

UITTREKSEL Gemeenteraad

DONDERDAG 20 NOVEMBER 2025

• **aanwezig**

Philip Lemal, voorzitter

Rob Mennes, burgemeester

Axel Boen, Vera Goris, Stan Scholiers, Arne Vergauwen, schepenen

Rita Jacobs, Koen Vaerten, Chantal Jacobs, Kris Huyck, Lindger Boen, Stijn Van Hoofstat, Jef Gys,

Inez Van den Berge, Wannes Van Havere, Myriam Baeyens, Kristof Van Landeghem, raadsleden

Leen Wyn, algemeen directeur

• **verontschuldigd**

Karen De Pauw, Koen Van de Wouwer, raadsleden

Openbare zitting

Statutenwijziging AGB Fluctus Schelle - Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 29 september 2005 houdende de oprichting en goedkeuring van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle (AGB Fluctus Schelle);

Gelet op de goedkeuring van deze beslissing door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en inburgering op 23 december 2005, en de publicatie ervan in het Belgisch Staatsblad van 13 januari 2006;

Gelet op het juridisch advies ingewonnen in het kader van de actualisering van de statuten; Overwegende dat de statuten dienen te worden geactualiseerd en afgestemd op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Beslist:

Met 10 stemmen voor (*Philip Lemal, Rob Mennes, Axel Boen, Vera Goris, Stan Scholiers, Arne Vergauwen, Lindger Boen, Stijn Van Hoofstat, Jef Gys en Inez Van den Berge*), 7 onthoudingen (*Rita Jacobs, Koen Vaerten, Chantal Jacobs, Kris Huyck, Wannes Van Havere, Myriam Baeyens en Kristof Van Landeghem*)

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de gecoördineerde versie van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Fluctus Schelle goed als volgt:

STATUTEN AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF AGB FLUCTUS SCHELLE

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Rechtsvorm en naam

§1. "AGB Fluctus Schelle" is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de gemeente Schelle van 29 september 2005. Het wordt verder "het AGB" genoemd.

§2. Waar verder in deze statuten sprake is van de "gemeente" wordt de gemeente Schelle bedoeld. Met "gemeenteraad" of "college van burgemeester en schepenen" worden in deze statuten de gemeenteraad respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Schelle bedoeld.

Artikel 2. Wettelijk kader

§1. Het AGB is onderworpen aan de bepalingen van deel 2, titel 3, hoofdstuk 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken. De statuten worden onverwijld aangepast aan wijzigingen in het wettelijk kader.

§2. Het AGB is verder onderworpen aan de wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen van 29 juli 1991 en het Bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals van toepassing op de gemeente.

Artikel 3. Statutenneerlegging en -wijzigingen

§1. De oprichtingsbeslissing en de statuten worden samen met het verslag van het college van burgemeester en schepenen bij de oprichting, gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente.

§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het AGB kan de gemeenteraad de statuten van het AGB wijzigen.

§3. Het gemeenteraadsbesluit tot statutenwijziging en de gecoördineerde statuten worden, samen met het verslag of advies van de raad van bestuur alsook integraal gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente.

Artikel 4. Maatschappelijke zetel

§1. De maatschappelijke zetel van het AGB is gevestigd te 2627 Schelle, Fabiolalaan 55, in het gemeentehuis.

Het AGB kan slechts bij statutenwijziging de zetel verplaatsen binnen het grondgebied van de gemeente. De raad van bestuur zorgt voor de nodige bekendmaking van de zetelverplaatsing.

§2. De raad van bestuur kan steeds beslissen dat er op het grondgebied van de gemeente één of meerdere exploitatiezetels worden ingericht.

Artikel 5. Maatschappelijk doel

§1. Het AGB wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 10 van deze statuten.

§2. Het AGB heeft als maatschappelijk doel:

- ☐ Het beheer, de exploitatie, de bouw, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend;
- ☐ de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, toeristische, sociale of sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden;
- ☐ de levering en de voorziening van elektriciteit;
- ☐ de productie, levering en de voorziening van energie via een warmtenet;
- ☐ de organisatie van markten en feestelijkheden met verhuur van feestmateriaal
- ☐ de exploitatie van parkeergelegenheden;
- ☐ de exploitatie van vervoer te water, te land;
- ☐ alle maatregelen en acties ondernemen ter ontwikkeling van projecten van duurzame en stadsnabije landbouw;
- ☐ de participatie in en met burgerenergiecoöperaties;
- ☐ de toepassingen in het kader van artificiële intelligentie.

