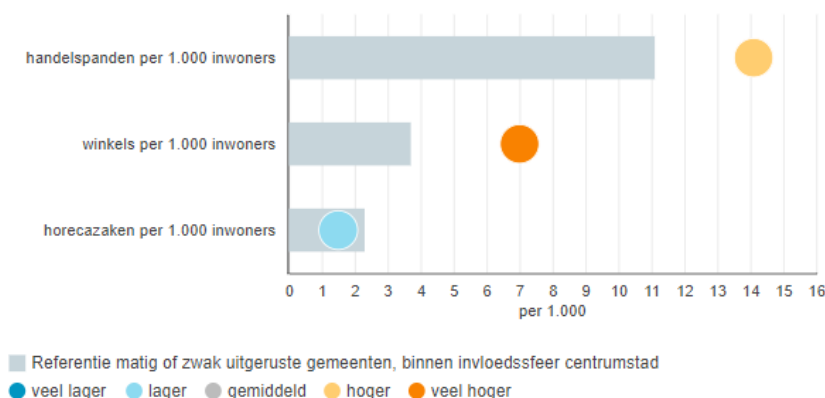


Arbeidsmarkt en Economie

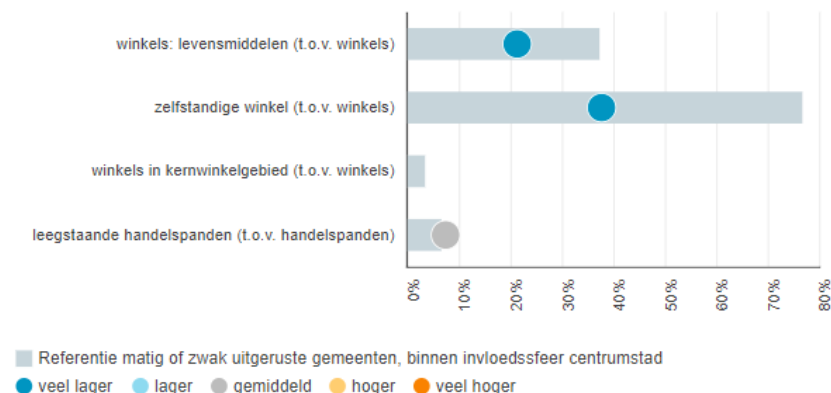
Plaatsen we Schelle in de context van de referentiegemeenten “matig uitgeruste gemeenten, buiten invloedssfeer van een centrumstad”, waartoe zij behoort, zien we dat Schelle op vlak van aantal handelspanden en aantal winkels zeer hoog scoort. De aanwezigheid van de baanwinkels aan de A12/N177 op haar grondgebied is hiervoor zeker een verklarende factor.

Kijken we verder naar de typologieën van de winkels, dan treffen we in Schelle gemiddeld gezien minder levensmiddelenwinkels en winkels van zelfstandige uitbaters. De leegstand van Schelle is van een gemiddeld niveau.

Samenvattende grafiek, per 1.000 inwoners (2023)



Samenvattende grafiek, percentages (2023)

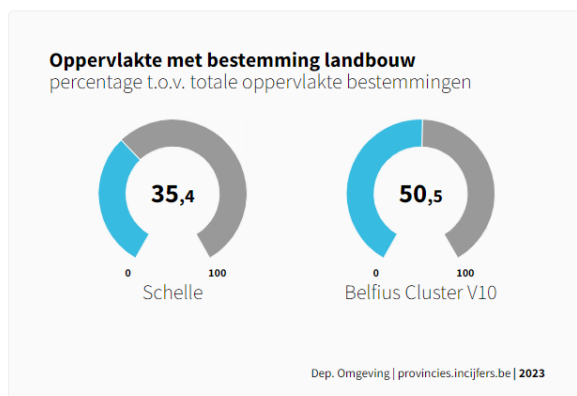
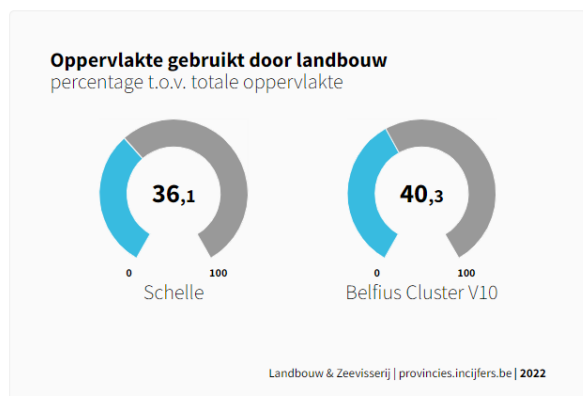


Bron: Locatus | provincies.incijfers.be

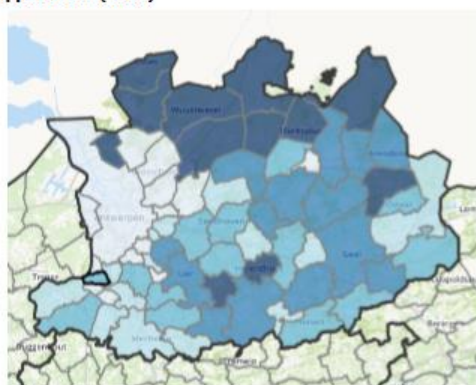
Arbeidsmarkt en Economie

Landbouw

Schelle is geen echte landbouwgemeente, en al zeker niet in vergelijking met gemeenten uit dezelfde Belfius-cluster. Een eerste verklaring hiervoor is te vinden in de landbouwgrond die kan gebruikt worden voor landbouw. Deze ligt in Schelle 15% lager dan in gelijkaardige gemeenten uit dezelfde Belfius-cluster. De effectief door landbouw gebruikte oppervlakte volgt deze tendens en is ook in vergelijking met andere gemeenten eerder laag (maar wel gelijkaardig ten opzichte van een groot deel van de omliggende gemeenten).



Geregistreerd landbouwgebruik, % t.o.v. totale oppervlakte (2022)



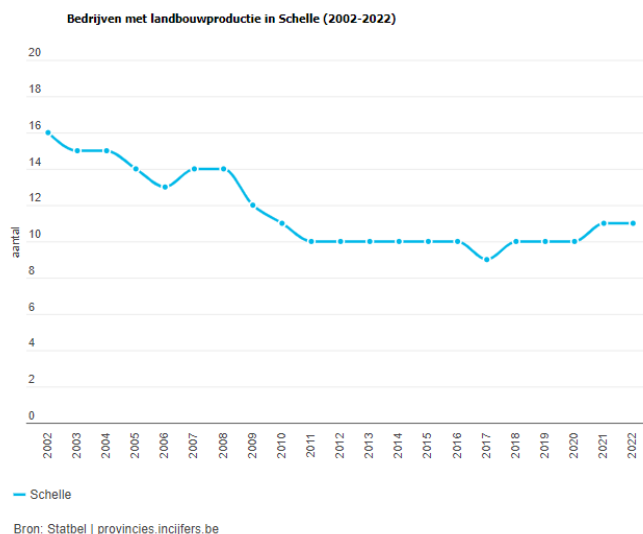
< 21,8 21,8 < 32,6 32,6 < 40,0 40,0 < 50,5 ≥ 50,5
 Schelle: 36,1

Bron: Landbouw & Zeevisserij | provincies.incijfers.be

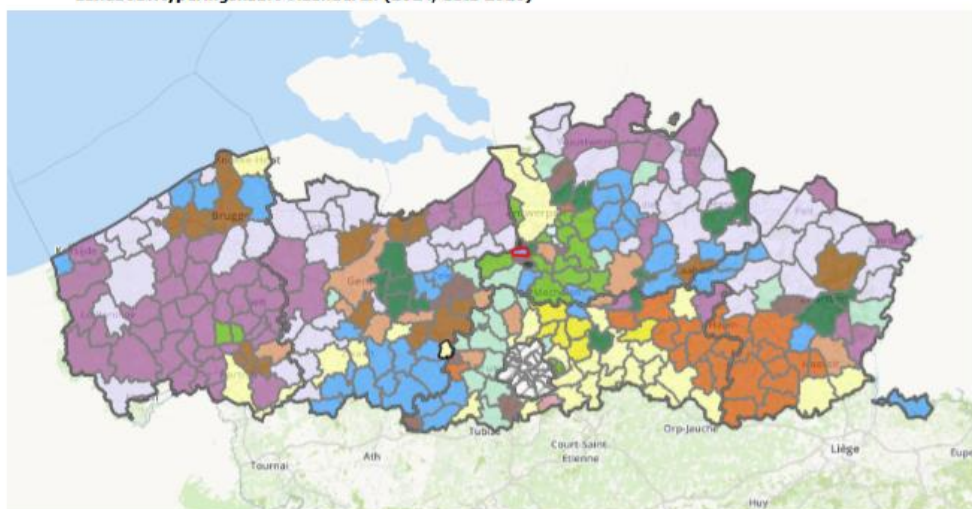


Landbouw

Het aantal landbouwbedrijven in Schelle kende een dalende tendens tot 2011, en stabiliseerde sindsdien. Voor Schelle is het belangrijkste landbouwsegment het melkvee.



Landbouwtyperingskaart Vlaanderen (2024, data 2020)



Bron: Landbouw & Zeevisserij | provincies.incijfers.be

Arbeidsmarkt en Economie

Arbeidsmarkt en Economie:

- ✓ Schelle heeft een relatief lage werkloosheid en een gunstige activiteitsgraad die de laatste jaren verder is verbeterd.
- ✓ Het aandeel loontrekkenden in Schelle is hoog, vooral in de commerciële sectoren, terwijl het aantal zelfstandigen lager ligt dan het Vlaamse gemiddelde.
- ✓ De beroepsbevolking neemt echter af, wat op lange termijn gevolgen kan hebben voor de vervanging van uittrekkende werknemers door jongeren.

Werkgelegenheid en Pendel:

- ✓ De werkloosheid is in Schelle gedaald, en vacatures zijn in verschillende sectoren, vooral in de zakelijke dienstverlening en bouw, goed gevuld.
- ✓ Het pendelsaldo van Schelle is negatief, wat betekent dat meer mensen buiten de gemeente werken dan erin.
- ✓ Fietsgebruik voor woon-werkverkeer is toegenomen, terwijl autogebruik is gedaald.

Handelspanden:

- ✓ De vullingsgraad van handelspanden in Schelle is stabiel, maar de tevredenheid over het winkelaanbod is lager dan in vergelijkbare gemeenten.
- ✓ Schelle heeft een bovengemiddeld aantal winkels, mede door de baanwinkels langs de A12/N177, maar er zijn minder zelfstandige winkels en levensmiddelenzaken.

Landbouw:

- ✓ Landbouw speelt een kleinere rol in Schelle vergeleken met andere gemeenten in de Belfius-cluster, met minder beschikbare landbouwgrond en een kleiner aantal landbouwbedrijven.
- ✓ Het melkveesegment blijft het belangrijkste binnen de landbouwsector in Schelle.

Samenvattend:

- ✓ Schelle scoort relatief gemiddeld tot goed op de indicatoren die onderliggend zijn aan de SDG 7-8-9-10-11.
- ✓ Uitzonderingen zijn de indicatoren met betrekking tot industrie en innovatie (arbeidsplaatsen in hoogtechnologische sectoren of in kennisintensieve dienstensectoren)
- ✓ Ook tevredenheid met betrekking tot voorzieningen voor jongeren en culturele voorzieningen maken deel uit van deze indicatoren. Ook hier scoort Schelle onder het gemiddelde. Deze indicatoren worden verder in de analyse besproken.

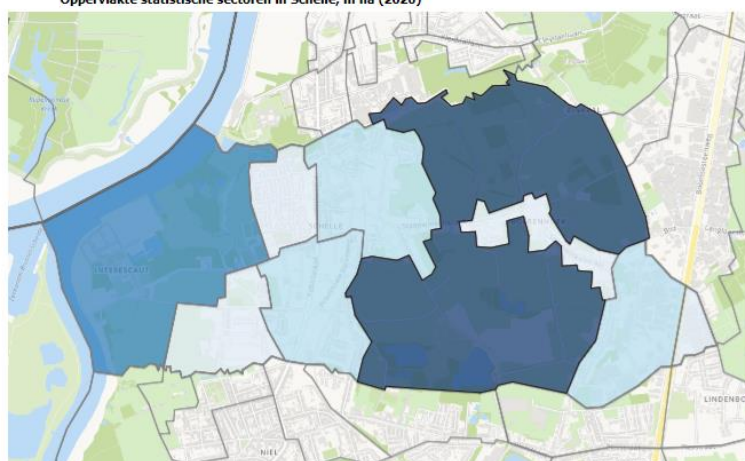




Ruimtegebruik

We bekijken in dit onderdeel onder andere het ruimtegebruik van de gemeente Schelle. Starten doen we met de verdeling van de bevolkingsdichtheid. De kaart hieronder beeldt deze verdeling af. Schelle, met zijn oppervlakte van 782,57ha, telt 10 statistische sectoren. Binnen deze sectoren zijn Zinkval-Spelten, Laar en Schelle-Dorp de grootste. De bevolkingsdichtheid is binnen Schelle, in vergelijking met Vlaanderen, en zelfs in vergelijking met de referentieregio Antwerpen, eerder hoog.

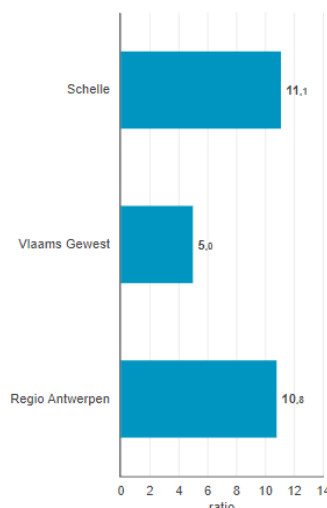
Oppervlakte statistische sectoren in Schelle, in ha (2020)



< 45 45 < 90 90 < 135 135 < 180 >= 180

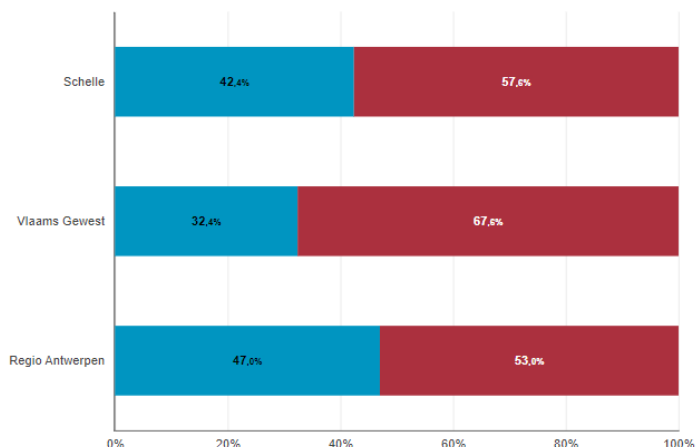
Bron: Statbel | provincies.incijfers.be

Bevolkingsdichtheid in Schelle, inwoners per ha (2023)



Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

Ruimtebeslag en open ruimte, % t.o.v. totale oppervlakte (2022)



oppervlakte ruimtebeslag (t.o.v. totale oppervlakte) oppervlakte open ruimte (t.o.v. totale oppervlakte)

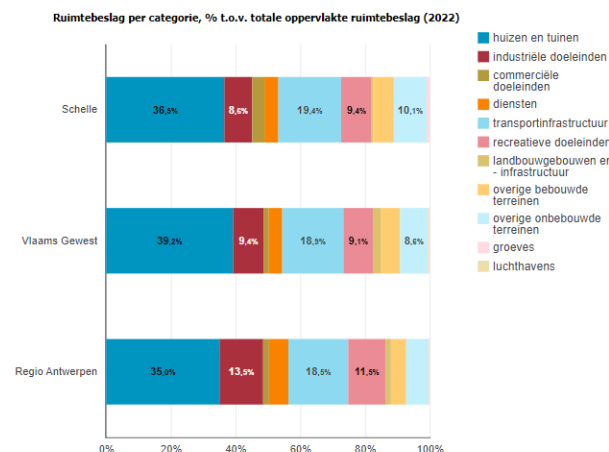
Bron: Dep. Omgeving | provincies.incijfers.be

Deze hogere bevolkingsdichtheid vertaalt zich ook verder door naar een hogere verhardingsgraad. De verhoogde verhardingsgraad is logisch, gezien de ligging van Schelle in grootstedelijk gebied. Toch moeten we opmerken dat de verhardingsgraad lager is dan in de buurgemeenten.

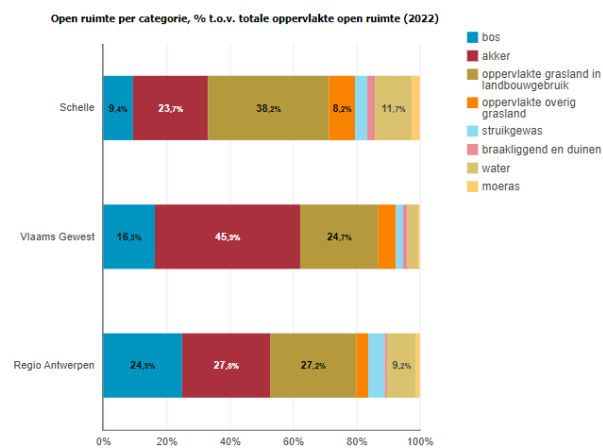
Ruimtegebruik

Bekijken we de open ruimte en het ruimtebeslag meer in detail, zien we volgende kenmerken:

- ✓ Huizen en tuinen maken logischerwijs de grootste groep uit binnen het ruimtebeslag. Ze doen dit binnen Schelle proportioneel iets minder dan in Vlaanderen, maar meer dan binnen referentieregio Antwerpen.
- ✓ Transportinfrastructuur, terreinen voor recreatieve doeleinden, en onbebouwde terreinen zijn de volgende categorieën die het meest ruimte beslagen in Schelle. Ze doen dit bovengemiddeld meer dan elders.
- ✓ Op de meeste andere categorieën scoort Schelle onder het gemiddelde.
- ✓ Binnen de open ruimte gaat de oppervlakte hoofdzakelijk naar grasland (gemiddeld meer dan elders). Bosgebied en akkers zijn minder vertegenwoordigd dan in Vlaanderen of de referentieregio Antwerpen.

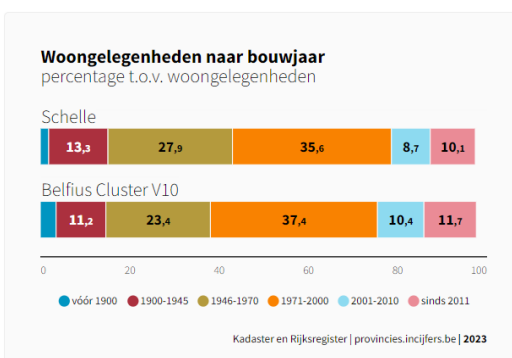
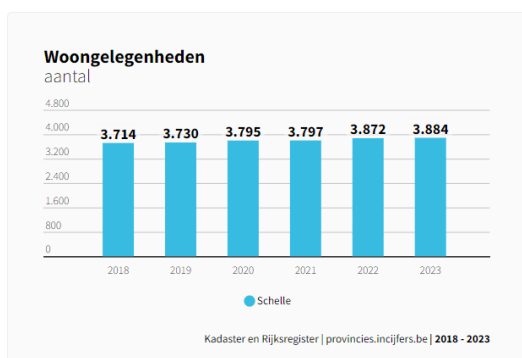


Bron: Dep. Omgeving | provincies.incijfers.be



Bron: Dep. Omgeving | provincies.incijfers.be

Zoals hierboven aangegeven zijn de woningen en tuinen de belangrijkste innemers van ruimte binnen Schelle. De evolutie van het aantal woonegelegenheden is door de jaren heen stijgend. De belangrijkste bouwjaren van woningen in Schelle waren de jaren 1971-2000. Sindsdien wordt binnen Schelle relatief weinig gebouwd.

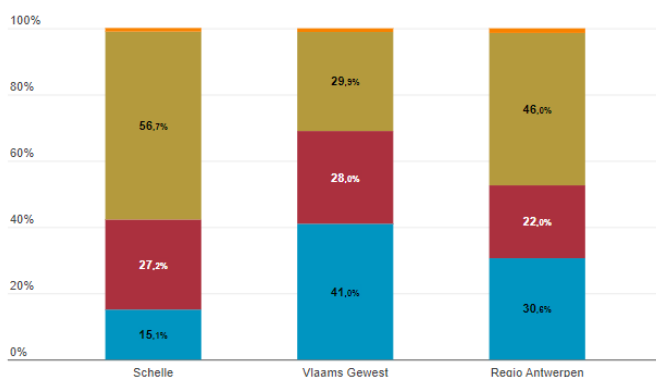


Ruimtegebruik

Kijken we nog iets dieper naar het woningenbestand van Schelle, dan merken we dat er relatief veel gesloten bebouwingen zijn, en relatief weinig open bouwvormen. Ook zijn er bovengemiddeld veel individuele woningen en weinig appartementen, in vergelijking met Vlaamse gemiddelden. Deze vaststellingen zijn, gezien de ligging van Schelle, dicht bij grootstedelijk gebied, uiteraard niet echt verrassend.

Volgens de burgerbevraging zijn inwoners van Schelle relatief tevreden over het groen in de gemeente, maar eerder ontevreden over het aanbod aan ontmoetingsplaatsen, en over de kwaliteit van de speelplekken voor kinderen.

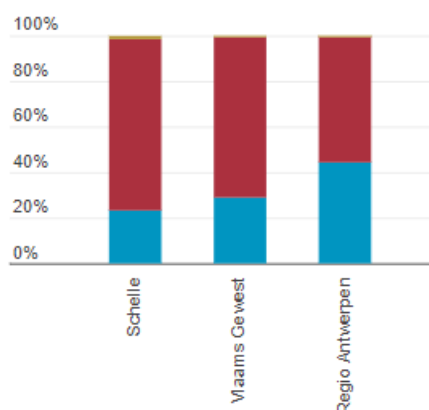
Woongelegenheden in ééngezinshuizen naar bouwvorm, % t.o.v. woongelegenheden in ééngezinshuizen (2023)



■ open bouwvorm (t.o.v. woongelegenheden in ééngezinshuizen)
■ halfopen bouwvorm (t.o.v. woongelegenheden in ééngezinshuizen)
■ gesloten bouwvorm (t.o.v. woongelegenheden in ééngezinshuizen)
■ bouwvorm niet gekend (t.o.v. woongelegenheden in ééngezinshuizen)

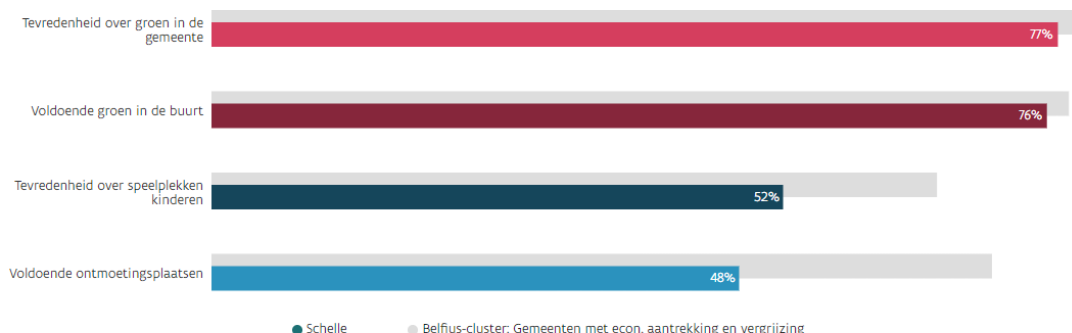
Bron: Kadaster & Rijksregister | provincies.inciijfers.be

Woongelegenheden met woonfunctie naar type, % t.o.v. woongelegenheden met woonfunctie (2023)



■ appartementen ■ individuele woningen
■ collectieve woningen

Bron: Kadaster & Rijksregister | provincies.inciijfers.be



Mobiliteit

Op vlak van mobiliteit is de auto nog steeds koning in Schelle. Het aantal wagens per huishouden is hoger dan het gemiddelde voor Antwerpen, en voor Vlaanderen, maar stabiliseert wel de laatste jaren. In de rest van de referentieregio Antwerpen Vlaanderen neemt het wagenbezit echter af.

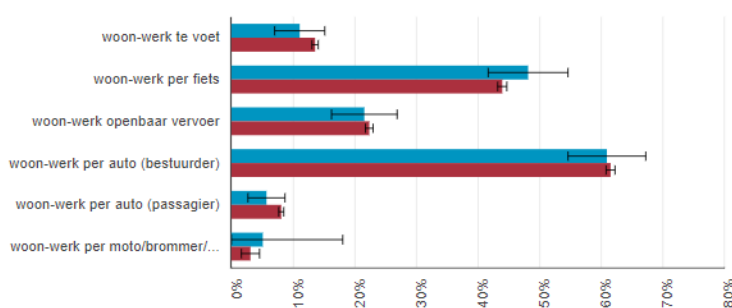
Evolutie wagens, huishoudens en wagens per 100 huishoudens (2017 en 2022)

	Schelle		Antwerpen (Prov.)		Vlaams Gewest	
	2017	2022	2017	2022	2017	2022
wagens [aantal]	4.194	4.393	844.869	870.667	3.165.467	3.281.982
huishoudens (telling voor wagenbezit) [aantal]	3.446	3.620	783.671	815.322	2.773.645	2.895.122
wagens per 100 huishoudens [per 100]	121,7	121,4	107,8	106,8	114,1	113,4

Bron: Statbel | provincies.incijfers.be

De aanwezigheid van de auto in Schelle vertaalt zich logischerwijs ook door naar een hoog autogebruik, zo blijkt uit een (zij het iets wat verouderde) bevraging. Zowel voor woon-werk-verplaatsingen als vrije tijds-verplaatsingen gebruiken inwoners van Schelle vaker de auto, ten koste van alle andere mogelijke vervoersmiddelen. De fiets en verplaatsingen te voet winnen echter wel aan populariteit. Zeker in woon-werkpandem benadert het fietsgebruik stilaan de auto.

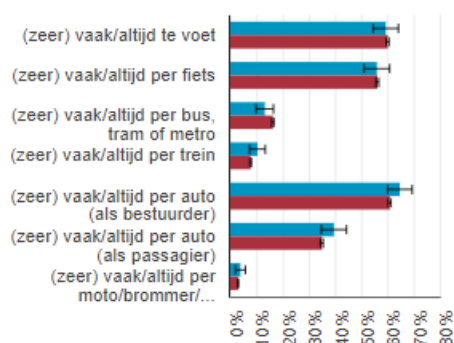
Vervoersmiddelgebruik woon-werkpandem (2020), % uit bevraging



Betrouwbaarheidsmarge 95% ■ Schelle ■ Antwerpen (Prov.)

Bron: ABB | provincies.incijfers.be

Vervoersmiddelgebruik vrije tijd (2020), % '(zeer) vaak of altijd'



Betrouwbaarheidsmarge 95% ■ Schelle ■ Antwerpen (Prov.)

Bron: ABB | provincies.incijfers.be

Mobiliteit

Plaatsen we de scores van Schelle in verband met verplaatsingsgedrag in een regionaal perspectief, dan zien we dat Schelle de tendens volgt van een meer duurzaam verplaatsingsgedrag voor korte afstanden. Het aantal letselongevallen blijft, op een corona-dip na, eerder stabiel, en Schelle kent een aantal van deze ongevallen dat lager is dan gemiddeld. Ook op het subjectieve veiligheidsgevoel scoort Schelle goed, en beter dan collega-gemeenten uit dezelfde Belfius-cluster.

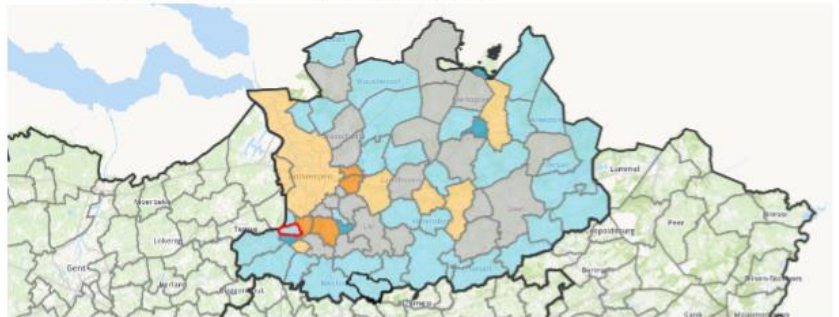
Duurzaam verplaatsingsgedrag bij korte afstanden in Antwerpen (Prov.), % 'zelden of nooit' (2020, z-score)



■ veel lager ■ lager ■ gemiddeld ■ hoger ■ veel hoger
■ Schelle: 4,7

Bron: ABB | provincies.incijfers.be

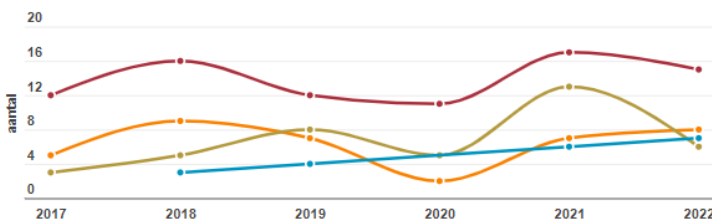
Letselongevallen per 1.000 inwoners (2022, z-score)



■ veel lager ■ lager ■ gemiddeld ■ hoger ■ veel hoger ■ Schelle: 2,99

Bron: Statbel | provincies.incijfers.be

Evolutie letselongevallen naar type voertuig in Schelle (2017-2022)



— verkeersongevallen met letsel met eerste weggebruiker fiets
— verkeersongevallen met letsel met eerste weggebruiker personenauto
— verkeersongevallen met letsel met tweede weggebruiker fiets
— verkeersongevallen met letsel met tweede weggebruiker personenauto

Subjectieve verkeersveiligheid in buurt (enquête)
Schelle, percentage eens t.o.v. respondenten

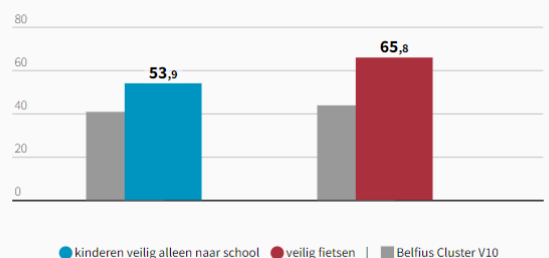
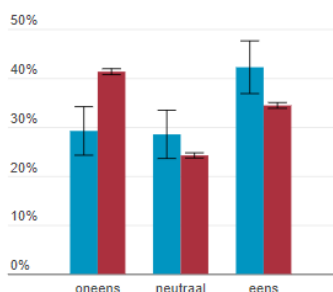


ABB | provincies.incijfers.be | 2020

Mobiliteit

Dezelfde bevraging uit 2020 leert ons ook dat Schelle volgens haar inwoners boven het gemiddelde scoort voor zowel het aanbod aan fietspaden en fietsenstallingen, als de staat van de fietspaden en voetpaden. Nogmaals, de bevraging van ABB dateert van 2020 en is mogelijk wat verouderd.

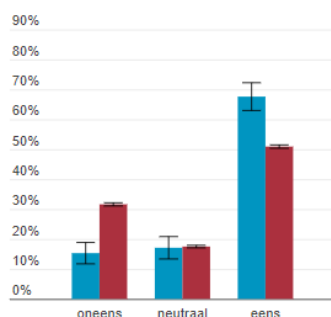
Voldoende fietsenstallingen, % t.o.v. respondenten (2020)



Betrouwbaarheidsmarge 95% ■ Schelle
■ Antwerpen (Prov.)

Bron: ABB | provincies.incijfers.be

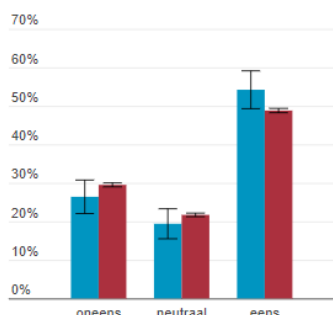
Voldoende fietspaden, % t.o.v. respondenten (2020)



Betrouwbaarheidsmarge 95% ■ Schelle
■ Antwerpen (Prov.)

Bron: ABB | provincies.incijfers.be

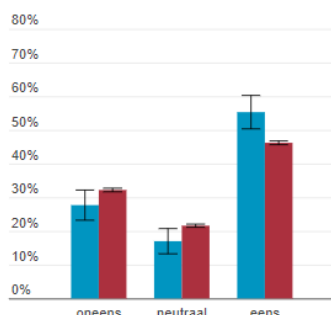
Voetpaden in goede staat, % t.o.v. respondenten (2020)



Betrouwbaarheidsmarge 95% ■ Schelle
■ Antwerpen (Prov.)

Bron: ABB | provincies.incijfers.be

Fietspaden in goede staat, % t.o.v. respondenten (2020)



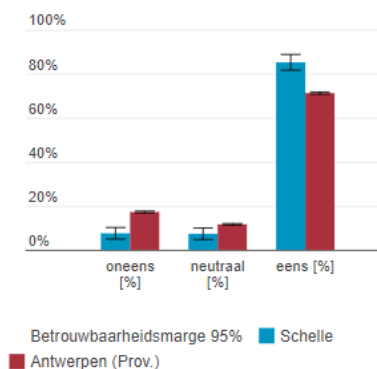
Betrouwbaarheidsmarge 95% ■ Schelle
■ Antwerpen (Prov.)

Bron: ABB | provincies.incijfers.be

Mobiliteit

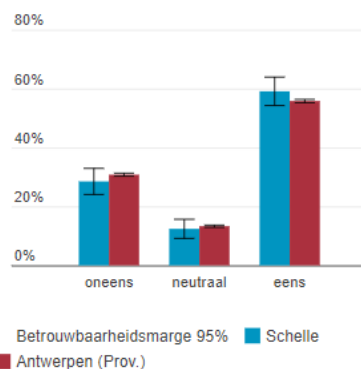
Tot slot geven we uit de bevraging dat de inwoners tevreden zijn over het aanbod parkeerplaatsen, en het openbaar vervoer.

Voldoende openbaar vervoer (bus, tram, metro,...), % t.o.v. respondenten (2020)



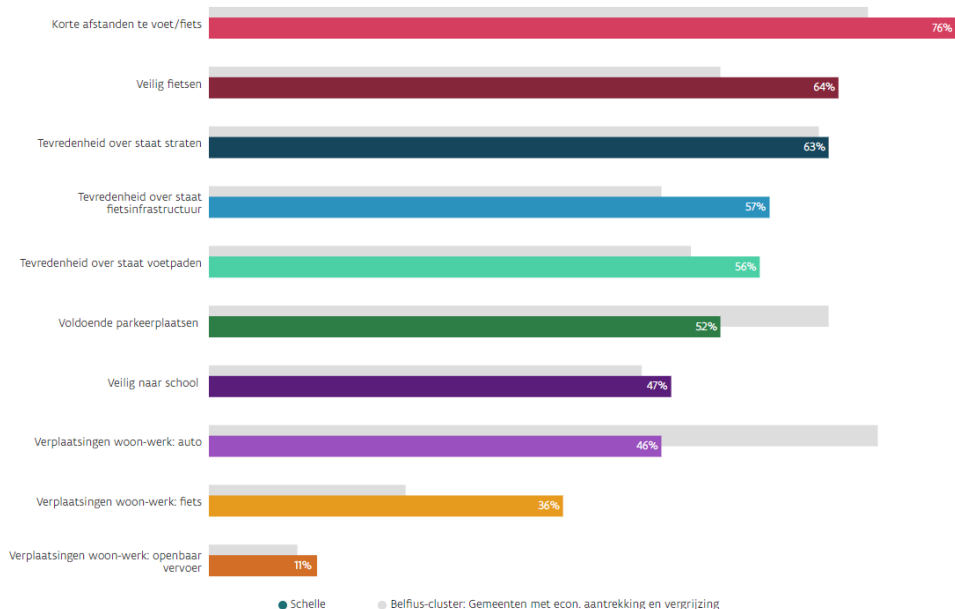
Bron: ABB | provincies.incijfers.be

Voldoende parkeerplaatsen voor bewoners, % t.o.v. respondenten (2020)



Bron: ABB | provincies.incijfers.be

Bekijken we de resultaten van de burgerbevraging die ook in 2023 opnieuw werd uitgevoerd, dan zien we de tendensen worden bevestigd. Schelle is een gemeente waar de inwoners voor korte afstanden kiezen voor de duurzame oplossing, en waar er algemene tevredenheid heerst over de fietsinfrastructuur en de mate waarin het veilig fietsen is. Deze bevraging toont echter wel een relatieve ontevredenheid op het vlak van beschikbaarheid van parkeerplaatsen, maar deze moet worden genuanceerd, gezien de andere gemeenten uit de V10-cluster van Belfius, met wie we hier vergelijken, een zeer landelijk karakter kennen.

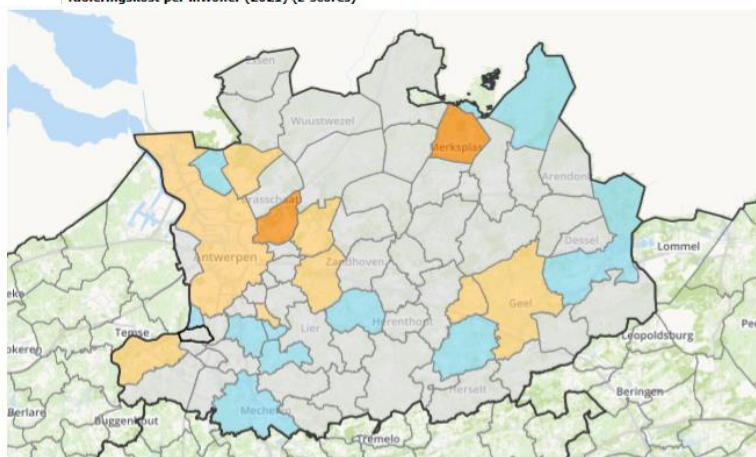


Water en riolering

Een belangrijke parameter voor de behandeling water is uiteraard de rioleringsgraad. Een ondermaatse rioleringsgraad kan aanzienlijke investeringen met zich meebrengen voor lokale besturen.

Bekijken we de situatie van Schelle dan merken we op dat de score heel hoog ligt en dat de rioleringsgraad de 100% benadert. Schelle scoort hiermee een stuk beter dan het Vlaamse gemiddelde. De exploitatiekosten voor de rioleringen liggen bovendien onder het gemiddelde, en zijn nog dalende.

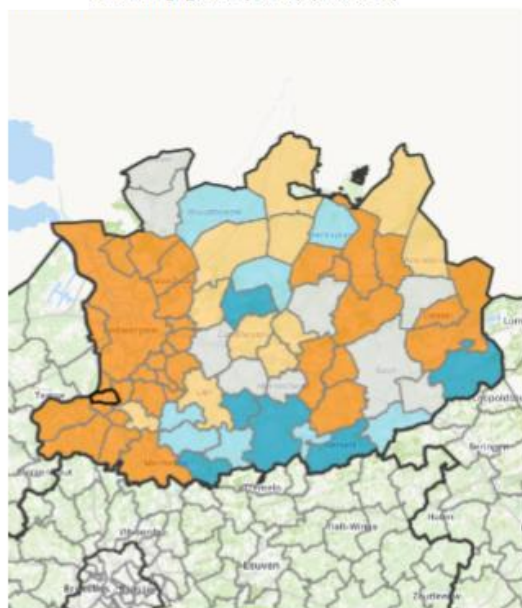
Rioleringskost per inwoner (2021) (z-scores)



■ veel lager ■ lager ■ gemiddeld ■ hoger ■ veel hoger ■ Schelle: 56

Bron: VMM gemeente in cijfers | provincies.incijfers.be

Rioleringsgraad (2022) (z-scores)



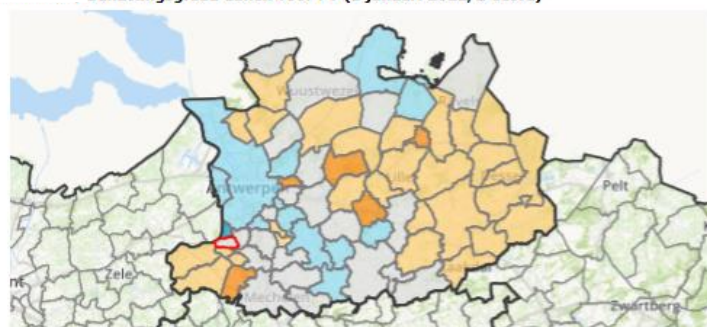
■ < 71,5 ■ 71,5 < 77,0 ■ 77,0 < 82,5 ■ 82,5 < 88,0
■ >= 88,0 ■ Schelle: 99,6

Bron: VMM gemeente in cijfers | provincies.incijfers.be

Zonnepanelen

Op vlak van zonne-energie scoort Schelle eveneens goed. Wanneer we de vergelijking maken tussen Schelle en andere gemeenten uit de regio op vlak van benuttingsgraad van daken, is de score eerder gemiddeld. We merken ook een sterk stijgende tendens in de evolutie van het geïnstalleerd vermogen. De combinatie van deze twee parameters maken dat er wel goed wordt gescoord, en nog steeds ruimte is om in de komende jaren te verbeteren.

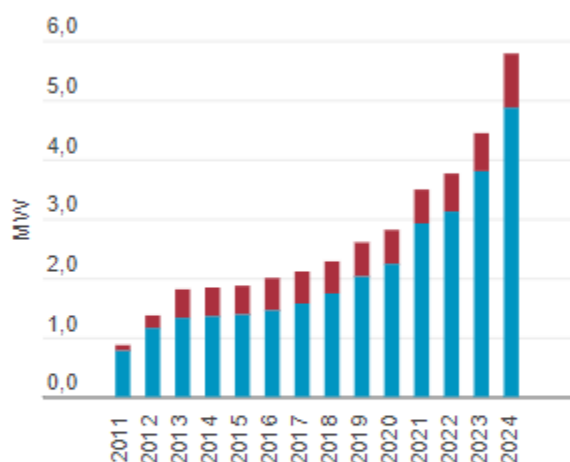
Benuttingsgraad daken voor PV (1 januari 2022, z-score)



■ veel lager ■ lager ■ gemiddeld ■ hoger ■ veel hoger ■ Schelle: 7,1

Bron: VEKA en Fluvius | provincies.incijfers.be

Evolutie geïnstalleerd vermogen in Schelle (2011-2024)



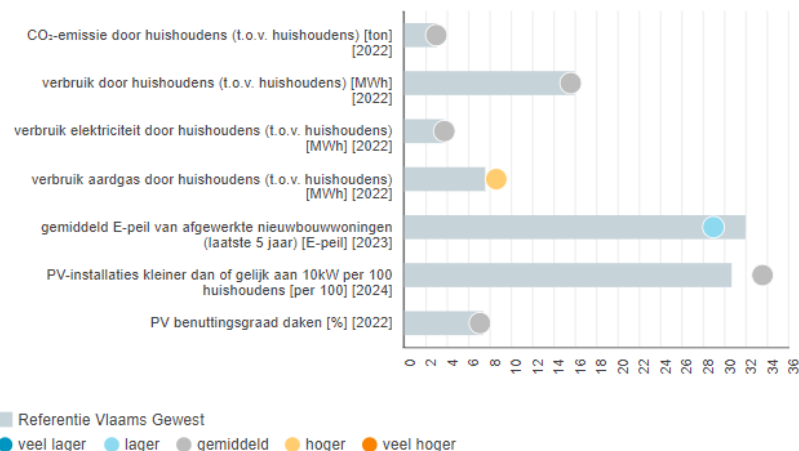
■ ≤10kW ■ >10 kW en ≤250 kW
■ >250 kW en ≤750 kW ■ >750 kW

Bron: VEKA en Fluvius | provincies.incijfers.be

Klimaat-indicatoren

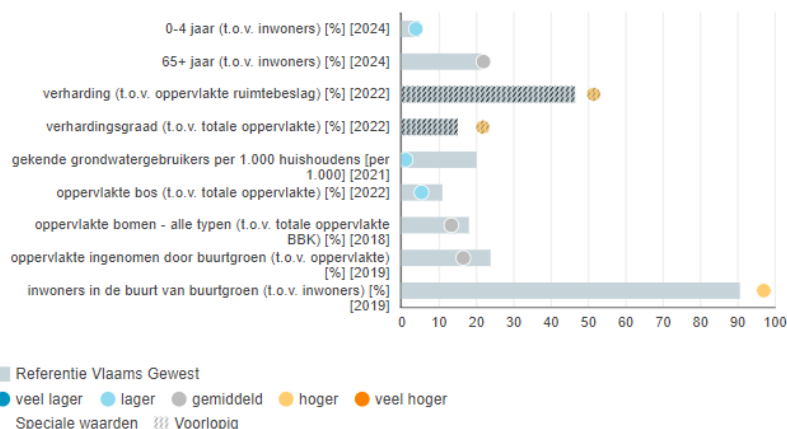
Tot slot nemen we nog een aantal samenvattende klimaat-gerelateerde indicatoren in ogenschouw, zoals deze worden gerapporteerd in de gemeente-stadmonitor. We vergelijken hierbij telkens hoe Schelle zich verhoudt tot Vlaanderen. Relatief gesproken kent Schelle een vrij hoog verbruik als het gaat over aardgas in vergelijking met het aantal huishoudens. Voor de andere energiedragers scoort Schelle eerder gemiddeld. Wel heeft Schelle een bovengemiddeld aantal kleine(re) installaties van zonnepanelen. Zoals al bleek uit de eerdere analyses is Schelle een vrij verharde gemeente, en dit is deels te verklaren door haar ligging nabij Antwerpen. Inwoners zijn, ondanks een relatief kleine oppervlakte bomen en buurtgroen, wel tevreden over de aanwezigheid ervan. Globaal gesproken stoten de huishoudens van Schelle CO₂ uit a rato het Vlaamse gemiddelde.

Samenvattende grafiek



Bron: VEKA | provincies.incijfers.be, VEKA en Fluvius | provincies.incijfers.be

Samenvattende grafiek



Bron: Statbel | provincies.incijfers.be, Dep. Omgeving | provincies.incijfers.be, VMM gemeente in cijfers | provincies.incijfers.be, Digitaal Vlaanderen | provincies.incijfers.be, ABB | provincies.incijfers.be

Conclusie

Ruimtegebruik:

- ✓ Schelle heeft een hoge bevolkingsdichtheid en een hoge verhardingsgraad, met het grootste ruimtebeslag ingenomen door huizen en tuinen. Dit is logisch gezien haar ligging in grootstedelijk gebied. Het ruimtebeslag is bovendien lager dan in de buurgemeenten.
- ✓ Er is relatief weinig open ruimte, en grasland domineert deze categorie, terwijl bosgebied en akkers minder aanwezig zijn dan in andere regio's.
- ✓ Inwoners zijn tevreden over het groen in de gemeente, maar minder over ontmoetingsplaatsen en speelplekken voor kinderen.

Mobiliteit:

- ✓ De auto is het dominante vervoersmiddel in Schelle, met een hoger aantal wagens per huishouden dan gemiddeld in Vlaanderen, hoewel dit stabiliseert.
- ✓ Fiets- en voetverkeer zijn ook populair, en er is tevredenheid over fietspaden en fietsenstallingen.
- ✓ Het gebruik van duurzame vervoersmiddelen voor korte afstanden neemt toe, en de verkeersveiligheid wordt goed beoordeeld.

Water en Riolering:

- ✓ Schelle heeft een bijna volledige rioleringsdekking, wat aanzienlijk beter is dan het Vlaamse gemiddelde. De exploitatiekosten van de rioleringen zijn bovendien dalende.

Zonne-energie:

- ✓ Schelle scoort goed op het gebied van zonne-energie, met een gemiddelde benuttingsgraad van daken en een sterk stijgend geïnstalleerd vermogen.

Klimaatindicatoren:

- ✓ Het aardgasverbruik per huishouden is relatief hoog in Schelle, terwijl andere energiedragers gemiddeld scoren.
- ✓ De gemeente heeft een bovengemiddeld aantal kleine zonnepaneleninstallaties, en de CO₂-uitstoot per huishouden ligt op het Vlaamse gemiddelde.
- ✓ Ondanks de beperkte groene ruimte zijn inwoners tevreden over de aanwezigheid van bomen en buurtgroen.

Samenvattend

- ✓ Schelle scoort iets minder goed op de indicatoren die onderliggend zijn aan de SDG 6-12-13-14-15
- ✓ Schelle scoort zeer goed als het gaat over de rioleringsgraad (SDG 6)
- ✓ Ook op vlak van lokale productie van hernieuwbare energie scoort Schelle relatief laag ten opzichte van het Vlaamse gemiddelde (SDG 13)
- ✓ Bovendien kent Schelle een hoge verhardingsgraad (SDG 15)



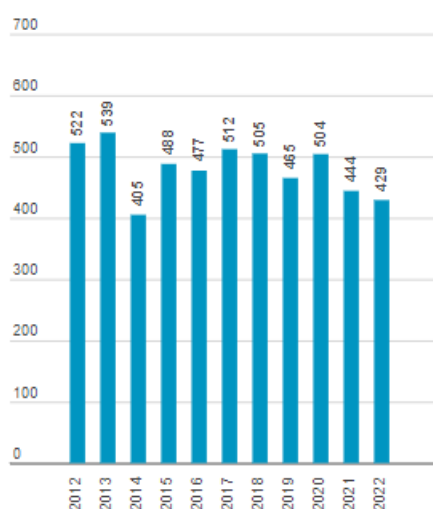


Veiligheid en sterke publieke instellingen

Veiligheid

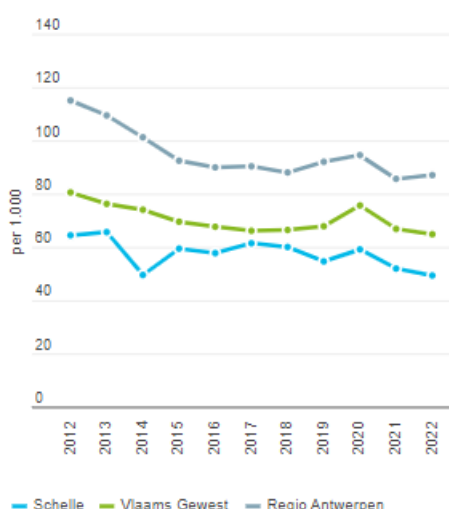
Over het algemeen is Schelle een relatief veilige gemeente, met een afnemend aantal geregistreerde misdrijven, dat sowieso al lager ligt dan het Vlaamse gemiddelde per 1000 inwoners. Informatief geven we ook de verdeling van de geregistreerde misdrijven over verschillende categorieën mee. Schelle scoort over het algemeen goed met betrekking tot de indicatoren gelinkt aan SDG 16.

Evolutie geregistreerde misdrijven in Schelle (2012-2022)



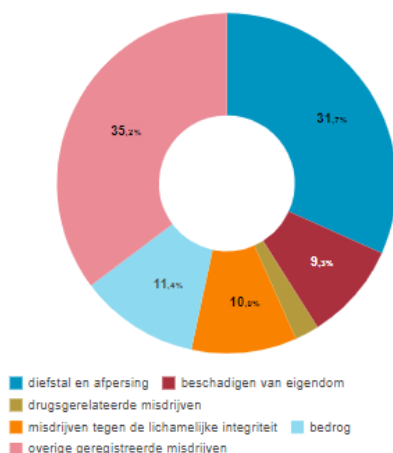
Bron: Federale Politie | provincies.incijfers.be

Evolutie geregistreerde misdrijven, per 1.000 inwoners (2012-2022)



Bron: Federale Politie | provincies.incijfers.be

Types van geregistreerde misdrijven in Schelle, % t.o.v. totaal geregistreerde misdrijven (2022)

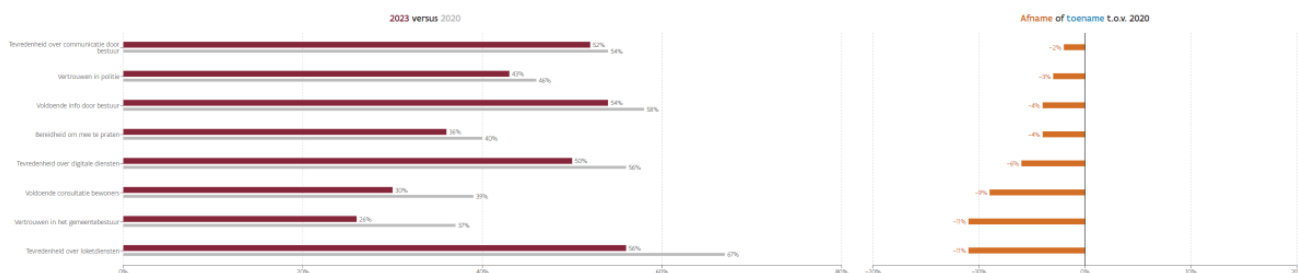
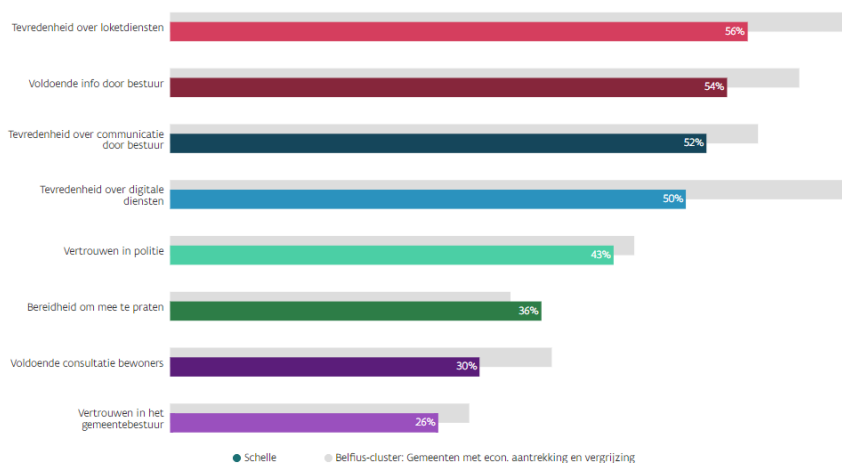


Bron: Federale Politie | provincies.incijfers.be

Bestuur

We bespreken de werking van het gemeentebestuur van Schelle hoofdzakelijk in het gedeelte rond de interne analyse dat verder volgt. Wel hernemen we hieronder een aantal resultaten uit de eerder besproken burgerbevragingen, uitgevoerd en gerapporteerd in het kader van de gemeente-stadsmonitor. Hierin zien we een relatieve ontevredenheid van de burger over de dienstverlening van Schelle, wanneer we deze vergelijken met de scores van gelijkaardige gemeenten uit dezelfde Belfius-cluster.

Inwoners van Schelle zijn bovendien minder tevreden dan drie jaar terug over de Dienstverlening over de hele lijn. De resultaten van de burgerbevraging geven voor een beperkte steekproef van de bevolking echter slechts een indicatie van de reële situatie. Een bijkomende bevraging of de organisatie van participatiemomenten dringen zich dan ook op.



Conclusie

Samenvatting: Veiligheid en Bestuur

Schelle wordt beschouwd als een relatief veilige gemeente met een dalend aantal geregistreerde misdrijven, dat sowieso al lager ligt dan het Vlaamse gemiddelde per 1.000 inwoners. Dit draagt bij aan de positieve beoordeling van de gemeente op indicatoren gerelateerd aan SDG 16, die betrekking hebben op vrede, veiligheid, en sterke publieke instellingen.

Wat betreft het bestuur van Schelle, blijkt uit recente burgerbevragingen dat er mogelijkheden tot verbetering zijn voor wat betreft de gemeentelijke dienstverlening. In vergelijking met andere gemeenten uit dezelfde Belfius-cluster, scoren de diensten van Schelle lager, en inwoners geven aan dat hun tevredenheid de afgelopen drie jaar is afgenomen. Deze resultaten, hoewel indicatief vanwege de beperkte steekproef, wijzen op de noodzaak voor aanvullende bevragingen of participatiemomenten om beter inzicht te krijgen in de reële situatie en om de dienstverlening te verbeteren.



Interne analyse

Interne analyse

Voor de interne analyse bekijken we zoals al besproken in de inleiding de thema's die terugkomen in de leidraad organisatiebeheersing.

We groeperen een aantal van deze elementen onder de volgende thema's:

1. Interne organisatie
 1. Missie en visie
 2. Structuur en processen
 3. Communicatie en informatie
 4. Samenwerking en netwerken
2. Financieel beheer
 1. Ontvangsten
 2. Uitgaven
 3. Evenwicht en schuld
 4. Financieel beheer
3. HR-management
4. Infrastructuur
 1. Uitrustingsgraad
 2. Gemeentelijke infrastructuur en gebouwen
 3. Vrije tijd
 4. ICT



Interne organisatie

Beleidsplanning als deel van de strategische agenda

Als eerste beoordelen we de mate waarin we het beleidsplanningsproces volledig doorlopen en duidelijke, coherente beleidsdoelstellingen formuleert, te starten met de missie en visie.

De goedkeuring van de **missietekst** gebeurde door de gemeenteraad bij zitting van 20 maart 2014 en betrof het artikel 2 van het toenmalige gemeentedecreet. Hoewel dit in lijn is met wat de Leidraad Lokale Besturen voorschrijft als beheersmaatregel, merken we dat de missietekst intern niet echt gekend is. Een opfrissing aan de hand van een communicatie kan aangewezen zijn.

Voor wat betreft de **visie** was diegene neergezet door het bestuur aan het begin van de legislatuur helder, maar doorheen de jaren is ze logischerwijs wat verwatert. Afficheren en communiceren van de visie in de organisatie en deze duidelijk meenemen in de indiensttreding van nieuwe medewerkers zijn beheersmaatregelen die we als bestuur naar voren schuiven om de visie meer kenbaar te maken binnen de organisatie.

In de aanloop naar de nieuwe legislatuur we, net als bij het vorige planningsproces, gestart met het opmaken van een **omgevingsanalyse**, getuige daarvan ook dit document.

De omgevingsanalyse zal dienen als kader voor de opmaak van het nieuwe **meerjarenplan**. Kijken we naar de manier waarop het huidige, lopende meerjarenplan zijn werking kent binnen de organisatie, dan merken we dat dit document momenteel minder gekend is. Het document is niet echt bruikbaar voor de diensten wegens de lengte en het is moeilijk om het overzicht te behouden. De formele evaluatie van het meerjarenplan vindt plaats conform de organieke decreten.

Een bevraging van onze medewerkers leert ons dat er ruimte is voor verbetering op het vlak van strategie en planning. Ze geven bovendien aan het thema belangrijk te vinden.

Door een wijziging van het decreet over het lokaal bestuur moesten alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben er een oprichten voor gemeente en OCMW. Deze aanpassing aan onze deontologische code voor mandatarissen werd uitgewerkt en voorgelegd aan gemeente- en OCMW-raad op 26 oktober 2023. De aanstelling van de leden gebeurde op 23 november 2023. Er is ook een geregelde opfrissing van deze deontologische code voorzien, zoals op de teamdag van 2024.

Interne organisatie

Structuur en processen

Op basis van het organogram van de gemeentelijke organisatie kunnen we stellen dat er maximaal gewerkt wordt naar het voorzien van back-ups in de werking, al blijft dit voor sommige functies een aandachtspunt.

De verwerking van indicatoren in de beleidsrapportering in functie van een transparantere opvolging van het beleid werd verschoven naar 2025 en zal worden uitgevoerd in het kader van het nieuwe meerjarenplan.

Elke dienst schreef zijn sleutelprocessen verder uit. Deze sleutelprocessen zijn raadpleegbaar voor alle medewerkers. De actualisatie is een blijvend aandachtspunt. De verantwoordelijke voor het gebouwenbeheer werkte samen met Igean aan de uitwerking en opvolging van evacuatie- en rampenoefeningen voor alle gebouwen.

De verdeling van verantwoordelijkheden met betrekking tot de uitvoering van het meerjarenplan is sterk geconcentreerd bij het college en het managementteam. Het is een aandachtspunt voor de volgende oefening om deze verantwoordelijkheden beter te verdelen.

Interne organisatie

Informatie en communicatie

We slagen er momenteel in om de **burger** te **bereiken**. Sociale media worden intensief gebruikt en ingezet voor burgercommunicatie. Een bepaalde doelgroep van burgers zijn echter moeilijker bereikbaar en dit het is een permanente opdracht dit wel te doen. Sommige burgers weten bijvoorbeeld niet dat ze afspraken moeten maken voor dienstverlening. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om ouderen of anderstaligen. Het bestuur voorziet uiteraard de nodige ondersteuning.

Er is een medewerker aangeduid als verantwoordelijke voor de **communicatie**, die deze job combineert met het organiseren van evenementen. Deze combinatie is niet evident, zeker wanneer communicatie moet worden georganiseerd in het kader van grote projecten als dat van de heraanleg van de Fabiolalaan.

Schelle was ook partner in het project rond het ontwikkelen en implementeren van de digitale assistent Regi. Deze **chatbot**, die geïntegreerd wordt in de website, gebruikt AI om de burger wegwijs te maken in de dienstverlening. Dit project kwam tot stand samen met samen met 10 andere gemeenten, met de steun van Digitaal Vlaanderen.

We zetten verder in op **sensibilisering** en mensen verder ondersteunen bij het aanleren van bijvoorbeeld de nodige digitale vaardigheden (via onder meer doorverwijzen naar de digibank).

Er lopen momenteel geen gestructureerde **tevredenheidsbevragingen** vanuit het bestuur naar de burger (behalve dan in het kader van de Buitenschoolse Kinderopvang). Een nieuwe bevraging in het kader van de opmaak van het toekomstige meerjarenplan lijkt aangewezen.

Het klachtenreglement dat in werking is, werd goedgekeurd door de gemeenteraad van april 2011. Een actualisering van dit reglement is noodzakelijk.

Onze medewerkers geven aan dat er binnen de eigen diensten voldoende **informatiedoorstroming** is. Overkoepelend zijn de medewerkers bovendien goed bereikbaar en er is een goed informeel contact. De debriefing aan de diensten van genomen beslissingen gebeurt snel. Onze medewerkers weten ook bij wie ze terecht kunnen met hun vragen. Mensen kennen hun job en werken autonoom en kunnen terecht bij elkaar. De communicatie focust, zoals eerder al aangehaald, wel wat minder op het realiseren van doelstellingen of het optimaliseren van dienstverlening, maar eerder op het delen van operationele beslissingen.

De medewerkers van de organisatie geven aan de cultuur rond **informatieveiligheid** goed zit, en dat er een duidelijk onderscheid wordt gemaakt tussen need to know en good to know. Met de externe Data Protection Officer (DPO) werd verder gewerkt aan informatieveiligheidsprocedures rond e-policy, sociale media, gegevenslek en informatieveiligheidsplan 2024-2026. De medewerkers werden blijvend gesensibiliseerd rond informatieveiligheid en wachtwoordbeleid.

Interne organisatie

Samenwerken en netwerken

Eind 2022 werd werk gemaakt van de opmaak van een afsprakennota tussen het managementteam en het college/vast bureau om de goede samenwerking tussen beide te stroomlijnen. Audit Vlaanderen rapporteerde in het verslag van zijn recentste bezoek aan Schelle (2024) dat uit gesprekken blijkt dat de contacten tussen de diensten en het politieke bestuur op een correcte manier verlopen, maar dat medewerkers aandachtig blijven en ze indien nodig het politieke niveau aanspreken.

We werken vlot en efficiënt samen met externe partners om specifieke kennis die sporadisch nodig is rond bijvoorbeeld financiële thema's in te zetten. Rond Communicatie is er een samenwerking met 9 andere gemeenten in verband met noodplanning en ook deze samenwerking loopt heel goed. Draaiboeken hierrond zijn gekend en communicatiestructuren staan op. We ervaren echter wel moeilijkheden in communicatie en coördinatie met hogere overheden.

Op het vlak van zorg en gezondheid heeft het bestuur een intergemeentelijke samenwerking rond het Huis van het Kind. Deze samenwerking loopt samen met Hemiksem en Niel. Om deze werking te verbeteren, zouden verhelderingen met betrekking tot de beleidskeuzes nodig zijn. We wachten de installatie van de nieuwe colleges af om te bekijken wat ieders engagementen hierrond zijn.

Inzake Cultuur, de bibliotheekorganisatie, en de academie voor muziek en woord werkt Schelle eveneens samen met Hemiksem, Niel, en Aartselaar onder de vorm van de opdracht houdende intergemeentelijke samenwerking IVEBCIA. De samenwerking binnen deze intergemeentelijke vereniging verloopt naar wens.

Via het Agentschap Binnenlands Bestuur wordt een samenwerkingstraject opgestart voor samenwerking rond HR-topics.

Voor wat betreft de politiezone voelen we aan dat er wat frustraties zijn bij de burger. De politie is volgens hen momenteel moeilijk bereikbaar is. Een mogelijke verklaring is de onder bemanning van de organisatie. Binnen twee jaar zullen bijkomende middelen worden aangewend om de werking van de diensten te verbeteren.

Uiteraard is Schelle ook lid van andere, meer klassieke intergemeentelijke samenwerkingsverband rond bijvoorbeeld afvalbeheer en water.

We wensen te focussen op slimme samenwerkingsverbanden met gemeenten in plaats van fusie. Deelnemen aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden kost eveneens capaciteit die niet mag worden onderschat. We moeten deze ook in de komende bestuursperiode blijven voorzien.

Interne organisatie

Conclusie

Binnen onze organisatie zijn er verschillende gebieden waarin we al sterke stappen hebben gezet, maar er is nog ruimte voor verbetering. Onze missie en visie zijn aanwezig en geven richting aan ons beleid, maar we merken dat ze niet altijd even goed bekend zijn bij onze medewerkers. Hier willen we actief aan werken door deze kernwaarden opnieuw onder de aandacht te brengen en beter te integreren in onze dagelijkse werking.

Het meerjarenplan vormt een belangrijke basis voor onze strategische doelen, maar we erkennen dat de omvang en complexiteit soms een uitdaging vormen voor een vlotte implementatie. We willen dit vereenvoudigen, zodat het voor iedereen binnen de organisatie duidelijk is hoe zij kunnen bijdragen aan de doelstellingen.

Op het vlak van communicatie doen we ons best om de burger te bereiken, vooral via sociale media. Toch realiseren we ons dat sommige doelgroepen, zoals ouderen en anderstaligen, nog beter kunnen worden ondersteund. Het verbeteren van onze dienstverlening en toegankelijkheid blijft daarom een prioriteit. De introductie van de digitale assistent Regi is een stap in de goede richting, en we zullen hier verder op bouwen.

Samenwerking is voor ons essentieel. We werken op verschillende terreinen succesvol samen met externe partners, van cultuur tot gezondheidszorg. We blijven investeren in slimme samenwerkingsverbanden en richten ons op het optimaliseren van onze interne structuren, zonder dat we streven naar fusie. Dit stelt ons in staat om effectief in te spelen op de noden van de burgers, ook al zijn er op sommige vlakken, zoals bij de politie, nog verbeterpunten.

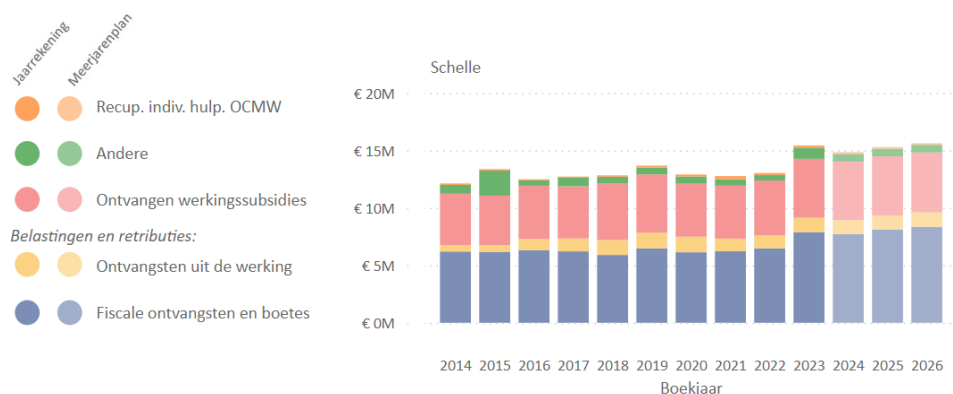
Als organisatie blijven we ons inzetten om flexibeler en efficiënter te werken, waarbij we luisteren naar zowel onze medewerkers als de inwoners. Zo kunnen we samen verder bouwen aan een sterke, betrokken en toegankelijke dienstverlening.

Financieel beheer

Exploitatieontvangsten

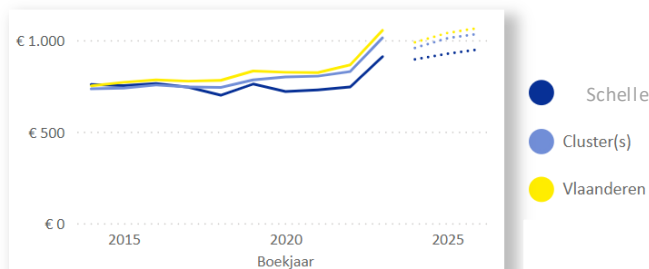
Voor het bespreken van de financiële situatie van Schelle starten we langs de ontvangstenzijde, en meer bepaald langs de kant van de **exploitatieontvangsten**. We bekijken de ontvangsten steeds afgezet ten opzichte van het aantal inwoners, om zo een vergelijking te kunnen maken met andere gemeenten uit dezelfde Belfius-cluster, en Vlaamse gemiddelden.

De belangrijkste exploitatieontvangsten van Schelle zijn uiteraard werkingssubsidies ontvangen van hogere overheden, en eigen fiscaliteit en boetes. We merken een stijgende tendens op binnen de exploitatieontvangsten, vooral gedreven door een toename van de fiscale ontvangsten.

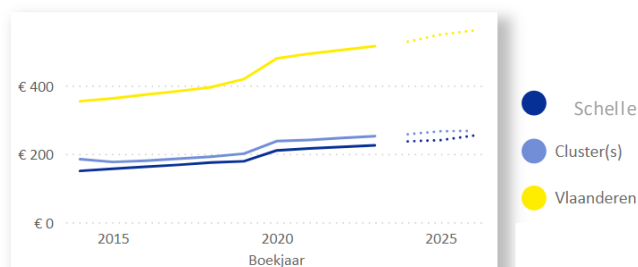


Zowel op het vlak van fiscale ontvangsten, als op het vlak van inkomsten uit het gemeentefonds, volgt Schelle de Vlaamse tendens (die ook zichtbaar is voor de Belfius-cluster). Wel ontvangt Schelle voor de beide inkomstencategorieën structureel minder inkomsten dan het Vlaamse gemiddelde, en dan de collega-gemeenten uit dezelfde cluster.

FISCALE ONTVANGSTEN EN BOETES / per inwoner



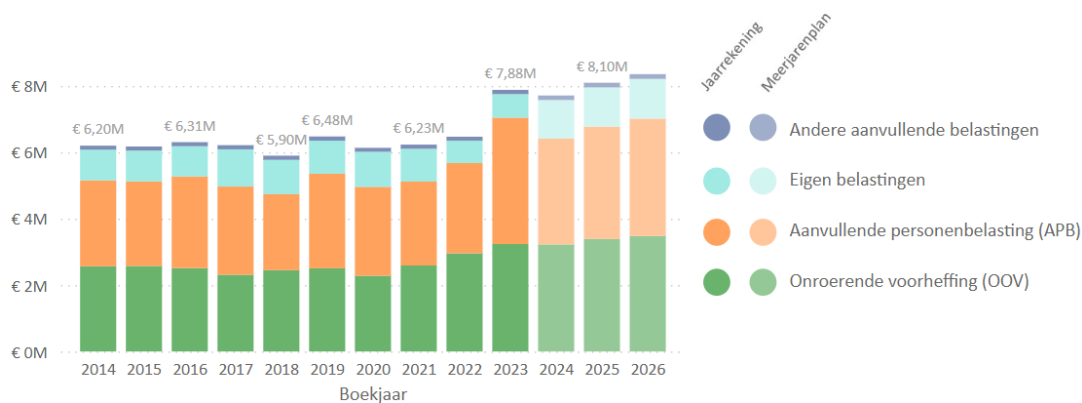
GEMEENTEFONDS / per inwoner



Financieel beheer

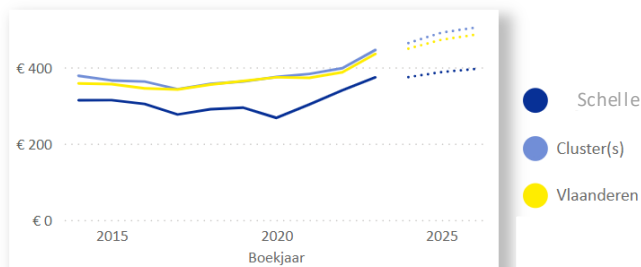
Exploitatieontvangsten

Binnen de eigen fiscaliteit houden de inkomsten uit aanvullende personenbelasting en de inkomsten uit onroerende voorheffing elkaar min of meer in evenwicht.