§3. Het AGB heeft tevens als doel het beheren van de onroerende goederen van het OCMW Schelle, indien het OCMW daartoe beslist overeenkomstig artikel 294 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

§4. Het AGB beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending, het beheer, de exploitatie en de vervreemding van zijn goederen, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering.

Binnen de grenzen van zijn doel kan het AGB met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen. Het AGB, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

§5. Het AGB kan door de gemeenteraad gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

§6. Het AGB is bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het zelf eigenaar is. Het AGB kan geen affectaties of desaffectaties doen van goederen waarvan het slechts beheerder is.

Artikel 6. Maatschappelijk kapitaal, alarmbelprocedure en aanzuivering van geleden verlies

§1. Het geplaatst maatschappelijk kapitaal van het AGB bedraagt 25.720,98 euro.

§2. De gemeente kan onroerende vermogensbestanddelen inbrengen in het AGB onder de rubriek "Kapitaal".

§3. Behoudens in geval van ontbinding van het AGB, kan dit maatschappelijk kapitaal niet worden vervreemd, uitgekeerd overgedragen, noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook.

§4. Een vermindering van het kapitaal is slechts mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardenverminderingen te compenseren.

§5. Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto - actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de gemeenteraad bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Artikel 7. PPS, participaties en domeingoederen

§1. Het AGB kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen, of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten, vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken nagestreefd worden.

§2. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 10. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

§3. Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal, moet aan het AGB minstens één mandaat van bestuurder worden toegekend.

§4. Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag het AGB zijn taken van gemeentelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

§5. Het AGB kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Artikel 8. Rechtspersoonlijkheid en duur

Het AGB verkrijgt rechtspersoonlijkheid op de datum van de oprichtingsbeslissing.

Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 2. Externe verhoudingen

Artikel 9. Bevoegdheid van het AGB

Het AGB is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de meest ruime zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel, onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Artikel 10. Overeenkomsten met de gemeente Schelle

§1. Tussen de gemeente en het AGB wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten, die minstens de volgende aangelegenheden regelt:

- 1° De concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- 2° De toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
- 3° Binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;
- 4° De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;
- 5° De wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB;
- 7° De voorwaarden waaronder het AGB andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° De informatieverstrekking door het AGB aan de gemeente, overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;
- 9° De rapportering door het AGB aan de gemeente overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;
- 10° de wijze waarop het AGB de organisatiebeheersing regelt, waaronder de regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders;
- 11° De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 12° De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

§2. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding.

Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§3. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de gemeente openbaar gemaakt.

§4. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt.

Het AGB legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan.

§5. Tussen de gemeente en het AGB kunnen eveneens één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten gesloten worden met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de gemeente en dat van het AGB in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het AGB en de gemeente één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

§6. De gemeenteraad van de gemeente kan aan het AGB middelen, infrastructuur of, mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 22, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

§7. Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties, zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal als lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken.

Het AGB kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die zijn gesloten met de gemeente.

§8. Het AGB kan eveneens een beheersovereenkomst of andere overeenkomsten afsluiten met het OCMW Schelle, indien dit beslist het beheer van zijn onroerende goederen toe te vertrouwen aan het AGB, overeenkomstig artikel 294 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Hoofdstuk 3. Organen

Afdeling 1. Inleidende bepalingen

Artikel 11. Organen

§1. Het AGB beschikt over een raad van bestuur en een directiecomité.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar. Via een webtoepassing van de gemeente wordt een lijst met besluiten van de raad van bestuur gepubliceerd.

De webtoepassing vermeldt bovendien de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité.

Het AGB is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de gemeente.

§2. Het AGB kan adviesorganen oprichten, bv. om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Deze adviesorganen hebben geen beslissingsbevoegdheid.

Afdeling 2. Raad van Bestuur

Artikel 12. Samenstelling van de raad van bestuur

§1. Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt ten hoogste de helft van het aantal gemeenteraadsleden, maar met een absoluut maximum van twaalf.

Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

§2. De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad.

§3. Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur.

Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van bestuurders die de fracties voorgedragen hebben.

Artikel 13. Bestuurders

§1. Het mandaat van lid van raad van bestuur is hernieuwbaar.