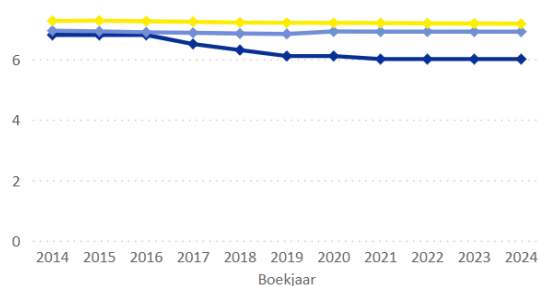
We weten uit wat we voorafgaand bespraken dat Schelle onder het gemiddelde scoort voor wat betreft inkomsten uit fiscale ontvangsten. We zien hiervoor, binnen de twee belangrijkste categorieën van deze ontvangsten, oorzaken. Kijken we naar de ontvangsten per inwoner, dan zien we dat deze merklijker lager liggen dan het Vlaamse gemiddelde, en het clustergemiddelde (dat het Vlaamse gemiddelde volgt). We merken ook een lager tarief APB op binnen Schelle, in vergelijking met het Vlaamse gemiddelde en het clustergemiddelde. Het tarief staat momenteel vastgesteld op 6%. Kijken we naar buurgemeenten dan merken we eveneens relatief lage tarieven op bij Aartselaar (4,9%) en Kontich (5,7%). Hemiksem (7,5%) en Niel (8%), met wie Schelle regelmatig samenwerkt in het kader van Intergemeentelijke Samenwerking, heffen dan weer hogere tarieven. Het is de moeite waard de eigen fiscale situatie te analyseren.

ONTVANGSTEN OOV / per inwoner



Aanvullende personenbelasting (APB)

(gemiddelde, indien meer dan 1 grondgebied)

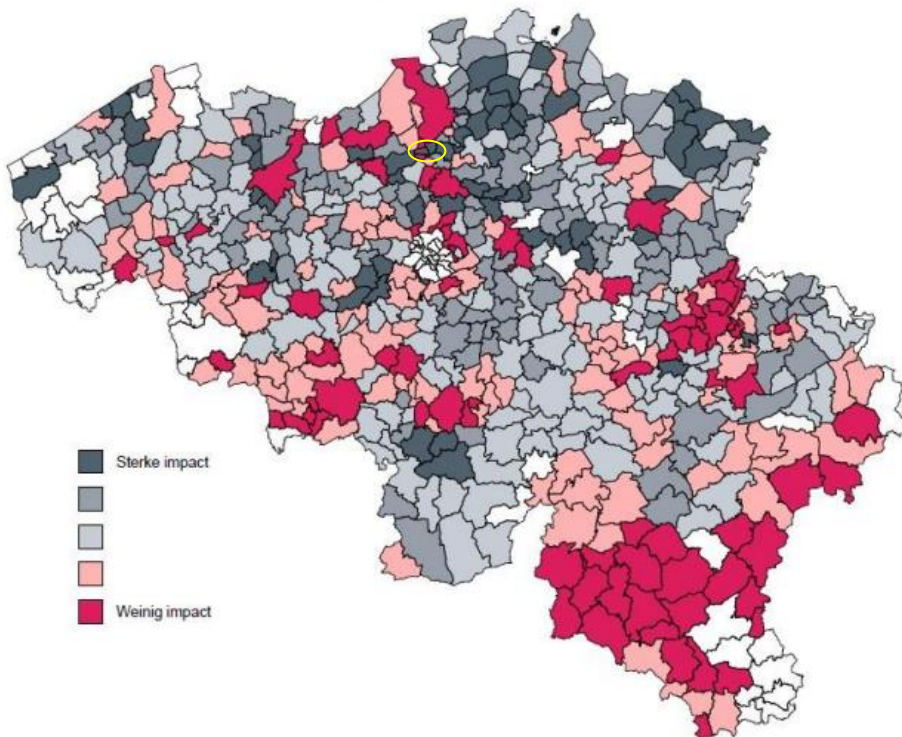


Financieel beheer

Exploitatieontvangsten

Kijken we naar de toekomst van de exploitatieontvangsten afkomstig uit APB, dan moeten we rekening houden met de mate waarin de bevolking van Schelle vergrijst. Brengen we deze parameter in rekening, alsook het gewicht van de APB in de totale ontvangsten, dan verwacht Belfius een sterke impact voor de inkomsten van Schelle. Deze vooruitblik houdt geen rekening met de plannen voor de uitbreiding van het woningenbestand op het grondgebied van Schelle.

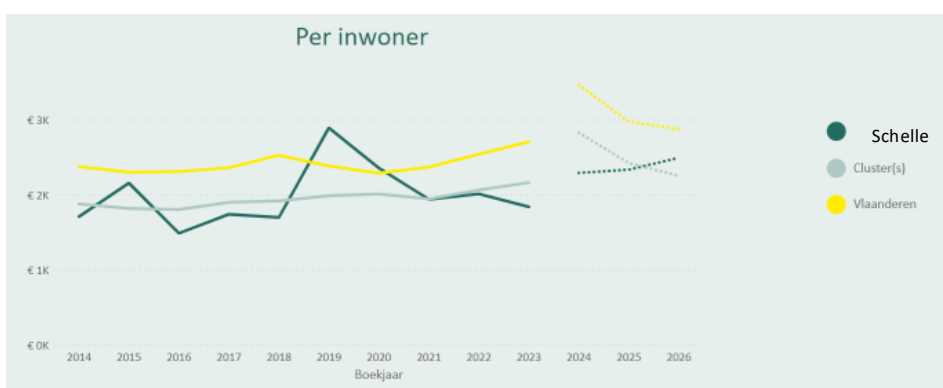
Gradatie van de impact die de demografische evolutie heeft op de APB tegen 2030
(rekening houdend met het huidige gewicht van de APB in de gemeente-ontvangsten)



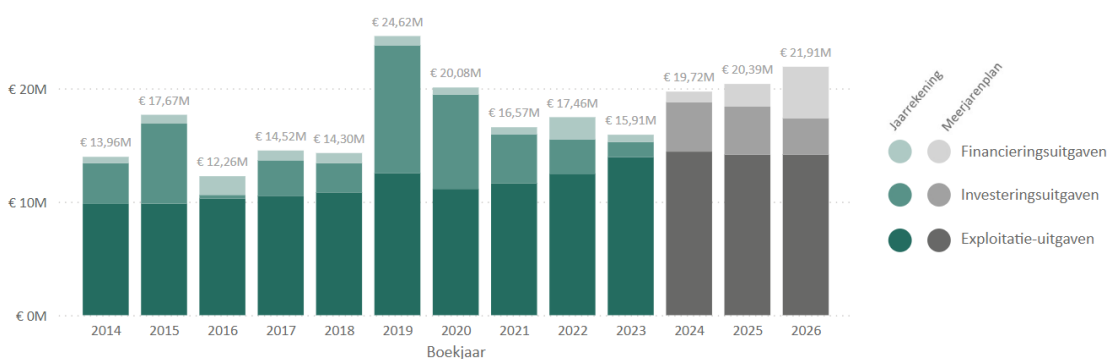
Financieel beheer

Uitgaven

Langs de uitgavenkant zien we dat Schelle in zijn geheel relatief weinig uitgeeft per inwoner, minder althans dan het Vlaamse en het clustergemiddelde (dat meestal wel wordt benaderd).



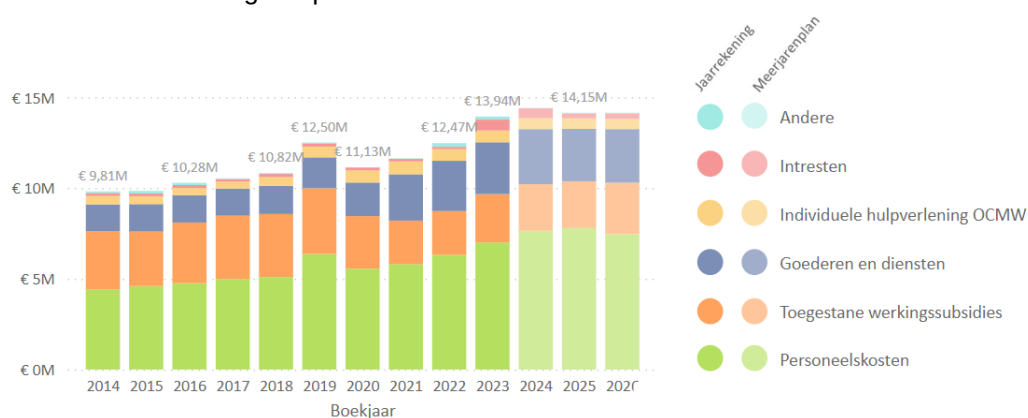
Geeft Schelle bovengemiddeld uit, zoals dat het geval was in 2019 en (in beperktere mate) 2015, dan worden deze uitgaven vooral gedreven door investeringen.



Financieel beheer

Uitgaven

Een gedetailleerder inzicht in de exploitatie-uitgaven leert ons dat de personeelskosten de belangrijkste uitgavenpost vormt. Het belang van deze post neemt ook toe. Verder zien we min of meer stabiliteit in de grootte van de verschillende uitgavenposten.



Bovenstaande grafiek bespreekt ook de evolutie van de toegestane werkingssubsidies. Deze subsidies betreffen de tussenkomsten van het bestuur in de werking van andere besturen en verenigingen (politiezone, kerkfabriek, autonoom gemeentebedrijf, subsidies aan sport- en cultuurverenigingen,...).

Schelle geeft minder budget uit per inwoner voor wat betreft werkingssubsidies voor de politiezone dan collega's uit dezelfde cluster. Dit heeft onder andere te maken met de het feit dat de politiezone momenteel niet volledig op capaciteit is. Voor de hulpverleningszones is het omgekeerde waar.

Schelle spendeert een gemiddeld budget als het gaat om de ondersteuning van kerkfabrieken, in vergelijking met gelijkaardige gemeenten uit dezelfde Belfius-cluster (en scoort onder het Vlaamse gemiddelde). Er zullen echter middelen te voorzien zijn voor het kerkbeleidsplan. Er is een oplossing te vinden voor één van de beide kerken op het grondgebied van Schelle, om de uitgaven onder controle te houden.

De gedetailleerde bespreking van de uitgaven inzake personeel bewaren we voor de uitgebreide bespreking van dit thema verder in het rapport.

Financieel beheer

Uitgaven

De taartdiagrammen rechts op deze pagina geven een uitsplitsing van de exploitatie uitgaven naar beleidsdomein voor Schelle, de Belfius-cluster, en Vlaanderen.

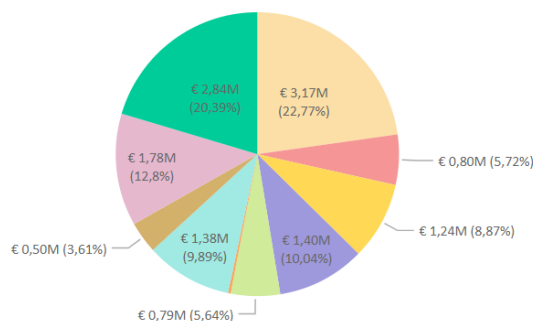
We merken hierbij op dat Schelle minder dan gemiddeld uitgeeft in zorg en opvang dan de cluster en Vlaanderen. Ook voor wat betreft algemene bestuursuitgaven is dat het geval.

Voor financieringsuitgaven (rentelasten) en uitgaven inzake verplaatsingen en mobiliteit geeft Schelle dan weer bovengemiddeld uit.

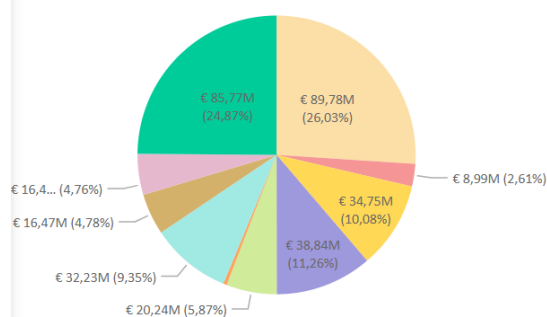
Voor cultuur en vrije tijd, leren en onderwijs, natuur en milieubeheer, veiligheidszorg (ten opzichte van de cluster), en wonen en ruimtelijke ordening, geeft Schelle eerder op het gemiddelde geld uit.



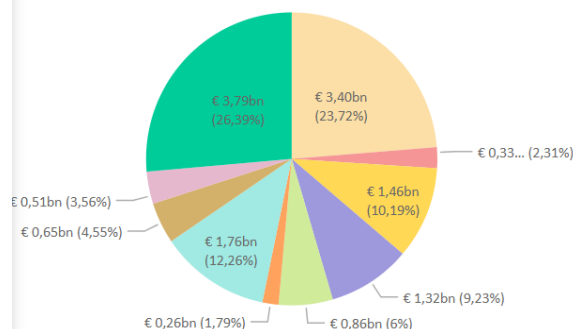
Schelle



Cluster



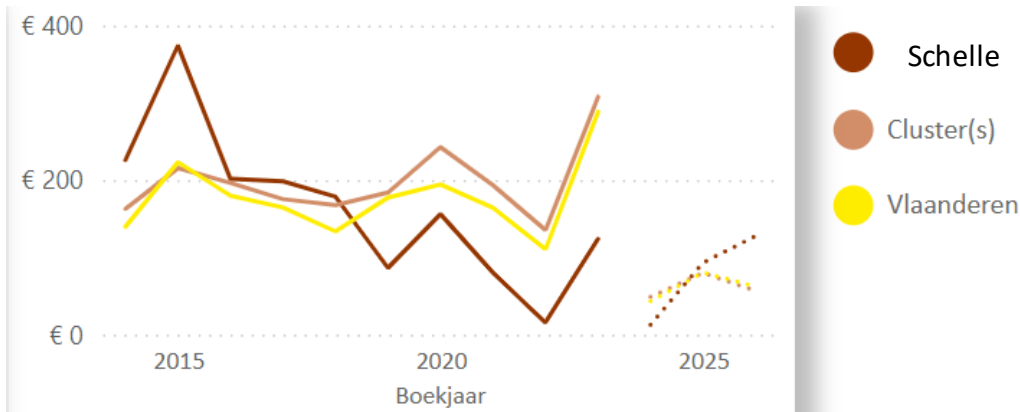
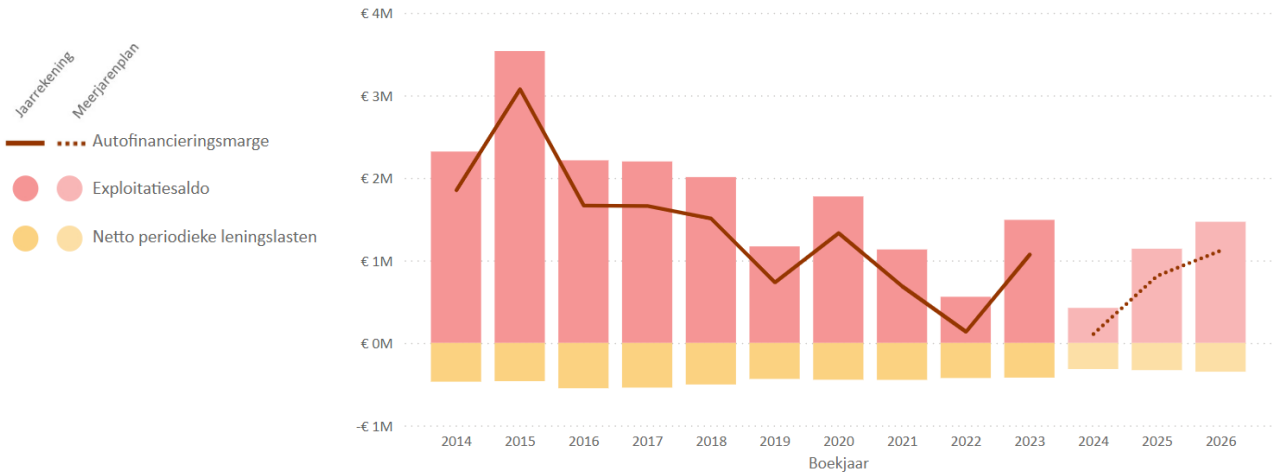
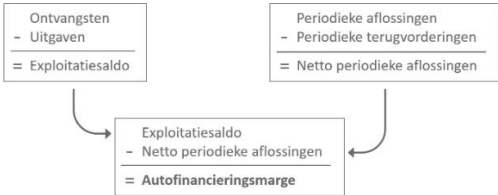
Vlaanderen



Financieel beheer

Evenwicht & schuld

Bekijken we de financiële evenwichten van Schelle, dan zien we een dalend exploitatiesaldo over de jaren heen, met een dalende autofinancieringsmarge tot gevolg. De AFM is wat overblijft van alle courante inkomsten, nadat alle courante uitgaven zijn betaald (inclusief aflossingen van leningen dus, tegenstelling tot bij het exploitatiesaldo). In vergelijking met de cluster en het Vlaamse gemiddelde heeft Schelle een relatief lage autofinancieringsmarge.



Financieel beheer

We kennen binnen onze organisatie op dit moment geen echte budgetwerking. De meeste diensten zijn niet op de hoogte van hun budgetten en contacteren de financiële dienst om dit te bevragen. Dit is een doenbare manier voor werken voor de diensten omdat het gaat om een kleiner bestuur. Door middel van aanpassingen aan het boekhoudprogramma zal een betere budgetwerking in de toekomst mogelijk zijn.

Voor wat betreft de overheidsopdrachten is er een externe persoon die ondersteuning biedt om dit te verzorgen voor de meer complexe aangelegenheden. De meeste diensten blijven onder de publicatiedrempel met hun aankopen.

We delegeren momenteel weinig budgetten naar de diensten. Het college neemt de meeste van de beslissingen rond de uitgaven en geldt als scherprechter om te zien of de uitgaven mogen gebeuren.

Er wordt actief ingezet op het vergaren van subsidies. Schelle komt uiteraard niet voor alles in aanmerking en mist regelmatig subsidies omdat het in grootstedelijk gebied gelegen is.

Hoewel we een relatief hoge schuldgraad kennen, kunnen we deze afzetten ten opzichte van activa in het bezit van de gemeente, onder de vorm van bouwgronden. Het betreft waarborgleningen die eigenlijk een nul operatie zijn want er gezien deze activa (gronden) er tegenover staan. Deze activa zullen later rendement opleveren die gedeeltelijk kunnen worden afgezet tegenover de kost. De bijkomende woningen zullen ook zorgen voor terugverdieneffecten dankzij hogere inkomsten uit onroerende voorheffing en aanvullende personenbelasting

De bouwmarkt is momenteel echter niet gunstig en de timing is momenteel niet gepast om de bouwgronden op de markt te brengen. Een valorisering van de activa is echter wel nodig voor het creëren van financiële ademruimte;

Financieel beheer

Conclusie

Op basis van de financiële analyse van onze gemeente kunnen we constateren dat Schelle zich financieel stabiel blijft ontwikkelen, maar dat er ook enkele uitdagingen zijn die aandacht vragen. Aan de ontvangstenzijde zien we een stijging in exploitatieontvangsten, grotendeels gedreven door fiscale inkomsten, hoewel we structureel lager scoren dan vergelijkbare gemeenten. De toekomstige vergrijzing van de bevolking zal waarschijnlijk invloed hebben op deze inkomsten, wat aandacht vraagt voor een langetermijnvisie.

Aan de uitgavenzijde geven we minder uit per inwoner dan gemiddeld. Wanneer er bovengemiddeld wordt uitgegeven, is dit meestal het gevolg van investeringen. Personeelskosten vormen de grootste uitgavenpost, en hoewel we gemiddeld minder uitgeven aan subsidies voor politie en andere diensten, zullen er voor de toekomst middelen gereserveerd moeten worden.

We herkennen dat onze budgetwerking momenteel niet optimaal is, met beperkte delegatie naar de verschillende diensten. Dit willen we verbeteren door middel van aanpassingen aan ons boekhoudprogramma, zodat er meer inzicht en verantwoordelijkheid binnen de diensten zelf ontstaat.

Hoewel onze schuldgraad relatief hoog is, beschikken we over activa die later rendement kunnen opleveren, zoals bouwgronden en vastgoed (36 assistentiewoningen 'Het Muydenhof') met een geschatte waarde van 10 miljoen euro. Dit biedt mogelijkheden om financiële ruimte te creëren, maar de huidige marktomstandigheden vragen om zorgvuldige planning en timing.

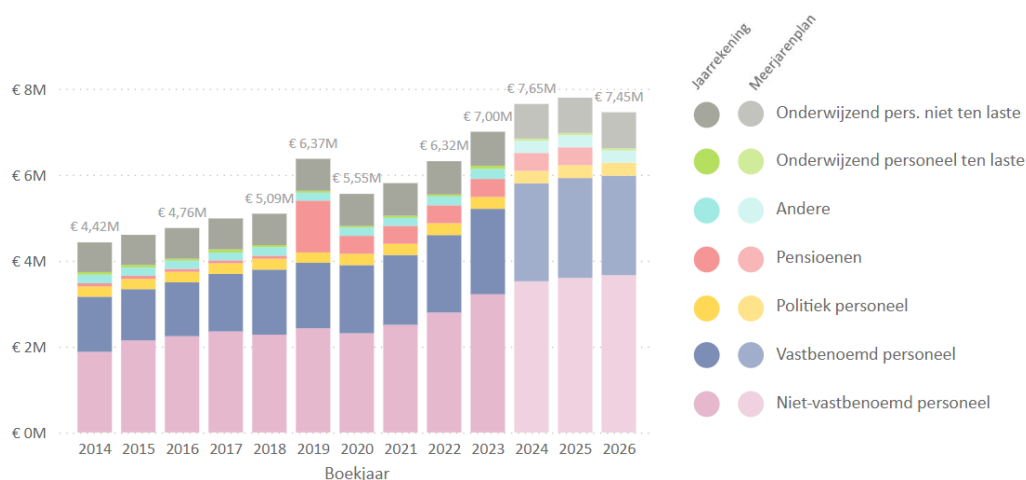
We blijven ons richten op het vergaren van subsidies en zullen waar mogelijk onze financiële slagkracht vergroten, ondanks enkele beperkingen door onze ligging in grootstedelijk gebied.

Personeel

We starten de bespreking van het personeelsbeheer met een analyse van de uitgaven. We merken hierbij een algemeen stijgende tendens in uitgaven aan personeel. Deze tendens is uiteraard niet vreemd en in lijn met de gemiddelden op Vlaams- en op clusterniveau.

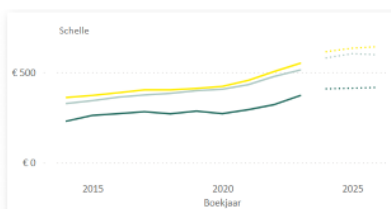
Vergelijken we onze uitgaven met Vlaanderen en de cluster, dan merken we op dat we relatief weinig uitgeven (in euro/inwoner) aan personeel zowel vast benoemd, als niet-vast benoemd. De uitgaven aan politiek personeel liggen hoger dan het Vlaamse gemiddelde, maar in lijn met de cluster. Het is eigen aan kleinere gemeenten dat deze uitgaven gemiddeld iets hoger uitvallen.

Op het vlak van onderwijzend personeel ten laste zien we dat we relatief veel uitgeven, gezien we eigen gemeentelijk basisonderwijs organiseren. Voor onderwijzend personeel niet ten laste, scoren we dan weer lager.

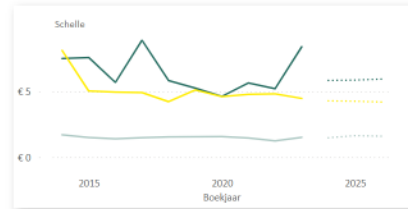


NIET-VASTBENOEMD PERSONEEL / per inwoner

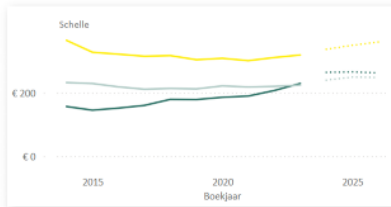
● Schelle
● Cluster(s)
● Vlaanderen



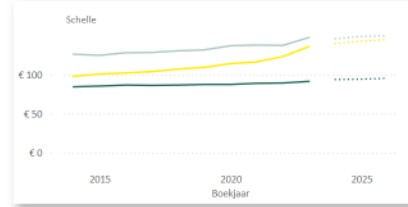
ONDERWIJZEND PERSONEEL TEN LASTE / per inwoner



VASTBENOEMD PERSONEEL / per inwoner



ONDERWIJZEND PERSONEEL NIET TEN LASTE / per inwoner



Personeel

Zoals de uitgaven inzake personeel al doen vermoeden heeft Schelle relatief weinig medewerkers per 1000 inwoners, in vergelijking met gemeenten uit dezelfde cluster, en zeker in vergelijking met het Vlaamse gemiddelde. Doordat verschillende van onze activiteiten zijn georganiseerd binnen het AGB of intergemeentelijke samenwerkingen, en deze medewerkers in onderstaande statistiek niet zijn opgenomen, is er wel een vertekening van het beeld.



Het HR-beleid binnen Schelle is volop in ontwikkeling. De laatste versie van de rechtspositieregeling dateert van 2016 en is dus aan een update toe. We werken momenteel samen met andere Rupel-gemeenten aan een ééngemaakte RPR.

Eénmaal de nieuwe RPR is gevalideerd, zal werk gemaakt worden van een arbeidsreglement, waarna een formele evaluatiecyclus van de medewerkers zal worden opgestart. Momenteel vinden enkel informele beoordelingsgesprekken plaats. Bij de Buitenschoolse Kinderopvang en de Thuisdiensten vinden deze formele gesprekken wel plaats.

Er is momenteel geen actief diversiteitsbeleid met betrekking tot ons personeelsbestand. Er wordt wel gewerkt om de toegankelijkheid voor personen met een verminderde mobiliteit te verbeteren.

Structurele en verplichte opleidingen rond preventie en veiligheid en EHBO vinden plaats. Daarnaast organiseren we trainingen rond assertiviteit en leiderschap. Bijkomend worden ook ad hoc opleidingen georganiseerd, of er worden medewerkers ingeschreven voor externe opleidingen, ook op hun eigen vraag.

De personeelsbehoefte van de organisatie is op zich duidelijk, maar het bestuur heeft het moeilijk bepaalde posities ingevuld te krijgen. BKO-begeleiders, zorgmedewerkers, specialisten Ruimtelijke Ordening, medewerkers voor Openbare Werken, poetsmedewerkers, etc worden moeilijk gevonden. Waar mogelijk worden externen ingeschakeld om de capaciteit alsnog te voorzien. De nieuwe RPR zal kunnen helpen om interessantere werkgever te worden. Er komt samenwerking met andere gemeenten en benchmarken wat mogelijke alternatieven zijn, om te compenseren op een andere manier dat de privésector die beter betaalt.

Personeel

Conclusie

Ons personeelsbeheer blijft een dynamisch proces dat voortdurend wordt bijgestuurd om beter in te spelen op de behoeften van de organisatie. Hoewel de uitgaven aan personeel stijgen, blijft Schelle relatief gezien minder besteden aan zowel vast als niet-vast benoemd personeel in vergelijking met andere Vlaamse gemeenten en onze cluster.

Onze relatief lage personeelsbezetting per 1.000 inwoners weerspiegelt deels onze samenwerking binnen intergemeentelijke verbanden en het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB). Hierdoor worden sommige functies buiten de gemeente geregistreerd, wat een vertekend beeld kan geven.

We erkennen dat ons HR-beleid nog verder ontwikkeld moet worden. De rechtspositieregeling (RPR) wordt momenteel geüpdatet in samenwerking met andere gemeenten in de regio. Zodra deze nieuwe RPR is goedgekeurd, zullen we ook werk maken van een formele evaluatiecyclus voor medewerkers. We blijven investeren in trainingen en opleidingen om de vaardigheden en kennis van onze medewerkers verder te ontwikkelen.

Een belangrijke uitdaging blijft het invullen van specifieke functies, zoals BKO-begeleiders, zorgmedewerkers en specialisten in ruimtelijke ordening. We zijn ervan overtuigd dat de nieuwe RPR en verdere samenwerking met andere gemeenten ons zullen helpen een aantrekkelijkere werkgever te worden.

Hoewel er nog geen formeel diversiteitsbeleid is, zetten we stappen om onze toegankelijkheid voor mensen met een beperking te verbeteren. We blijven ons inzetten voor het versterken van onze organisatie en het aantrekken van de juiste talenten om onze dienstverlening verder te optimaliseren.

Infrastructuur

Het is de bedoeling om de twee sporthallen op het grondgebied van Schelle, waarvan er één gemeentelijke eigendom is, te vervangen door één nieuwe sporthal. Hoewel het budget beschikbaar is, loopt de vernieuwing vast op vergunningen (RUP). Het doel is om een mooie, totale omgeving voor sportactiviteiten te creëren.

Er is nood aan culture ruimte die snel ingericht en toegankelijk is met een voldoende capaciteit. De huidige infrastructuur schiet tekort. Samen met onze collega-gemeenten uit het culturele intergemeentelijke samenwerkingsverband, moeten we een oplossing vinden. De installatie van de vernieuwde colleges en de vernieuwde standpunten van ieder bestuur, kunnen duidelijkheid brengen.

Het gemeentehuis, dat tevens als administratief centrum fungeert, is wat verouderd. Omdat de prioriteit uitgaat naar de bouw van een nieuwe sporthal, en de heraanleg van de Fabiolalaan, heeft de gemeente echter niet de financiële middelen om hierin te investeren. Het renoveren van het gemeentehuis en het voldoen aan de normen is een uitdaging. De kosten van renovatie wegen waarschijnlijk niet op tegen die van een nieuwbouw. Er wordt weinig gedaan aan het huidige gebouw vanwege de plannen voor nieuwbouw. Relatief kleine kosten moeten overwogen worden om het werkcomfort te verhogen, ongeacht de nieuwbouwplannen. Het is belangrijk om budgetten voor onderhoud goed te voorzien en preventief te blijven onderhouden om op termijn grote kosten te voorkomen.

Momenteel is er slechts één gebouwenbeheerder voor alle gemeentelijke gebouwen, wat een uitdaging vormt, vooral bij projecten zoals energiegemeenschappen. Er is een achterstand die moet worden ingelopen. Zodra dit op orde is, zou het beheer vlotter moeten verlopen.-Daarnaast moet de rolverdeling tussen de technische diensten en bijvoorbeeld de scholen worden bekeken.

IT

Op het gebied van ICT heeft Schelle duidelijke stappen gezet, maar er blijven ook enkele aandachtspunten. Wat betreft het ICT-beleid heeft de gemeente heldere keuzes gemaakt over de speerpunten waar ze op wil inzetten. Er is een goed beeld van de noden en meningen van de gebruikers, en de ICT-verantwoordelijke komt proactief met voorstellen om de werking te verbeteren en deze af te stemmen op de behoeften van de organisatie. Deze initiatieven zijn gericht op het ondersteunen van de beleidsdoelstellingen en het verbeteren van de dienstverlening.

Wat betreft de kwaliteit van de ICT-ondersteuning hebben we een extern ICT-verantwoordelijke die het management ondersteunt bij het realiseren van de beleidsdoelstellingen en het optimaliseren van de dienstverlening. De organisatie beschikt over een up-to-date overzicht van de beschikbare ICT-middelen, waaronder hardware, software, outsourcers en samenwerkingspartners. De ICT-infrastructuur wordt als betrouwbaar en goed presterend beschouwd.

De software is over het algemeen gebruiksvriendelijk en efficiënt, en er is een sterke integratie tussen de verschillende systemen en softwarepakketten, met koppelingen via Cipal/Remmicom. De ICT-architectuur zorgt ervoor dat de toepassingen vlot draaien en de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd is. Bovendien heeft de organisatie een goed functionerend telefoniesysteem.

We evalueren regelmatig de mogelijkheden voor verdere digitalisering, maar er kan nog meer op ingezet worden. De medewerkers krijgen voldoende opleiding om de softwarepakketten optimaal te gebruiken, en er wordt gecontroleerd of de softwarepakketten efficiënt worden ingezet. Daarnaast beschikt de organisatie over een systeem waarmee medewerkers IT-incidenten kunnen melden, en er is duidelijkheid over de diensten die binnen afgesloten IT-contracten vallen.

Al met al heeft Schelle een solide basis gelegd voor haar ICT-beleid en -infrastructuur, met aandachtspunten op het gebied van samenwerking en verdere digitalisering.

Infrastructuur

Conclusie

Sportinfrastructuur: Er zijn plannen om de twee bestaande sporthallen te vervangen door één nieuwe, maar dit project stagneert door problemen met vergunningen. Het doel is om een modern sportcomplex te realiseren.

Culturele infrastructuur: De huidige culturele ruimte is onvoldoende. Er is behoefte aan een ruimere, snel toegankelijke cultuurvoorziening, mogelijk in samenwerking met buurgemeenten.

Gemeentehuis: Het gemeentehuis is verouderd en er is nood aan vernieuwing. De focus ligt echter op andere projecten, zoals de sporthal en de heraanleg van de Fabiolalaan, waardoor er momenteel geen budget is voor renovatie of nieuwbouw.

Gebouwenbeheer: Het beheer van gemeentelijke gebouwen, zoals scholen, is beperkt door de inzet van slechts één gebouwenbeheerder, wat een uitdaging vormt.

ICT-beleid: Schelle heeft duidelijke keuzes gemaakt en legt de focus op ondersteuning van beleidsdoelstellingen en verbetering van de dienstverlening. De ICT-verantwoordelijke komt proactief met verbeteringsvoorstellen.

ICT-infrastructuur: De huidige ICT-middelen, waaronder hardware, software en samenwerking met partners, zijn betrouwbaar. Er zijn echter problemen met de toepassingen voor de financiële dienst. De software is over het algemeen gebruiksvriendelijk, en er is een goede integratie van de systemen.

Digitalisering: Er wordt regelmatig geëvalueerd op verdere digitaliseringsmogelijkheden, maar hier kan nog meer op worden ingezet. Medewerkers krijgen voldoende opleiding om de software optimaal te benutten.

Incidentbeheer: Er is een systeem voor het melden van IT-problemen, en er is duidelijkheid over welke diensten binnen afgesloten IT-contracten vallen.

Conclusie Interne Analyse

Als organisatie hebben we al belangrijke stappen gezet, maar er zijn ook enkele gebieden waar we ons verder moeten verbeteren. Onze missie en visie zijn duidelijk aanwezig, maar we merken dat deze onvoldoende bekend zijn bij onze medewerkers. We willen hier actief aan werken door deze kernwaarden opnieuw onder de aandacht te brengen en beter te integreren in onze dagelijkse werking.

Ons meerjarenplan vormt de basis voor onze strategische doelen, maar we erkennen dat het document momenteel te complex is en niet altijd bruikbaar voor iedereen in de organisatie. Dit maakt het moeilijk voor onze diensten om te zien hoe zij kunnen bijdragen aan de doelstellingen. We zullen het meerjarenplan vereenvoudigen en beter vertalen naar de dagelijkse werking, zodat iedereen binnen de organisatie meer inzicht krijgt in hoe zij een rol kunnen spelen.

Wat betreft communicatie hebben we goede stappen gezet, vooral op het gebied van sociale media, maar we realiseren ons dat we sommige doelgroepen, zoals ouderen en anderstaligen, beter kunnen bereiken. De introductie van de digitale assistent Regi is een goede stap naar verdere digitalisering van onze dienstverlening, en we zullen hierop voortbouwen om de toegankelijkheid voor alle burgers te verbeteren.

Op het gebied van samenwerking doen we het goed, vooral in intergemeentelijke samenwerkingen. We blijven ons inzetten om slimme samenwerkingsverbanden aan te gaan, in plaats van te streven naar fusies. Hierdoor kunnen we beter inspelen op de noden van de inwoners, hoewel er nog ruimte is voor verbetering, zoals bij de politie waar de bereikbaarheid een aandachtspunt blijft.

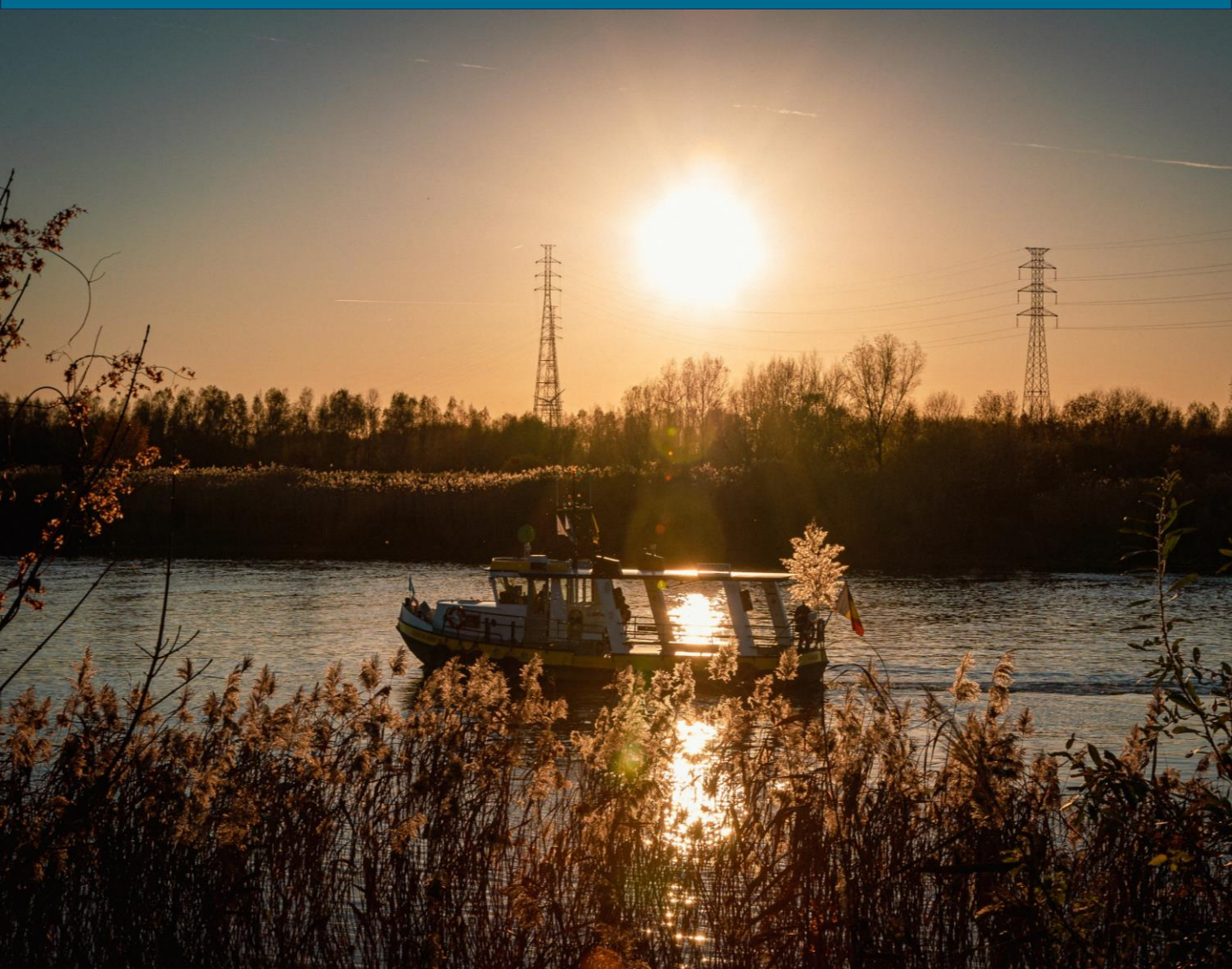
Financieel gezien ontwikkelen we ons stabiel, maar we zien uitdagingen op lange termijn, vooral door de vergrijzing en de impact daarvan op onze inkomsten. We geven minder uit per inwoner dan het gemiddelde, maar we zullen moeten investeren in personeel en infrastructuur, zoals de sporthal en culturele voorzieningen.

Tot slot blijft ons personeelsbeheer een dynamisch proces. We hebben moeite om specifieke functies in te vullen. We zijn echter overtuigd dat met de nieuwe rechtspositieregeling (RPR) en verdere samenwerking met andere gemeenten we een nog aantrekkelijker werkgever kunnen worden.

We blijven ons inzetten om als organisatie flexibel en efficiënt te werken, waarbij we luisteren naar onze medewerkers en inwoners. Zo kunnen we samen verder bouwen aan een sterke, betrokken en toegankelijke dienstverlening voor de toekomst.

Inspiratienota Schelle

Vorbereiding meerjarenplan 2026-2031



Onze inspiratienota vormt het fundament voor het meerjarenplan 2026-2031, waarmee we als diensten van het Lokaal Bestuur Schelle onze ambities en toekomstvisie willen vastleggen. We schetsen de koers die we willen varen om van Schelle een inclusieve, duurzame en toekomstgerichte gemeente te maken. Deze nota biedt een helder overzicht van de belangrijkste uitdagingen waar we als gemeente voor staan, maar ook van de concrete oplossingen die we willen inzetten om deze aan te pakken. Het opstellen van deze inspiratienota is een gezamenlijke inspanning, waarin alle diensten en belanghebbenden van de gemeente nauw betrokken zijn. Zo zorgen we ervoor dat elk facet van onze organisatie bijdraagt aan een heldere richting voor de toekomst van Schelle.

Waarom een inspiratienota?

Deze inspiratienota is bedoeld om onze visie en strategische doelen samen te brengen in één coherent document dat richting geeft aan ons handelen voor de komende jaren. Het helpt ons niet alleen om onze huidige prestaties kritisch te evalueren, maar dient ook als kompas om kansen en prioriteiten voor de toekomst te identificeren.

Schelle staat voor een aantal belangrijke uitdagingen die invloed hebben op de manier waarop we onze gemeente willen vormgeven. Demografische verschuivingen, zoals vergrijzing en gezinsverdunding, leggen druk op de beschikbare ruimte en infrastructuur. Tegelijkertijd neemt de vraag naar betaalbare woningen toe, terwijl we aandacht moeten blijven hebben voor het behoud van open ruimte en groene zones. Bovendien zien we de effecten van klimaatverandering toenemen, wat vraagt om een duurzaam beleid op het gebied van energie, mobiliteit en ruimtelijke ordening.

Maar deze uitdagingen bieden ook kansen. We willen onze bestuurskracht versterken door te investeren in innovatieve oplossingen en door intensiever samen te werken met omliggende gemeenten, regionale partners en onze inwoners. We willen onze communicatie verbeteren, onze werkprocessen efficiënter maken en meer ruimte bieden voor participatie en co-creatie. Zo kunnen we gezamenlijk werken aan een gemeente die toekomstbestendig is.

Vooruitkijken naar 2031

Onze ambitie is dat Schelle in 2031 een plek is waar iedereen zich thuis voelt, of je hier nu woont, werkt of je ontspant. We streven ernaar om een gemeente te blijven die dicht bij haar inwoners staat, waar de kwaliteit van leven hoog is en waar ruimte is voor groei en innovatie.

Schelle is een dynamische gemeente, waar nabijheid en betrokkenheid centraal staan. Door slimme, gerichte oplossingen in te zetten voor de uitdagingen van vandaag en morgen, willen we de hoge levenskwaliteit in onze gemeente behouden. Deze inspiratienota vormt de basis voor een toekomst waarin we niet alleen inspelen op de huidige behoeften, maar ook proactief anticiperen op de noden van morgen.

Door te investeren in onze interne organisatie, onze dienstverlening te moderniseren en samenwerkingen te versterken, bouwen we aan een Schelle dat klaar is voor de uitdagingen van de toekomst. Samen werken we aan een duurzame, veerkrachtige en inclusieve gemeente, waar iedereen zijn plek kan vinden.

Schelle werkt actief aan de realisatie van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's) en plaatst duurzaamheid, ruimte en inclusie centraal in haar beleid. We bouwen aan een toekomst waarin innovatieve oplossingen bijdragen aan een evenwichtige, gezonde en inclusieve leefomgeving. Met een vernieuwd ruimtelijk beleid, een duurzaam mobiliteitsplan en versterkte aandacht voor een gezonde leefomgeving willen we de levenskwaliteit voor alle inwoners verbeteren. Door samen te werken binnen het kader van de SDG's versterken we onze bestuurskracht en zorgen we voor een veerkrachtige gemeente die klaar is voor de uitdagingen van morgen.

We schuiven volgende kernwaarden naar voor:

1. **Duurzaamheid:** Het klimaatneutraal maken van de gemeente, met aandacht voor groen, mobiliteit, energie en water.
2. **Veerkracht:** Een sterke bestuursstructuur die snel en adequaat kan inspelen op nieuwe uitdagingen.
3. **Inclusie:** Het creëren van ruimte voor iedereen, ongeacht achtergrond of fysieke mogelijkheden, in zowel mobiliteit als sportinfrastructuur en andere beleidsdomeinen.
4. **Samenwerking:** Betrokkenheid van burgers, lokale ondernemers en andere overheden in elk beleidsproces.

Strategische Prioriteiten:

Vanuit onze kenwaarden definiëren we een aantal strategische prioriteiten waarop we als gemeente willen inzetten in de komende bestuursperiode.

1. De fietsgemeente van Vlaanderen

We richten ons op het vergroenen van onze mobiliteit door een breed netwerk van fietspaden en veilige wandelroutes te creëren. We investeren in fietsinfrastructuur en geven de fietsers een prioritaire plaats op de openbare weg.

2. Een aangepast ruimtelijk beleid voor Schelle

We voeren een vernieuwd beleid dat focust op de veranderende samenleving. We schrijven ons in de Vlaamse dynamiek van verdichting, maar tegelijkertijd toch ontharden. Aandachtspunten zijn compact wonen, behoud van open ruimte en het creëren van groene zones binnen de gemeente. Slim ruimtegebruik staat centraal, waarbij we natuur en verstedelijking in balans houden.

3. Inzetten op een gezonde en inclusieve leefomgeving

We investeren in een gezonde leefomgeving voor onze inwoners, waarbij we sportvoorzieningen vernieuwen, maatregelen nemen om het huisartsenaanbod te vergroten en het opvangnetwerk voor jonge kinderen te versterken. Daarnaast zetten we ook in op het wegwerken de minder gunstige effecten van bepaalde maatschappelijke tendensen, zoals eenzaamheid en de afstand van bepaalde kansengroepen tot de samenleving.

4. Versterking van bestuurskracht

We verbeteren de bestuurskracht van de gemeente door efficiëntie in onze interne werking te verhogen, meer digitale tools te gebruiken en burgers actiever te betrekken bij de besluitvorming. Het bestuur is flexibel, transparant en gericht op samenwerking, met als doel betere diensten voor alle inwoners.

Schelle als dé fietsgemeente van Vlaanderen

Dat Schelle een dorp is met vaart maken we meteen duidelijk in onze eerste ambitie. We willen dé fietsgemeente van Vlaanderen zijn en we willen ons beleid versterken om deze doelstelling te bereiken.

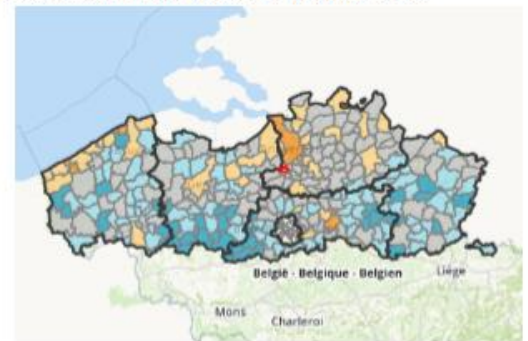
Met betrekking tot het verplaatsingsgedrag van de Schellenaar konden we in de omgevingsanalyse een aantal vaststellingen doen.

De mobiliteit van de Schellenaar

Hoewel de auto nog steeds het meest populaire vervoersmiddel is, zijn de duurzame verplaatsingsmodi in opmars in Schelle. In de pendel zien we dat deze populairder is dan in de referentieregio Antwerpen. Ook voor de vrije tijdsverplaatsingen zien we dat de duurzame verplaatsingen in trek zijn.

Plaatsen we Schelle in een Vlaams perspectief, dan zien we dat onze inwoners veel vaker dan gemiddeld gebruik maken van duurzame verplaatsingsmodi. Met ons toekomstig beleid willen we dit nog verder versterken.

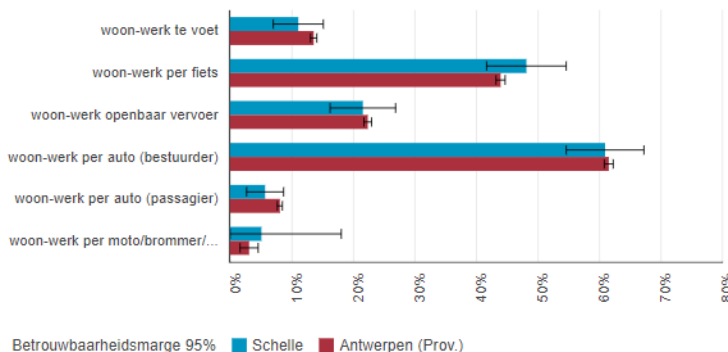
Duurzaam verplaatsingsgedrag in het Vlaams Gewest, % 'minstens wekelijks' (2020, z-score)



■ veel lager ■ lager ■ gemiddeld ■ hoger
■ veel hoger ■ Schelle: 78,4

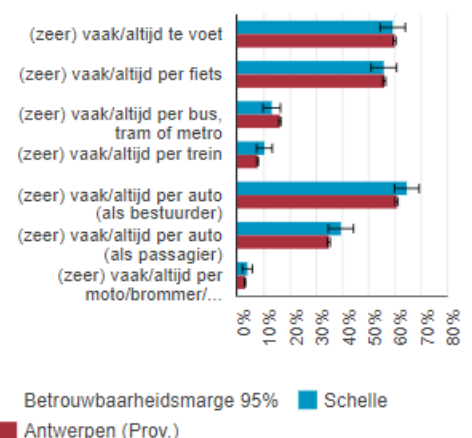
Bron: ABB | provincies.incijfers.be

Vervoersmiddelgebruik woon-werkpendel (2020), % uit bevraging



Bron: ABB | provincies.incijfers.be

Vervoersmiddelgebruik vrije tijd (2020), % '(zeer) vaak of altijd'

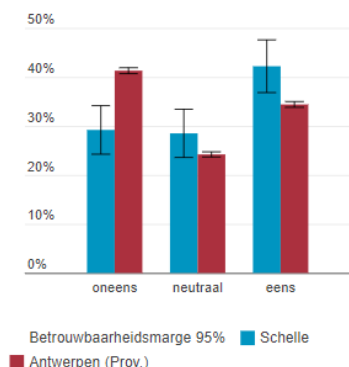


Bron: ABB | provincies.incijfers.be

Schelle als dé fietsgemeente van Vlaanderen

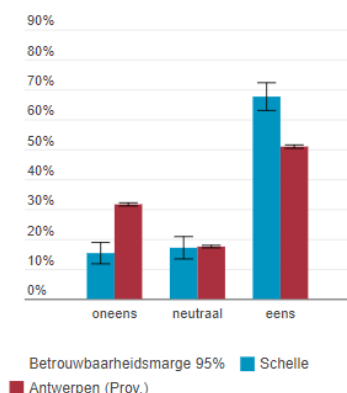
Dezelfde bevraging uit 2020 leert ons ook dat Schelle volgens haar inwoners boven het gemiddelde scoort voor zowel het aanbod aan fietspaden en fietsenstallingen, als de staat van de fietspaden en voetpaden. Nogmaals, de bevraging van ABB dateert van 2020 en is mogelijk wat verouderd.

Voldoende fietsenstallingen, % t.o.v. respondenten (2020)



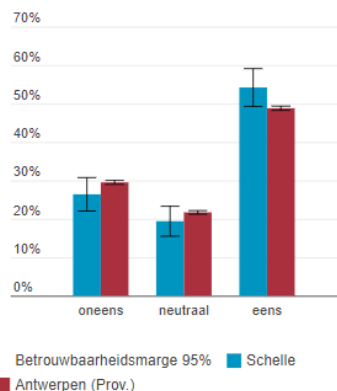
Bron: ABB | provincies.incijfers.be

Voldoende fietspaden, % t.o.v. respondenten (2020)



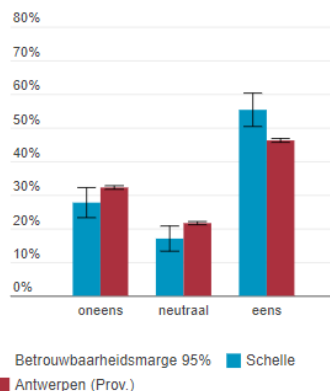
Bron: ABB | provincies.incijfers.be

Voetpaden in goede staat, % t.o.v. respondenten (2020)



Bron: ABB | provincies.incijfers.be

Fietspaden in goede staat, % t.o.v. respondenten (2020)



Bron: ABB | provincies.incijfers.be

Schelle als dé fietsgemeente van Vlaanderen

Uit de omgevingsanalyse blijkt dat we als gemeente relatief goed scoren voor duurzame fietsmobiliteit, maar onze ambities liggen hoger. We zetten de zeilen bij en willen de fietsgemeente van Vlaanderen worden. Door onderstaande acties te ondernemen, trachten we mee te dingen voor deze prestigieuze titel.

We investeren in fietsinfrastructuur en geven de fietsers een veilige plek

- ✓ We investeren in onze fietsinfrastructuur. De geplande heraanleg van de Fabiolaan kadert hier onder meer in.
- ✓ We hebben de ambitie verder te investeren in fietspaden, onder andere door de fietssnelweg door te trekken en het fietsverkeer af te leiden naar autoluwe omgevingen. We werken samen met naburige gemeenten om fietssnelwegen en -routes beter aan te sluiten. Zo kan Schelle niet alleen lokaal, maar ook regionaal de fiets stimuleren als belangrijk vervoersmiddel. In dit kader zetten we onder andere in op de verbinding tussen de geplande fietsostrade langs de Schelde en de fietsostrade langs spoorlijn 52. Bovendien is er een fietsbrug nodig als verbindend element in het fietspadennetwerk.
- ✓ We voorzien de uitvoering van een structureel onderhoudsplan voor onze fietsinfrastructuur en hebben aandacht voor het wegwerken van minder veilige delen van de fietsinfrastructuur.
- ✓ We zorgen voor extra voorzieningen met betrekking tot deelfietsen om de fiets toegankelijk te maken voor alle inwoners.
- ✓ Bij de ontwikkeling van de Electrabelsite nemen we in de omgevingsvergunning op dat de site met trage wegen ontsloten moet zijn.

Schelle als dé fietsgemeente van Vlaanderen

We zetten in op sensibilisering en communicatie

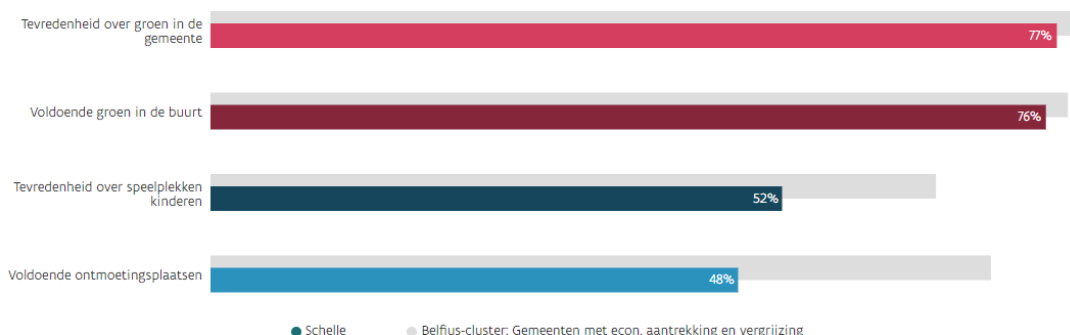
- ✓ We nemen actief deel aan bewustwordingscampagnes om het fietsgebruik te bevorderen, zoals “Week van de Mobiliteit” en campagnes als “Bike for Life”. Hierbij kunnen voordelen van fietsen voor gezondheid, milieu en luchtkwaliteit worden benadrukt.
- ✓ We organiseren fiets-gerelateerde evenementen, zoals deelname aan “autoloze zondag” of fietsuitdagingen. Dit stimuleert actief fietsgebruik en vergroot de zichtbaarheid van fietsen als vervoersoptie.
- ✓ We zoeken manieren om schoolgaande jeugd te motiveren om te voet of met de fiets naar school te gaan. We evalueren ons beloningssysteem Buck-e voor wie met de fiets of te voet naar school komt.
- ✓ We denken na over het herinvoeren van fietspooling (ouders die kinderen begeleiden naar school)
- ✓ We onderzoeken de mogelijkheid voor het inrichten van een fietsbieb onder de vleugels van het Huis van het Kind. Een fietsbieb biedt kwaliteitsvolle tweedehands kinderfietsen aan die je goedkoop kan ontlennen.

We geven als gemeente het voorbeeld

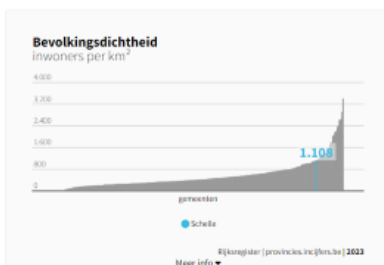
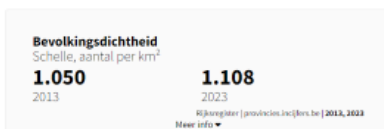
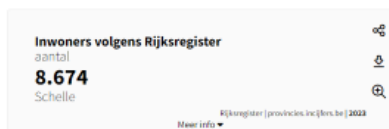
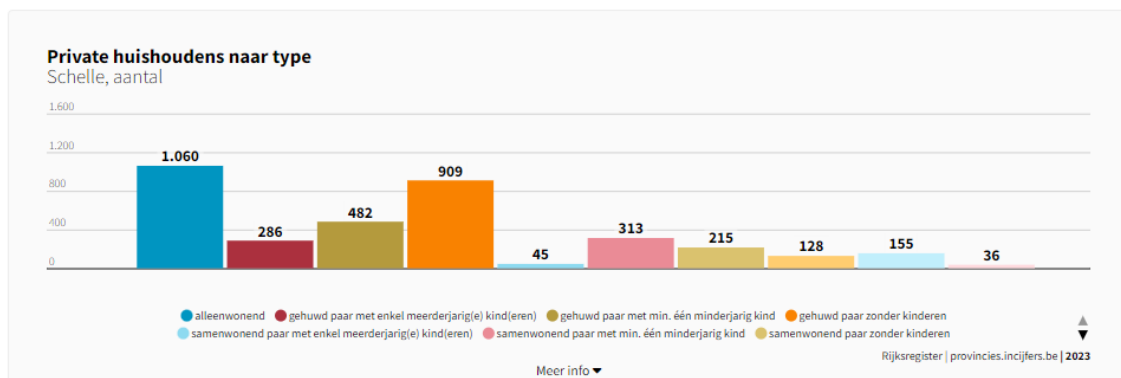
- ✓ We organiseren een systeem van fietsleasing voor onze gemeentelijke medewerkers om het fietsgebruik aan te moedigen.
- ✓ We verankeren de verduurzaming van ons mobiliteitsbeleid door de aanwerving van een mobiliteitsambtenaar, en werken aan een coherent mobiliteitsplan.
- ✓ We stellen elektrische deelfietsen ter beschikking van de medewerkers voor werkverplaatsingen.

Een aangepast ruimtelijk beleid voor Schelle

Uit een bevraging uit 2023 van het Agentschap Binnenlands Bestuur blijkt dat de inwoners van Schelle, ondanks onze ligging in grootstedelijk gebied, momenteel tevreden zijn over het groen in de gemeente. Toch zal het een uitdaging zijn elke Schellenaar ook in de toekomst een plek geven in de gemeente, met toegang tot alle faciliteiten en met behoud van een groene omgeving.

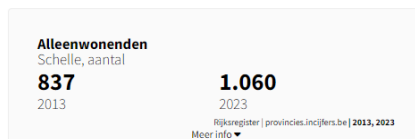


Deze uitdaging vindt hoofdzakelijk zijn oorzaak in de demografische evolutie. Deze evolutie is uiteraard niet eigen aan de gemeente, maar volgt de Antwerpse en Vlaamse tendens. Hierin zien we dat de nood aan woningen stijgt ondanks een stabiel blijvend inwonersaantal in de laatste jaren. De oorzaak hiervan is gezinsverdunding, die leidt tot een steeds groter wordende groep alleenwonenden.

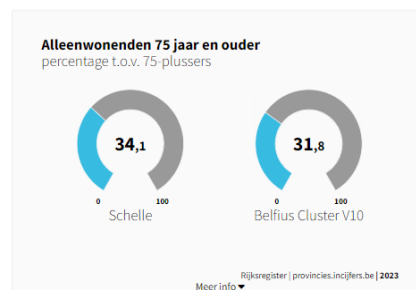
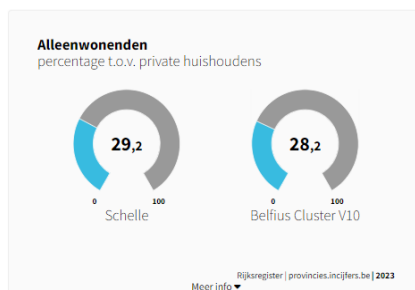


Een aangepast ruimtelijk beleid voor Schelle

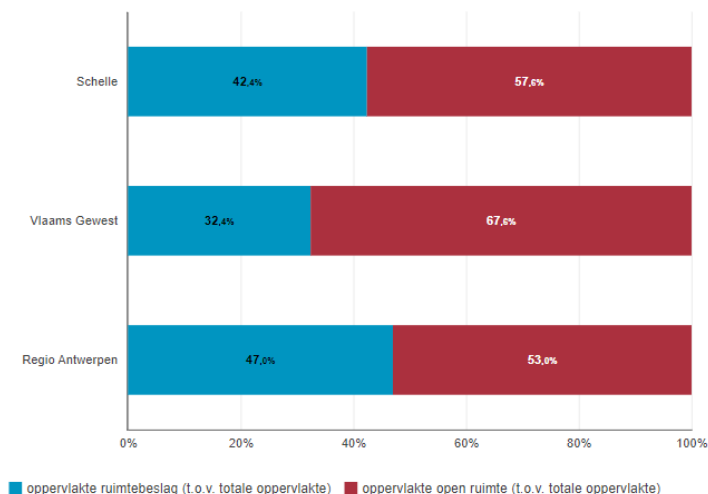
Bekijken we de groep alleenwonenden van dichterbij, dan zien we dat die qua omvang zelfs iets boven het gemiddelde van gemeenten uit dezelfde Belfius-cluster zit.



De groep alleenwonende 75+'ers (ten opzichte van de totale bevolkingsgroep van 75+ers) is een interessante parameter. Deze groep verdient namelijk extra aandacht inzake beleid. We merken op dat de groep, hoewel omvangrijk, minder groot is dan dit in het arrondissement het geval is. Ook in vergelijking met de Vlaamse cijfers (34,2%) en de Belfius-cluster (31,8%) scoort Schelle op deze parameter hoger.



Ruimtebeslag en open ruimte, % t.o.v. totale oppervlakte (2022)



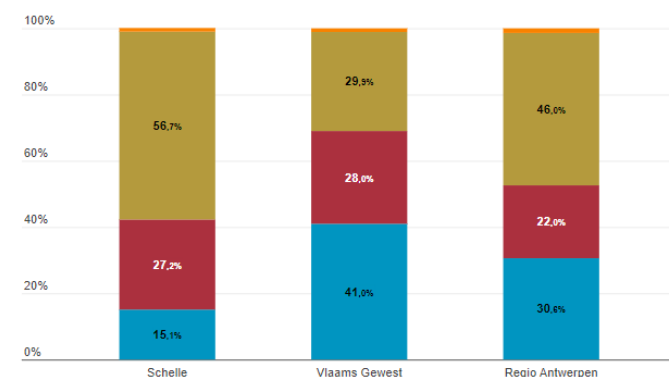
Bron: Dep. Omgeving | provincies.incijfers.be

De hogere bevolkingsdichtheid vertaalt zich ook verder door naar een hogere verhardingsgraad. Dit is logisch, gezien de ligging van Schelle in grootstedelijk gebied. Schelle scoort relatief goed in vergelijking met buurgemeenten.

Een aangepast ruimtelijk beleid voor Schelle

Wanneer we in het licht van deze demografische tendensen de bouwvormen van Schelle bekijken, zien we dat Schelle momenteel voornamelijk beschikt over gesloten bouwvormen. Het aandeel appartementen ligt binnen Schelle beduidend lager dan het Vlaamse gemiddelde. Deze bouwvorm zou een deel van de oplossing kunnen zijn voor het verhogen van het aanbod aan betaalbare woningen, zonder een grote inname van de open ruimte.

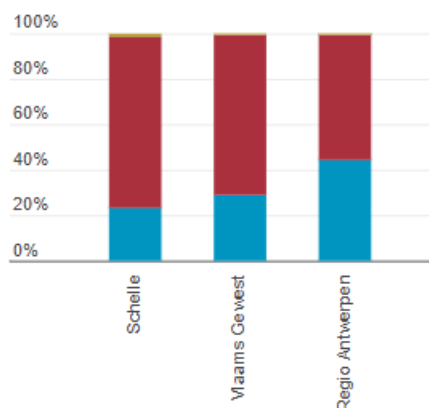
Woongelegenheden in ééngezinshuizen naar bouwvorm, % t.o.v. woongelegenheden in ééngezinshuizen (2023)



■ open bouwvorm (t.o.v. woongelegenheden in ééngezinshuizen)
 ■ halfopen bouwvorm (t.o.v. woongelegenheden in ééngezinshuizen)
 ■ gesloten bouwvorm (t.o.v. woongelegenheden in ééngezinshuizen)
 ■ bouwvorm niet gekend (t.o.v. woongelegenheden in ééngezinshuizen)

Bron: Kadaster & Rijksregister | provincies.incijfers.be

Woongelegenheden met woonfunctie naar type, % t.o.v. woongelegenheden met woonfunctie (2023)



■ appartementen ■ individuele woningen
 ■ collectieve woningen

Bron: Kadaster & Rijksregister | provincies.incijfers.be

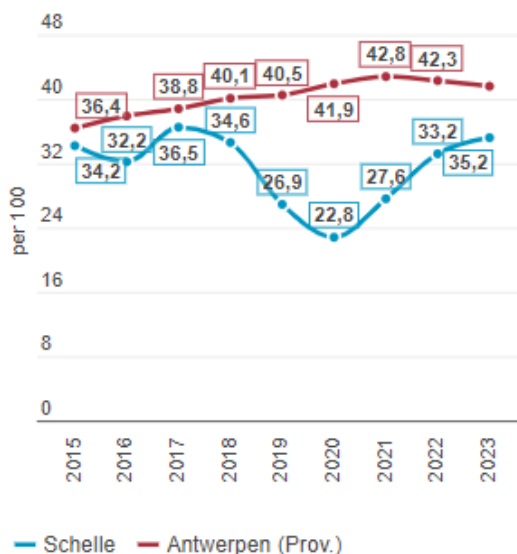
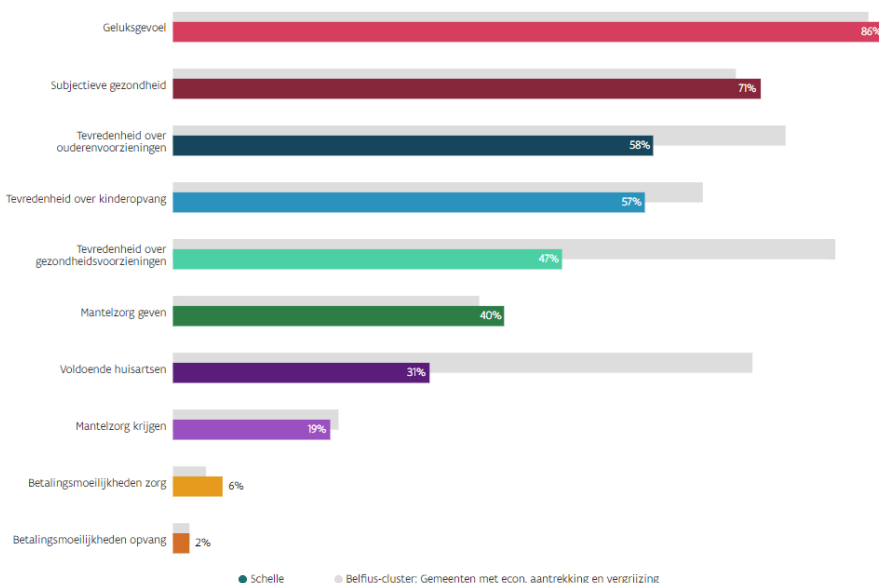
Een aangepast ruimtelijk beleid voor Schelle

De omgevingsanalyse toont aan dat we als gemeente voor de toekomst rekening moeten houden met een veranderend maatschappijbeeld. We passen ons beleid aan om tegemoet te komen aan deze tendensen. We schrijven ons in in de Vlaamse dynamiek van verdichting, maar tegelijkertijd toch ontharden. Aandachtspunten zijn compact wonen, behoud van open ruimte en het creëren van groene zones binnen de gemeente. Slim ruimtegebruik staat centraal, waarbij we natuur en verstedelijking in balans houden.