§2. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt steeds tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

De gemeenteraad kan te allen tijde, op gemotiveerde wijze, het mandaat van een bestuurder herroepen.

§3. Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Het lid van de raad van bestuur volbrengt zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving, tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter van financiële aard is. In dit laatste geval voorziet de raad van bestuur zelf in een voorlopige opvolging tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

§4. Bij overlijden, kennelijk onvermogen, collectieve schuldenbemiddeling of onbekwaamverklaring van een lid van de raad van bestuur, eindigt diens mandaat en dient de gemeenteraad tijdens de eerstvolgende gemeenteraad een nieuw lid van de raad van bestuur te benoemen. Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de politieke fractie waartoe het uittredende lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

§5. Wanneer een uit de gemeenteraad verkozen lid van de raad van bestuur zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid voortijdig verliest, wordt voormeld lid geacht onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn, ook voor eventuele mandaten uitgeoefend namens het AGB. Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de fractie waartoe het uittredend lid behoorde, een vervanger aangesteld.

§6. Door de raad van bestuur kunnen deskundigen worden aangeduid. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 14. Voorzitterschap en ondervoorzitterschap

§1. De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter die deel moeten uitmaken van het college van burgemeester en schepenen.

§2. Indien de voorzitter van de raad van bestuur afwezig of verhinderd is, worden zijn taken en bevoegdheden overgenomen door de ondervoorzitter.

§3. Indien de ondervoorzitter eveneens afwezig of verhinderd is, worden de taken en de bevoegdheden van de ondervoorzitter overgenomen door een bestuurder aangeduid door de voorzitter.

Artikel 15. Vergaderingen

§1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

§2. De raad van bestuur vergadert op schriftelijke of digitale uitnodiging van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de raad van bestuur uitgenodigd door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van de ondervoorzitter, zal de bestuurder aangeduid door de voorzitter de raad uitnodigen.

§3. De raad van bestuur vergadert minstens twee maal per jaar, en telkens wanneer het belang van het AGB dit vereist, op schriftelijke of digitale uitnodiging van de voorzitter. De uitnodigingen worden verstuurd ten minste acht kalenderdagen vóór de dag waarop de zitting

plaatsheeft. In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan het AGB, kan de voorzitter respectievelijk de ondervoorzitter of een aangeduide bestuurder de raad van bestuur zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.

§4. Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter ertoe gehouden de raad binnen de veertien dagen na de aanvraag bijeen te roepen.

§5. De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de bijhorende documenten worden erbij gevoegd.
De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het AGB of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats, gelegen op het grondgebied van de gemeente.

§6. De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

§7. De raad van bestuur kan steeds externen, personeelsleden van het AGB of de gemeente, en directeurs van het AGB, uitnodigen op de vergaderingen, zonder stemrecht.

Artikel 16. Aanwezigheid

§1. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter.
Indien de voorzitter van de raad van bestuur afwezig of verhinderd is, worden zijn taken en bevoegdheden overgenomen door de, indien van toepassing, ondervoorzitter.
Indien de ondervoorzitter eveneens afwezig of verhinderd is, worden de taken en de bevoegdheden van de (onder)voorzitter overgenomen door de oudst aanwezige bestuurder.

§2. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

§3. Iedere bestuurder mag één van zijn collega's uit de raad van bestuur machtigen hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. De machtiging of de volmacht kan worden gegeven per brief, per e-mail of door andere door de raad van bestuur goedgekeurde communicatiemiddelen.
Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

§4. In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij opnieuw binnen de veertien dagen met dezelfde agenda. Hij kan dan geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders zij voor zover minstens de voorzitter respectievelijk de ondervoorzitter aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd is. De nieuwe uitnodigingen vermelden de bepalingen van deze paragraaf.

Artikel 17. Stemming

§1. Elke bestuurder heeft slechts één stem.

§2. Een beslissing van de raad van bestuur is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één), uitgezonderd voor het geval de wet of de statuten er een andere voorzien.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel, wordt bij staking van stemmen de beslissing verworpen.

§3. De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

§4. Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad slechts geldig beslissen met de instemming van 2/3^{de} van de aanwezige leden van de raad van bestuur.