- ✓ De volledige ontwikkeling van het ruimtelijk beleid gebeurt in lijn met het gewestplan 1979. We bewaken de visie die hierin werd bepaald.
- ✓ We moderniseren ons ruimtelijk beleid, met een verhoogde aandacht voor bouwen in de hoogte, en zetten de beleidsregels om naar verordeningen zodat ze afdwingbaar zijn en beter beschermd zijn tegen beroepen.
- ✓ De hele kerkomgeving werd de voorbije jaren stapsgewijs vrijgemaakt, met als bedoeling dit gebied en de vroegere scheepswerf grotendeels her in te richten. Hierdoor voorzien we bijkomende woonvoorzieningen onder de kerktoeren, op wandel- en fietsafstand van alle faciliteiten.
- ✓ Om onze klimaatdoelen te bereiken, zetten we in op de productie van hernieuwbare energie via zonne- en windenergie. We produceren momenteel voldoende om te voorzien in de energiebehoefte van 5000 gezinnen, en hebben er zelf slechts 3500. Daarnaast onderzoeken we alternatieve energiebronnen zoals aquathermie, riothermie en geothermie voor nieuwbouwprojecten.
- ✓ De gemeente neemt een voortrekkersrol door energiedelen en energiegemeenschappen te faciliteren binnen haar eigen gebouwen, wat ook particuliere initiatieven kan inspireren. Dit toont niet alleen onze inzet voor duurzaamheid, maar maakt ons tot een voorbeeld van hoe lokale overheden het voortouw kunnen nemen in de energietransitie.
- ✓ De vraag naar meer ontmoetingsplekken en culturele ruimtes is groot. De huidige infrastructuur voldoet niet langer aan de verwachtingen van onze groeiende en diverse bevolking. Door de onzekerheid voor wat betreft de timing van de realisatie van een nieuwe bibliotheek, die in deze functie zal voorzien, gaan we in tussentijd op zoek naar ruimtes die we kunnen ontsluiten tot ontmoetingsplaatsen en polyvalente ruimtes zonder een hoge investeringskost. We willen dat alle groepen zich welkom voelen, en daarom verbeteren we ook bestaande publieke ruimtes, zoals de hal van het gemeentehuis, om deze aantrekkelijker te maken.
- ✓ We zetten verder in op handhaving ter voorkoming van leegstand. We gebruiken hiervoor de middelen die we ter onzer beschikking hebben.
- ✓ We zetten in op de toegankelijkheid van openbaar vervoer en zetten deze toegankelijkheid voorop bij elke aanpassing van de eigen infrastructuur (bijvoorbeeld bij de heraanleg van straten)

Inzetten op een gezonde en inclusieve leefomgeving

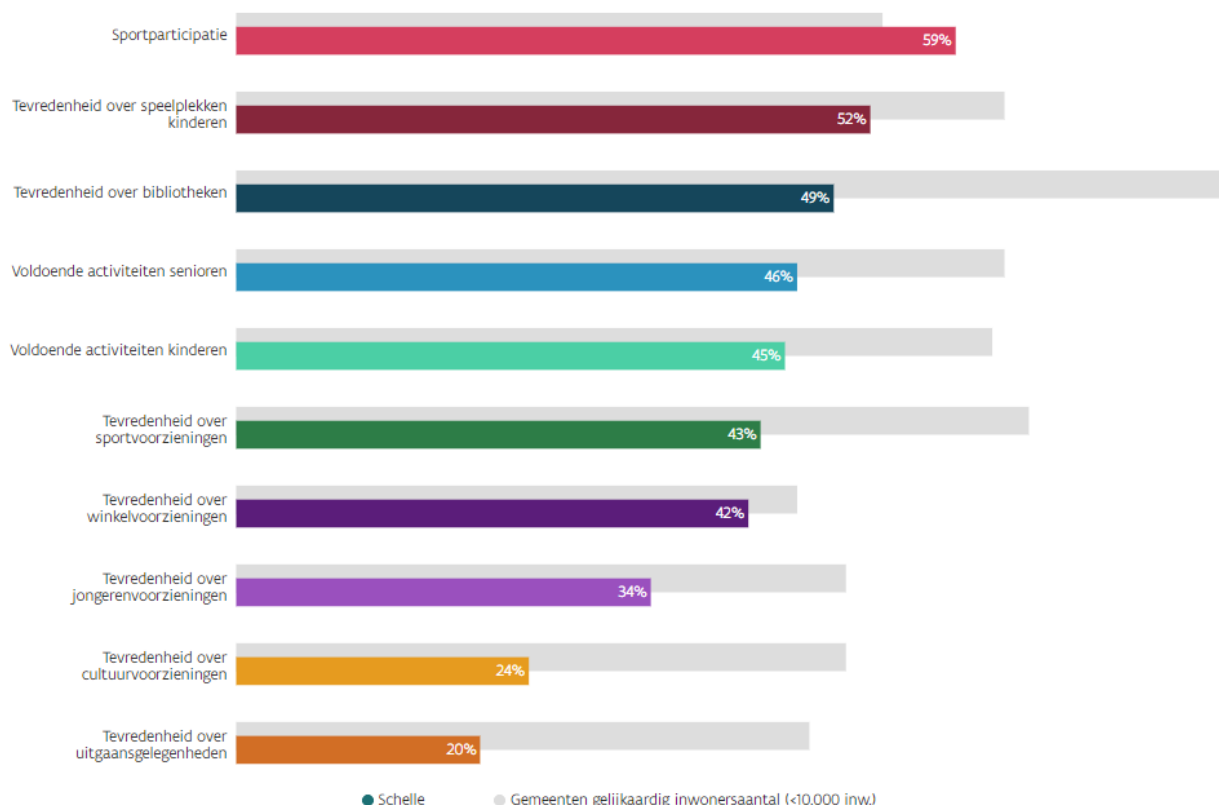
Onze inwoners voelen zich relatief gelukkig en gezond, zo blijkt opnieuw uit een bevraging van het ABB uit 2023. We willen dat graag ook zo houden. Om nog gezonder en gelukkigere inwoners te hebben, kunnen we als gemeente inzetten op een aantal beleidsassen. Eén van deze assen is het huisartsenaanbod. Door het verdwijnen van een aantal huisartsen op het grondgebied van Schelle, kampen we momenteel met een structureel tekort. Dit tekort zorgt voor een lagere tevredenheidsscore op het vlak van gezondheidsvoorzieningen.



Naast een tekort aan huisartsen hebben we ook wat inhaalwerk te doen op het vlak van opvangplaatsen voor jonge kinderen.

De grafiek links geeft een beeld van het aanbod opvangplaatsen voor 0-2 jarigen per 100 kinderen. De Antwerpse score is hiervoor niet positief, en die van onze gemeente is dat eveneens allerm minst. We kunnen vooral voor de opvang van deze doelgroep kinderen zeker een rol van betekenis spelen.

Inzetten op een gezonde en inclusieve leefomgeving



We beschouwen sport en sportparticipatie als een essentieel onderdeel van een gezonde leefomgeving. Uit de burgerbevraging van ABB uit 2023 blijkt dat Schelle op de norm scoort qua sportparticipatie, maar onder het gemiddelde blijft voor wat betreft sportvoorzieningen als we onszelf vergelijken met gemeenten met een gelijkaardig inwonersaantal. Investeren in sportinfrastructuur is dan ook een prioriteit voor de gemeente.

Inzetten op een gezonde en inclusieve leefomgeving

De omgevingsanalyse toont aan dat we als gemeente voor de toekomst rekening moeten houden met een veranderend maatschappijbeeld.

Gezondheidsbeleid

- ✓ We pakken het artsentekort aan door:
 - ✓ De oprichting van een wijkgezondheidscentrum te ondersteunen.
 - ✓ De aflevering van een bouwvergunning voor een multidisciplinair medisch centrum op een perceel dat door de gemeente aan de bouwheer werd verkocht.
 - ✓ De verderzetting van het premiestelsel om het vestigen van huis- en tandartsen op ons grondgebied aan te moedigen.
- ✓ We moedigen de creatie van opvangplaatsen voor jonge kinderen aan. We onderzoeken de mogelijkheid om de bestaande opvang uit te breiden.
- ✓ Schelle is een vergrijzende gemeente. Het aanbod voor ouderen moet worden onderhouden en uitgebreid. Er is ook nood aan een gedifferentieerd beleid, aangezien ouderen een brede groep vormen met verschillende noden.
- ✓ We zetten verder in op ondersteuning via ons bestaand aanbod van mantelzorg, assistentiewoningen, thuiszorg, de minder mobiele centrale en de verdeling van warme maaltijden.
- ✓ We onderzoeken de mogelijkheden met betrekking tot generatiewoningen en zorgwoningen. We bekijken welke de kansen en de mogelijkheden hierrond zijn.

Sport

- ✓ Sporthal en infrastructuur: Er zijn twee sporthallen die aan vernieuwing en/of herlocatie toe zijn. De vergunningsprocedure voor een bredere sportinfrastructuur is lopende (RUP). De subsidies hiervoor zijn wel al toegekend en de gronden zijn beschikbaar.
- ✓ Bundeling van faciliteiten: Door faciliteiten te bundelen, kan de ruimte beter worden benut en kan er maatschappelijke winst worden behaald. Er is een visie om een mooie omgeving te creëren voor sportactiviteiten.

Inzetten op een gezonde en inclusieve leefomgeving

Samenlevingsbeleid

- ✓ Eenzaamheid is een groeiend maatschappelijk probleem, en daarom ontwikkelen we een gelaagd eenzaamheidsbeleid, specifiek gericht op verschillende leeftijdsgroepen en demografische segmenten. Voor ouderen zetten we in op programma's die ontmoeting stimuleren en eenzaamheid voorkomen, zoals buurtinitiatieven en sociale diensten die gericht zijn op ondersteuning en verbinding. Voor jongeren creëren we kansen om zich te engageren in de gemeenschap via sport, cultuur en educatieve activiteiten. Verenigingen spelen hierin een belangrijke rol.
- ✓ De bouw van de nieuwe Chiro-lokalen is een belangrijke stap in het versterken van onze verenigingen. We investeren samen met de Vlaamse overheid in de bouw van deze lokalen. Hierdoor kan de Chirojeugd zich uitleven in een natuur- en bosgebied in volle ontwikkeling.
- ✓ Daarnaast blijven we werken aan de inclusie van kansengroepen. Dit betekent dat we barrières wegnemen voor mensen met een beperking, economische achterstand of sociale uitsluiting. We bieden gerichte ondersteuning en versterken initiatieven die ervoor zorgen dat iedereen een volwaardige rol kan spelen binnen onze gemeenschap. We zetten in om het vrijetijdsaanbod van de gemeente extra kenbaar te maken bij deze groepen.
- ✓ Ondersteuning van verenigingen:
 - ✓ Verenigingen hebben steeds meer moeite om te blijven bestaan, vooral vanwege een tekort aan vrijwilligers. Schelle heeft sterke verenigingen, maar het wordt moeilijker om voldoende vrijwilligers te vinden. Het ondersteunen van deze verenigingen op logistiek en kennisniveau blijft belangrijk.
 - ✓ Vrijwilligers zijn de drijvende kracht achter een sterke en hechte gemeenschap. Schelle erkent het onschatbare belang van vrijwilligerswerk en wil daarom een structureel vrijwilligersbeleid ontwikkelen dat zowel bestaande vrijwilligers ondersteunt als nieuwe inwoners aanmoedigt om zich in te zetten voor hun gemeenschap.
 - ✓ We onderzoeken ons subsidiemechanisme ten aanzien van onze verenigingen en bekijken op welke manier we hen optimaal kunnen ondersteunen.

Verhogen van bestuurskracht via het versterken van de interne organisatie, slim samenwerken en duidelijke communicatie

Als organisatie hebben we al belangrijke stappen gezet, maar er zijn ook enkele gebieden waar we ons verder moeten verbeteren. Onze missie en visie zijn duidelijk aanwezig, maar we merken dat deze onvoldoende bekend zijn bij onze medewerkers. We willen hier actief aan werken door deze kernwaarden opnieuw onder de aandacht te brengen en beter te integreren in onze dagelijkse werking.

Ons meerjarenplan vormt de basis voor onze strategische doelen, maar we erkennen dat het document momenteel te complex is en niet altijd bruikbaar voor iedereen in de organisatie. Dit maakt het moeilijk voor onze diensten om te zien hoe zij kunnen bijdragen aan de doelstellingen. We zullen het meerjarenplan vereenvoudigen en beter vertalen naar de dagelijkse werking, zodat iedereen binnen de organisatie meer inzicht krijgt in hoe zij een rol kunnen spelen.

Wat betreft communicatie hebben we goede stappen gezet, vooral op het gebied van sociale media, maar we realiseren ons dat we sommige doelgroepen, zoals ouderen en anderstaligen, beter kunnen bereiken. De introductie van de digitale assistent Regi is een goede stap naar verdere digitalisering van onze dienstverlening, en we zullen hierop voortbouwen om de toegankelijkheid voor alle burgers te verbeteren.

Op het gebied van samenwerking doen we het goed, vooral in intergemeentelijke samenwerkingen. We blijven ons inzetten om slimme samenwerkingsverbanden aan te gaan, in plaats van te streven naar fusies. Hierdoor kunnen we beter inspelen op de noden van de inwoners, hoewel er nog ruimte is voor verbetering, zoals bij de politie waar de bereikbaarheid een aandachtspunt blijft.

Financieel gezien ontwikkelen we ons stabiel, maar we zien uitdagingen op lange termijn, vooral door de vergrijzing en de impact daarvan op onze inkomsten. We geven minder uit per inwoner dan het gemiddelde, maar we zullen moeten investeren in personeel en infrastructuur, zoals de sporthal en culturele voorzieningen.

Tot slot blijft ons personeelsbeheer een dynamisch proces. We hebben moeite om specifieke functies in te vullen. We zijn echter overtuigd dat met de nieuwe rechtspositieregeling (RPR) en verdere samenwerking met andere gemeenten we een nog aantrekkelijker werkgever kunnen worden.

We blijven ons inzetten om als organisatie flexibel en efficiënt te werken, waarbij we luisteren naar onze medewerkers en inwoners. Zo kunnen we samen verder bouwen aan een sterke, betrokken en toegankelijke dienstverlening voor de toekomst.

Verhogen van bestuurskracht via het versterken van de interne organisatie, slim samenwerken en duidelijke communicatie

Ambities voor het verhogen van de bestuurskracht van Schelle

Als organisatie blijven we ons inzetten om onze bestuurskracht te versterken en nog beter te functioneren. De komende jaren willen we ons richten op het verder professionaliseren van onze interne organisatie en het uitbouwen van een transparante en efficiënte werking, ondersteund door gerichte acties op verschillende domeinen.

1. Versterken van de interne organisatie

- We zullen zorgen voor heldere en regelmatige communicatie over onze visie en strategische doelstellingen, zodat alle medewerkers volledig op de hoogte blijven van de voortgang en richting van onze organisatie.
- Onze actieplannen binnen het nieuwe meerjarenplan worden SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) geformuleerd en doorvertaald naar de diensten, zodat zij weten hoe ze kunnen bijdragen aan de beleidsdoelen.
- We betrekken de burgers en het middenveld actief bij de opmaak van het meerjarenplan en zullen hen transparant informeren over de uitvoering ervan.
- Onze HR-strategie krijgt verder vorm in een geformaliseerd HR-beleidsplan, waarbij we ons organogram en de functieweging evalueren om deze af te stemmen op toekomstige beleidsnoden.
- De rechtspositieregeling wordt vernieuwd en gevalideerd, en we zullen een arbeidsreglement en een functie- en evaluatiecyclus opstellen.
- Daarnaast creëren we een kader voor de integratie van externe dienstverleners in onze organisatie
- We zetten in op het verder kenbaar maken van Schelle als aantrekkelijke werkgever.

2. Facilitair en financieel beheer

- We analyseren de mogelijkheid om facilitaire aankopen verder te centraliseren om efficiënter met middelen om te gaan.
- Er komt een grondige analyse van de fiscale situatie van de gemeente met betrekking tot de aanvullende personenbelasting en opcentiemen onroerende voorheffing.
- We maken optimaal gebruik van subsidiemogelijkheden en ontwikkelen een afwegingskader voor de afweging of de aanvraag opweegt tegen de subsidie. Tegelijkertijd werken we aan de sensibilisering en communicatie om de mogelijkheden rond subsidies steeds optimaal te benutten.

Verhogen van bestuurskracht via het versterken van de interne organisatie, slim samenwerken en duidelijke communicatie

Ambities voor het verhogen van de bestuurskracht van Schelle

Als organisatie blijven we ons inzetten om onze bestuurskracht te versterken en nog beter te functioneren. De komende jaren willen we ons richten op het verder professionaliseren van onze interne organisatie en het uitbouwen van een transparante en efficiënte werking, ondersteund door gerichte acties op verschillende domeinen.

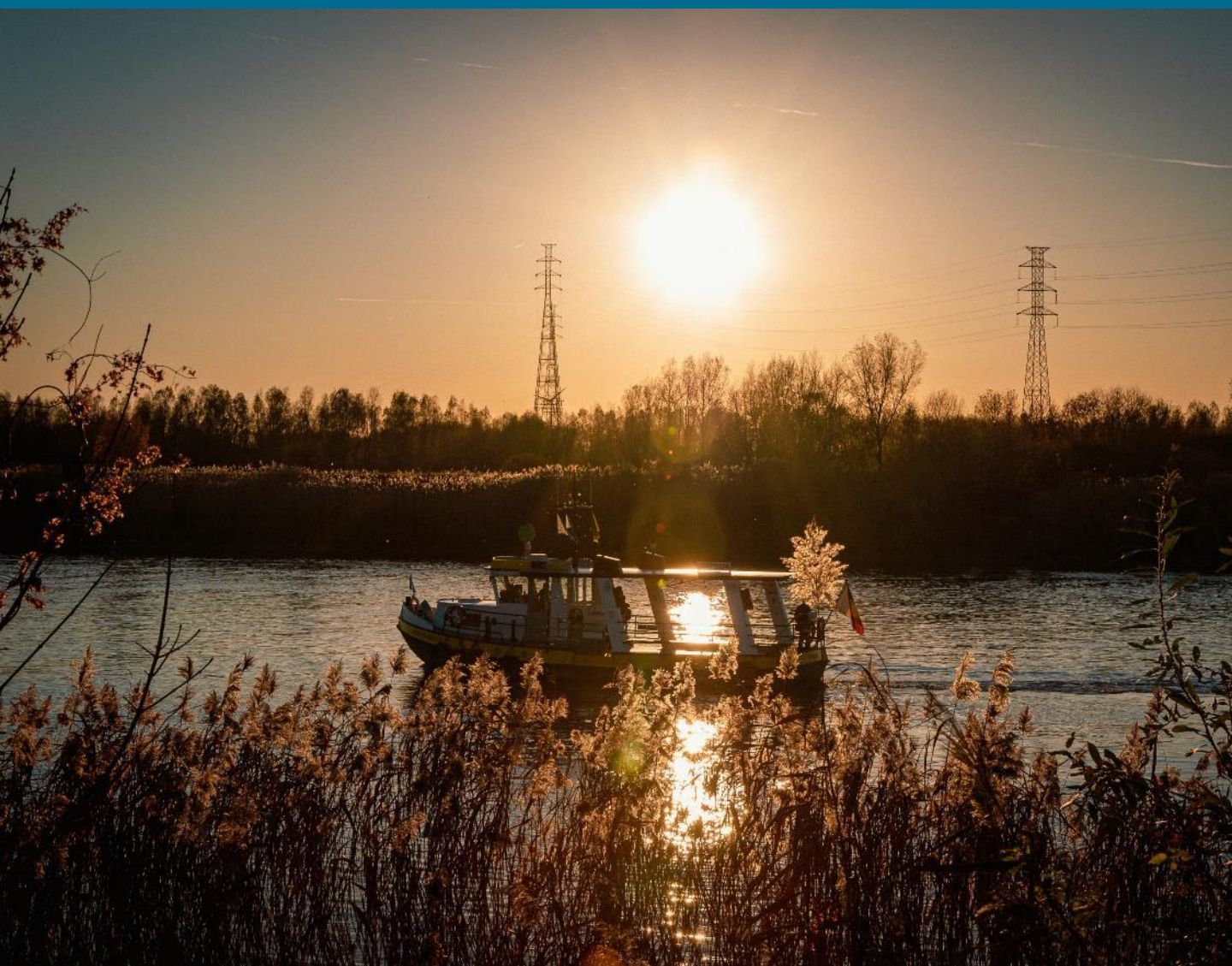
3. Communicatie

- We versterken de interne communicatie door gebruik te maken van nieuwsbrieven, personeelsmailing en infosessies om een sterke betrokkenheid van de medewerkers te realiseren.
- Extern zetten we in op duidelijke communicatie naar de inwoners over het aanbod van de gemeente en zorgen we voor een opfrissing van de afspraken rond het gebruik van de huisstijl.
- We updaten de gemeentelijke website om deze beter toegankelijk te maken voor mobiele toestellen.

4. Slim samenwerken

- In het licht van de hernieuwde meerderheid actualiseren we onze afsprakennota
- We zetten we in op een evaluatie van onze intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. We maken onze beleidsintenties duidelijk en koppelen hier de benodigde middelen aan vast om de realisatie te waarborgen, zowel op vlak van budgetten als menselijke capaciteit.

Met deze ambities zetten we in op een versterkte, flexibele en moderne bestuursorganisatie die klaar is om de uitdagingen van de toekomst aan te gaan. Samen bouwen we aan een duurzame, inclusieve en gezonde gemeente voor alle inwoners van Schelle.



Rapportage burgerbevraging

Meerjarenplan 2026-2031

Inleiding	p. 3
Burgerbevraging Wie zijn onze respondenten?	
Dienstverlening	p. 5
Contact met de gemeentelijke diensten	
Mobiliteit	p. 7
Verkeersveiligheid Deelmobiliteit	
Infrastructuur	p. 9
Investeringsprojecten	
Cultuur, duurzaamheid en sociaal beleid	p. 10
Cultuuraanbod en energie-en klimaatpact De jongsten en de oudsten	
Communicatie	p. 12
Informatiekanalen	
Bijlage	p. 14

Burgerbevraging

De gemeente Schelle wil haar inwoners en belanghebbenden actief betrekken bij de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031. Burgerparticipatie is namelijk essentieel om beleidskeuzes beter af te stemmen op de noden en verwachtingen van de inwoners. Daarom werd er gekozen om in te zetten op een brede burgerbevraging via een digitale én fysieke vragenlijst. De burgerbevraging werd in opdracht van de gemeente Schelle uitgevoerd, verwerkt en gerapporteerd door het externe bureau Moore Public.

De vragenlijst bestond uit 23 vragen waaronder meerkeuzevragen, prioriteringsvragen en open vragen. Omwille van statistische betrouwbaarheid waren bijna alle vragen verplicht in te vullen en werd bij enkele meerkeuzevragen gevraagd om minstens twee antwoorden te selecteren. Hoewel we een grote verscheidenheid aan onderwerpen behandelden die van belang zijn voor onze meerjarenplanning, weten we dat er mogelijk thema's niet aan bod kwamen. Daarom konden deelnemers op het einde van de vragenlijst suggesties, bezorgheden of opmerkingen meegeven.

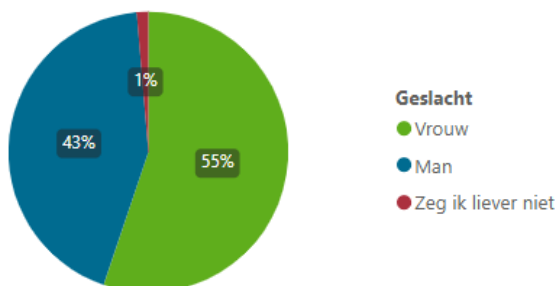
Daarnaast zijn er een aantal vragen (bv. vragen 1 en 12) waarbij gevraagd werd aan de respondenten om de antwoordmogelijkheden te rangschikken. Om een correcte interpretatie te garanderen werden die resultaten verwerkt aan de hand van gewogen gemiddelden. Wanneer de grafieken en diagrammen bestudeerd worden, is het belangrijk om rekening te houden of het gaat om een percentage (percentage van het totaal) of een absoluut getal (aantal keer gekozen). Om de leesbaarheid te verhogen worden percentages steeds afgerond op nul decimalen. Het rapport focust op de meest relevante resultaten. De antwoorden die door de respondenten op vraag 18 werden ingevuld kunnen geraadpleegd worden in de bijlage.

Wie zijn onze respondenten?

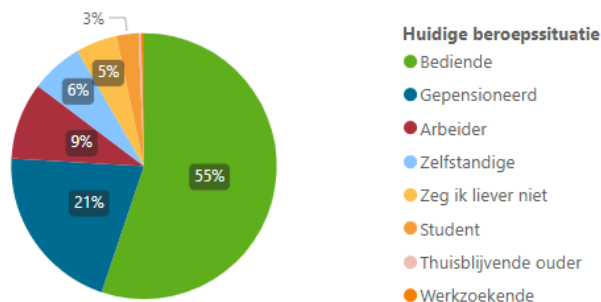
De enquête werd in totaal ingevuld door 299 respondenten. Schelle telde bij de vorige gemeenteraadsverkiezingen in totaal 6641 kiesgerechtigden, de responsgraad van deze bevraging is bijgevolg 4,5%. Als we de vergelijking maken met de responsgraad van de driejaarlijkse burgerbevraging van het Agentschap Binnenlands Bestuur (327 respondenten) valt op dat we in deze bevraging iets lager scoren.

Wanneer we onze respondenten segmenteren op basis van geslacht zien we een duidelijke meerderheid van het aantal vrouwen (55%) ten opzichte van het aantal mannen (43%). Bij het bekijken van de leeftijdscategorieën wordt duidelijk dat de verdeling van het geslacht per leeftijdscategorie gebalanceerd is. Bovendien vertegenwoordigen de respondenten alle leeftijdscategorieën van de bevolking. Wegens een materiële fout bij het opstellen van de bevraging konden respondenten in de eerste dagen van de enquête ook de leeftijdscategorie '30-49 jaar' aanduiden. De data blijft echter relevant voor deze analyse en werd bijgevolg opgenomen in de rapportage. Verder valt op dat meer dan de helft van de respondenten (55%) bediende is en 21% van de respondenten gepensioneerd is. De bevraging werd daarbovenop grotendeels ingevuld door respondenten die meer dan 10 jaar in Schelle wonen (72%).

19. Geslacht

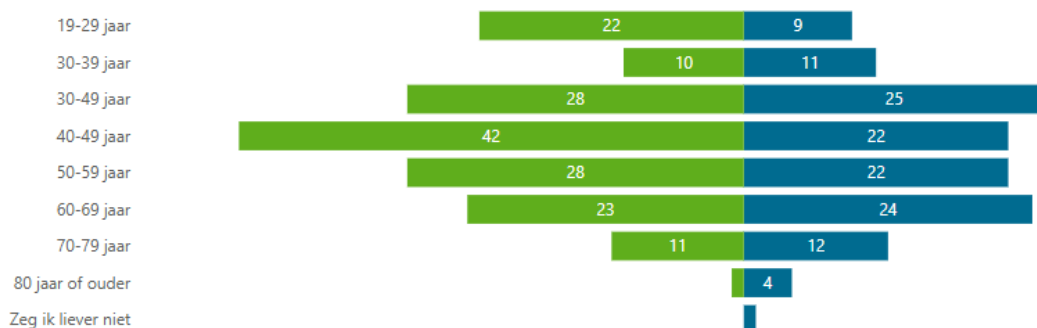


21. Wat is uw huidige beroepssituatie?



20. Leeftijd

Geslacht ● Man ● Vrouw



22. Hoe lang woon je al in Schelle?



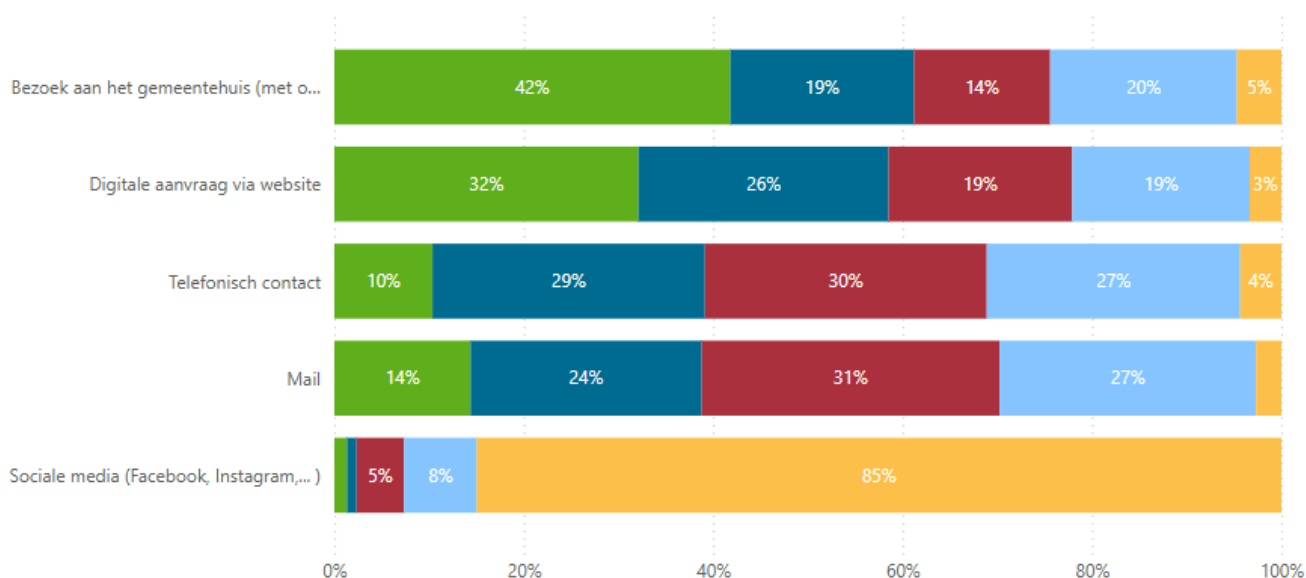
Contact met de gemeentelijke diensten

De gemeente wou graag zicht hebben op hoe haar dienstverlening naar de burgers toe ervaren wordt en nam in het kader daarvan vragen een t.e.m. vier op in de burgerbevraging. Uit de resultaten blijkt dat de inwoners van Schelle het liefst een bezoek aan het gemeentehuis brengen om hun vragen te stellen, 42% van de respondenten plaatste dit bovenaan in de rangschikking en 19% plaatste dit op de tweede plaats. De meerderheid van de respondenten (69%) geeft bovendien aan het niet erg te vinden om voor administratieve zaken, zoals het aanvragen van een paspoort of een bouwdoossier, via een afspraak naar het gemeentehuis te moeten komen.

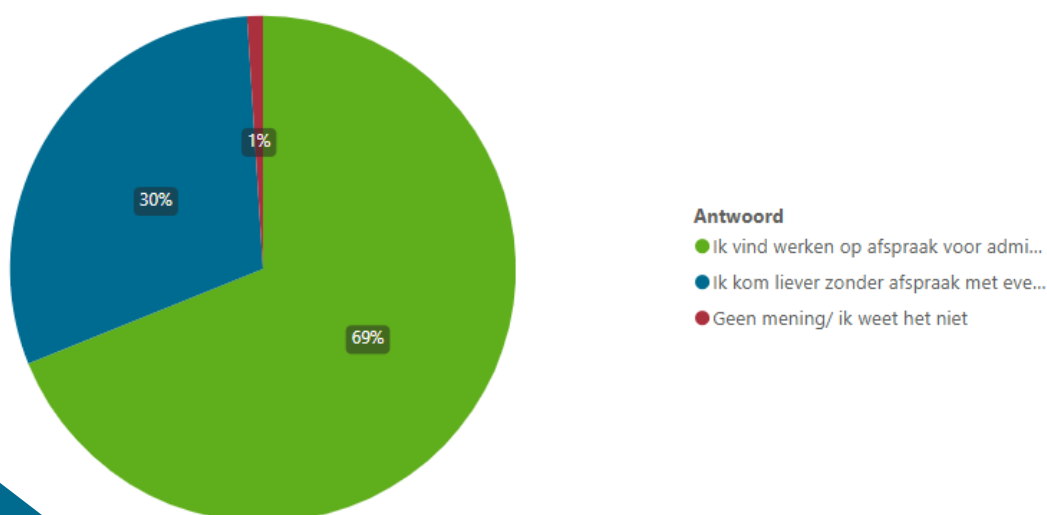
Indien men niet fysiek naar het gemeentehuis kan komen, vult men het liefst een digitale aanvraag via de website in (32% op de eerste plaats en 26% op de tweede plaats).

1. Hoe neem je het liefst contact op met de diensten van gemeente en OCMW Schelle?

Positie rangschikking ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5



2. Wat vind je ervan dat je voor administratieve zaken (zoals aanvragen van een paspoort, rijbewijs, huwelijk, bouwdoossier) een afspraak moet maken op het gemeentehuis?

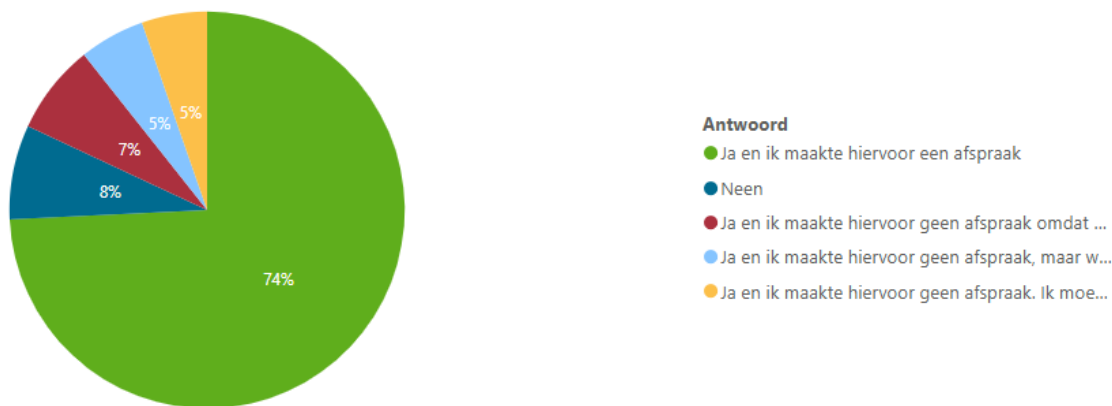


Contact met de gemeentelijke diensten

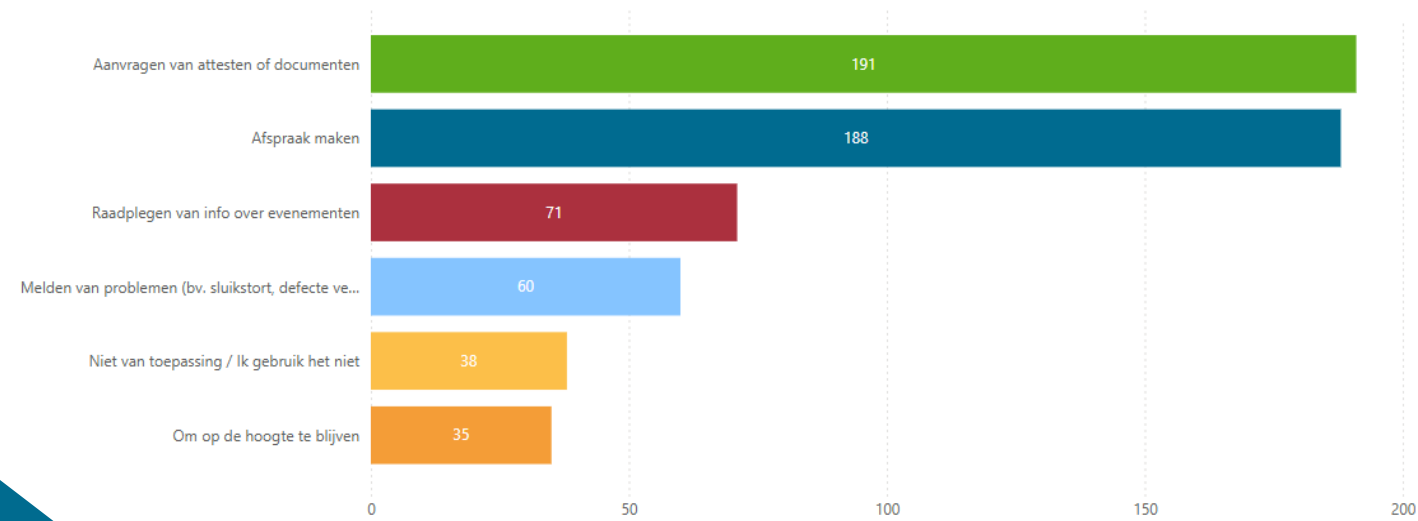
Daarbovenop geeft het grootste deel van de respondenten (74%) aan de laatste twee jaar via een afspraak het gemeentehuis bezocht te hebben. Daartegenover gaf slechts 8% van de respondenten aan het gemeentehuis niet bezocht te hebben in de voorbije twee jaar.

Eerder bleek uit de resultaten dat het digitaal loket een populaire kanaal was om contact op te nemen met de gemeentelijke diensten. De antwoorden op vraag vier tonen aan dat Schellenaars dit kanaal het meest gebruiken om attesten aan te vragen (191 antwoorden) of om een afspraak te maken op het gemeentehuis (188 antwoorden). Daarnaast geven 71 respondenten aan dat ze de gemeentelijke website handig vinden om informatie over evenementen terug te vinden.

3. Bezocht je de laatste 2 jaar het gemeentehuis om er gebruik te maken van onze dienstverlening?



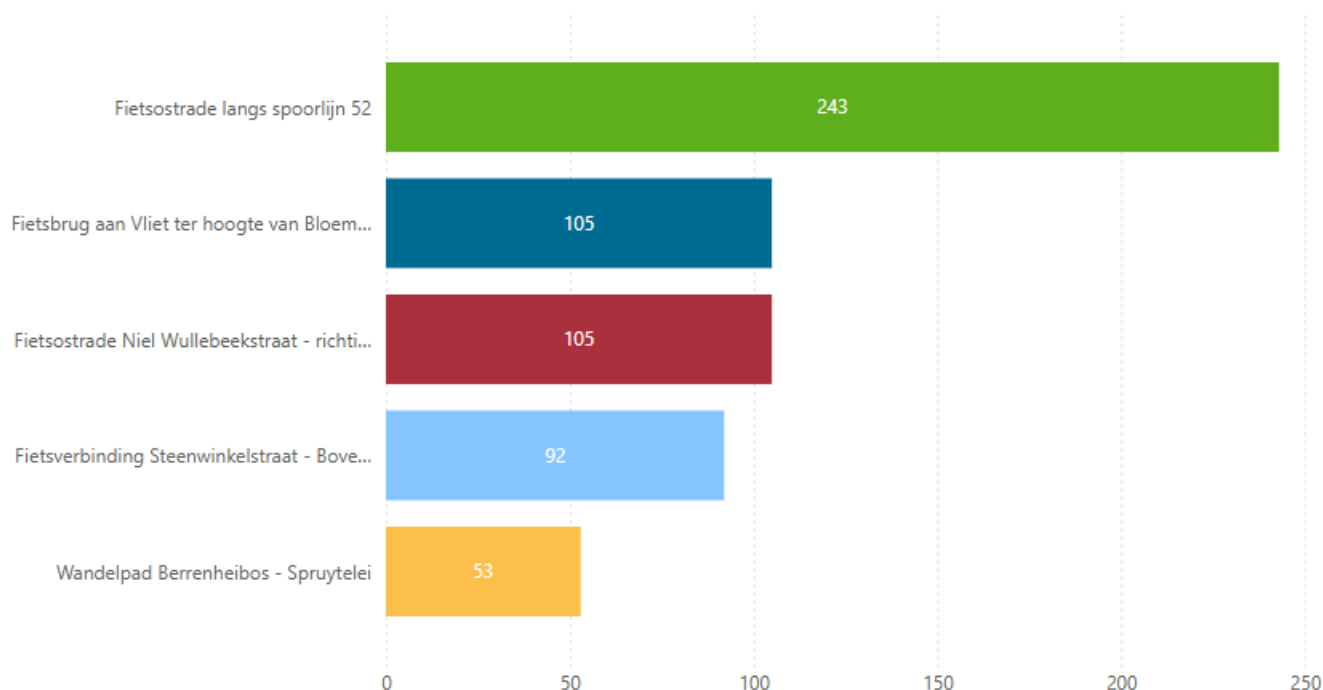
4. Waarvoor gebruik je het digitaal loket of de gemeentelijke website?



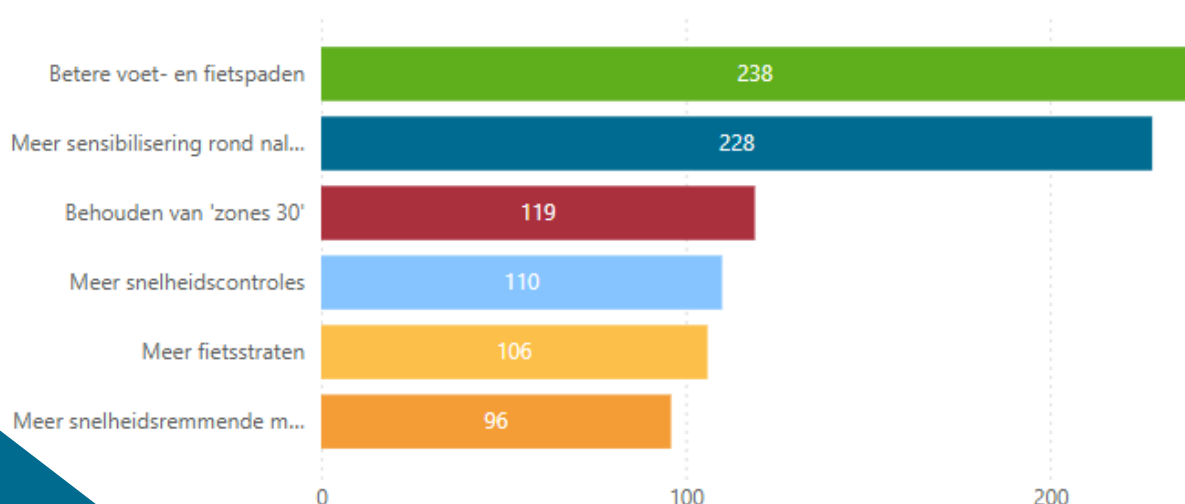
Verkeersveiligheid

De meerderheid van de respondenten geeft aan dat betere voet- en fietspaden (238 antwoorden) samen met meer sensibilisering rond naleving van de verkeersregels (228 antwoorden) het belangrijkste zijn voor de verkeersveiligheid in de gemeente. Het behouden van 'zones 30' (119 antwoorden) vervolledigt de top drie. Als de respondenten mogen kiezen over welke weg dient te worden aangelegd als fiets- en voetgangersverbinding dan kiezen ze ervoor om een fietsostrade langs spoorlijn 52 aan te leggen, 243 respondenten hebben dit namelijk als voorkeur aangevinkt in vraag vijf. Verder worden een fietsbrug aan de Vliet ter hoogte van de Bloemmolens en een fietsostrade vanaf de Wullebeekstraat in Niel (richting de Schelde) telkens door 105 respondenten als voorkeursopties aangeduid.

5. Welke weg draagt jouw voorkeur uit om aan te leggen als fiets- en voetgangersverbindingen?



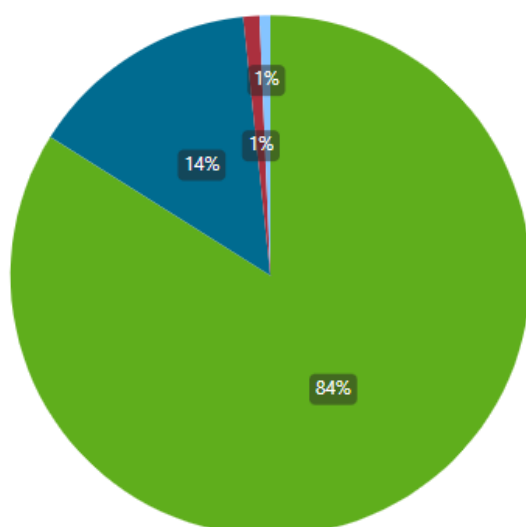
8. Wat is volgens jou het belangrijkste voor de verkeersveiligheid in Schelle?



Deelmobiliteit

Één van de maatregelen die de gemeente Schelle kan nemen om haar mobiliteitsbeleid verder te optimaliseren is het bevorderen van deelmobiliteit via het aanbod aan deelwagens en deelfietsen. De resultaten tonen echter aan dat slechts een minderheid van de respondenten op dit moment gebruikt maakt van beide opties, 2% geeft aan gebruik te maken van deelwagens en 10% geeft aan gebruik te maken van deelfietsen.

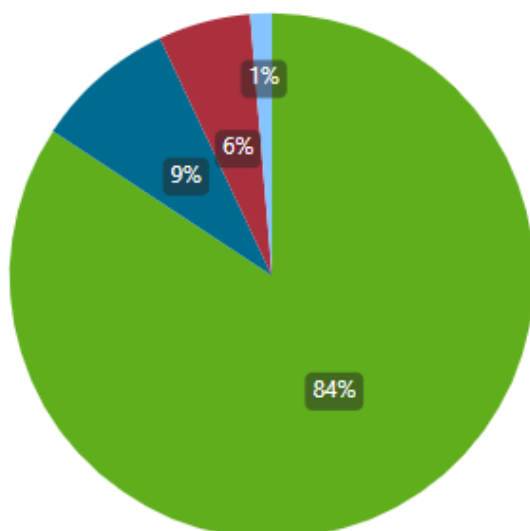
6. Maak je gebruik van het aanbod aan deelwagens?



Antwoord

- Nee, ik heb de dienstverlening niet n...
- Nee, maar ik wens er in de toekomst...
- Ja, en ik ben tevreden over de dienst...
- Ja, maar ik ben niet tevreden over de...

7. Maak je gebruik van het aanbod aan deelfietsen?



Antwoord

- Nee, ik heb de dienstverlening niet n...
- Ja, en ik ben tevreden over de dienst...
- Nee, maar ik wens er in de toekomst...
- Ja, maar ik ben niet tevreden over de...

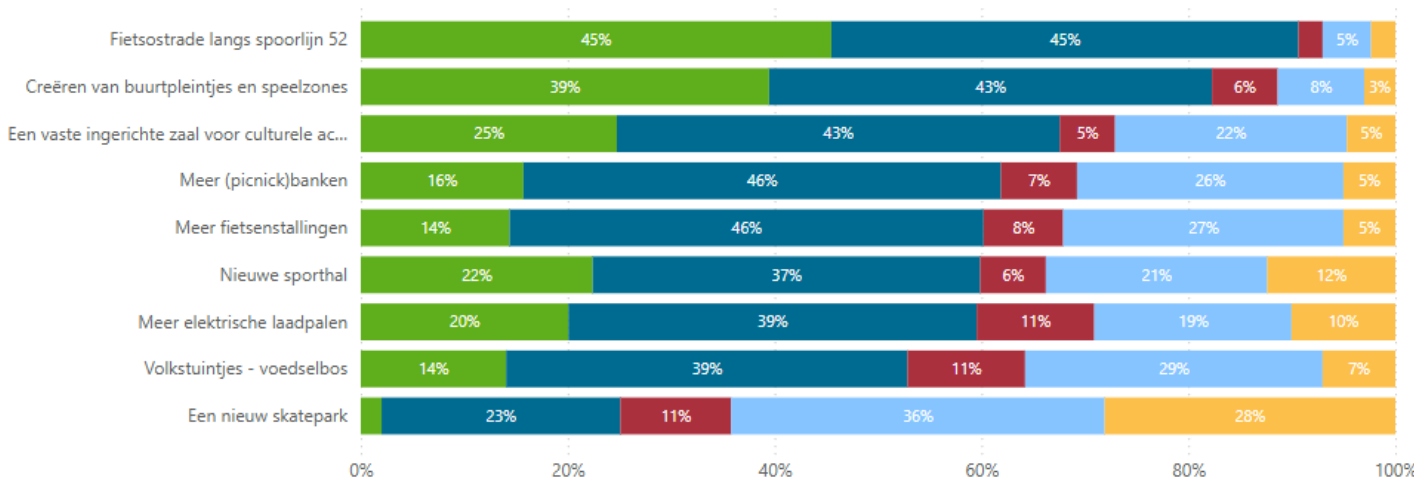
Investeringsprojecten

Bij de opbouw van het strategisch meerjarenplan 2026-2031 wordt gekeken welke investeringsprojecten opgenomen kunnen worden in het meerjarenplan en welke niet. Om (financieel) evenwichtige beleidskeuzes te kunnen maken, stelde de gemeente volgende vraag aan haar burgers: 'Hoe belangrijk zijn volgende kleine en grote investeringsprojecten voor jou?'. Consistent met de antwoorden op vraag vijf geven de respondenten aan zeer veel belang te hechten aan de fietsostrade langs spoorlijn 52 (90% gaf aan dit belangrijk tot heel belangrijk te vinden). Daarnaast geven de inwoners uit Schelle aan veel belang te hechten aan de creatie van buurtpleintjes en speelzones en een vaste ingerichte zaal voor culturele activiteiten, deze investeringsprojecten werden door respectievelijk 82% en 68% van de respondenten als belangrijk tot heel belangrijk aangeduid.

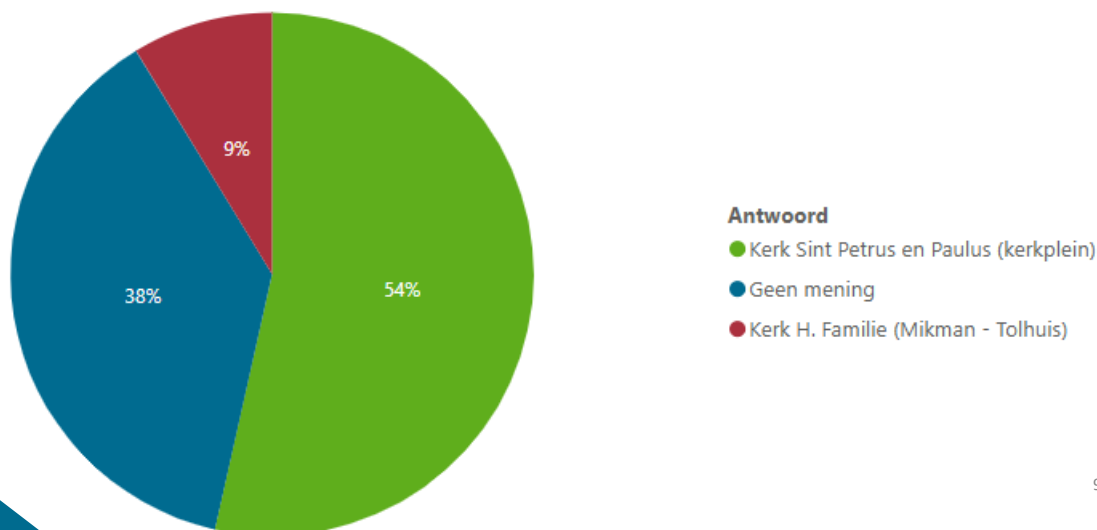
Daarnaast geeft 54% aan dat ze de Sint-Petrus en Pauluskerk het liefst als kerk voor religieuze bijeenkomsten en vieringen wil behouden, 38% geeft aan er geen mening te hebben over de bestemming van de kerken.

9. Hoe belangrijk zijn volgende kleine en grote investeringsprojecten voor jou?

Antwoord ● Heel belangrijk ● Belangrijk ● Geen mening ● Niet belangrijk ● Helemaal niet belangrijk



10. Welke kerk wil je behouden voor religieuze bijeenkomsten en vieringen?



Cultuur, duurzaamheid en sociaal beleid

Cultuuraanbod en energie-en klimaatpact

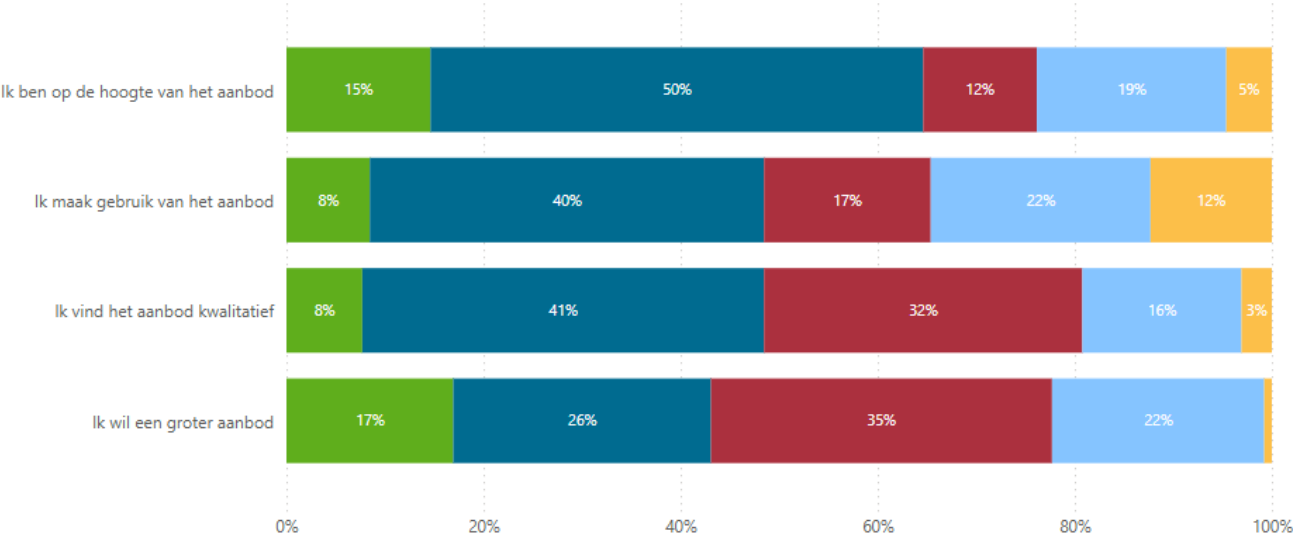
De meerderheid van de respondenten geeft aan op de hoogte te zijn van het cultuuraanbod binnen de gemeente (50% duidde akkoord aan en 15% helemaal akkoord). Bovendien maakt ongeveer de helft van de respondenten (48%) ook effectief gebruik van het aanbod en wordt dat aanbod door 49% van de respondenten als kwalitatief beschouwd.

Verder spelen lokale overheden een cruciale rol in het klimaatneutraal worden van Europa in 2050, aangezien zij het dichtst bij de burger staan en concrete acties op het terrein kunnen realiseren. Met het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) bundelt de Vlaamse overheid de krachten met steden en gemeenten om samen werk te maken van een succesvolle klimaattransitie. Om zicht te krijgen waarop de gemeente Schelle eerst moet focussen, werden de burgers ook over dit onderwerp bevroegd.

De meerderheid (33%) plaatst “één boom extra per inwoner” op de eerste plaats, gevolgd door één meter nieuw fietspad per inwoner (28% plaatste dit op de eerste plaats en 30% op de tweede plaats).

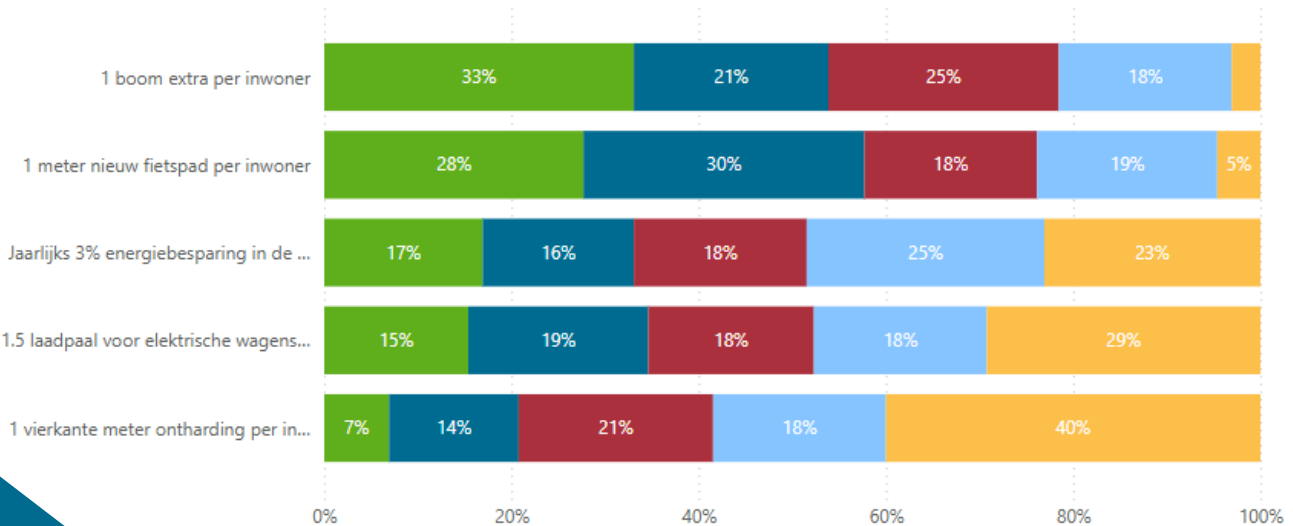
11. Beoordeel volgende stellingen in verband met het cultureel aanbod binnen onze gemeente

Antwoord ● Helemaal akkoord ● Akkoord ● Geen mening ● Niet akkoord ● Helemaal niet akkoord



12. Rangschik onderstaande doelstellingen in het kader van het gemeentelijk energie- en klimaatpact

Positie Rangschikking ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5



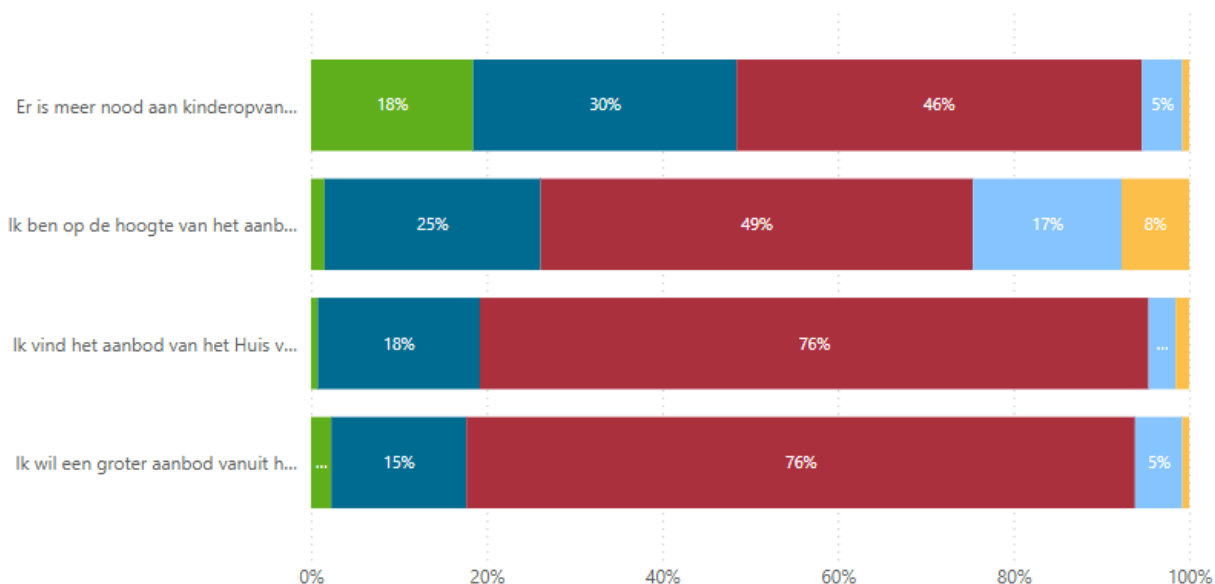
De jongsten en de oudsten

Een groot deel van de respondenten geeft aan dat er meer nood is aan kinderopvang voor kinderen van 0 t.e.m. 2,5 jaar, 48% gaf aan akkoord of helemaal akkoord te zijn met deze stelling in vraag dertien. Verder geeft 25% van de respondenten aan op de hoogte te zijn van het aanbod van het Huis van het kind en stelt slechts 18% dat ze het aanbod voldoende kwalitatief vinden. Opvallend bij de antwoorden op vraag dertien is dat de meerderheid van de respondenten aangeeft geen mening te hebben bij de stellingen rond het Huis van het Kind.

Daarnaast is het duidelijk dat de inwoners die de vragenlijst ingevuld hebben veel belang hechten aan een dienstverlening gericht op senioren. Zo geeft een meerderheid telkens aan maatregelen zoals poets- en gezinszorg (79%), ondersteuning voor mantelzorgers (78%) en een ontmoetingsplaats voor senioren (78%) als belangrijk tot heel belangrijk te beschouwen.

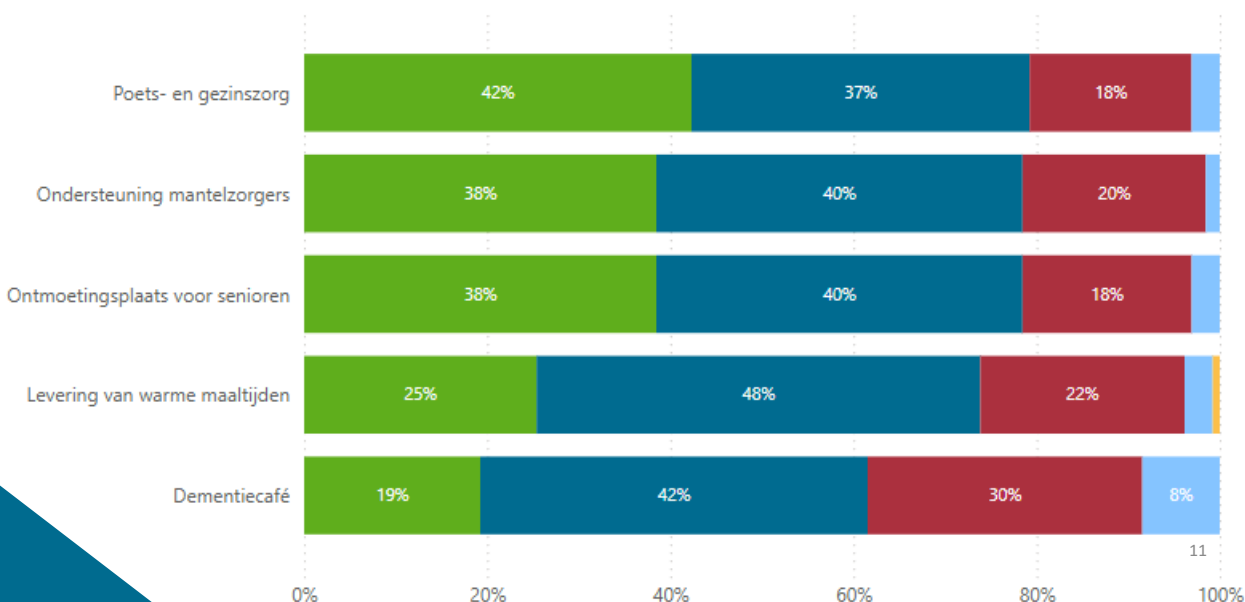
13. Beoordeel volgende stellingen in verband met het Huis van het Kind

Antwoord ● Helemaal akkoord ● Akkoord ● Geen mening ● Niet akkoord ● Helemaal niet akkoord



14. Hoe belangrijk vind je volgende dienstverlening gericht naar senioren?

Antwoord ● Heel belangrijk ● Belangrijk ● Geen mening ● Niet belangrijk ● Helemaal niet belangrijk

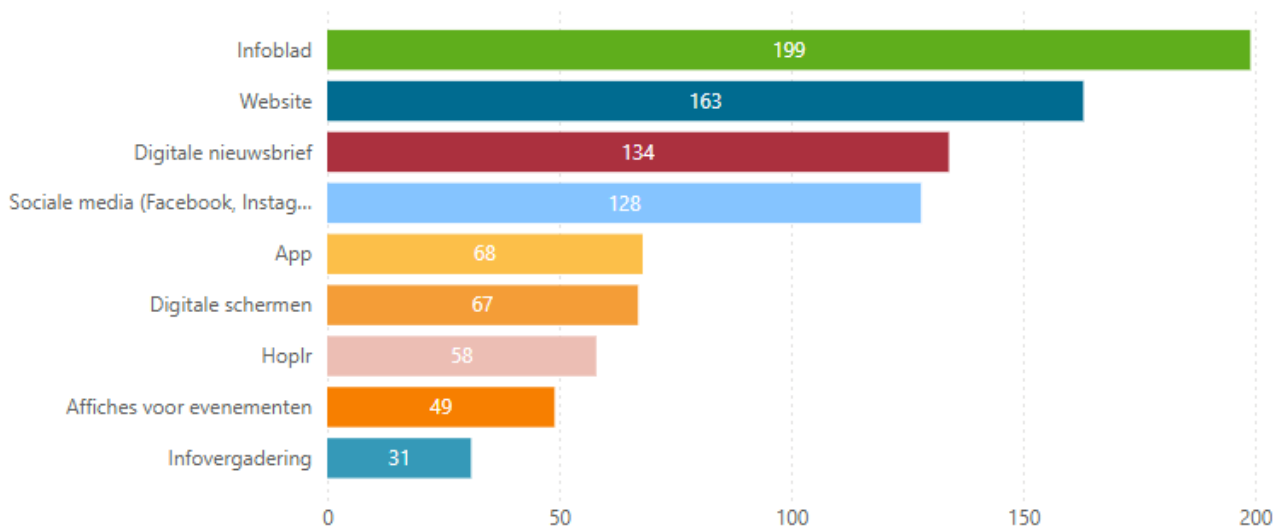


Informatiekanalen

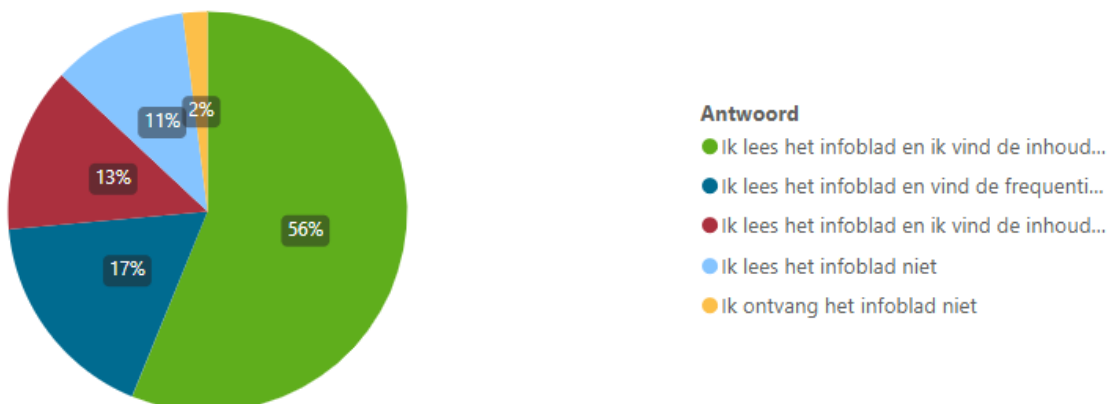
Naast de perceptie over de dienstverlening naar haar burgers toe, wou de gemeente Schelle ook zicht krijgen op de communicatierelateerde wensen van haar inwoners.

De meerderheid van de respondenten geeft aan dat ze het liefst via het infoblad (199 antwoorden), via de website (163 antwoorden) en via de digitale nieuwsbrief (134 antwoorden) informatie over hun gemeente willen ontvangen. Bovendien geeft meer dan de helft van de respondenten (69%) aan tevreden te zijn over de inhoud van het infoblad. Slechts 11% geeft aan het infoblad niet te lezen.

16. Via welke kanalen wil je info ontvangen over de gemeente?



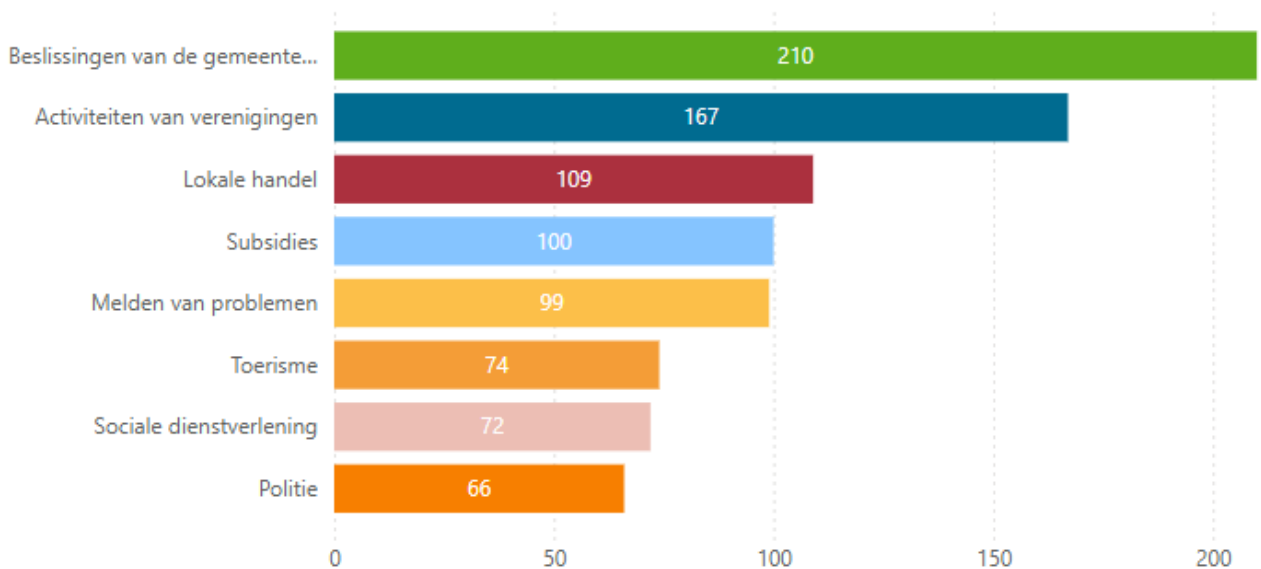
15. Wat vind je van ons infoblad?

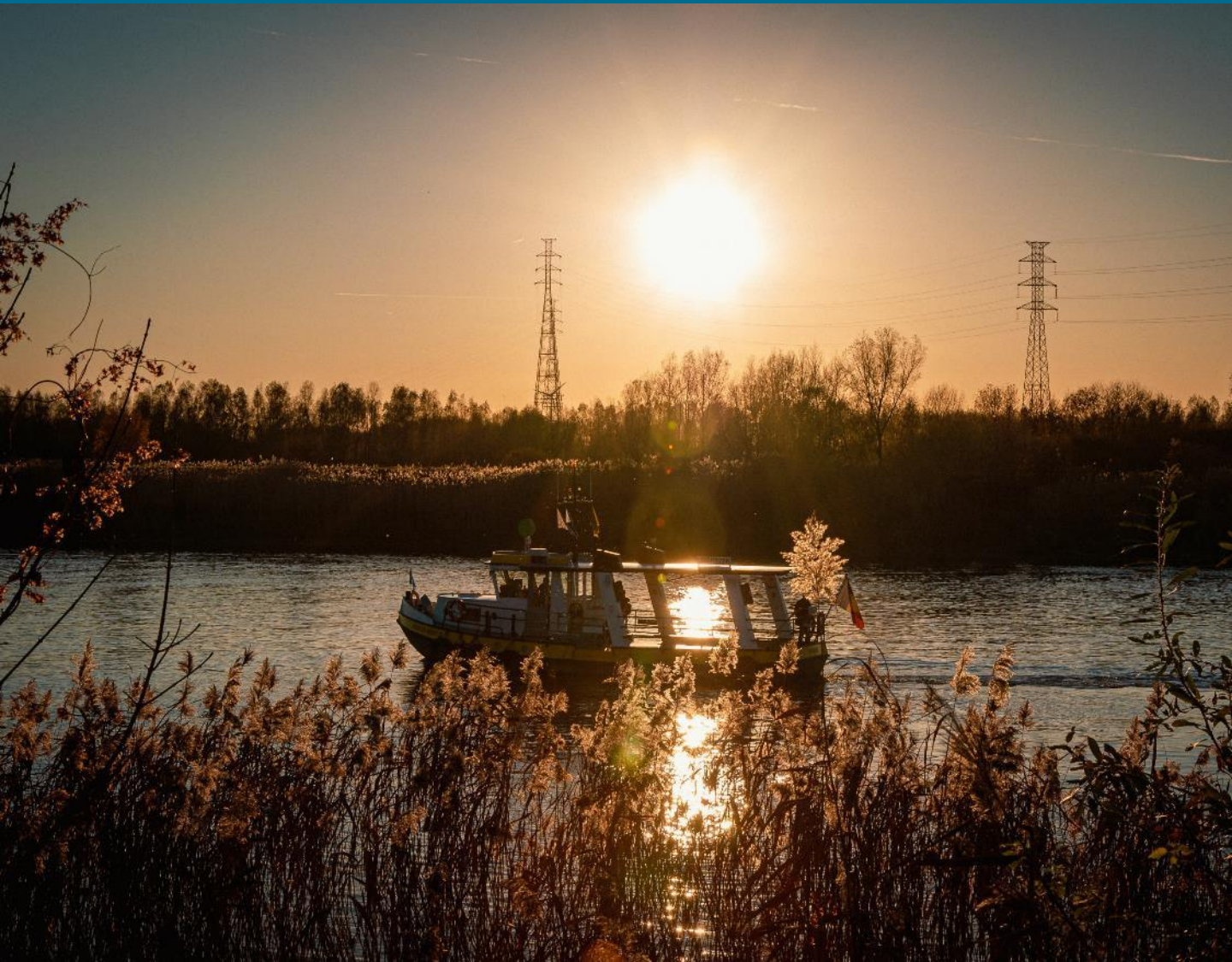


Informatiekanalen

Tenslotte geven de respondenten aan dat ze graag meer info willen ontvangen over de beslissingen van de gemeenteraad (210 antwoorden), over activiteiten van verenigingen (167 antwoorden) en over de lokale handel in hun gemeente (109 antwoorden).

17.Waarover ontvang je graag meer info?