§5. Indien op een vergadering van de raad van bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Artikel 18. Niet-binding en aansprakelijkheid van bestuurders

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB. De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen één maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

§2. Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Artikel 19. Onverenigbaarheden en belangenconflicten

§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als vertegenwoordiger of bestuurder in een AGB:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen als het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap heeft opgericht

of die erin deelneemt;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie als vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.

§2. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten, behalve in geval van een schenking aan het AGB of de gemeente, of deelnemen in een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het AGB of de gemeente, behalve in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het AGB of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werken in geschillen ten behoeve van het AGB. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB in het kader van beslissingen over de tewerkstelling binnen het AGB. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

§3. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

Artikel 20. Notulen van de raad van bestuur

§1. De raad van bestuur duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur. De secretaris heeft geen stemrecht, tenzij het een lid is van de raad van bestuur. De raad kan steeds een plaatsvervangend secretaris aanduiden, die de secretaris vervangt bij afwezigheid of verhindering.

§2. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd. De notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur vermelden, in

chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad van bestuur geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

§3. De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een speciaal register op de zetel van het AGB opgenomen en door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter, wordt zijn handtekening vervangen door die van de ondervoorzitter. Bij afwezigheid of verhindering van de ondervoorzitter, wordt zijn handtekening vervangen door die van een bestuurder aangeduid door de voorzitter.

Het speciaal register wordt bewaard onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

§4. De volmachten worden steeds aan de notulen gehecht.

§5. De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter of de ondervoorzitter, samen met de secretaris. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter, wordt zijn handtekening vervangen door die van de ondervoorzitter. Bij afwezigheid of verhindering van de ondervoorzitter, wordt zijn handtekening vervangen door die van de bestuurder daartoe aangeduid door de voorzitter.

§6. Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de gemeente gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité.

Artikel 21. Bevoegdheden van de raad van bestuur en delegatie van bevoegdheden

§1. De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid om alle noodzakelijke of nuttige handelingen te stellen om het maatschappelijk doel van het AGB te verwezenlijken.

§2. Telkens wanneer de gemeenteraad van de gemeente hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over de activiteiten van het AGB.

§3. De raad van bestuur oefent controle uit op het directiecomité.

§4. De raad van bestuur kan het uitoefenen van haar bevoegdheden van dagelijks bestuur delegeren aan het directiecomité waarbij bovendien de mogelijkheid bestaat dit verder toe te vertrouwen aan personeelsleden van het AGB.

Volgende bevoegdheden kan de raad van bestuur evenwel niet delegeren aan het directiecomité:

- 1° het afsluiten van een beheersovereenkomst met de gemeente;
- 2° het oprichten van filialen of het nemen van participaties in andere rechtspersonen;
- 3° het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- 4° het aanstellen en het controleren van het directiecomité;

- 5° het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel en van het syndicaal statuut;
- 6° de beleidsmatige en financiële verplichtingen inzake planning, registratie en budgettering zoals voorzien binnen het wettelijk kader;
- 7° het stellen van daden van beschikking en desaffectatie met betrekking tot openbare domeingoederen;
- 8° het bepalen van de wijze van gunnen en de voorwaarden van overheidsopdrachten voor investeringen vanaf het drempelbedrag zoals bepaald in de wetgeving op overheidsopdrachten;
- 9° de wijziging van de statuten van het AGB;
- 10° het vaststellen van de tarieven.

Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan ze het directiecomité wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen.

§5. De raad van bestuur vertegenwoordigt het autonoom gemeentebedrijf in rechte als eiser of als verweerder.

Artikel 22. Personeel

§1. De raad van bestuur beslist principieel over het aanwerven van personeel en stelt de rechtspositieregeling vast.

§2. Het voeren van de aanwervingsprocedure kan worden gedelegeerd aan het directiecomité en desgevallend aan personeelsleden van het AGB. Eveneens kan worden gedelegeerd:

- ☐ het dagelijks personeelsbeheer,
- ☐ de bevoegdheid voor het aanstellen en
- ☐ het ontslaan van personeel alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel.

§3. Het personeel van het AGB wordt in contractueel of statutair verband aangesteld.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het AGB. Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt. Het AGB bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

§4. Binnen de grenzen van de regelgeving kan de raad van bestuur eveneens met de gemeente of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente of voormelde derden wordt toevertrouwd.

§5. De gemeente kan aan het AGB, mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

Artikel 23. Vergoedingen van de bestuurders

De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat bezoldigd uit. Dit wordt tevens opgenomen in de beheersovereenkomst.