Bijlage

In de bijlage kan men een samenvattend overzicht terugvinden van de antwoorden die werden ingevuld in vraag 17: “Heb je nog andere ideeën of suggesties voor de toekomst van Schelle?”. De antwoorden worden hieronder gebundeld in de vaakst voorkomende thema’s en gerangschikt naar frequentie.

1. Stop bebouwing / betonstop / beperking appartementen

Het vaakst genoemde thema: inwoners vragen heel uitdrukkelijk om een bouwstop, vooral voor appartementen en hoogbouw. Er leeft een sterke bezorgdheid dat Schelle haar landelijk en groen karakter verliest door verregaande verstedelijking.

Voorbeeld: “Ja, de bouwwoede van appartementen vind ik verschrikkelijk. Er verdwijnt hier enorm veel natuur/groen en Schelle verliest zijn landelijk karakter.”

2. Meer groen en behoud van open ruimte

Veel burgers koppelen dit rechtstreeks aan de bouwstop: meer bomen, parken, speelruimte, ontharding en aandacht voor natuur in plaats van bijkomende bebouwing.

Voorbeeld: “Meer groen is meer dan welkom. Er kunnen makkelijk nog bomen geplant worden op verloren stukjes of op een hoek van een straat, een wandelweg via de Spruytelei zou een absolute meerwaarde zijn.”

3. Mobiliteit en verkeersveiligheid

De Schellenaars hebben bezorgdheden over slechte fietspaden en voetpaden, gevaarlijke verkeerssituaties en onvoldoende veilige schoolomgevingen. Er worden ook concrete suggesties gegeven zoals autovrije schoolstraten, een rondpunt aan de Delhaize en meer fietsverbindingen.

Voorbeeld: “Het kruispunt aan de bareel van Schelle is levensgevaarlijk om als fietser over te steken.”

4. Parkeerproblemen en parkeerbeleid

Inwoners signaleren een tekort aan parkeerplaatsen, vooral in het centrum en rond nieuwe bouwprojecten. Er is frustratie over het verdwijnen van parkeerplaatsen bij de heraanleg van straten. Sommigen vragen om strengere controles.

Voorbeeld: “De grote parkeerproblemen in het centrum en ook voor de omgeving van het nieuwbouwproject De Bloesems oplossen.”

5. Dorpskern en samenleven (horeca, beleving, ontmoetingsplekken)

Er leeft een duidelijke wens naar een gezellige, levendige dorpskern met meer horeca, cafés, evenementen en ruimte voor ontmoeting.

Voorbeeld: “Stimuleren van nieuwe handelszaken en horecazaken en creëren van een aangename dorpskern kunnen jonge gezinnen aantrekken en ouderen hier houden.”

6. Jeugd en sportvoorzieningen

Zorgen dat jongeren in Schelle meer aandacht krijgen. Dit kan door in te zetten op o.a. meer speeltuinen, nieuwe sporthal, extra jeugdwerking en ondersteuning van verenigingen.

Voorbeeld: “Onze jeugd heeft in Schelle niets! Het wordt tijd dat er ook wat meer in onze opgroeiende jeugd wordt geïnvesteerd.”

Bijlage

7. Bestuur, transparantie en communicatie

Er is een vraag naar meer transparantie, eerlijke informatie en echte inspraak. Ook het inzetten op duidelijke en toegankelijke communicatie wordt door de respondenten aangemoedigd.

Voorbeeld: “Tot slot hoop ik dat de gemeente nog sterker inzet op duidelijke en toegankelijke communicatie via digitale nieuwsbrief en sociale media, zodat inwoners sneller betrokken worden bij wat er leeft en beslist wordt.”

8. Onderhoud en netheid openbare ruimte

Onkruid, slecht onderhouden pleintjes en sluikestort worden een aantal keer genoemd. Burgers willen meer inzet op onderhoud en GAS-boetes tegen vervuilers.

Voorbeeld: “Om Schelle proper te houden mensen vanuit gemeente motiveren om straat proper te houden. Mensen verantwoordelijk maken voor hun stuk van de straat.”

9. Nieuw gemeentehuis en gemeentelijke infrastructuur

Meerdere inwoners vinden dat het huidige gemeentehuis vervangen of gerenoveerd moet worden. Het wordt als verouderd en weinig uitnodigend ervaren.

Voorbeeld: “Graag een nieuw gemeentehuis welke de uitstraling van onze gemeente alleen maar ten goede komt.”

10. Politie en veiligheid

Vraag naar meer politie-aanwezigheid, aanpak van diefstallen, vandalisme en overlast.

Voorbeeld: “Meer controle door politie (vb fietsers zonder licht, verdachte plaatsen drugdealers).”

11. Afvalbeleid en -ophaling

Er waren een aantal opmerkingen over te weinig ophalingen (GFT in zomer, PMD). Men wil een beter afgestemd afvalbeleid.

Voorbeeld: “Wekelijkse ophaling van PMD-zakken, i.p.v. om de 2 weken. Vooral in de zomerperiode veroorzaakt dat veel geur -en ongedierte hinder.”

Samenvatting

In de antwoorden op de open vraag klinkt een duidelijke en consistente boodschap: inwoners willen dat Schelle opnieuw een levendig dorp wordt, met ruimte voor ontmoeting, beleving en gezelligheid. Ze verlangen naar een centrum dat niet louter functioneel is, maar waar mensen graag vertoeven namelijk een plek met cafés, terrassen, evenementen en ruimte voor spontane samenkomst. Horeca speelt daarin een sleutelrol: niet als doel op zich, maar als middel om sociale samenhang te versterken en het dorpsgevoel te herstellen. Tegelijk klinkt de oproep om te stoppen met de verregaande verstedelijking en bouwprojecten. Veel respondenten koppelen hun wens voor meer leven in het centrum aan de vraag naar een bouwstop en het behoud van open ruimte: minder appartementen, meer groen en meer kwaliteit in plaats van kwantiteit. Daarbovenop vormen verkeersveiligheid en parkeren een bijkomende bezorgdheid. Inwoners willen veilige fiets- en wandelroutes, vooral rond scholen, en een doordacht parkeerbeleid dat rekening houdt met bewoners.

Tenslotte werden er tijdens de bevraging ook een aantal antwoorden gegeven die geen directe input vormen voor het uitgetekende beleid in het strategisch meerjarenplan, die werden in dit rapport niet letterlijk opgenomen.

MEERJARENPLAN GEMEENTE - OCMW									
BELEIDSDOELSTELLINGEN		ACTIEPLANNEN				LINK MET SDG'S			
Nr. Bd	Omschrijving	Actieplan	Nr. Actieplan	Omschrijving					
1	We verhogen onze besturskracht en gaan efficiënt om met onze financiële middelen.	1. We zorgen voor een financieel gezonde gemeente	ACT-1	We volgen de inkomsten van de APB, OV en verkeersbelasting zorgvuldig op					
			ACT-2	We volgen de inkomsten van het gemeentefonds en de aanvullende dotaties op					
			ACT-3	We ontvangen de eigen belastingen en retributies					
			ACT-4	We ontvangen dividenden van onze partners					
		2. We versterken onze interne organisatie	ACT-5	We investeren in hard- en softwaretoepassingen					
			ACT-6	We vernieuwen de rechtspositionering en stellen een arbeidsreglement met functie- en evaluatiecyclus op					
			ACT-7	We zijn een aantrekkelijke werkgever en hebben bekwaam, gemotiveerd en integer personeel					
			ACT-8	We maken gebruik van externe dienstverleners als het noodzakelijk is					
		3. We bouwen aan een laagdrempelige, toegankelijke, digitale communicatie en persoonlijke dienstverlening	ACT-9	We zetten verder in op digitale dienstverlening					
			ACT-10	We vernieuwen onze website					
		4. We zorgen voor participatie van alle doelgroepen	ACT-11	We voorzien werkingsmiddelen of subsidies voor de gemeentelijke adviesraden					
			ACT-12	We zetten in op het oprichten van een kindergemeenteraad					
			ACT-13	We organiseren participatietrajecten					
		5. We bestendigen en versterken onze samenwerkingsverbanden	ACT-71	We voorzien in prijssubsidies en renteloze leningen voor het AGB Fluctus					
			ACT-14	We voorzien in de financiering van de Politiezone Rupel					
			ACT-15	We voorzien in de financiering van de Hulpverleningszone Rivierenland					
			ACT-16	We voorzien werkingsmiddelen voor de noodplanning					
			ACT-17	We voorzien in de financiering van IVEBICA					
			ACT-18	We voorzien in de financiering van Toerisme Rupelstreek, e.a.					
			ACT-19	We voorzien in de financiering van het erfgoedconvenant					
			ACT-20	We voorzien in de werkingsmiddelen voor het recyclagepark Igean					

			ACT-70	We zorgen voor asbestveilige gebouwen				
	9. We voeren het burgemeestersconvenant uit		ACT-44	We ondersteunen via sensibilisering, financiële en materiële middelen projecten en initiatieven die bijdragen tot afvalvoorkoming				
			ACT-45	We organiseren een zwerfvuilactie en zetten in op het voorkomen van afval				
			ACT-46	We onderzoeken alternatieve energiebronnen zoals aquathermie, riothermie en geothermie voor nieuwbouwprojecten				
			ACT-47	We actualiseren het hemelwaterplan en het droogteplan				
			ACT-48	We stappen in het project Tuinrangers				
	10. We zorgen voor een sterk ruimtelijk beleid met verhoogde aandacht voor verdichting met ruimte voor groen en water		ACT-50	We ondersteunen het ruimtelijke beleid door de verdere samenwerking met een projectcoördinator				
			ACT-51	Electrabelsite : van Brownfield naar herbestemming, we leggen de opties vast				
			ACT-52	We realiseren de herinrichting van de twee dorpscentra via gefaseerde projecten in verschillende deelzones				
			ACT-53	We ondersteunen de inzet voor betaalbaar wonen				
4	We werken aan een gezinsvriendelijke, gezonde en inclusieve leefomgeving	11. Duurzaam en gezond samenleven	ACT-72	We zetten in op het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal				
			ACT-58	We ontwikkelen een beleid inzake inclusie en eenzaamheid				
			Act-56	We werken intergemeentelijk samen inzake inburgering en integratie				
			ACT-54	We realiseren acties in uitvoering van het charter gezonde gemeente				
			ACT-59	We ondersteunen het behoud en/of eventuele uitbreiding van een kinderdagverblijf				
			ACT-57	We ondersteunen onze verenigingen en vrijwilligers				
			ACT-55	We zetten het premiestelsel voor het vestigen van huis- en tandartsen verder				
	12. We bouwen verder aan een eigentijdse vrijetijdsinfrastructuur		ACT-60	We investeren in speel- en ontmoetingsplekken				
	13. We voeren het BOA-decreet uit		ACT-62	We zorgen voor een kwalitatief aanbod in de buitenschoolse kinderopvang				
			ACT-63	We zorgen voor een kwalitatief aanbod in vakantieopvang en naschoolse activiteiten				
			ACT-61	We bereiden de uitvoering van het BOA-decreet voor				
	14. Kwaliteitsvol onderwijs in een schoolomgeving waar iedereen zich thuis voelt		ACT-64	We realiseren de stapsgewijze renovatie van GBS De Klim				

			ACT-65	We investeren in informatica voor kinderen, onderwijzend personeel en secretariaat van GBS De Klim	 		
		15. We garanderen basisrechten en versterken sociale bescherming	ACT-66	We zetten verder in op de werking van het Huis van het Kind	   		
			ACT-67	We ondersteunen de mensen thuis	   		
			ACT-68	We zetten in op de werking van het Muydenhof	  		
			ACT-69	We zetten in op activering en toeleiding naar de arbeidsmarkt	 		

MEERJARENPLAN AGB								
BELEIDSDOELSTELLINGEN		ACTIEPLANNEN			LINK MET SDG'S			
Nr. Bd	Omschrijving	Actieplan	Nr. Actieplan	Omschrijving				
1	We verhogen onze bestuurskracht	1. We versterken onze interne organisatie	ACT-1	We investeren in hard- en softwaretoepassingen	 			
			ACT-2	We vernieuwen de rechtspositieregeling en stellen een arbeidsreglement met functie- en evaluatiecyclus op	 			
			ACT-3	We zijn een aantrekkelijke werkgever en hebben bekwaam, gemotiveerd en integer personeel	  			
2	We stimuleren sportbeleving en opwaarderen infrastructuur	2. We optimaliseren de sportinfrastructuur	ACT-5	We bouwen een nieuwe sporthal	  			
			ACT-4	We ondersteunen het ruimtelijk beleid van een sportcluster door samenwerking met een projectcoördinator	  			
3	We maken van duurzaamheid en zorg voor het milieu een rode draad doorheen het beleid	3. We streven naar klimaatneutraliteit	ACT-6	We renoveren duurzaam	  			

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2026-2031

Journaalvolgnummers: Budg. 4635

Autonoom gemeentebedrijf (0879.775.746)

Algemeen directeur : Leen Wyn

Fabiolalaan 55, 2627 Schelle

Financieel directeur:: Nicole Rypens

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Interne organisatie en dienstverlening

- BV0100 Politieke organen
- BV0119 Overige algemene diensten

Beleidsdomein: 02 Vrije tijd

- BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0742 Sportinfrastructuur
- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2026-2031

Journaalvolgnummers: Budg. 4635

Autonoom gemeentebedrijf (0879.775.746)

Algemeen directeur : Leen Wyn

Fabiolalaan 55, 2627 Schelle

Financieel directeur:: Nicole Rypens

Strategische beleidsdoelstelling:: SD-1: Efficiënt, kwaliteitsvol en klantgericht besturen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	539.520	553.610	568.670	583.280	599.390	614.300
Ontvangsten	124.950	125.950	126.950	127.950	128.950	129.950
Saldo	-414.570	-427.660	-441.720	-455.330	-470.440	-484.350
Investeringsen						
Uitgaven	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Saldo	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
Financiering						

Beleidsdoelstelling: BD-1: We verhogen onze bestuurskracht

Kwalitatieve omschrijving: We versterken onze bestuurskracht door een efficiënte interne werking, het gebruik van digitale middelen en een moderne organisatiecultuur die inzet op professionaliteit en klantgerichtheid.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	539.520	553.610	568.670	583.280	599.390	614.300
Ontvangsten	124.950	125.950	126.950	127.950	128.950	129.950
Saldo	-414.570	-427.660	-441.720	-455.330	-470.440	-484.350
Investeringsen						
Uitgaven	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Saldo	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
Financiering						

Actieplan: AP-1: We versterken onze interne organisatie

We willen dat elke inwoner kan rekenen op een professionele en klantvriendelijke organisatie. Dagelijks zetten onze medewerkers zich in voor een vlot werkende en klantvriendelijke dienstverlening. Dit is een absolute kerntaak waarbij we zorg dragen voor onze medewerkers die deze dienstverlening garanderen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	539.520	553.610	568.670	583.280	599.390	614.300
Ontvangsten	124.950	125.950	126.950	127.950	128.950	129.950
Saldo	-414.570	-427.660	-441.720	-455.330	-470.440	-484.350
Investeringsen						
Uitgaven	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Saldo	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
Financiering						

Actie: ACT-1: We kopen nieuwe hard-en softwaretoepassingen aan

We voorzien een stabiel informaticanetwerk en gepaste ICT-middelen voor onze medewerkers met aandacht voor digitale veiligheid en gebruiksvriendelijkheid.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Saldo	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
Financiering						

Actie: ACT-2: We vernieuwen de rechtspositieregeling en stellen een arbeidsreglement met evaluatiecyclus op

Een actuele rechtspositieregeling (RPR) en een hedendaags arbeidsreglement zorgen voor transparantie en verhogen de betrokkenheid van medewerkers.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Saldo	-5.000	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-3: We willen een aantrekkelijke WG zijn en hebben bekwaam, gemotiveerd en integer personeel

We investeren in het aantrekken en behouden van medewerkers. We zetten in op een flexibele en wendbare organisatie die inspeelt op veranderende noden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	534.520	551.110	566.170	580.780	596.890	611.800
Ontvangsten	124.950	125.950	126.950	127.950	128.950	129.950
Saldo	-409.570	-425.160	-439.220	-452.830	-467.940	-481.850
Investerings						
Financiering						

Strategische beleidsdoelstelling:: SD-2: Actieve en dynamische gemeente die inzet op gemeenschapsvorming en verbinding

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	250.000	6.830.000	4.030.000	0	0	0
Ontvangsten	0	500.000	542.875	0	0	0
Saldo	-250.000	-6.330.000	-3.487.125	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: BD-2: Sportbeleving stimuleren en infrastructuur opwaarderen

Kwalitatieve omschrijving: We creëren kansen voor sport door kwalitatieve infrastructuur en samenwerking met lokale partners.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	250.000	6.830.000	4.030.000	0	0	0
Ontvangsten	0	500.000	542.875	0	0	0
Saldo	-250.000	-6.330.000	-3.487.125	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP-2: Optimalisatie van de sportinfrastructure

We zorgen voor moderne, toegankelijke en duurzame sportinfrastructure die inspeelt op de behoeften van inwoners en verenigingen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	250.000	6.830.000	4.030.000	0	0	0
Ontvangsten	0	500.000	542.875	0	0	0
Saldo	-250.000	-6.330.000	-3.487.125	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-4: We ondersteunen het ruimtelijk beleid v/d sportcluster door samenwerking met een projectcoördinator

We werken samen met een projectcoördinator om het ruimtelijk beleid van de sporthal efficiënt en toekomstgericht uit te voeren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	50.000	30.000	30.000	0	0	0
Saldo	-50.000	-30.000	-30.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-5: We bouwen een nieuwe sporthal

We realiseren een moderne sporthal die voldoet aan de hedendaagse normen en de groeiende vraag naar sportfaciliteiten opvangt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	200.000	6.800.000	4.000.000	0	0	0
Ontvangsten	0	500.000	542.875	0	0	0
Saldo	-200.000	-6.300.000	-3.457.125	0	0	0
Financiering						

Strategische beleidsdoelstelling:: SD-3: Leven in een duurzame, sociaal economische gemeente

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	25.000	0	0	0	0	0
Saldo	-25.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: BD-3: Duurzaamheid en zorg voor het milieu vormen een rode draad doorheen het beleid

Kwalitatieve omschrijving: We streven naar een klimaatneutrale organisatie en integreren duurzaamheid in alle beleidsdomeinen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	25.000	0	0	0	0	0
Saldo	-25.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP-3: Streven naar klimaatneutraliteit

We nemen maatregelen om onze ecologische voetafdruk te verkleinen en onze gebouwen energiezuinig te maken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	25.000	0	0	0	0	0
Saldo	-25.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-6: Duurzaam renoveren (zonnepanelen)

We investeren in zonnepanelen op onze gebouwen en voeren energiebesparende renovaties uit om onze CO-uitstoot te verminderen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	25.000	0	0	0	0	0
Saldo	-25.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2025 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	372.010	319.520	315.780	365.880	322.090	323.050
Ontvangsten	934.820	856.620	856.920	1.236.720	1.234.320	1.244.020
Saldo	562.810	537.100	541.140	870.840	912.230	920.970
Investerings						
Uitgaven	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Saldo	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000
Financiering						
Uitgaven	139.746	90.983	60.000	405.000	435.000	430.000
Ontvangsten	291.000	6.846.000	4.046.000	16.000	16.000	16.000
Saldo	151.254	6.755.017	3.986.000	-389.000	-419.000	-414.000

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2025 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgaven	372.010	319.520	315.780	365.880	322.090	323.050
Ontvangsten	934.820	856.620	856.920	1.236.720	1.234.320	1.244.020
Saldo	562.810	537.100	541.140	870.840	912.230	920.970
Investerings						
Uitgaven	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Saldo	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000
Financiering						
Uitgaven	139.746	90.983	60.000	405.000	435.000	430.000
Ontvangsten	291.000	6.846.000	4.046.000	16.000	16.000	16.000
Saldo	151.254	6.755.017	3.986.000	-389.000	-419.000	-414.000

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2025 tot 31/12/2031

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2025 tot 31/12/2031

GRONDSLAGEN EN ASSUMPTIES

Personeelsuitgaven

De personeelskredieten zijn ingeschreven volgens het organogram van het AGB.

Het organogram is bijgevoegd in het meerjarenplan.

Voor de berekeningen van de wedden is beroep gedaan op onze weddecentrale. Zij bezorgen ons een overzicht van de te voorziene wedden volgens onze aanwijzingen. Voor de berekening is rekening gehouden met 2 indexsprongen in 2026. Voor de volgende jaren is telkens een aanpassing van 2% voorzien.

Voor de 2^{de} pensioenpijler van de contractuelen zijn we aangesloten bij Prolocus. De bijdrage bedraagt nog steeds 3%. Het AGB betaalt geen respo-bijdrage.

Het AGB heeft 1 statutair personeelslid.

1 personeelslid valt onder het statuut Sociale Maribel. We moeten steeds bewaken dat we voldoende personen in dienst hebben om deze toelage ten volle te benutten.

Ecocheques zijn blijvend opgenomen in het meerjarenplan. Er is nog geen uitspraak van de hogere overheid of deze blijven bestaan. Momenteel hebben we maaltijdcheques ten bedrage van 8 euro. Volgens VVSG en de lopende onderhandelingen zouden deze in 2027 met 1 euro stijgen en in 2030 nogmaals met 1 euro. Met deze stijging is rekening gehouden.

Volgend jaar moeten we een nieuwe aanbesteding uitschrijven voor onze hospitalisatieverzekering. We verwachten een stijging van de bijdrage. Hiermee is eveneens rekening gehouden.

Goederen en diensten

Het gelijkblijvend beleid is zo realistisch mogelijk geraamd.

De kredieten voor de lopende contracten zijn opgenomen in het meerjarenplan en geïndexeerd.

Bij de aankoop van goederen wordt rekening gehouden met de ecologische voetafdruk. In sommige gevallen kan dit een invloed hebben op de kostprijs. Indien mogelijk wordt er een marktonderzoek georganiseerd en worden verschillende offerten met elkaar vergeleken. De plaatselijke handelaars worden hier bij betrokken.

Voor verschillende aankopen zijn raamcontracten afgesloten via de gemeente. Onder andere voor aankoop kantoorbenodigdheden, huur kopiërs. Deze kosten worden door de gemeente gefactureerd aan het AGB.

De concessie voor de tavernen aan de sporthal is lopende. We verwachten op korte termijn geen wijzigingen.

Er wordt nog steeds gewerkt met prijssubsidies. De prijssubsidiefactor voor 2026 bedraagt 34,55 en vertegenwoordigt een bedrag van 760.000 euro.

De jaarmarkt is een jaarlijks terugkerende activiteit. De uitgaven en inkomsten voor de organisatie van de Schevetorenfeesten zijn voorzien in 2026 en 2029. Aan het programma wordt volop gewerkt. In de jaren 2027-2028 en 2030-2031 wordt de organisatie van de "Dag van de Schellenaar" voorzien. De nodige kredieten zijn hiervoor opgenomen in het meerjarenplan.

Voor het gasverbruik en het elektriciteitsverbruik is er rekening gehouden met de simulaties van VEB. De opgelegde CO₂-taks in 2027 is eveneens voorzien. Bij de voorgestelde ramingen is in 2027 20% extra voorzien. Voor de volgende jaren is telkens een index van 2% toegepast.

Sporthal

De bouw van de sporthal is de grootste investering van het AGB in de volgende jaren.

De subsidies zijn goedgekeurd en verwerkt in de ramingen.

Het moment dat het RUP Tolhuis wordt goedgekeurd, is momenteel geschorst en de aanpassingen zijn lopende, kan gestart worden met de publicatie van het bestek.

In het meerjarenplan zijn de nodige kredieten voorzien volgens de voorspelde ramingen.

Het evaluatieverslag van het AGB is goedgekeurd en de aanbeveling voor de verderzetting van het AGB Fluctus is gunstig geadviseerd. Dit is een goed gegeven voor de bouw van de sporthal. Na het afsluiten van een ruling zouden we deze kunnen bouwen met BTW-medecontractant. Dit levert een grote besparing op, daar we geen btw verschuldigd zijn.

Financiële uitgaven

Voor de investeringen van het AGB wordt gewerkt met renteloze leningen. De reeds toegestane leningen en de voorziene leningen zijn verwerkt in het meerjarenplan. Voor 2026 is een bedrag van 291.000 euro voorzien aan investeringen. De detail van de investeringen kan je terugvinden in de bijgevoegde lijst. Voor dit bedrag is een renteloze lening voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

Het AGB betaalt de aflossingen aan de gemeente gelijklopend met de afschrijvingstermijn van de investeringen. Behalve voor de lening van de bouw van de sporthal. Wanneer deze, na de beëindiging van werken, wordt opgenomen in het patrimonium, wordt deze terugbetaald aan de gemeente. De oudere leningen van

Belfius zijn verwerkt volgens de aangeleverde tabellen van de bank. Deze leningen van Belfius zijn volledig terugbetaald in 2027.

De aflossing van de leningen hebben een invloed op de autofinancieringsmarge en de berekening van de prijssubsidies.

Bijkomende informatie :

Via mail : nicole.rypens@schelle.be

Telefonisch : 03/871.98.56

Op afspraak tijdens de kantooruren

Alle beleidsdocumenten en reglementen zijn raadpleegbaar op www.schelle.be

Financiële risico's meerjarenplan 2026-2031

Het AGB Fluctus start deze beleidsperiode in 2026 met een gecumuleerd budgettair resultaat van 171.451 euro en een autofinancieringsmarge van 8.494 euro.

Het evaluatieverslag is goedgekeurd op de gemeenteraad en heeft een gunstig resultaat opgeleverd. De werking van het AGB Fluctus kan verdergezet worden.

Sedert januari 2016 kan niet langer gewerkt worden met werkingssubsidies omdat er een rechtstreeks verband moet bestaan tussen de prijs en de subsidie die de gemeente betaalt om een welbepaalde dienst te verrichten. Het tekort van het AGB moet daarom worden opgevangen door het toekennen van een prijssubsidie, waarbij de gemeente – om het AGB rendabel te maken – tegemoetkomt in het tarief van de aangerekende dienstverlening en hierop BTW betaalt. De prijssubsidie voor het dienstjaar 2026 bedraagt 760.000. Voor de gemeente moet 6% BTW toegevoegd worden en betekent dit een extra kost.

De prijssubsidie is in 2025 niet aangepast. De prijssubsidie in 2025 bedroeg 712.000 euro. Er wordt voor het AGB fluctus geen meerjarenplanaanpassing voorzien.

De prijssubsidie kan fluctueren zodat een permanente opvolging en bijsturing vereist is. Op het einde van het jaar volgt een evaluatie en wordt de coëfficiënt bijgestuurd.

We moeten er voor zorgen dat de “winst” niet te hoog is, zodat de vennootschapsbelasting beperkt blijft. Een goede balans vinden tussen beiden blijft een uitdaging.

De vastgestelde prijscoëfficiënt voor 2026 bedraagt 34,55 met een bedrag van 760.000 euro.

De prijssubsidie is vrij hoog. De oorzaak ligt gedeeltelijk bij de personeelskost en de te verwachten investeringen. AGB Fluctus is één van de weinige autonoom gemeentebedrijven die personeel in dienst hebben. Volgens de huidige wetgeving moet een AGB geen personeel hebben en hoeven zij de terbeschikkinggestelde personeelsleden niet te verrekenen. Dit is niet logisch en rechtvaardig. Want deze maatregel zorg voor een extra kost voor de gemeente. Het personeel terug overdragen naar de gemeente is geen optie want dan verliezen we de uitkering voor de sociale maribel die tewerkgesteld is in het AGB.

De bouw van een nieuwe sporthal is voorzien in deze nieuwe legislatuur. Het RUP Tolhuis moet nog definitief goedgekeurd worden en dan kunnen we de procedure verder zetten. Indien het RUP Tolhuis niet zou goedgekeurd worden, moeten we zoeken naar

een nieuwe locatie en vervallen waarschijnlijk de reeds toegestane investeringssubsidies voor een bedrag van 1.042.875 euro. Dit zou een financiële aderlating zijn.

De investeringen van het AGB Fluctus worden gedekt door een renteloze lening van de gemeente. Dit betekent wel dat de gemeente de nodige financiële middelen moet voorzien. Daar de kost zeer hoog is, moet de gemeente een lening aangaan voor de geplande investeringen. De teruggave van deze lening wordt gespreid over 33 jaar, de afschrijvingstermijn voor gebouwen. Vermits het een renteloze lening betreft, bevat de terugbetaling enkel de aflossingen. De gemeente daarentegen moet zowel aflossingen als intresten betalen. Op deze intresten moet dan wel geen 6% gerekend worden.

Het zal een uitdaging worden alles financieel in goede banen te leiden.

SN: Strategische Nota

2026-2031

Journaalvolgnummers: Budg. 4635

Autonoom gemeentebedrijf (0879.775.746)

Fabiolalaan 55, 2627 Schelle

Algemeen directeur : Leen Wyn

Financieel directeur:: Nicole Rypens

Overzicht beleidsdoelstellingen

SD-1: Efficiënt, kwaliteitsvol en klantgericht besturen

BD-1: We verhogen onze bestuurskracht

Kwalitatieve omschrijving: We versterken onze bestuurskracht door een efficiënte interne werking, het gebruik van digitale middelen en een moderne organisatiecultuur die inzet op professionaliteit en klantgerichtheid.

SD-2: Actieve en dynamische gemeente die inzet op gemeenschapsvorming en verbinding *

BD-2: Sportbeleving stimuleren en infrastructuur opwaarderen *

Kwalitatieve omschrijving: We creëren kansen voor sport door kwalitatieve infrastructuur en samenwerking met lokale partners.

SD-3: Leven in een duurzame, sociaal economische gemeente

BD-3: Duurzaamheid en zorg voor het milieu vormen een rode draad doorheen het beleid

Kwalitatieve omschrijving: We streven naar een klimaatneutrale organisatie en integreren duurzaamheid in alle beleidsdomeinen.

*: Prioritaire beleidsdoelstelling

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD-2: Actieve en dynamische gemeente die inzet op gemeenschapsvorming en verbinding

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Sportbeleving stimuleren en infrastructuur opwaarderen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-2: Optimalisatie van de sportinfrastructuur

We zorgen voor moderne, toegankelijke en duurzame sportinfrastructuur die inspeelt op de behoeften van inwoners en verenigingen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	250.000	6.830.000	4.030.000	0	0	0
Ontvangsten	0	500.000	542.875	0	0	0

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
www.schelle.be

Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus

Overzicht actieplannen

Budgettaire entiteit	Code	Omschrijving	Prioritair	Onderbeleidsdoelstelling code	Standaard budgethouder
Alle	AP-1	We versterken onze interne organisatie	Nee	BD-1	DC
Alle	AP-2	Optimalisatie van de sportinfrastructuur	Ja	BD-2	DC
Alle	AP-3	Streven naar klimaatneutraliteit	Nee	BD-3	DC
Alle	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	Nee		DC

M1: Financieel doelstellingenplan

2026-2031

Journalvolgnommern: Budg. 4635

Autonom gemeentebedrijf (0879.775.746)

Fabiolalaan 55, 2627 Schelle

Algemeen directeur: : Leen Wyn

Financieel directeur:: Nicole Rypens

Beleidsdoelstelling: BD-1:We verhogen onze bestuurskracht

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	543.520	557.610	572.670	587.280	603.390	618.300
Ontvangst	124.950	125.950	126.950	127.950	128.950	129.950

Beleidsdoelstelling: BD-2:Sportbeleving stimuleren en infrastructuur opwaarderen

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	250.000	6.830.000	4.030.000	0	0	0
Ontvangst	0	500.000	542.875	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD-3:Duurzaamheid en zorg voor het milieu vormen een rode draad doorheen het beleid

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	25.000	0	0	0	0	0

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	523.756	422.503	387.780	782.880	769.090	765.050
Ontvangst	1.225.820	7.702.620	4.902.920	1.252.720	1.250.320	1.260.020

Algemeen Totaal

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	1.342.276	7.810.113	4.990.450	1.370.160	1.372.480	1.383.350
Ontvangst	1.350.770	8.328.570	5.572.745	1.380.670	1.379.270	1.389.970

M2: Staat van het financieel evenwicht

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 4635

Autonoom gemeentebedrijf (0879.775.746)

Fabiolalaan 55, 2627 Schelle

Algemeen directeur : Leen Wyn

Financieel directeur:: Nicole Rypens

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	148.240	109.440	99.420	415.510	441.790	436.620
a. Ontvangsten	1.059.770	982.570	983.870	1.364.670	1.363.270	1.373.970
b. Uitgaven	911.530	873.130	884.450	949.160	921.480	937.350
II. Investeringsaldo	-291.000	-6.346.000	-3.503.125	-16.000	-16.000	-16.000
a. Ontvangsten	0	500.000	542.875	0	0	0
b. Uitgaven	291.000	6.846.000	4.046.000	16.000	16.000	16.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	-142.760	-6.236.560	-3.403.705	399.510	425.790	420.620
IV. Financieringsaldo	151.254	6.755.017	3.986.000	-389.000	-419.000	-414.000
a. Ontvangsten	291.000	6.846.000	4.046.000	16.000	16.000	16.000
b. Uitgaven	139.746	90.983	60.000	405.000	435.000	430.000
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	8.494	518.457	582.295	10.510	6.790	6.620
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	162.957	171.451	689.908	1.272.203	1.282.713	1.289.503
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	162.957	171.451	689.908	1.272.203	1.282.713	1.289.503
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	171.451	689.908	1.272.203	1.282.713	1.289.503	1.296.123
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	171.451	689.908	1.272.203	1.282.713	1.289.503	1.296.123

Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	148.240	109.440	99.420	415.510	441.790	436.620
II. Netto periodieke aflossingen	139.746	90.983	60.000	405.000	435.000	430.000
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	139.746	90.983	60.000	405.000	435.000	430.000
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	8.494	18.457	39.420	10.510	6.790	6.620

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge	8.494	18.457	39.420	10.510	6.790	6.620
II. Correctie op de periodieke aflossingen	89.573	28.709	-542.675	-516.555	-455.435	-426.915
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	139.746	90.983	60.000	405.000	435.000	430.000
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	50.173	62.274	602.675	921.555	890.435	856.915
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	98.067	47.166	-503.255	-506.045	-448.645	-420.295

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Autonom gemeentebedrijf	171.451	689.908	1.272.203	1.282.713	1.289.503	1.296.123
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	171.451	689.908	1.272.203	1.282.713	1.289.503	1.296.123
II. Autofinancieringsmarge						
- Autonom gemeentebedrijf	8.494	18.457	39.420	10.510	6.790	6.620
Totale Autofinancieringsmarge	8.494	18.457	39.420	10.510	6.790	6.620
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Autonom gemeentebedrijf	98.067	47.166	-503.255	-506.045	-448.645	-420.295
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	98.067	47.166	-503.255	-506.045	-448.645	-420.295

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Dossiers van andere entiteiten:

/

Schema M2: Staat van het financieel evenwicht - alternatief schema

Budgettair resultaat		2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	148.240	109.440	99.420	415.510	441.790	436.620
a. Ontvangsten		1.059.770	982.570	983.870	1.364.670	1.363.270	1.373.970
b. Uitgaven		911.530	873.130	884.450	949.160	921.480	937.350
II. Investeringsaldo	(a-b)	-291.000	-6.346.000	-3.503.125	-16.000	-16.000	-16.000
a. Ontvangsten			500.000	542.875			
b. Uitgaven		291.000	6.846.000	4.046.000	16.000	16.000	16.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-142.760	-6.236.560	-3.403.705	399.510	425.790	420.620
IV. Financieringsaldo	(a-b)	151.254	6.755.017	3.986.000	-389.000	-419.000	-414.000
a. Ontvangsten		291.000	6.846.000	4.046.000	16.000	16.000	16.000
b. Uitgaven		139.746	90.983	60.000	405.000	435.000	430.000
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	8.494	518.457	582.295	10.510	6.790	6.620
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		162.957	171.451	689.908	1.272.203	1.282.713	1.289.503
A. Op basis van 'meerjarenplan voor vorig boekjaar'		-27.043					
B. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan voor vorig boekjaar (zie toelichting)							
1. Ramingen inzake exploitatie							
2. Ramingen inzake investeringen		190.000					
3. Ramingen inzake financiering							
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	171.451	689.908	1.272.203	1.282.713	1.289.503	1.296.123
VIII. Onbeschikbare gelden							
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	171.451	689.908	1.272.203	1.282.713	1.289.503	1.296.123

Autofinancieringsmarge		2.026	2.027	2.028	2.029	2.030	2.031
I. Exploitatiesaldo		148.240	109.440	99.420	415.510	441.790	436.620
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	139.746	90.983	60.000	405.000	435.000	430.000
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		139.746	90.983	60.000	405.000	435.000	430.000
b. Periodieke terugvordering leningen							
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	8.494	18.457	39.420	10.510	6.790	6.620

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.026	2.027	2.028	2.029	2.030	2.031
I. Autofinancieringsmarge	8.494	18.457	39.420	10.510	6.790	6.620
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	139.746	78.883	-492.502	-466.382	-405.262	-376.742
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	139.746	90.983	60.000	405.000	435.000	430.000
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden		12.100	552.502	871.382	840.262	806.742
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	148.240	97.340	-453.082	-455.872	-398.472	-370.122

Geconsolideerd financieel evenwicht	Boekjaar 1	Boekjaar 2	Boekjaar 3	Boekjaar 4	Boekjaar 5	Boekjaar 6
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW						
- District 1						
- District N						
- AGB 1	171.451	689.908	1.272.203	1.282.713	1.289.503	1.296.123
- AGB N						
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	171.451	689.908	1.272.203	1.282.713	1.289.503	1.296.123
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW						
- District 1						
- District N						
- AGB 1	8.494	18.457	39.420	10.510	6.790	6.620
- AGB N						
Totale autofinancieringsmarge	8.494	18.457	39.420	10.510	6.790	6.620
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW						
- District 1						
- District N						
- AGB 1	148.240	97.340	-453.082	-455.872	-398.472	-370.122
- AGB N						
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	148.240	97.340	-453.082	-455.872	-398.472	-370.122

De bijsturing van de raming van het gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar ten opzichte van het bedrag dat daarvoor is ingeschreven in het laatste door de raad vastgestelde planningsrapport is alleen toegestaan voor de ramingen voor het eerstvolgende boekjaar (zie grijs gearceerde zone). De motivering voor de geraamde afwijking moet worden opgenomen in de bijkomende commentaar bij het schema of in de toelichting.