Artikel 24. Reglement van inwendige orde van de raad van bestuur

De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.

De leden van de raad van bestuur zijn gebonden door de relevante bepalingen van de deontologische code zoals opgesteld en goedgekeurd voor de leden van gemeenteraad.

Afdeling 3. Directiecomité

Artikel 25. Samenstelling van het directiecomité

§1. De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité. Het directiecomité is samengesteld uit maximaal vijf leden, inbegrepen de voorzitter en de ondervoorzitter van de raad van bestuur.

§2. De voorzitter van de raad van bestuur is van rechtswege voorzitter van het directiecomité.

§3. Het directiecomité duidt een secretaris aan, die geen stemrecht heeft binnen het directiecomité.

Artikel 26. Duur en einde van de mandaten

§1. Het mandaat van lid van het directiecomité is hernieuwbaar.

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de gemeente wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. De raad van bestuur zal op haar eerste vergadering overgaan tot vervanging of herbenoeming van het directiecomité. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe raad van bestuur tot hun vervanging of herbenoeming is overgegaan.

§2. De raad van bestuur kan te allen tijde, op gemotiveerde wijze, het mandaat van een directielid herroepen.

§3. Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging.

§4. Een lid van het directiecomité kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via schrijven aan de raad van bestuur die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden en in zijn vervanging voorziet. Het lid van het directiecomité volbrengt zijn mandaat tot de eerstvolgende raad van bestuur die volgt op de kennisgeving, tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter van financiële aard is. In dit laatste geval voorziet het directiecomité zelf in een voorlopige opvolging tot de eerstvolgende raad van bestuur die volgt op de kennisgeving.

§5. Bij overlijden, kennelijk onvermogen, faillissement of onbekwaamverklaring van een lid van het directiecomité, eindigt diens mandaat en kan het directiecomité voorlopig zelf voorzien in de opvolging tot de raad van bestuur de definitieve benoeming doet.

§6. Dit artikel geldt onverminderd de regeling inzake de gemeenteraadsverkiezingen, zoals opgenomen in artikel 13 van deze statuten.

Artikel 27. Bevoegdheden van het directiecomité

§1. Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur van het AGB, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, alsmede is het bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

Het delegatieverbod, waarvan sprake in artikel 21, §5 van deze statuten belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.

§2. Het AGB wordt in al zijn handelingen van het dagelijkse bestuur, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité die geen bewijs van een voorafgaand besluit tot machtiging moet leveren.

§3. Het directiecomité kan hetzij haar leden, hetzij de personeelsleden waarover het AGB beschikt, belasten met het uitvoeren van de door het directiecomité genomen beslissingen.

§4. De raad van bestuur controleert de werking van het directiecomité. Het directiecomité brengt regelmatig en telkens daarom gevraagd wordt, verslag uit bij de raad van bestuur.

§5. De bevoegdheid tot het ondertekenen van documenten ligt steeds bij de voorzitter van het directiecomité of een lid van het directiecomité daartoe aangeduid door de voorzitter, wiens handtekening steeds vergezeld gaat van deze van de secretaris van het directiecomité.

Artikel 28. Beraadslaging en stemming in het directiecomité

§1. De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

§2. Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter van het directiecomité. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid van het directiecomité dat door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien bij afwezigheid van de voorzitter door de voorzitter geen vervangende voorzitter werd aangeduid, zal het oudste aanwezige lid van het directiecomité de vergadering voorzitten.

§3. Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

§4. Ieder lid van het directiecomité mag één van zijn collega's uit het directiecomité machtigen hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. De machtiging of de volmacht kan worden gegeven per brief of door andere door de raad van bestuur goedgekeurde communicatiemiddelen. Een lid van het directiecomité mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

§5. Het directiecomité vergadert op schriftelijke of digitale uitnodiging van de voorzitter. De voorzitter voegt een ontwerp van agenda toe aan de uitnodiging.

In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan het AGB, kan de voorzitter het directiecomité zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.

§6. De besluiten van het directiecomité worden bij eenvoudige meerderheid (de helft plus één) van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel, wordt bij staking van stemmen de beslissing verworpen.

§7. De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten in de mate deze tot het dagelijks bestuur behoren, waar de stemmingen geheim zijn.

§8. Het is elk lid van het directiecomité verboden aanwezig te zijn bij de bespreking van een punt of deel te nemen aan de stemming daarover, indien hijzelf of een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad daarbij een rechtstreeks en persoonlijk belang heeft.

Het is hem tevens verboden enige levering te doen van werken, goederen of diensten of op te treden als raadsman of gelastigde vóór of tegen het AGB.

§9. Het directiecomité kan de nadere werking, onder meer op het vlak van de volmachten, regelen in een huishoudelijk reglement, dat door de raad van bestuur wordt goedgekeurd.

Artikel 29. Notulen van het directiecomité

§1. Het directiecomité stelt een secretaris aan.

§2. De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden genotuleerd, en worden ter informatie verzonden aan de leden van de raad van bestuur.

Artikel 278, §2 van het Decreet Lokaal Bestuur is van overeenkomstige toepassing.

§3. De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en ondertekend door de voorzitter, of een lid van het directiecomité daartoe aangeduid door de voorzitter, wiens handtekening steeds vergezeld gaat van deze van de secretaris van het directiecomité.

§4. De notulen worden gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. De webtoepassing vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van het directiecomité.

De notulen zijn elektronisch beschikbaar voor de bestuurders en directeurs van het AGB alsmede voor de gemeenteraadsleden van de gemeente.

Artikel 30. Niet-binding en aansprakelijkheid van de leden van het directiecomité

§1. De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van het AGB niet persoonlijk verbonden. De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

§2. Jaarlijks beslist de raad van bestuur over de aan de leden van het directiecomité te verlenen kwijting, na vaststelling van de jaarrekening. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Artikel 31. Vergoedingen van de leden van het directiecomité

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit. Dit wordt tevens opgenomen in de beheersovereenkomst.

Hoofdstuk 4. Financiën

Artikel 32. Inkomsten en uitgaven

§1. Het AGB ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten. Het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de gemeente ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen.

§2. Het AGB stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het AGB geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

§3. Het AGB draagt de lasten van zijn activiteiten. Het AGB beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Artikel 33. Boekhouding jaarrekening en meerjarenplan

§1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur, overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 260 t.e.m. 262 DLB.

§2. De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 254 t.e.m. 259 DLB en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

§3. Het AGB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

Artikel 34. Procedure jaarrekening

§1. De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar, volgend op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

§2. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het AGB.

Indien de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de raad van bestuur binnen de termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

§3. De raad van bestuur keurt de jaarrekening goed op voorwaarde dat:

1° aan de raadsleden in het beleidsrapport alle noodzakelijke informatie ter beschikking is gesteld om met kennis van zaken een beslissing te nemen;

2° de jaarrekening juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van de gemeente;

3° het beleidsrapport dat aan de raadsleden werd bezorgd, overeenstemt met de digitale rapportering die daarover aan de Vlaamse regering is bezorgd met toepassing van artikel 250 van het DLB;

4° de algemene en budgettaire boekhouding op elkaar aansluiten.

De raad van bestuur kan bij de goedkeuring bepaalde verrichtingen als onregelmatig bestempelen en beslist dan over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Ze brengt de betrokkenen onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing met een aangetekende brief of een andere melding die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 1.5 Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert van die melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens.

In voorkomend geval wordt daarbij een verzoek gevoegd om het vastgestelde bedrag aan de gemeente te betalen. Een afschrift van de beslissing van de raad van bestuur wordt bezorgd aan de gemeente.

§4. Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van een beleidsrapport, bezorgt de gemeente de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in digitale vorm aan de Vlaamse Regering. Bij gebrek aan een vastgestelde jaarrekening op 30 juni van het jaar dat volgt op het financiële boekjaar in kwestie bezorgt het AGB de gegevens over het ontwerp van de jaarrekening in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering.

Het door de gemeenteraad goedgekeurde beleidsrapport van het AGB, vermeld in het eerste lid, is pas uitvoerbaar als de Vlaamse Regering in het bezit is van de digitale rapporten. De Vlaamse Regering verstuurt onmiddellijk een ontvangstmelding van de rapporten naar het AGB.

Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het AGB, met toepassing van artikel 286, § 1, en het AGB de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

Artikel 35. Resultaatsbestemming

Met inachtneming van de eventueel ter zake gesloten beheersovereenkomsten, nadat, , minstens tien procent van de nettowinst werd gereserveerd en, , nadat minstens tien procent werd doorgestort naar de gemeente, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het AGB.