Verklaring nieuw gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar 2025

De cijfers van 2024 zijn ondertussen gekend en dit gaf een nieuw gecumuleerd budgettair resultaat 2024 van 86.155 euro in plaats van 180.476 euro.

Het budgettair resultaat van MJP2025 na overdrachten was geraamd op -113.198 euro. Hierbij komt het gecumuleerd budgettair resultaat van BJ2024 t.b.v. 86.155 euro waardoor het gecumuleerd budgettair resultaat BJ2025 op -27.043 euro komt.

Er waren in BJ2025 twee investeringen voorzien één van 40.000 euro voor de opfrissing van het appartement van de cafetaria en één van 150.000 euro voor de bouw van de sporthal.

Beide werden uitgesteld waardoor het gecumuleerd budgettair resultaat van BJ2025 van -27.043 euro vermeerderd wordt met 190.000 euro en zo komen we op een gecumuleerd budgettair resultaat BJ2025 van 162.957 euro in het alternatief schema M2.

Dit gecumuleerd budgettair resultaat van 162.957 euro wordt dan opgenomen als gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar in het MJP 2026-2031.

M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2027

Journalvolgnommern: Budg. 3449

Autonoom gemeentebedrijf (0879.775.746)

Fabiolalaan 55, 2627 Schelle

Algemeen directeur: : Leen Wyn

Financieel directeur:: Nicole Rypens

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	116.110	176.900	215.728	67.778	151.330	135.870
a. Ontvangsten	797.436	861.233	972.291	1.119.633	1.042.040	1.006.540
b. Uitgaven	681.326	684.333	756.563	1.051.854	890.710	870.670
II. Investeringsaldo	-20.517	-11.998	-136.817	-71.128	-125.000	-319.500
a. Ontvangsten	0	61.858	19.970	0	60.000	0
b. Uitgaven	20.517	73.856	156.787	71.128	185.000	319.500
III. Saldo exploitatie en investeringen	95.594	164.902	78.912	-3.349	26.330	-183.630
IV. Financieringsaldo	-135.998	-137.359	-2.904	-61.793	161.054	70.432
a. Ontvangsten	20.517	11.998	156.787	71.128	298.500	206.000
b. Uitgaven	156.515	149.357	159.690	132.920	137.446	135.568
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-40.404	27.543	76.008	-65.142	187.384	-113.198
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	108.587	68.183	95.726	171.734	106.592	293.976
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	108.587	68.183	95.726	171.734	106.592	293.976
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	68.183	95.726	171.734	106.592	293.976	180.778
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	68.183	95.726	171.734	106.592	293.976	180.778

Budgettair resultaat	2026	2027
I. Exploitatiesaldo	140.530	108.950
a. Ontvangsten	1.255.500	1.000.260
b. Uitgaven	1.114.970	891.310
II. Investeringsaldo	-1.516.000	-4.016.000
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	1.516.000	4.016.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	-1.375.470	-3.907.050
IV. Financieringsaldo	1.380.254	3.933.016
a. Ontvangsten	1.516.000	4.016.000

Budgettair resultaat	2026	2027
b. Uitgaven	135.746	82.984
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	4.784	25.966
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	180.778	185.562
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	180.778	185.562
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	185.562	211.528
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	185.562	211.528

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	116.110	176.900	215.728	67.778	151.330	135.870
II. Netto periodieke aflossingen	156.515	149.357	159.690	132.920	137.446	135.568
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	156.515	149.357	159.690	132.920	137.446	135.568
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
IV. Autofinancieringsmarge	-40.404	27.543	56.038	-65.142	13.884	302

Autofinancieringsmarge	2026	2027
I. Exploitatiesaldo	140.530	108.950
II. Netto periodieke aflossingen	135.746	82.984
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	135.746	82.984
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
IV. Autofinancieringsmarge	4.784	25.966

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	-40.404	27.543	56.038	-65.142	13.884	302
II. Correctie op de periodieke aflossingen	79.948	83.670	104.992	78.454	87.923	86.969
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	156.515	149.357	159.690	132.920	137.446	135.568
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	76.567	65.687	54.698	54.466	49.523	48.599
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	39.544	111.213	161.030	13.312	101.807	87.271

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2026	2027
I. Autofinancieringsmarge	4.784	25.966
II. Correctie op de periodieke aflossingen	81.512	-81.670
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	135.746	82.984
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	54.234	164.654
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	86.296	-55.704

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Autonom gemeentebedrijf	68.183	95.726	171.734	106.592	293.976	180.778
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	68.183	95.726	171.734	106.592	293.976	180.778
II. Autofinancieringsmarge						
- Autonom gemeentebedrijf	-40.404	27.543	56.038	-65.142	13.884	302
Totale Autofinancieringsmarge	-40.404	27.543	56.038	-65.142	13.884	302
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Autonom gemeentebedrijf	39.544	111.213	161.030	13.312	101.807	87.271
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	39.544	111.213	161.030	13.312	101.807	87.271

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Autonom gemeentebedrijf	185.562	211.528
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	185.562	211.528
II. Autofinancieringsmarge		
- Autonom gemeentebedrijf	4.784	25.966
Totale Autofinancieringsmarge	4.784	25.966
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Autonom gemeentebedrijf	86.296	-55.704
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	86.296	-55.704

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Dossiers van andere entiteiten:

/

M3: Overzicht van de kredieten

2026

Journalvolgnummers: Budg. 4635

Autonoom gemeentebedrijf (0879.775.746)

Fabiolalaan 55, 2627 Schelle

Algemeen directeur: : Leen Wyn

Financieel directeur:: Nicole Rypens

	2026	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Autonoom gemeentebedrijf		
Exploitatie	911.530	1.059.770
Investerings	291.000	0
Financiering	139.746	291.000
Leningen en leasings	139.746	291.000

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 4635

Autonoom gemeentebedrijf (0879.775.746)

Fabiolalaan 55, 2627 Schelle

Algemeen directeur: : Leen Wyn

Financieel directeur:: Nicole Rypens

Beleidsdomein	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Algemene financiering						
Uitgaven	156.286	106.623	74.640	419.840	450.040	445.240
Ontvangsten	372.610	6.927.610	4.127.610	97.610	97.610	97.610
Interne organisatie en dienstverlening						
Uitgaven	136.300	115.060	110.320	110.070	110.830	110.590
Ontvangsten	78.600	78.600	78.100	78.100	78.100	78.100
Vrije tijd						
Uitgaven	1.049.690	7.588.430	4.805.490	840.250	811.610	827.520
Ontvangsten	899.560	1.322.360	1.367.035	1.204.960	1.203.560	1.214.260
Algemeen totaal						
Uitgaven	1.342.276	7.810.113	4.990.450	1.370.160	1.372.480	1.383.350
Ontvangsten	1.350.770	8.328.570	5.572.745	1.380.670	1.379.270	1.389.970

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2026-2031

Journalvolgnummers: Budg. 4635

Autonoom gemeentebedrijf (0879.775.746)

Fabiolalaan 55, 2627 Schelle

Algemeen directeur: : Leen Wyn

Financieel directeur:: Nicole Rypens

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal exploitatie-uitgaven	911.530	873.130	884.450	949.160	921.480	937.350
A. Operationele uitgaven	906.150	868.850	881.370	946.080	918.400	934.270
1. Goederen en diensten	363.770	309.680	306.940	356.840	312.850	313.610
2. Bezoldigingen	529.520	546.110	561.170	575.780	591.890	606.800
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	104.960	107.350	110.150	112.450	114.850	117.250
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	399.810	412.550	424.700	436.900	449.200	461.600
f. Andere personeelskosten	24.750	26.210	26.320	26.430	27.840	27.950
5. Andere operationele uitgaven	12.860	13.060	13.260	13.460	13.660	13.860
B. Financiële uitgaven	2.380	1.280	80	80	80	80
1. Rente	2.300	1.200	0	0	0	0
- aan financiële instellingen	2.300	1.200	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	80	80	80	80	80	80
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal exploitatieontvangsten	1.059.770	982.570	983.870	1.364.670	1.363.270	1.373.970
A. Operationele ontvangsten	1.059.150	981.950	983.250	1.364.050	1.362.650	1.373.350
1. Ontvangsten uit de werking	933.700	855.500	855.800	1.235.600	1.233.200	1.242.900
b. Andere ontvangsten uit de werking	933.700	855.500	855.800	1.235.600	1.233.200	1.242.900
3. Werkingssubsidies	118.100	119.100	120.100	121.100	122.100	123.100
a. Algemene werkingssubsidies	81.100	81.100	81.100	81.100	81.100	81.100
- Andere algemene werkingssubsidies	81.100	81.100	81.100	81.100	81.100	81.100
- van de Vlaamse overheid	81.100	81.100	81.100	81.100	81.100	81.100
b. Specifieke werkingssubsidies	37.000	38.000	39.000	40.000	41.000	42.000
- van de federale overheid	35.000	36.000	37.000	38.000	39.000	40.000
- van de Vlaamse overheid	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
5. Andere operationele ontvangsten	7.350	7.350	7.350	7.350	7.350	7.350
B. Financiële ontvangsten	620	620	620	620	620	620

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal investeringsuitgaven	291.000	6.846.000	4.046.000	16.000	16.000	16.000
B. Investerings in materiële vaste activa	241.000	6.816.000	4.016.000	16.000	16.000	16.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	241.000	6.816.000	4.016.000	16.000	16.000	16.000
a. Terreinen en gebouwen	200.000	6.800.000	4.000.000	0	0	0
c. Roerende goederen	41.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	50.000	30.000	30.000	0	0	0

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal investeringsontvangsten	0	500.000	542.875	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	500.000	542.875	0	0	0
- van de gemeente	0	500.000	542.875	0	0	0

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal financieringsuitgaven	139.746	90.983	60.000	405.000	435.000	430.000
A. Vereffening van financiële schulden	139.746	90.983	60.000	405.000	435.000	430.000
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	139.746	90.983	60.000	405.000	435.000	430.000

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal financieringsontvangsten	291.000	6.846.000	4.046.000	16.000	16.000	16.000
A. Aangaan van financiële schulden	291.000	6.846.000	4.046.000	16.000	16.000	16.000
2. Opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	291.000	6.846.000	4.046.000	16.000	16.000	16.000

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	148.240	109.440	99.420	415.510	441.790	436.620

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Investeringsaldo	-291.000	-6.346.000	-3.503.125	-16.000	-16.000	-16.000
III. Saldo van exploitatie en investeringen	-142.760	-6.236.560	-3.403.705	399.510	425.790	420.620
IV. Financieringsaldo	151.254	6.755.017	3.986.000	-389.000	-419.000	-414.000
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	8.494	518.457	582.295	10.510	6.790	6.620

T3: Evolutie van de financiële schulden

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 4635

Autonoom gemeentebedrijf (0879.775.746)

Fabiolalaan 55, 2627 Schelle

Algemeen directeur: : Leen Wyn

Financieel directeur:: Nicole Rypens

Geraamde financiële schulden	2026	2027	2028	2029	2030	2031
A. Financiële schulden op 1 januari	627.168	778.422	7.533.439	11.519.439	11.130.439	10.711.439
3. Schulden aan kredietinstellingen	50.729	25.983	0	0	0	0
4. Andere leningen	576.439	752.439	7.533.439	11.519.439	11.130.439	10.711.439
B. Nieuwe leningen en leasings	291.000	6.846.000	4.046.000	16.000	16.000	16.000
4. Andere leningen	291.000	6.846.000	4.046.000	16.000	16.000	16.000
C. Aflossingen	139.746	90.983	60.000	405.000	435.000	430.000
3. Schulden aan kredietinstellingen	24.746	25.983	0	0	0	0
4. Andere leningen	115.000	65.000	60.000	405.000	435.000	430.000
D. Financiële schulden op 31 december (A+B-C)	778.422	7.533.439	11.519.439	11.130.439	10.711.439	10.297.439
3. Schulden aan kredietinstellingen	25.983	0	0	0	0	0
4. Andere leningen	752.439	7.533.439	11.519.439	11.130.439	10.711.439	10.297.439

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_ORIGINEEL_BEGINKREDIET_2026 2026: Budg. 4635

Ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering per beleidsveld

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 4635

Autonoom gemeentebedrijf (0879.775.746)

Fabiolalaan 55, 2627 Schelle

Algemeen directeur : Leen Wyn

Financieel directeur:: Nicole Rypens

Beleidsveld: BV0010: Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgave	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangst	81.100	81.100	81.100	81.100	81.100	81.100
Saldo	78.100	78.100	78.100	78.100	78.100	78.100
Investering						
Financiering						

Beleidsveld: BV0020: Fiscale aangelegenheden

Beleidsveld: BV0030: Financiële aangelegenheden

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgave	11.240	11.440	11.640	11.840	12.040	12.240
Ontvangst	510	510	510	510	510	510
Saldo	-10.730	-10.930	-11.130	-11.330	-11.530	-11.730
Investering						
Financiering						

Beleidsveld: BV0040: Transacties in verband met de openbare schuld

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgave	2.300	1.200	0	0	0	0
Saldo	-2.300	-1.200	0	0	0	0
Investering						
Financiering						
Uitgave	139.746	90.983	60.000	405.000	435.000	430.000
Ontvangst	291.000	6.846.000	4.046.000	16.000	16.000	16.000
Saldo	151.254	6.755.017	3.986.000	-389.000	-419.000	-414.000

Beleidsveld: BV0050: Patrimonium zonder maatschappelijk doel

Beleidsveld: BV0090: Overige algemene financiering

Beleidsveld: BV0100: Politieke organen

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgave	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100
Saldo	-2.100	-2.100	-2.100	-2.100	-2.100	-2.100
Investering						
Financiering						

Beleidsveld: BV0119: Overige algemene diensten

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgave	105.200	108.960	104.220	103.970	104.730	104.490
Ontvangst	78.600	78.600	78.100	78.100	78.100	78.100
Saldo	-26.600	-30.360	-26.120	-25.870	-26.630	-26.390
Investering						
Uitgave	29.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Saldo	-29.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
Financiering						

Beleidsveld: BV0530: Land-, tuin- & bosbouw

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgave	12.450	9.850	9.750	9.150	9.050	9.050
Ontvangst	5.800	6.000	6.200	6.400	6.600	6.800
Saldo	-6.650	-3.850	-3.550	-2.750	-2.450	-2.250
Investering						
Financiering						

Beleidsveld: BV0710: Feesten en plechtigheden

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgave	127.000	74.250	76.250	127.000	78.250	79.250
Ontvangst	37.110	18.010	18.010	37.110	18.010	18.010
Saldo	-89.890	-56.240	-58.240	-89.890	-60.240	-61.240
Investering						
Uitgave	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Financiering						

Beleidsveld: BV0742: Sportinfrastructuur

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgave	535.620	542.750	551.450	559.550	572.800	581.200
Ontvangst	819.150	759.850	760.450	1.120.950	1.137.450	1.146.950
Saldo	283.530	217.100	209.000	561.400	564.650	565.750
Investering						
Uitgave	254.000	6.834.000	4.034.000	4.000	4.000	4.000
Ontvangst	0	500.000	542.875	0	0	0
Saldo	-254.000	-6.334.000	-3.491.125	-4.000	-4.000	-4.000
Financiering						

Beleidsveld: BV0751: Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatie						
Uitgave	112.620	119.580	126.040	132.550	139.510	146.020
Ontvangst	37.500	38.500	39.500	40.500	41.500	42.500
Saldo	-75.120	-81.080	-86.540	-92.050	-98.010	-103.520
Investering						
Uitgave	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Financiering						

OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN

1. Eigenlijk intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en indirecte participaties

- IGEAN dienstverlening
Intercommunale (milieu & afval)
 - *Financiële informatie:* Het AGB Fluctus is aandeelhouder
5 aandelen t.w.v. 12,50 euro per aandeel
 - *Bestuurlijke informatie:*
De raad van Bestuur AGB droeg in de zitting van 26/02/2025 Goris Vera voor tot afvaardiging van de gemeente via de raad van Bestuur. De vertegenwoordiging in de algemene vergadering gebeurt door Scholiers Stan met als plaatsvervanger Maertens Astrid.
- IGEAN milieu&veiligheid
Intercommunale (milieu & afval)
 - *Financiële informatie:*
Het AGB Fluctus is aandeelhouder.
5 aandelen t.w.v. 12,50 euro per aandeel
 - *Bestuurlijke informatie:*
De raad van Bestuur AGB droeg in de zitting van 26/02/2025 Goris Vera voor tot afvaardiging van de gemeente via de raad van Bestuur. De vertegenwoordiging in de algemene vergadering gebeurt door Scholiers Stan met als plaatsvervanger Maertens Astrid.

2. Andere (publiekrechtelijke- structuren die van belang zijn voor het gemeentelijk beleid

- Ethias
 - *Financiële informatie:*
Het AGB Fluctus is aandeelhouder
1 aandeel t.w.v. 8.602,90 euro per aandeel
 - *Bestuurlijke informatie:*
In zitting van 22/05/2025 werd Mennes Rob aangeduid als vertegenwoordiger met als plaatsvervanger Eeckeles Maurice in de algemene vergadering voor de legislatuur 2025-2030 voor het agb Fluctus.

- OFP Prolocus
 - *Financiële informatie:*

De statuten bepalen dat de leden niet verplicht zijn tot de betaling van lidgeld of bijdrage en dat zij niet persoonlijk aansprakelijk zijn voor de schulden van het organisme, behoudens andersluidende wettelijke bepalingen.

De pensioentoezegging bedraagt 3% van het pensioengevend loon.
 - *Bestuurlijke informatie:*

In zitting van 30-03-2022 werd Rypens Nicole aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

Lijst van nominatieve subsidies

Planningsrapport: Meerjarenplan 2026 - 2031 (BP2026_2031-0)

Periode: 2026

Laatste inschrijvingsnummer: 4635

AGB Schelle (0879.775.746)

Alg. directeur: Leen Wyn

Fabiolalaan 55 - 2627 Schelle

Fin. directeur: Nicole Rypens

Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus

OVERZICHT VAN DE INVESTERINGEN 2026-2031								
Code	Totaal	Omschrijving budgetboekjaar	Bedrag 2026	Bedrag 2027	Bedrag 2028	Bedrag 2029	Bedrag 2030	Bedrag 2031
<i>Elk jaar worden kredieten voorzien voor eventueel meubilair of kantooruitrusting te vervangen indien nodig.</i>								
BP2026_2031-0/ACT-1/0119-00/24700000/AGB/DC/IP-GEEN/U/0	€ 12.000,00	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
<i>Elk jaar worden kredieten voorzien voor eventueel meubilair of kantooruitrusting te vervangen indien nodig.</i>								
BP2026_2031-0/ACT-1/0742-00/24700000/AGB/DC/IP-GEEN/U/0	€ 12.000,00	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
<i>Uitgaven zijn voorzien voor de verdere administratieve ondersteuning voor de bouw van de sporthal. Er is hiervoor een projectcoördinator aangesteld.</i>								
BP2026_2031-0/ACT-4/0742-00/21400007/AGB/DC/IP-04/U/0	€ 110.000,00	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>De bouw van de nieuwe sporthal met de toegestane investeringssubsidies. De timing is een stuk afhankelijk van de goedkeuring van het RUP Tolhuis. We verwachten in 2026 een opstart te kunnen maken en de uiteindelijke bouw in 2027 en 2028 uit te voeren.</i>								
BP2026_2031-0/ACT-5/0742-00/15000000/AGB/DC/IP-04/O/410	€ 1.042.875,00	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 542.875,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
BP2026_2031-0/ACT-5/0742-00/22910007/AGB/DC/IP-04/U/0	€ 11.000.000,00	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Activa in aanbouw	€ 200.000,00	€ 6.800.000,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Er wordt verder ingezet op verduurzaming door de aankoop van zonnepanelen. De zonnepanelen moeten nog op het gebouw van de buitenschoolse kinderopvang geplaatst worden.</i>								
BP2026_2031-0/ACT-6/0119-00/23500000/AGB/DC/IP-01/U/0	€ 25.000,00	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

<i>Elk jaar worden kredieten voorzien voor eventueel meubilair of kantooruitrusting te vervangen indien nodig.</i>								
BP2026_2031-0/GBB/0119-00/24500000/AGB/DC/IP-GEEN/U/0	€ 12.000,00	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
<i>Elk jaar worden kredieten voorzien voor eventueel feestmateriaal aan te kopen of te vervangen indien nodig.</i>								
BP2026_2031-0/GBB/0710-00/23500000/AGB/DC/IP-GEEN/U/0	€ 30.000,00	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
<i>Elk jaar worden kredieten voorzien voor eventueel meubilair of kantooruitrusting te vervangen indien nodig.</i>								
BP2026_2031-0/GBB/0742-00/23500000/AGB/RVB/IP-GEEN/U/0	€ 12.000,00	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
<i>Elk jaar worden kredieten voorzien voor eventueel meubilair of kantooruitrusting te vervangen indien nodig.</i>								
BP2026_2031-0/GBB/0751-00/23500000/AGB/DC/IP-GEEN/U/0	€ 18.000,00	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00

Lijst van overheidsopdrachten



Planningsrapport: Meerjarenplan 2026 - 2031 (BP2026_2031-0)

Periode: 2026

Laatste inschrijvingsnummer: 4635

AGB Schelle (0879.775.746)

Alg. directeur: Leen Wyn

Fabiolalaan 55 - 2627 Schelle

Fin. directeur: Nicole Rypens

BP2026_2031-0/2026/GBB/0119-00/61201000/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Brandverzekeringen

GBB Brandverzekeringen

BP2026_2026/2026/GBB/0119-00/61201500/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Burgerlijke aansprakelijkheid

GBB Burgerlijke aansprakelijkheid

BP2026_2031-0/2026/GBB/0119-00/61600040/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Brandstof voertuigen

GBB Brandstof voertuigen

BP2026_2031-0/2026/GBB/0119-00/61209999/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Overige Verzekeringen (electronica, sport)

GBB Verzekering electronica

BP2026_2031-0/2026/GBB/0119-00/61100000/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Elektriciteit

GBB Elektriciteit

BP2026_2031-0/2026/GBB/0119-00/61410040/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Communicatiekosten telefoon en internet

GBB Telefoon en internet

BP2026_2031-0/2026/GBB/0530-00/61201000/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Brandverzekeringen

GBB Brandverzekeringen

BP2026_2031-0/2026/GBB/0530-00/61100000/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Elektriciteit

GBB Elektriciteit

BP2026_2031-0/2026/GBB/0710-00/61201500/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Burgerlijke aansprakelijkheid

GBB Burgerlijke aansprakelijkheid

BP2026_2031-0/2026/GBB/0710-00/61100000/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Elektriciteit

GBB Elektriciteit

BP2026_2031-0/2026/ACT-3/0742-00/62220000/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - hospi - niet vast benoemd personeel

ACT-3 WG bijdrage voor bovenwettelijke verzekering - niet vastbenoemd personeel

BP2026_2031-0/2026/GBB/0742-00/61201000/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Brandverzekeringen

GBB Brandverzekeringen

BP2026_2031-0/2026/ACT-3/0742-00/62210000/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. -hospi- vast benoemd personeel

ACT-3 WG bijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - vast benoemd personeel

BP2026_2031-0/2026/ACT-5/0742-00/22910007/AGB/DC/0/IP-04/U

Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Activa in aanbouw

ACT-5 Nieuwe sporthal

Voorwaarden:

Lastvoorwaarden

BP2026_2031-0/2026/ACT-4/0742-00/21400007/AGB/DC/0/IP-04/U

Plannen en studies - Activa in aanbouw

ACT-4 Plannen en studies

BP2026_2031-0/2026/GBB/0742-00/61110000/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Gas

GBB Gas

BP2026_2031-0/2026/GBB/0742-00/61100000/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Elektriciteit

GBB Elektriciteit

BP2026_2031-0/2026/ACT-3/0751-00/62220000/AGB/DC/0/IP-GEEN/U

Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - hospi -niet vast benoemd personeel

ACT-3 WG bijdrage voor bovenwettelijke verzekering- niet -vastbenoemd personeel

OVERZICHT RETRIBUTIES

Code	Totaal	Omschrijving budgetboekjaar	Bedrag 2026	Bedrag 2027	Bedrag 2028	Bedrag 2029	Bedrag 2030	Bedrag 2031
BP2026_2031-0/GBB/0530-00/70500030/AGB/DC/IP-GEEN/O/0	€ 17.100,00	Opbr uit verpachtingen	€ 2.600,00	€ 2.700,00	€ 2.800,00	€ 2.900,00	€ 3.000,00	€ 3.100,00
BP2026_2031-0/GBB/0530-00/70500040/AGB/DC/IP-GEEN/O/0	€ 20.100,00	Opbr uit verhuur infrastructuur volkstuinen	€ 3.100,00	€ 3.200,00	€ 3.300,00	€ 3.400,00	€ 3.500,00	€ 3.600,00
BP2026_2031-0/GBB/0710-00/70549999/AGB/DC/IP-GEEN/O/0	€ 42.000,00	Andere opbr : huur feestmateriaal	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
BP2026_2031-0/GBB/0710-00/70559999/AGB/DC/IP-GEEN/O/0	€ 24.000,00	Andere opbr : plaatsrecht markten	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
BP2026_2031-0/GBB/0742-00/70200080/AGB/DC/IP-GEEN/O/0	€ 24.600,00	Visverloven	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ 4.100,00
BP2026_2031-0/GBB/0742-00/70500010/AGB/DC/IP-GEEN/O/0	€ 150.000,00	Opbr uit verhuur zalen en lokalen SH	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
BP2026_2031-0/GBB/0742-00/70500011/AGB/DC/IP-GEEN/O/0	€ 12.000,00	Opbr uit verhuur kegelkelder	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
BP2026_2031-0/GBB/0742-00/70509999/AGB/DC/IP-GEEN/O/0	€ 3.000,00	Andere huuropbrengsten	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
BP2026_2031-0/GBB/0742-00/70519999/AGB/DC/IP-GEEN/O/0	€ 600,00	Andere huuropbrengsten - retributie speelplein Kattenberg	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
BP2026_2031-0/GBB/0742-00/70529999/AGB/DC/IP-GEEN/O/0	€ 3.000,00	Andere huuropbr : verhuur reclamepanelen	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
BP2026_2031-0/GBB/0742-00/70539999/AGB/DC/IP-GEEN/O/0	€ 12.000,00	Andere opbr : verhuur park	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
BP2026_2031-0/GBB/0742-00/70600010/AGB/DC/IP-GEEN/O/0	€ 157.700,00	Opbrengsten uit concessies	€ 24.800,00	€ 25.500,00	€ 26.100,00	€ 26.600,00	€ 27.100,00	€ 27.600,00

Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus

PERSONEEL 2026-2031

De bijgevoegde tabel geeft de toestand van het aantal VTE's en aantal koppen eind oktober 2025.

Binnen het AGB zijn 9 personeelsleden in dienst.

Personen die niet werden meegeteld in de tabel :

- Medewerkers langer dan 1 jaar ziek
- 1 personeelslid in dienst na oktober 2025

Aantal personeelsleden per dienst :

Dienst vrije tijd : 3 personen

Onderhoud sportinfrastructuur en patrimonium AGB : 3

Uitleendienst feestmateriaal : 1

Voor de berekeningen van de wedden is beroep gedaan op onze weddecentrale. Zij bezorgen ons een overzicht van de te voorziene wedden volgens onze aanwijzingen. Voor de berekening is rekening gehouden met 2 indexsprongen in 2026. Voor de volgende jaren is telkens een aanpassing van 2% voorzien.

Voor de 2^{de} pensioenpijler van de contractuelen zijn we aangesloten bij Prolocus. De bijdrage bedraagt nog steeds 3%. Het AGB betaalt geen respo-bijdrage.

Het AGB heeft 1 statutair personeelslid.

1 personeelslid valt onder het statuut Sociale Maribel. We moeten steeds bewaken dat we voldoende personen in dienst hebben om deze toelage ten volle te benutten.

Ecocheques zijn blijvend opgenomen in het meerjarenplan. Er is nog geen uitspraak van de hogere overheid of deze blijven bestaan. Momenteel hebben we maaltijdcheques ten bedrage van 8 euro. Volgens VVSG en de lopende onderhandelingen zouden deze in 2027 met 1 euro stijgen en in 2030 nogmaals met 1 euro. Met deze stijging is rekening gehouden.

Volgend jaar moeten we een nieuwe aanbesteding uitschrijven voor onze hospitalisatieverzekering. We verwachten een stijging van de bijdrage. Hiermee is eveneens rekening gehouden.

De geraamde bedragen voor deze personeelsinzet is terug te vinden onder actie 3 van het meerjarenplan. Deze actie bevat alle kosten en opbrengsten verbonden aan personeel.

Het organogram is bijgevoegd. Dit zal op korte termijn worden aangepast in functie van de noden van de organisatie.

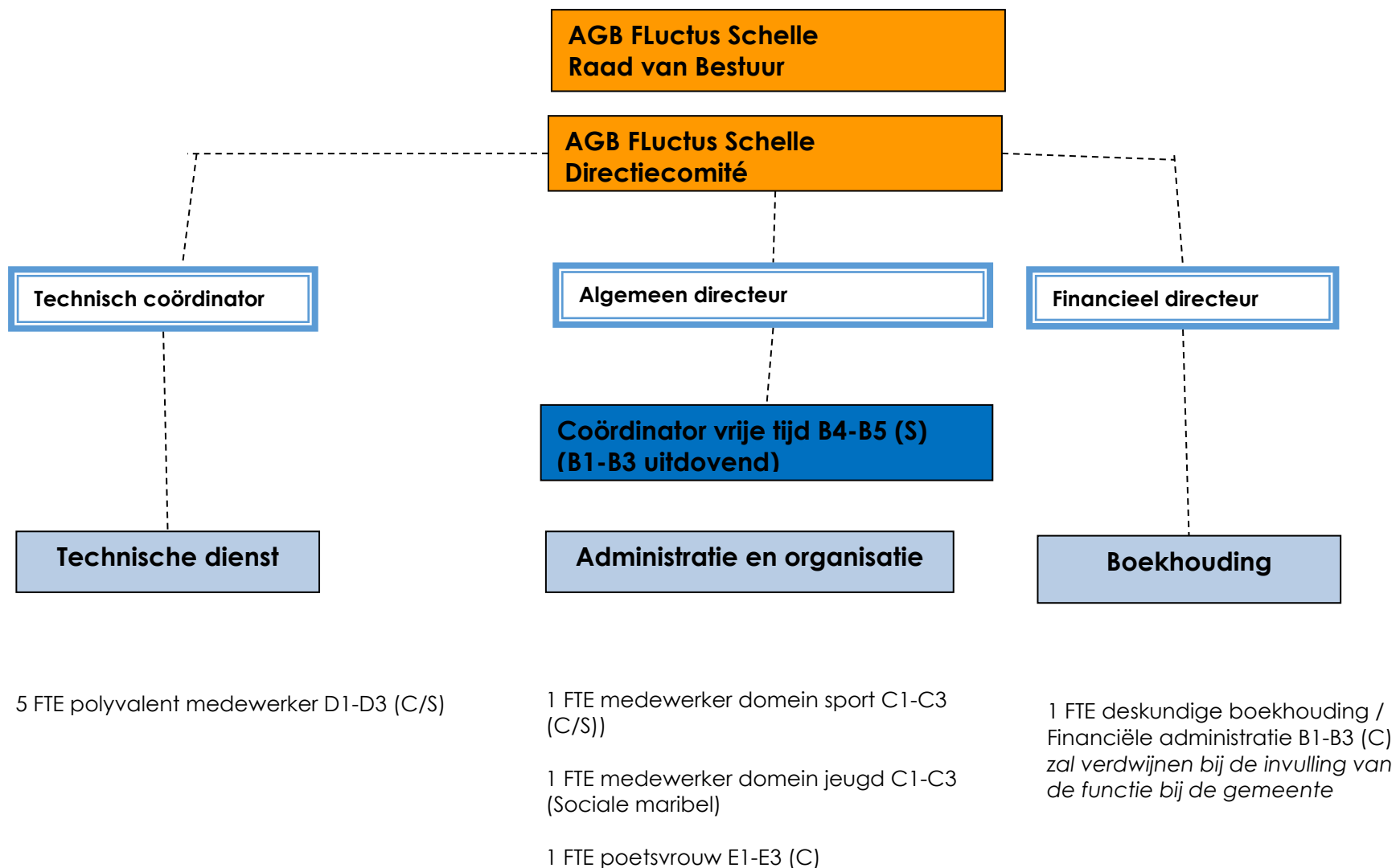
ABB PERSONEELSDATABANK 2026

AANTAL VTE'S (Voltijdse Equivalenten)

Schaalniveau	VOLTIJDS						DEELTIJDS						
	VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		Totaal vte's
Niveau A	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Niveau B	0	1	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Niveau C	0	0	2	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Niveau D	0	0	2	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Niveau E	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
IFIC	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Totalen	0	1	4	0	0	0	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	6.00
Totaal per categorie	1		4		0		0.00		1.00		0.00		6.00
Totaal VTE'S			5						1.00				6.00

AANTAL KOPPEN (werknemers)

Schaalniveau	VOLTIJDS						DEELTIJDS						
	VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		Totaal koppen
Niveau A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Niveau B	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Niveau C	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Niveau D	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Niveau E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
IFIC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalen	0	1	4	0	0	0	0	0	0	2	0	0	7
Totaal per categorie	1		4		0		0		2		0		7
Totaal koppen			5						2				7



----- Bij de evaluatie zal een beroep gedaan worden op de deskundige van de gemeente

Daad van beschikking



Planningsrapport: Meerjarenplan 2026 - 2031 (BP2026_2031-0)

Periode: 2026

Laatste inschrijvingsnummer: 4635

AGB Schelle (0879.775.746)

Alg. directeur: Leen Wyn

Fabiolalaan 55 - 2627 Schelle

Fin. directeur: Nicole Rypens

Overzicht journaalvolgnummers

2026-2031

Journaalvolgnummers: Budg. 4635

Autonoom gemeentebedrijf (0879.775.746)

Algemeen directeur : Leen Wyn

Fabiolalaan 55, 2627 Schelle

Financieel directeur:: Nicole Rypens

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	KA	110
Budgettair	KE	4225
Budgettair	KI	300