Artikel 36. Audit en financiële controle

§1. De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het AGB wordt uitgeoefend overeenkomstig de toepasselijke, wettelijke bepalingen.

§2. Voor de controle op de financiële toestand kan op vrijwillige basis een revisor of accountant worden aangesteld voor één of meerdere jaren, om een beperkte en afgelijnde controleopdracht uit te voeren.

Hoofdstuk 5. Controle

Artikel 37. Interne controle

§1. Het interne controlesysteem beschrijft op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd en wijst de personeelsleden aan die ervoor verantwoordelijk zijn en bij de rapportering worden betrokken.

§2. Het organiseren van de interne controle behoort tot de verantwoordelijkheid van het directiecomité overeenkomstig de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst. De raad van bestuur stelt het interne controlesysteem vast.

Hoofdstuk 6. Vertegenwoordiging en ondertekening

Artikel 38. Vertegenwoordiging

Het AGB wordt ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, als eiser of als verweerder, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- het directiecomité, optredend door middel van de voorzitter van het directiecomité of, bij diens afwezigheid, door een directeur aangeduid door de voorzitter van het directiecomité of een bijzondere lasthebber binnen of buiten het AGB, elk van hen alleen optredend, voor alle aangelegenheden die betrekking hebben op het dagelijks bestuur van het AGB;
- de raad van bestuur, optredend door middel van de voorzitter van de raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, indien van toepassing, door de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid, door een bestuurder aangeduid door de voorzitter, of een bijzondere lasthebber binnen of buiten het AGB, elk van hen alleen optredend, voor alle andere aangelegenheden.

Artikel 39. Ondertekening van documenten

§1. Documenten met betrekking tot daden van dagelijks bestuur, worden rechtsgeldig ondertekend door de voorzitter van het directiecomité of, bij diens afwezigheid, door een directeur aangeduid door de voorzitter van het directiecomité, steeds mede ondertekend door de secretaris van het directiecomité.

Alle overige documenten worden rechtsgeldig ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, indien van toepassing, door de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid, door een bestuurder aangeduid door de voorzitter, steeds mede ondertekend door de secretaris van het raad van bestuur.

§2. Het AGB kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat. Deze lasthebbers kunnen tevens het mandaat hebben documenten te ondertekenen namens het AGB in welk geval deze niet mede moeten worden ondertekend door de secretaris.

§3. Onderliggend artikel geldt onverminderd de vertegenwoordigingsbevoegdheid, zoals bepaald in artikel 38 van deze statuten.

Hoofdstuk 7. Rechtsopvolging

Artikel 40. Overdracht van rechten en plichten en rechtsopvolging

§1. De gemeente kan aan het AGB bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen. Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de gemeente aan het AGB. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente evenwel bij aangetekende brief kennis gegeven aan het AGB en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het AGB en de gemeente kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar maken aan derden.

Voor hangende rechtszaken met betrekking tot de overgedragen activiteiten of goederen zal het AGB als rechtsopvolger optreden van de gemeente, conform de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek.

§2. De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de gemeente aan het AGB geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht ter zake.

§3. Bij of na de oprichting van het AGB kan de gemeente goederen in het AGB inbrengen, aan het AGB verkopen of ter beschikking stellen, onder nader overeen te komen voorwaarden.

§4. Het AGB kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het AGB heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

§5. Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente en de Belgische federale overheid of Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het AGB, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures, onverminderd de toepassing van de bepalingen uit het Gerechtelijk Wetboek.

Hoofdstuk 8. Ontbinding en vereffening

Artikel 41. Ontbinding en vereffening

§1. De gemeenteraad kan steeds beslissen, na het horen van de raad van bestuur, om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§ 2. Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden AGB wordt overgenomen door de gemeente.

De gemeente waarborgt de rechten die het AGB op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§ 3. De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGB worden overgenomen door de gemeente.

§ 4. In afwijking van paragraaf 2 en 3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het AGB.

Hoofdstuk 9. Inwerkingtreding

Artikel 42.

Deze statuten treden in werking op 01/12/2025.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit. Deze beslissing wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de toezichthoudende overheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

	Namens de gemeenteraad	
(get) Leen Wyn		(get) Philip Lemal
algemeen directeur		voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Leen Wyn
algemeen directeur

Rob Mennes
burgemeester